



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I I RECERCA  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ  
I CENTRES

## **Creació amb el GestIB d'agrupaments únics per a un determinat cas d'estudi de possibles contactes estrets davant un cas confirmat de COVID-19**

### **Introducció**

La Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (modificada per les resolucions conjuntes de 3 i de 15 de setembre), indica a l'annex 4: Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre, que, davant la confirmació d'un positiu en un alumne del centre, l'equip directiu del centre educatiu remetrà per correu electrònic a la CC-eduCOVID corresponent, amb còpia a la Direcció General de Salut Pública ([educacovid@dgsanita.caib.es](mailto:educacovid@dgsanita.caib.es)), un llistat amb el nom del centre i les dades del cas confirmat i dels possibles contactes estrets del cas (del grup, del transport, de l'escola matineria, del menjador...).

A hores d'ara ens hem trobat que el grup eduCOVID rep els fulls de càlcul dels estudis de contactes estrets per part dels centres elaborats de manera molt heterogènia, cosa que fa molt complicada l'automatització dels processos pertinents per tal de començar a gestionar les dades dels estudis de contactes estrets. Per això, a partir d'ara, l'única forma en què es podran enviar aquestes dades és el full de càlcul generat pel GESTIB **sense modificar**. Per fer això hem d'emprar el manteniment d'agrupaments de persones del GestIB:

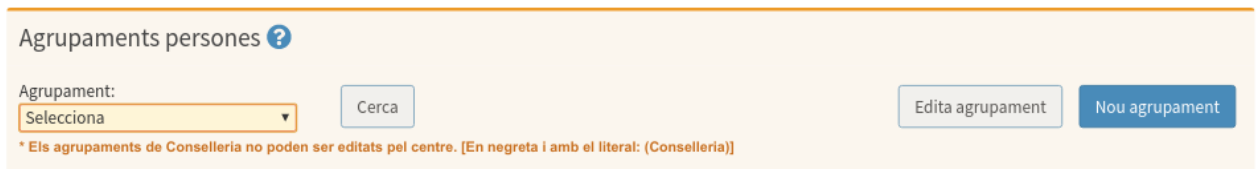
- <http://suportgestib.caib.es/2019/06/03/agrupaments-de-persones/>

Es pot donar el cas que encara no tinguem creats els agrupaments COVID pertinents o que ateses les circumstàncies de l'estudi de casos estrets, aquests

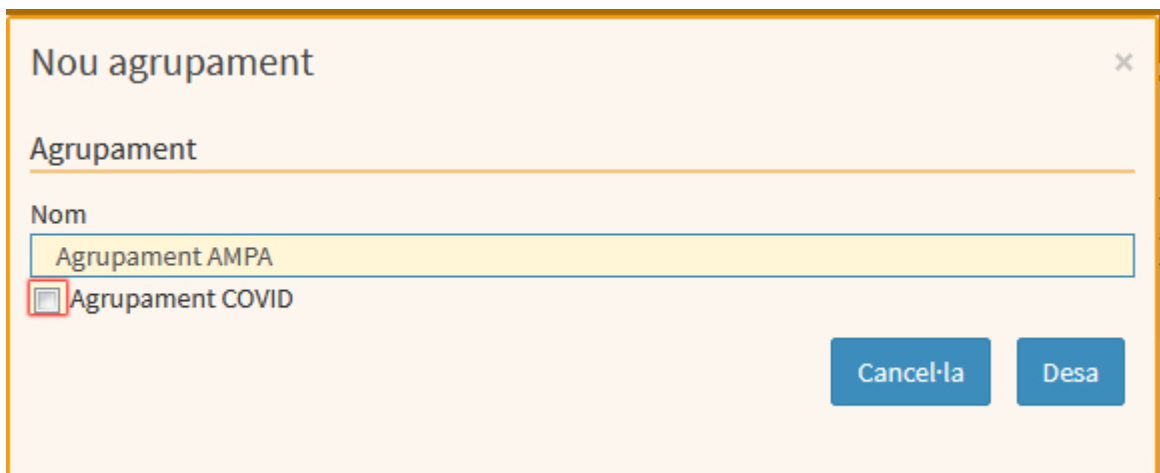
agrupaments no s'ajustin a la realitat. Per això, us proposam crear un únic agrupament per a cada un dels casos d'estudi de contactes estrets, de tal forma que se seleccionin directament els alumnes implicats, sense tenir en compte les agrupacions originals a les quals pertanyen.

