



## **ANNEX 10**

### **Orientacions per a la revisió i actualització del pla digital de contingència**

Les mesures que es proposen en aquestes orientacions formen part d'un pla digital de contingència, si bé al llarg del curs i a llarg termini formaran part d'un futur pla de digitalització de centres que inclogui experiències d'innovació i millora educativa d'acord amb les orientacions del Marc de referència europeu.

#### **1. Finalitats i objectius del pla digital de contingència**

Les finalitats i els objectius del pla digital de contingència són:

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i limitar-ne les conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per assolir la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes durant la pandèmia.

#### **2. Possibles escenaris**

##### 2.1. Aspectes generals

Independentment de l'escenari en què ens trobem, s'ha de continuar treballant en tot allò iniciat durant el curs 2020-2021 envers el pla digital de centre, partint dels següents aspectes fonamentals:

- Formació dels docents en la millora de la seva competència digital.
- Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.
- Continuació amb l'activació d'aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies.
- Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.
- Detecció de necessitats de connectivitat (del centre i de l'alumnat).

##### 2.2. Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0) i nivells d'alerta 1 i 2

Es caracteritza per:

- Ensenyament presencial.

##### 2.3. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

Es caracteritza per:



- Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i la secundària fins a segon d'ESO.
- Ensenyament semipresencial a partir de tercer d'ESO.
- Ensenyament a distància per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.
- Horari setmanal de classes totals o parcials en *streaming*.

### 3. Continguts del pla digital de contingència dels centres

En el pla de contingència s'han de preveure els apartats següents:

#### 1. Organització digital del centre

##### 1.1. Entorn digital

- Elecció d'un entorn digital únic per centre/etapa que compleixi la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Workspace de Google, Tenant de Microsoft o altres plataformes amb les mateixes prestacions i nivell de seguretat).
- Aprovació de l'entorn elegit pel claustre i el consell escolar (centres públics) o pel titular (centres concertats). En aquest sentit, les indicacions que figuren a continuació s'han d'entendre com a recomanacions per als centres privats concertats i resulten aplicables si així ho preveu el seu pla digital o les disposicions del titular respecte de cada una de les matèries que es regulen en aquest annex.
- Indicació d'aquesta elecció en la PGA mentre no es tenguí el pla digital del centre.
- Contacte amb l'IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament ([ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es)).

##### 1.2. Usuaris

- Creació dels comptes de correu corporatius per a tot l'alumnat i professorat de nova incorporació dins l'entorn elegit (els menors de catorze anys han d'emplenar la corresponent **autorització**).
- Planificació de quan i com es farà l'entrega d'usuari i contrasenya. Cada centre ha de determinar el procediment i el moment en el seu pla digital (per exemple, durant el procés de matrícula per a l'alumnat i la primera setmana de curs per al professorat de nova incorporació).

##### 1.3. Entorn virtual d'aprenentatge

### 1.3.1. Alumnat a partir de quart d'educació primària

- Creació de l'entorn virtual d'aprenentatge (EVA) (Classroom, Moodle, Teams, Classdojo...) per àrea, matèria, àmbit... en funció de l'elecció feta pel centre. El disseny general d'aquestes aules virtuals ha d'estar preparat per al primer dia de classe.
- S'ha de garantir que en cada grup d'alumnes s'empri el mateix EVA per a totes les matèries.
- S'ha de garantir un mateix EVA almenys a cada nivell educatiu. El centre pot elegir distints EVA per a distints nivells si ho considera oportú.

### 1.3.2. Alumnat fins a tercer d'educació primària

- Creació d'eines de comunicació en entorns segurs per difondre i compartir material (Padlet, blog, Classdojo...).
- Creació dels usuaris d'alumne i família de l'eina triada pel centre.

### 1.4. GESTIB famílies

- Activació del compte de GESTIB per a les famílies que no en disposin en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici del curs escolar. Cada centre ha de determinar en el seu pla digital el procediment i moment.

### 1.5. Classes en streaming

- Si es dona una situació de semipresencialitat o d'ensenyament a distància, foment de les classes en *streaming* en part de l'horari lectiu diari no presencial dels grups.

## 2. Competència digital de l'alumnat

- Programació d'activitats per als nivells educatius en què l'alumnat hagi d'emprar per primera vegada l'EVA determinat pel centre (per exemple, en els IES, a primer d'ESO; en els CEIP, a quart educació primària) per tal d'adaptar-se a l'EVA així com iniciar-se en la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús del correu electrònic, accés als dispositius...). Cal especificar aquesta programació (horaris, temporalització, recursos necessaris, professor encarregat, etc.) en el pla digital de contingència del centre.
- En l'escenari de nova normalitat i nivells 1 i 2, dedicació d'una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

- Especificació en les programacions de les àrees curriculars de la manera com es treballarà a l'aula el desenvolupament de la competència digital docent.
3. *Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat*
- Centralització de tota la comunicació centre–alumne i centre–família en el GestIB, els correus corporatius (del centre o [@educaib.eu](mailto:@educaib.eu)) i el web del centre.
  - S'ha d'evitar l'ús de comptes de correu personals.
  - S'ha d'evitar l'ús de sistemes de missatgeria personal (Whatsapp, Telegram, etc.).
  - S'ha d'evitar la comunicació amb l'alumnat a través de xarxes socials pròpies.
4. *Formació en competència digital*
- 4.1. *Formació dels docents*
- Oferta d'activitats formatives en competència digital (IBSTEAM i Servei de Normalització Lingüística i Formació - <http://ibsteam.caib.es/formacio/>).
- 4.2. *Formació de l'alumnat*
- Vegeu l'apartat 2 de més amunt, competència digital de l'alumnat.
- 4.3. *Formació de les famílies*
- Disseny d'activitats o recursos per acompanyar a les famílies.
  - Realització de sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies, com ara l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.
  - Implicació de les associacions de famílies i els membres del consell escolar en aquestes activitats.
  - Especificació de tot el que es planifiqui (temporalització, responsables, etc.) en el pla digital de contingència del centre.
5. *Equipament tecnològic*
- Realització d'un inventari detallat de tots els recursos tecnològics i digitals.
  - Conveniència d'evitar l'adquisició massiva i precipitada de dispositius.
  - Previsió de les necessitats d'equipament específics per a l'ensenyament semipresencial i a distància (càmeres per enregistrar les classes, auriculars, actualització de programari, etc.).
  - En el cas que el centre opti per emprar com a recurs un dispositiu individual concret, acord per majoria del claustre i del consell escolar del compromís de



reducció de despeses de les famílies (en el cas dels centres concertats, se n'ha d'informar).

- Facilitació per part del centre de diverses formes de finançament per a l'obtenció dels dispositius concrets suggerits pel centre.
- Permís, per part del centre, de l'ús dels dispositius propis de les famílies sempre que aquests reuneixin els requisits tècnics i de compromís d'ús definits pel centre.
- Coordinació dels centres adscrits (primària i secundària) per escollir la compra i ús d'un mateix dispositiu o, en el cas de diferències de criteris, acceptació per part del centre de secundària de l'ús del dispositiu comprat a l'escola de primària.
- Detecció de necessitats d'alumnat vulnerable (sense dispositiu a casa i/o connectivitat). Per cobrir aquestes necessitats s'ha de recórrer als dispositius del centre i, en cas que siguin insuficients, al fons de préstec de l'IBSTEAM.

### **3. Recursos humans**

Els centres tindran assignat un assessor IBSTEAM de referència per a l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital...

El coordinador TIC del centre, o la persona que assigni el director, serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb l'IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.