



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

Annex a les instruccions de la secretària de la Central de Contractació sobre el procediment de tramitació de les pròrrogues dels contractes derivats de l'acord marc del subministrament de carburants d'automoció per als vehicles del parc mòbil de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, lots 2, Menorca, i 3, Eivissa-Formentera, acord marc CC 5/2016 (AM). Expedient pròrroga PRO 1/2019 (AM).

El 19 de febrer de 2019, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, com a òrgan de contractació centralitzada, ha adjudicat la pròrroga de l'acord marc del subministrament de combustible d'automoció per als vehicles del parc mòbil de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, lots 2, Menorca, i 3, Eivissa-Formentera, acord marc CC 5/2016 (AM). Expedient pròrroga PRO 1/2019 (AM).

La pròrroga s'ha formalitzat el 20 de febrer de 2019 i s'ha publicat en la plataforma del sector públic el 8 de març de 2019.

ASPECTES GENERALS DE LA PRÒRROGA

1. Termini de vigència de la pròrroga

El termini de vigència de la pròrroga és d'un any, des de l'11 d'abril de 2019 — l'endemà de la data de finalització de la vigència inicial de l'acord marc— fins al 10 d'abril de 2020.

2. Empresa adjudicatària

RESSA, SAU, amb CIF A 25009192.

3. Àmbit subjectiu, territorial, objectiu, combustibles centralitzats, descomptes aplicables

Aquests termes són idèntics als de l'acord marc que es prorroga.

TRAMITACIÓ DE LES PRÒRROQUES

1. Òrgan de contractació

Correspon a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques —com a òrgan de contractació centralitzada— l'adjudicació de les pròrroques dels contractes derivats d'aquest acord marc.

A la resta d'òrgans de contractació els correspon:

- Formular la proposta de pròrroga;
- Tramitar l'expedient de despesa, inclosa la fiscalització si s'escau;

2. Durada de les pròrroques

Les pròrroques tindran una durada d'un any.

Cada pròrroga s'iniciarà l'endemà de la finalització del contracte inicial que sigui objecte de pròrroga. Per la qual cosa, cada òrgan de contractació ha de revisar quin dia acaba el seu contracte derivat.

3. Procediment de contractació

3.1 Proposta de pròrroga

Les entitats vulguin prorrogar un contracte derivat en vigor, han d'emplenar la proposta de pròrroga.

Amb la proposta cal adjuntar la relació de vehicles, actualitzada, adscrits a l'entitat amb el tipus de combustible que els pertoqui.

3.2. Despesa màxima

La despesa màxima de l'expedient és la despesa que s'establia en el contracte derivat que es prorroga. Per aquest motiu, a l'hora de realitzar el document comptable pertinent, heu de tenir en compte aquesta despesa.

És molt important que tingueu en compte que si el vostre contracte inicial tenia una vigència de dos anys, que serà el més probable, haureu de dividir aquest import en dos, atès que la pròrroga és anual.



3.3 Contractes subjectes a fiscalització prèvia

- a) La proposta de pròrroga s'ha de trametre a la Secretaria de la Central de Contractació signada per l'òrgan competent per autoritzar i aprovar la despesa, juntament amb una còpia de la documentació següent:
 - Document comptable, RF o certificat d'existència de crèdit;
 - Informe pluriennal, si escau;
 - Relació dels vehicles, actualitzada, en què s'especifiqui el tipus de combustible.
- b) Un cop la Secretaria hagi rebut la proposta de pròrroga elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'aprovació de l'expedient i adjudicació de la pròrroga. Aquesta proposta s'ha de trametre, juntament amb la memòria justificativa comprensiva dels antecedents de l'acord marc, a les conselleries perquè facin la fiscalització corresponent.
- c) Una vegada que la intervenció delegada hagi emès l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada, les conselleries n'han d'enviar una còpia a l'òrgan de contractació mitjançant la Secretaria de la Central, la qual, tot seguit, ha d'aprovar l'expedient de pròrroga i adjudicar-la.
- d) La Secretaria de la Central de Contractació ha de trametre a la conselleria interessada una còpia de la resolució d'aprovació de l'expedient i adjudicació de la pròrroga perquè l'òrgan competent autoritzi i disposi la despesa. S'ha de fer arribar una còpia de la resolució d'autorització i disposició de la despesa i una altra del document comptable corresponent a la Central de Contractació.

La fiscalització dels expedients s'ha de dur a terme de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada — modificat per l'Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017.

3.4 Contractes no subjectes a fiscalització prèvia

- a) Les conselleries i les entitats han de dur a terme les actuacions que preveu la lletra a de l'apartat 3.3.
- b) La Secretaria de la Central ha d'examinar la documentació i, una vegada comprovats els aspectes formals i materials requerits, ha d'elevar a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques una proposta d'aprovació de l'expedient i d'adjudicació de la pròrroga del contracte derivat. L'òrgan de contractació ha de dictar-ne resolució.



G
O
I
B
/

- c) La Central de Contractació ha de trametre a l'entitat destinatària una còpia de la resolució d'aprovació de l'expedient i adjudicació de la pròrroga perquè l'òrgan competent autoritzi i disposi la despesa. S'ha de fer arribar una còpia de la resolució d'autorització i disposició de la despesa i una altra del document comptable corresponent a la Central de Contractació.

Palma, 8 de març de 2019

La secretària de la Central de Contractació

Assumpta Iturbide Bernaus