## Creació de l'agrupament

1. En primer lloc crearem un nou agrupament accedint al manteniment que podem trobar al menú <<Centre--> Agrupaments de persones>>:



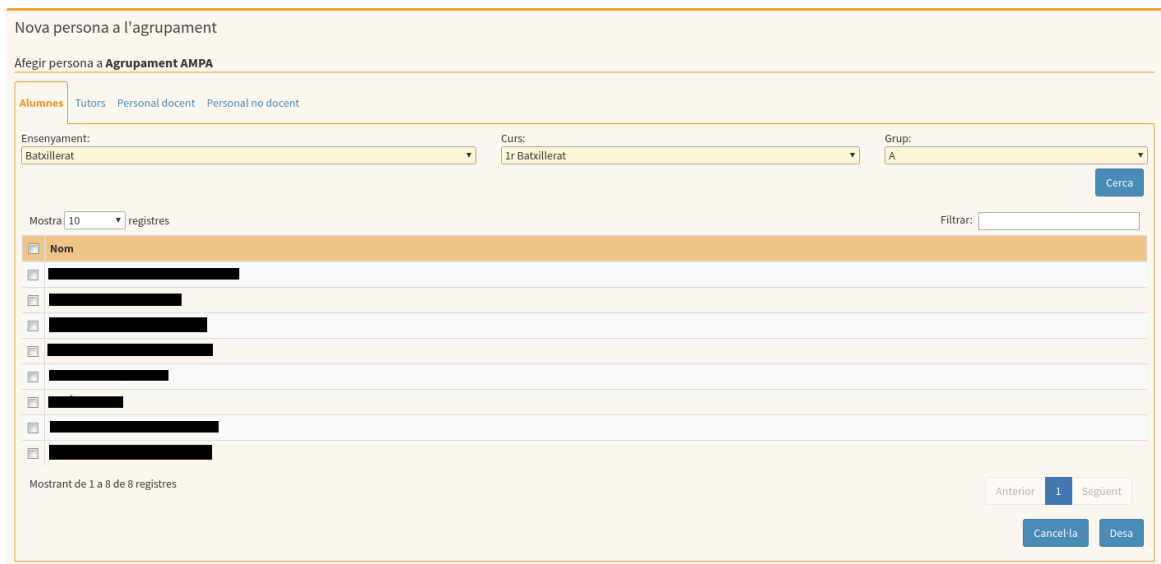
2. S'ha de pitjar el botó de <<Nou Agrupament>> i apareixerà la següent pantalla modal:



3. El camp Nom és obligatori i en aquest cas, el nom farà referència no a una agrupació determinada del centre, sinó a l'estudi de contactes que s'està realitzant, p.e: ESTUDI-5OCT2020-1. En tot cas indicarem que és un agrupament COVID.
4. Una vegada desat l'agrupament, es pot seleccionar del menú desplegable següent. Un cop seleccionat el podem editar prement el botó <<Edita agrupament>>, sortirà la següent pantalla modal des d'on podem canviar el nom o esborrar-lo:



5. Si en comptes de prémer el botó <<Edita agrupament>> premem el botó <<Cerca>> es visualitzarà una taula on es veuran les persones associades a aquest agrupament (en el nostre cas l'agrupament estarà inicialment buit). A més a més, es poden veure dos botons més: <<Elimina persona Agrupament>> i <<Afegir persona a l'agrupament>>.
6. S'ha de pitjar Afegir persona a l'agrupament per tal de que aparegui una pantalla de cerca de les persones associades al centre:



