



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

Instruccions complementàries de la Secretaria de la Central de Contractació en relació al procediment de tramitació de contractes basats en l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic.

El dia 23 de febrer de 2017, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, com a òrgan de contractació centralitzada, va adjudicar l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic (en endavant AM), amb número d'expedient CC 4/2016 AM.

L'adjudicació es va concloure amb un únic empresari, en aquest cas, la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos SA.

La vigència de l'AM va començar el 28 de març de 2017, el dia de la publicació de la seva formalització en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, el termini d'execució del qual és de dos anys, prorrogable de mutu acord per dos anys més, en pròrrogues anuals consecutives.

El 28 de desembre de 2018 la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va resoldre iniciar l'expedient de pròrroga (PRO 1/2018) de l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental conclòs amb l'empresa Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA. (exp. CC 4/2016).

El 7 de gener de 2019 l'entitat adjudicatària va comunicar, la impossibilitat d'accedir a la pròrroga sol·licitada en les condicions vigents en l'actualitat.

Es per això que el 25 de gener de 2019 la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques va dictar una resolució d'inici d'expedient de pròrroga obligatòria, d'acord amb el que disposa la clàusula desena del PCAP, de 3 mesos, la durada de la qual seria des del 28 de març de 2019 fins al 27 de juny d'enguany.



El 26 de febrer de 2019, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques ha dictat una resolució d'aprovació de l'expedient i d'adjudicació de la pròrroga obligatòria, una vegada fiscalitzat de conformitat l'expedient per la Intervenció.

ASPECTES GENERALS DE LA PRÒRROGA OBLIGATÒRIA DE L'ACORD MARC

1. Termini de vigència

El termini de vigència de la pròrroga obligatòria serà de tres mesos, des del 28 de març de 2019 fins al 27 de juny d'enguany, sense perjudici que a data d'avui es poden continuar adjudicant contractes basats en l'Acord marc primitiu.

Les conselleries i ens instrumentals així com els centres educatius usuaris d'aquest servei, han de fer l'oportuna planificació pensant que a partir del 27 de juny de 2019 no es podran adjudicar nous contractes basats en aquest acord marc.

2. Àmbit objectiu d'aplicació

El catàleg de serveis i preus són els mateixos que es recullen a l'Annex 1 referit en les Instruccions de 16 de març de 2017 (al punt 3 de l'apartat Aspectes generals de l'Acord marc).

3. Àmbit subjectiu d'aplicació

Són destinataris, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tots els ens del sector públic autonòmic, d'acord amb la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental.

En cap cas es podran utilitzar els serveis prestats per altres operadors postals quant als productes i els serveis es trobin inclosos dins el catàleg de serveis i preus de l'Acord marc.

CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC

1. Òrgans de contractació

Correspon a la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, com a òrgan de contractació centralitzada, la tramitació i adjudicació dels nous contractes basats.

No obstant, a la resta d'òrgans els correspon:



- Formular la proposta de contractació basada dels serveis postals que puguin necessitar.
- Tramitar l'expedient de despesa, fiscalització inclosa, si s'escau.
- Rebre els serveis postals contractats i efectuar els pagaments.
- Informar la Secretaria de la Central de Contractació de les incidències que es produeixin en l'execució dels contractes basats.

2. Termini d'adjudicació i durada dels contractes basats

Els destinataris del servei hauran de trametre a la Central de contractació, amb una antelació suficient a la data de finalització del termini de la pròrroga obligatòria de l'Acord marc, les propostes de contractació basada juntament amb la documentació que correspongui.

Els nous contractes que s'adjudiquin dins aquest període, hauran de preveure un termini de durada suficient per procurar el servei fins a l'adjudicació i formalització d'un nou acord marc de serveis postals que ara tramita la Central de Contractació, motiu pel qual es recomana que aquests contractes tinguin una durada d'almenys fins el 31 de desembre de 2019.

