

## ANNEX 6<sup>1</sup>

### Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais dels centres

#### CONSIDERACIONS GENERALS

A l'hora d'organitzar els desplaçaments dels membres dels centres educatius pels espais dels centres, s'ha de tenir en compte que cal:

- Mantenir la distància interpersonal d'1,5 m, llevat dels alumnes que formen part del mateix grup estable de convivència.
- Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat.
- Senyalitzar els espais.
- Disposar de productes higiènics (gel hidroalcohòlic i paper) a les entrades dels centres, els passadissos i les aules.
- En relació amb les entrades i sortides del centre, s'han d'utilitzar tots els accessos possibles per evitar aglomeracions. D'aquesta manera, s'ha d'assignar a cada nivell educatiu un accés, procurant que el nombre d'alumnes per accés sigui tan equilibrat com sigui possible.
- Quan només hi hagi un accés o el nombre d'accessos sigui insuficient per evitar aglomeracions, es podrà escalonar l'entrada per nivells, amb l'objecte d'evitar aglomeracions.

#### 1. Organització dels desplaçaments interns

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

1. S'ha de respectar en tot moment la distància d'1,5 m en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. S'ha d'indicar als passadissos i escales el sentit de circulació. Als passadissos s'ha d'indicar la direccionalitat per minimitzar els encreuaments. S'han de marcar línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc. S'ha de procurar, sempre que sigui possible, que les escales siguin d'un sol sentit, si bé es podran adoptar solucions de mobilitat alternatives que suposin una menor concentració de persones en funció de la distribució dels espais del centre.
3. S'ha d'utilitzar un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors han de romandre obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les

<sup>1</sup> Aquest annex ha estat modificat per la [Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 10 de setembre 2021 \(BOIB núm. 128 de 16 de setembre\)](#) i per la d'[1 d'octubre de 2021 \(BOIB núm. 136, de 5 d'octubre\)](#).



portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.

5. En cas d'haver-hi més d'una porta d'accés a l'aula, s'han d'utilitzar totes de manera que l'alumnat accedeixi i surti per la porta més propera al seu lloc.
6. S'ha de procurar que sigui el personal adult qui es desplaci a l'edifici per minimitzar el moviment de l'alumnat.
7. S'ha de col·locar una botella de líquid desinfectant i paper per eixugar vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i senyalitzar que cal desinfectar abans i després d'usar-los.
8. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, s'ha de comptar amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

## 2. Organització de les aules

A l'hora d'organitzar els espais de les aules s'ha de tenir en compte que les aules d'educació infantil i d'educació primària es poden constituir com a grups estables de convivència. S'han de seguir les pautes següents:

1. Cada alumne ha de disposar d'un lloc i s'ha de senyalitzar.
2. Cal disposar els llocs escolars de manera que es respecti la distància d'1,2 m recomanada a l'interior de les aules.
3. L'ús de mascareta és obligatori en tot moment per als adults i els alumnes a **partir del primer curs d'educació primària majors de sis anys**, malgrat que estiguin en grups estables de convivència i es mantengui la distància interpersonal, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant la pràctica d'activitat física, activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent.
4. S'ha de retirar el mobiliari que no sigui imprescindible.
5. S'ha de minimitzar l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'ha de netejar i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
6. S'ha de limitar el moviment a l'aula i assenyalar el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre alumnes.
7. Els espais del centre, inclosos els passadissos sempre que sigui possible, s'han de ventilar diàriament. De manera prescriptiva, aquesta ventilació s'ha de realitzar un mínim de quinze minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai, després de cada canvi de classe, després de cada ús i en acabar la



jornada. En els centres amb jornada partida també s'han de ventilar abans de les sessions de l'horabaixa.

8. Sempre que la climatologia ho permeti les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
9. Cada aula ha de tenir instal·lat un mesurador de CO<sub>2</sub>. La concentració de CO<sub>2</sub> no ha de ser superior en cap moment a 800 ppm. En cas que se superin s'haurà d'incrementar la ventilació o disminuir la cabuda fins que se situï per sota d'aquest indicador.
10. En el cas d'espais en què no es pugui aconseguir el nivell de ventilació exigida, es pot optar per equips purificadors d'aire fixos o portàtils amb filtres d'alta eficàcia HEPA de qualificació igual o superior a H13, que han de proporcionar un cabal d'aire net suficient per a, almenys, cinc renovacions per hora de tot l'aire de l'espai. Aquests equips s'han d'instal·lar de manera que puguin arribar a tots els punts de l'espai.
11. Als grups de convivència estable no són d'aplicació els apartats 2, 4 i 5 anteriors.

### **3. Organització del pati i del temps de l'esplai**

A l'hora d'organitzar el pati i el temps de l'esplai s'ha de tenir en compte que cal evitar l'encreuament entre els alumnes d'etapes, nivells, cursos o aules diferents. Per aquest motiu:

1. El temps de l'esplai es podrà escalonar al llarg de la jornada lectiva.
2. S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
3. S'ha d'organitzar amb senyalització la distribució de l'alumnat per sectors.
4. S'ha de garantir que es respecti la distància de seguretat a la sortida i tornada a l'aula.
5. S'ha d'organitzar la circulació d'entrada i sortida de grups de manera que es respectin les distàncies de seguretat i s'eviti la circulació en doble sentit a passadissos i escales.
6. Tant el personal del centre com l'alumnat a partir d'educació primària ha de dur mascareta en els desplaçaments d'entrada i sortida del pati.
7. S'ha de reforçar la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
8. S'ha de preveure un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc., perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
9. En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'ha d'evitar que es facin servir màquines expenedores.
10. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seva aula sota



la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

11. En el cas dels grups estables de convivència, l'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, i garantir que entre cada un d'ells hi hagi suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups. En el nivell d'alerta de nova normalitat es permetrà la interacció dels grups de convivència estable d'un mateix curs i de dos cursos del mateix cicle als centres de fins a una línia.

#### **4. Organització de l'ús dels banys**

A l'hora d'organitzar l'ús dels banys s'ha de tenir en compte que cal:

1. Limitar el nombre de persones a l'interior dels banys per tal de garantir la distància de seguretat. Cal senyalitzar-ne la capacitat màxima.
2. Gestionar el flux dels alumnes cap als lavabos (sortida i tornada a l'aula).
3. Indicar l'ocupació dels lavabos mitjançant retolació (*lliure/ocupat*), per assegurar que a l'interior o els accessos es compleixi la distància de seguretat.
4. Ventilar-los freqüentment.
5. Indicar a l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després de l'ús dels WC. Cal tenir visible el pòster sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
6. Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. No s'han d'utilitzar tovalloles.
7. Assegurar que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene adequat i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
8. Restringir l'ús dels lavabos en el cas de persones alienes al centre. S'ha de procurar que, en cas que sigui necessari usar-los, s'utilitzin lavabos diferents als que utilitza el personal i/o l'alumnat de centre.
9. L'ús dels lavabos durant els esplais ha de ser controlat per part del professorat de guàrdia per assegurar que es respecta la capacitat establerta.

## **5. Organització de les aules i els tallers de formació professional**

A les aules dels grups de formació professional s'aplicaran les mesures que apareixen en l'apartat 3.4 de l'annex 1, Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022, referides a l'ensenyament secundari.

Als tallers ocupats per alumnes de **formació professional** i d'ensenyaments artístics, amb l'autorització prèvia del Departament d'Inspecció Educativa, es podran adoptar les mesures que corresponguin al seu àmbit professional de referència.