7. A continuació apareixen quatre pipelles, Alumnes i Tutors que tenen un filtre de cerca per grup del centre per fer més fàcil la funcionalitat. Les pipelles de Personal docent i Personal no docent mostren totes les persones del centre que tenen aquesta tipologia. Cada taula mostra el nom complet de la persona, i a l'esquerra apareix un *checkbox*, o casella de selecció, per poder afegir la persona seleccionada a l'agrupament. S'ha de pitjar aquesta casella i després el botó Desa. Es poden seleccionar múltiples caselles a la vegada. La casella de la capçalera de la taula

selecciona tots els elements que es veuen a la taula, però no tots els elements que té la cerca. Si s'han seleccionat persones d'una pipella, s'han de desmarcar o desseleccionar per canviar a altres pipelles. En el nostre cas només serà necessari introduir Alumnes i Personal Docent.

8. Per **eliminar una persona de l'agrupament** s'ha de fer una cerca de l'agrupament en qüestió i veure el resultat. Una vegada s'ha obtingut el resultat de les persones associades a l'agrupament se selecciona la casella que té el nom de la persona a la seva esquerra i es pitja el botó Elimina persona agrupament.

### Obtenir l'informe per enviar a EDUCOVID

1. Per poder arribar al lloc on es genera el document, s'ha d'accedir a l'opció de menú "Alumnat-->Informació per a la tutoria", introduir el nom de l'alumne amb el cas confirmat, seleccionar-lo, i generar el llistat "COVID - Genera llistat de contactes estrets de l'alumne/a".

COVID - Genera llistat de contactes estrets del l'alumne/a

Genera llistat

2. S'obrirà la pantalla per desmarcar el fitxer que després el farem arribar a l'EDUCOVID.
3. El document generat tindrà el format que podeu veure a la pàgina següent. **En cap cas se n'ha de modificar el contingut ni la seva estructura.**
4. Finalment, aquest document s'ha d'enviar, amb còpia a la Direcció General de Salut Pública ([educacovid@dgsanita.caib.es](mailto:educacovid@dgsanita.caib.es)), a la CC-eduCOVID corresponent:
  - Eivissa i Formentera: [cceducoviddef@asef.es](mailto:cceducoviddef@asef.es).
  - Mallorca: [educovidgapm@ibsalut.caib.es](mailto:educovidgapm@ibsalut.caib.es).
  - Menorca:
    - EDUCOVID Ponent (Ciutadella, Ferreries, Es Migjorn): [asme.educovid.ponent@ssib.es](mailto:asme.educovid.ponent@ssib.es).
    - EDUCOVID Centre (Alaior, Es Mercadal): [asme.educovid.centre@ssib.es](mailto:asme.educovid.centre@ssib.es).
    - EDUCOVID Llevant (Maó, Sant Lluís, Es Castell): [asme.educovid.llevant@ssib.es](mailto:asme.educovid.llevant@ssib.es).

Codi	Centre	Personal de contacte	Telèfon	Correu electrònic

Codi	Centre	Ullastres	Num	Data de referent	Curs	Grup	18 persones del centre educatiu?	Presenta malalties cròniques?	Participa a un grup de convivència estíbel?	Utilitza transport escolar?	Utilitza el menjador?	Utilitza al servei de menjador?

**DADES DEL CAS CONFRMAT**

**DADES DELS ALUMNES CONTACTES ESTRETS**

Codi	Centre	Ullastres	Num	Data de referent	ONI	Curs	Grup	2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015	2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015 2014/2015	Num i llinyeta de la mare	Telèfon de contacte de la mare	Num i llinyeta del pare	Telèfon de contacte del pare	Num i llinyeta del treballador	Telèfon de contacte del treballador	El treballador és el responsable del centre educatiu?	Contacte a	CiP

**DADES DELS PROFESSOR CONTACTES ESTRETS**

ONI	Ullastres	Num	Telèfon	Email	CiP

**PER FAVOR, NO MODIFIQUEU L'ESTRUCTURA D'AQUEST DOCUMENT**