No obstant, amb la finalitat de no allargar excessiva i "artificialment" l'actual acord marc (CC 4/2016 AM) més enllà de la seva data de vigència el mes de juny de 2019 mitjançant l'adjudicació de contractes basats que sí tenen una durada posterior a aquesta data i per tal també que les diferents conselleries i ens instrumentals destinataris del servei puguin donar per finalitzats els contractes basats actuals una vegada s'hagi formalitzat el nou Acord marc, es considera oportú incloure una causa de resolució dels contractes basats que ara es tramitaran d'acord amb la clàusula 45 del PCAP. En concret la causa és que una vegada formalitzat el nou Acord marc, el contracte basat en l'Acord marc (CC 4/2016 AM) es podrà resoldre.

D'aquesta manera, de seguida que disposem del nou acord marc, els contractes basats en l'anterior, es podrien rescindir i adjudicar un nou contracte basat amb les actualitzacions i nous serveis que el nou Acord marc posarà a disposició de les conselleries i ens instrumentals destinataris del servei.

Els contractes basats s'entendran perfeccionats amb la notificació de la resolució d'adjudicació al contractista i a la conselleria o ens instrumental destinatari del servei; l'entrada en vigor començarà al dia següent de la notificació.

3. Pressupost

Les conselleries i ens instrumentals destinataris del servei estudiaran les seves necessitats i calcularan el pressupost màxim (IVA exclòs) del seu contracte basat. Amb aquesta finalitat, podran fer servir l'annex 2 d'aquestes instruccions, que



consisteix en un full de càlcul que conté dues pipelles amb el catàleg de serveis i preus (pipella 1: serveis freqüents; pipella 2: serveis no freqüents) i una darrera pipella (pipella 3) amb els imports resultants totals del contracte basat.

Per complimentar l'annex 2, s'haurà de tenir en compte el següent:

- A les pipelles 1 i 2: s'han d'introduir el número de serveis postals que es preveuen necessitar durant el període corresponent.

- A la pipella 3: s'obtindran automàticament els imports resultants totals del contracte basat següents:

- Pressupost del contracte basat (IVA exclòs) i Despesa màxima del contracte basat (IVA inclòs): seran els **imports** resultants obtinguts en les pipelles 1 i 2, d'acord amb el termini d'execució del contracte basat establert pels destinataris del servei.

- Valor estimat (a calcular per cada destinatari del servei): serà el resultat de sumar el pressupost del contracte, més el percentatge d'un 10% per possibles modificacions (si l'òrgan destinatari del servei ho preveu necessari).

4. Proposta de contractació basada

Una vegada elaborats els càlculs abans esmentats, les conselleries i ens instrumentals destinataris del servei podran formular la proposta de contractació basada, a l'òrgan de contractació centralitzada, a través de la Secretaria de la Central de Contractació.

5. Tramitació del procediment

Conselleries i ens instrumentals

- a) Les conselleries i ens instrumentals hauran de trametre a la Secretaria de la Central de Contractació la proposta de contractació basada (annex 3), degudament emplenada i signada per l'òrgan competent per a autoritzar i disposar la despesa, juntament amb una còpia del document comptable RF, l'informe pluriennal corresponent i del full de càlcul del pressupost.
- b) La Secretaria de la Central examinarà la documentació i, una vegada comprovats els aspectes formals i materials requerits, elevarà la proposta d'aprovació de l'expedient, que serà tramesa a la Intervenció per a la seva fiscalització si és el cas. Una vegada fiscalitzat l'expedient de conformitat o si no procedeix la fiscalització prèvia, l'òrgan de contractació centralitzada dictarà resolució d'aprovació de l'expedient.



