

Capitol quart:

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS, EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST I DOCUMENTACIÓ

- 4.1. Un equip humà per al CES.
- 4.2. Execució del pressupost del CES en el 2004.
- 4.3. L'arxiu documental del CES i la pàgina web.

4.1. UN EQUIP HUMÀ PER AL CES

La Relació de llocs de feina del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, aprovada el dia 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 96, d'11 d'agost de 2001 i BOIB núm. 114, de 22 de setembre de 2001), autoritzava inicialment a cobrir per funcionaris en comissió de serveis els llocs de treball anomenats cap de secretaria, tècnic jurídic i tècnic economista.

Posteriorment, durant l'exercici de 2002 (BOIB núm. 67 de 4 de juny de 2002), es va procedir a modificar determinats aspectes de la Relació de llocs de feina, el que va permetre que dues places d'administratiu i una d'auxiliar també poguessin ser cobertes per funcionaris en comissió de serveis.

Això va fer possible gaudir d'un procediment per cobrir ràpidament i eficaçment aquests llocs de feina i disposar del personal necessari per posar en marxa la nova institució.

Ara bé, el propi funcionament del CES, com a institució estatutària consultiva de les Illes Balears que participa en el procés d'elaboració de les normes legislatives i reglamentàries que tinguin contingut econòmic, social i laboral, així com el fet de constituir una secció pressupostària inclosa dins els pressuposts generals de la CAIB, va fer necessaris una modificació en la regulació dels seus recursos humans, eliminar la dualitat personal laboral/funcionaris dels llocs de feina i establir que determinades tasques i funcions pròpies dels llocs de treball quedin reservades a funcionaris.

Per altra part, en alguns llocs de treball que exigeixen una dedicació, responsabilitat, coneixements i especial confiança de la Presidència de la institució, aquesta ha de poder designar lliurement els funcionaris públics que ocupin aquests llocs que, en definitiva, componen el gabinet del president del CES.

Mitjançant la resolució de la Presidència del CES, de 22 de desembre de 2004, es fa públic l'Acord del Ple pel qual es modifica la Relació de llocs de treball del CES (BOIB núm. 187 EXT, de 31 de desembre de 2004).

D'aquesta forma es va finalitzar un procés de reforma, normalització, claredat i eficàcia en la composició i funcionament del recursos humans del CES.

L'organigrama de personal del CES és el següent:

President
Francesc Obrador Moratinos

Secretària personal
Marta Tarragó Ginard

Secretari general
Pere Aguiló Crespi

Assessor econòmic
Ferran Navinés Badal

Assessora jurídica
Núria Garcia Canals

**Tècnica
de documentació
i biblioteca**
Maria Neus Marí Serra

Cap de negociat I
Antoni Andreu Salom

Cap de negociat II
Francesc Fuster Sansó

4.2. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL CES EN EL 2004

L'exercici de 2004 és el tercer any de funcionament del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears amb una dotació pressupostària pròpia, la qual cosa ha permès que, amb aquesta disposició de recursos materials i humans i l'experiència acumulada de l'any anterior, el CES desenvolupi amb normalitat la seva tasca com a òrgan consultiu i continuï donant a conèixer la institució, la seva activitat i els seus dictàmens, estudis i opinions.

De conformitat amb el que estableix l'article 17 de la Llei 10/2000 de 30 de novembre del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears (BOIB núm. 150 de 09-12-2000), el CES ha disposat, durant l'exercici de 2004, per a l'acompliment de les seves finalitats, dels recursos econòmics que a aquest efecte se li assignaren en la secció 05 dels Pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El pressupost de despeses del CES per al 2004 presentava una dotació de crèdit definitiu de 795.863,52 euros. D'aquest total, 715.126,72 euros corresponien a despeses de funcionament (despeses de personal, despeses corrents i transferències corrents), i 80.736,80 euros a inversions reals.

El pressuposts per al 2004 presenta la següent distribució per capítols:

DESPESES 2004	Crèdit definitiu	Executat	Percentatge
Capítol 1- Despeses de personal	394.066,93 €	393.280,44 €	99,80 %
Capítol 2- Despeses corrents	176.816,79 €	175.482,01 €	99,27 %
Capítol 4- Transferències corrents	144.243,00 €	144.116,01 €	99,91 %
Capítol 6- Inversions reals	80.736,80 €	79.315,95 €	99,47 %
TOTAL	795.863,52 €	792.193,97 €	99,54%

El nivell d'execució global del pressupost de despeses del CES per al 2004, mesurat mitjançant el percentatge que suposen les obligacions reconegudes en relació al crèdit definitiu, és del 99,54 %, mentre que l'execució per capítols és la següent: Capítol 1 (99,80%), Capítol 2 (99,27 %), Capítol 4 (99,91 %) i Capítol 6 (99,47 %).

DESPESES CORRENTS

Les despeses corrents més importants del CES, a banda dels arrendaments dels locals i del servei de neteja, corresponen als conceptes de dietes, locomoció i trasllats dels membres dels òrgans col·legiats de la pròpia institució (Plenari, Comissió Permanent i comissions de treball), a reunions, conferències i cursos, ocasionades per les activitats institucionals realitzades i de les quals s'informa detalladament en aquest Informe i, finalment, en el concepte d'Estudis i treballs tècnics necessaris per a l'elaboració de certs Dictàmens, Estudis i Publicacions.

TRANSFERÈNCIES CORRENTS

El capítol 4 del Pressuposts del CES recull l'assignació de funcionament a les organitzacions empresarials i sindicals que formen part dels Grups I i II del Consell Econòmic i Social de les Illes Balears, regulada pel seu propi Reglament, aprovat pel Decret 128/2001, de 9 de novembre (BOIB núm. 140, de 22 de novembre) i per Resolució del President del CES de 27 de febrer de 2004 (BOIB núm. 35, de 11 de març de 2003), tot d'acord amb la Resolució de la Presidència del CES de 7 d'abril de 2003 (BOIB núm. 59 ext. de 28 d'abril de 2003).

Per altra part, també s'han imputat a aquest capítol les mensualitats corresponents a les beques per a la formació del Programa TUO (Titulats Universitaris a l'Ocupació), signat amb la Universitat de les Illes Balears.

INVERSIONS

Les inversions reals més destacades, efectuades durant l'exercici de 2004 i amb càrrec al capítol 6 del Pressupost, han estat les destinades a la dotació de publicacions, mobiliari i instal·lacions de la zona de la biblioteca i la instal·lació d'un aparell elevador per habilitar la seu del CES a les necessitats d'accessibilitat, adaptació i practicabilitat de persones amb discapacitats motrius.

D'altra banda, en referència a les despeses en inversions de caràcter immaterial, destaca en primer lloc la realització, edició i publicació de 500 exemplars en paper i 1000 en CD-Card de la *Memòria del CES 2003 sobre l'economia, el treball i la societat de les Illes Balears*, així com d'altres detallades en el punt 2.3 d'aquest Informe ("Publicacions").

4.3. L'ARXIU DOCUMENTAL DEL CES I LA PÀGINA WEB

4.3.1. L'arxiu documental

L'arxiu d'expedients administratius està format actualment per les sèries següents:

- Expedients de dictàmens.
- Actes de sessions (disponibles en format electrònic):
 - Actes del Ple.
 - Actes de la Comissió Permanent.
 - Actes de les comissions de treball:
 - Comissió de Treball d'Àrea Social.
 - Comissió de Treball d'Economia, Desenvolupament Regional i Medi Ambient.
 - Comissió de Treball d'Ocupació i Relacions Laborals.
 - Comissió de Treball d'elaboració de la Memòria Socioeconòmica.

Per facilitar la consulta dels continguts de les actes del Ple i de la Comissió Permanent, s'ha elaborat una aplicació de gestió documental, que permet fer cerques dins els textos, ja sigui amb llenguatge lliure o mitjançant paraules clau o termes prèviament assignats. En aquest moment es poden consultar per text lliure les actes del Ple i de la Comissió Permanent dels anys 2001 a 2004, amb un total de 56 documents.

Es poden consultar també a partir de termes assignats les actes del Ple des de l'any 2001 fins al 2004.

El fons documental consta de:

Fons bibliogràfic, tant en suport paper com electrònic:

- Publicacions periòdiques:
 - Diaris locals (es conserva la darrera setmana).
 - Revistes, butlletins, etc.
 - Publicacions oficials (*BOIB*, *BOPIB*, *Diaris de Sessions del Parlament*, ...).
- Obres de referència.
- Monografies.
- Estudis, informes, memòries, estadístiques.

Actualment es procedeix a l'organització dels fons: s'ha realitzat el registre, amb un total de 1177 exemplars, amb 76 títols de revistes i butlletins, per a la seva progressiva incorporació al catàleg automatitzat.

Es continuen introduint els registres en el programa gestor de bases de dades documental, on actualment s'han processat 686 exemplars.

Per tal d'optimitzar l'espai, s'han començat a rebre alguns títols de publicacions periòdiques en format electrònic (12).

Els fons es disposen per àrees d'interès i col·leccions:

- CES estatal.
- CES autonòmics.
- Ministeri de Treball, altres organismes i Espanya.
- Govern de les Illes Balears (conselleries) i Illes Balears.
- Unió Europea.
- Sindicats.
- Fons per matèries:
 - Dret i legislació.
 - Situació de l'economia, treball i societat de Balears (documentació per a la Memòria: Govern, bancs, empreses, associacions, etc.)
 - General.

El servei de biblioteca i documentació ha ofert, entre d'altres, els següents serveis específics:

- Recerques d'informació (tant en paper com a través d'Internet).
- Adquisició de publicacions: per donatiu, compra o préstec interbibliotecari.
- Dossiers de premsa (segons els temes sol·licitats).
- Col·laboració en l'elaboració de les publicacions i dictàmens del CES.
- Manteniment dels continguts de la pàgina web.

4.3.2. La pàgina web del CES

La informació del CES disponible a la pàgina web (<http://ces.caib.es>) s'ha anat actualitzant amb la incorporació dels nous dictàmens, informes, publicacions i normatives.