- c) La Secretaria de la Central de Contractació trametrà a la conselleria o ens sol·licitant una còpia de la resolució, per tal de què l'òrgan competent autoritzi la despesa. Les conselleries i ens instrumentals hauran de trametre una còpia de la resolució d'autorització de la despesa i del document comptable corresponent a la Central de Contractació. A continuació l'òrgan de contractació centralitzada dictarà la corresponent resolució d'adjudicació, a proposta de la secretària de la Central de Contractació.
- d) La Secretaria de la Central de Contractació trametrà a la conselleria interessada una còpia de la resolució d'adjudicació perquè l'òrgan competent disposi la despesa. A continuació, les conselleries i ens instrumentals hauran de trametre una còpia de la resolució de disposició de la despesa i del document comptable corresponent a la Central de Contractació.
- e) La Secretaria de la Central de Contractació notificarà la resolució a *Correus*.
- f) La Secretaria de la Central de Contractació comunicarà l'adjudicació del contracte basat al Registre de Contractes i contractistes de la Junta Consultiva de contractació administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La fiscalització dels expedients s'ha de dur a terme de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada.

Centres educatius

- a) Els centres educatius hauran de trametre a la Secretaria de la Central de Contractació la proposta de contractació basada (annex 4), degudament emplenada i signada pel director/a o secretari/a, juntament amb una còpia del certificat d'existència de crèdit (annex 5) i el càlcul del pressupost o bé annex 2 (Opció A) o bé annex 3 (Opció B).
- b) La Secretaria de la Central examinarà la documentació i, una vegada comprovats els aspectes formals i materials requerits, elevarà la proposta d'aprovació de l'expedient i d'adjudicació del contracte. Una vegada signat en trametrà una còpia al centre educatiu corresponent.
- c) La Secretaria de la Central de Contractació notificarà la resolució a *Correus*.
- d) La Secretaria de la Central de Contractació comunicarà l'adjudicació del contracte basat al Registre de Contractes i contractistes de la Junta



Consultiva de contractació administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Formalització dels contractes

D'acord amb la clàusula 39 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'Acord marc, els contractes s'entenen perfeccionats en el moment en què es notifiqui l'adjudicació al contractista i a les entitats destinatàries del contracte. No obstant això, entraran en vigor el dia següent de la notificació de l'adjudicació al contractista i a l'ens destinatari del servei.

8. Resolució d'incidències amb l'empresa adjudicatària del servei

La Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per respondre amb eficàcia les incidències que es puguin produir al llarg de l'execució dels contractes. Pel que fa al tipus d'incidència, cal distingir el següent:

- Quan es tracti d'incidències relatives a la transmissió de dades de l'empresa, albarans i factures, la persona designada com a interlocutor directe amb la Secretaria de la Central de contractació i els responsables dels contractes basats és:

Persona de contacte: Sr. Joan Calafat Morey
Correu electrònic: joan.calafat@correos.com
Telf: 971228624

- Quan es tracti d'incidències o queixes relacionades amb el servei de gestió d'enviaments, problemes sorgits per l'ús de la pàgina web o de les aplicacions informàtiques utilitzades per la gestió dels enviaments amb l'empresa, les persones responsables del servei d'atenció al client són:

Persona responsable 1: Francisco Campayo Blazquez
Correu electrònic: francisco.campayo@correos.com
Telf: 971-228624
Fax: 971-228726

Persona responsable 2: Leopoldo González Couttenye
Correu electrònic: leopoldo.gonzalez@correos.com
Telf: 971-228624
Fax: 971-228726

Tot això, sense perjudici de que en qualsevol moment es puguin fer les gestions corresponents a través de la pàgina web de l'empresa (www.correos.es)



9. Comunicacions amb la Central de Contractació

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de la contractació basada, les comunicacions i la tramesa de documentació a la Central de Contractació es farà per correu electrònic a l'adreça electrònica: spostals@cdc.caib.es. Si escau, els documents es trametran signats i compulsats electrònicament.

Persones de contacte:

- Margalida Bennasar Bibiloni. Tel. 971 177600 (ext. 66986)
- Farah Bouazza Ariño. Tel. 971 177600 (ext. 66983)

Palma, 13 de març de 2019

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus