



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

Instruccions de la Secretaria de la Central de Contractació en relació al procediment de tramitació de contractes derivats de l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic

El dia 23 de febrer de 2017, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, com a òrgan de contractació centralitzada, va adjudicar l'Acord marc per a la contractació centralitzada dels serveis postals en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic autonòmic (en endavant AM), amb número d'expedient CC 4/2016 AM.

La licitació de l'AM ha permès la lliure concurrència a tots els operadors postals que reuneixen els requisits exigits per la legislació, si bé l'adjudicació s'ha conclòs amb un únic empresari, en aquest cas, la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos SA.


La vigència de l'AM començarà el dia de la publicació de la seva formalització en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Aquest nou AM substitueix l'anterior AM de serveis postals, que després d'un període inicial de dos anys va ser prorrogat dues vegades fins al dia 20 de març de 2017, data en que també finalitzen els contractes derivats basats en l'AM que hagin subscrit les conselleries i ens del sector públic autonòmic.

Les novetats principals d'aquest AM són:

- La duració de l'AM serà de dos anys, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats consecutives; això no obstant, els contractes derivats podran superar la vigència de l'AM, de tal manera que no acabaran el mateix dia en que finalitzi la vigència de l'AM.
- En la licitació, el nou AM ha elevat a la categoria de condicions especials d'execució de les empreses, l'acreditació dels deures d'ocupació de persones amb discapacitat i l'efectiva implantació d'un pla d'igualtat entre homes i dones, contemplats només com a criteris de desempat a l'anterior AM.
- Per altra banda, també com a novetat, entre els mitjans personals i materials a adscriure a l'execució, s'ha afegit l'exigència als licitadors de la posada a disposició

<https://vd.caib.es/1489674047891-154340113-1003042637339212621>

 Carrer del Palau Reial, 17
07001 Palma
Tel. 971 1771 01
centraldecontractacio.caib.es



d'oficines que compleixin satisfactòriament els requisits d'accessibilitat i disseny per a tots, d'acord amb el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- Com a criteris d'adjudicació, a més dels purament econòmics o d'ampliació de la cobertura territorial de la xarxa d'oficines en tot el territori de les Illes Balears, s'ha valorat també l'oferiment de cursos de formació adreçats al personal encarregat de la gestió d'enviaments, així l'ús de vehicles ecològics (elèctrics o bicicletes) en la recollida i distribució dels enviaments postals.
- Per tal de simplificar el catàleg de serveis postals i aconseguir una millora en els preus, s'ha licitat distingint entre serveis postals freqüents (que inclouen, entre els més utilitzats els enviaments locals o nacionals) i serveis postals poc freqüents (que inclouen, entre altres poc utilitzats els enviaments internacionals).

El resultat d'aquesta distinció (serveis postals freqüents/serveis postals poc freqüents) ha donat lloc a un catàleg de serveis i preus en el qual han quedat fixats uns preus unitaris d'adjudicació per cada un dels serveis postals freqüents, i un descompte general i únic del 10% aplicable a totes els serveis postals poc freqüents.

- Finalment, com a novetat en la tramitació dels contractes derivats, no serà necessària la formalització dels contractes, que entraran en vigor el dia següent de la notificació de l'adjudicació al contractista i a l'òrgan de sol·licitant.

ASPECTES GENERALS DE L'ACORD MARC

1. Termini de vigència

El termini de vigència de l'Acord marc és de dos anys, comptadors a partir del dia de la publicació de la formalització en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats consecutives.





G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

2. Valor màxim estimat

El valor màxim estimat de l'Acord marc és de cinc milions vuit cents vuitanta mil euros (5.880.000,00 €).

3. Àmbit objectiu d'aplicació

La conclusió d'aquest AM comporta la centralització de la contractació dels serveis postals consistents essencialment en la gestió de l'enviament de cartes, en totes les seves modalitats, notificacions administratives, llibres i publicacions periòdiques, paquets postals, valisa, així com els serveis addicionals o complementaris necessaris per a l'adequada gestió dels enviaments anteriors.

El catàleg de serveis i preus, que consta com Annex 1 a aquestes instruccions, detalla els preus unitaris d'adjudicació per cada un dels serveis postals freqüents, així com la relació de serveis postals no freqüents amb el descompte general i únic del 10%.

4. Àmbit subjectiu d'aplicació

Es consideren destinataris de l'AM, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tots els ens del sector públic autonòmic, d'acord amb la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental.

En cap cas es podran utilitzar els serveis prestats per altres operadors postals quant als productes i els serveis es trobin inclosos dins el catàleg de serveis i preus de l'Acord marc.

CONTRACTACIÓ DERIVADA DE L'ACORD MARC

1. Òrgans de contractació

Correspon a la Consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, com a òrgan de contractació centralitzada, la tramitació i adjudicació dels contractes derivats.

No obstant, a la resta d'òrgans de contractació els correspon:

<https://vd.caib.es/1489674047891-154340113-1003042637339212621>



- Formular la proposta de contractació derivada dels serveis postals puguin necessitar.
- Tramitar l'expedient de despesa, fiscalització inclosa, si s'escau.
- Rebre els serveis postals contractats i efectuar els pagaments.
- Informar la Secretaria de la Central de Contractació de les incidències que es produeixin en l'execució dels contractes derivats.

2. Termini d'adjudicació i durada dels contractes derivats

Per tal d'agilitzar la tramitació dels contractes derivats, els òrgans de contractació derivada hauran de trametre a la Central de contractació, el més aviat possible a partir de la data de publicació d'aquestes instruccions a la pàgina de Central de contractació, les propostes de contractació derivada juntament amb la documentació que correspongui, d'acord amb el que assenyalen els apartats 7 i 8 següents d'aquestes instruccions.

La durada dels contractes derivats serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats consecutives sempre que l'Acord marc s'hagi prorrogat.

Els contractes derivats s'entendran perfeccionats amb la notificació de la resolució d'adjudicació al contractista i l'òrgan de contractació derivada; l'entrada en vigor començarà al dia següent de la notificació.

3. Règim jurídic

Tal com preveu l'article 198.3 del TRLCS, atès que totes condicions materials i econòmiques ja han estat concretades en el procediment de conclusió de l'AM, en l'adjudicació dels contractes derivats no serà necessari convocar a les parts a una nova licitació. Els contractes derivats s'executaran amb estricta subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars (PCA), en el plec de prescripcions tècniques (PPT), en el document formalització de l'AM i, si escau, en les presents instruccions, dictades per la Secretaria de la Central de Contractació com a responsable de l'AM.

4. Pressupost

Els òrgans de contractació derivada estudiaran les seves necessitats i calcularan el pressupost màxim (IVA exclòs) del seu contracte derivat. Amb aquesta finalitat, podran fer servir l'annex 2 d'aquestes instruccions, que consisteix en un full de càlcul que conté dues pípelles amb el





catàleg de serveis i preus (pipella 1: serveis freqüents; pipella 2: serveis no freqüents) i una darrera pipella (pipella 3) amb els imports resultants totals del contracte derivat.

Per complimentar l'annex 2, s'haurà de tenir en compte el següent:

- A les pipelles 1 i 2: s'han d'introduir el número de serveis postals que es preveuen necessitar durant el període d'un any; el número de serveis postals anuals es pot obtenir de la informació mensual o les factures que la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos SA ha anat trametent digitalment a cada òrgan de contractació al llarg de l'execució del contracte derivat de l'AM anterior.

- A la pipella 3: s'obtindran automàticament els imports resultats totals del contracte derivat següents:

- Pressupost del contracte derivat (IVA exclòs): tractant-se de contractes derivats de 2 anys de durada, el pressupost del contracte derivat serà el resultat de multiplicar per dos els pressuposts anuals (IVA exclòs) obtinguts en les pipelles 1 i 2; es tractarà, per tant, de contractes plurianuals.

- Despesa màxima del contracte derivat (IVA inclòs): serà el resultat de multiplicar per 2 els imports amb IVA (21%) obtinguts a les pipelles 1 i 2.

- Valor estimat (a calcular per cada òrgan de contractació): De conformitat amb el que disposa l'article 88 del TRLCSP, serà el resultat de sumar el pressupost del contracte, més el percentatge d'un 10% per possibles modificacions (si l'òrgan de contractació ho preveu necessari), més dues pròrrogues anuals consecutives.

5. Proposta de contractació derivada

Una vegada elaborats els càlculs abans esmentats, els diferents òrgans de contractació podran formular la proposta de contractació derivada (**annex 3**), a l'òrgan de contractació centralitzada, a través de la Secretaria de la Central de Contractació.

Per complimentar la proposta s'haurà de tenir en compte el següent:

- a) L'òrgan competent per proposar la contractació derivada és l'autoritat competent per aprovar la despesa.
- b) En el model de proposta de contractació derivada, s'hauran d'emplenar les dades relatives al servei de recollida i al servei de valisa que es vulguin contractar.





Concretament, en relació al servei de recollida s'ha de tenir en compte el que disposa la clàusula 2.2 del PPT de l'AM; en qualsevol cas, la recollida a domicili és opcional, de tal manera que les conselleries o ens que optin pel lliurar els enviaments a les oficines de Correos, podran fer-ho assenyalant "No" a la casella "recollida"; en canvi, quan es vulgui contractar el servei de recollida a domicili de la correspondència s'ha de triar entre:

- i. Recollida diària. Es duu a terme tots els dies laborables entre les 9'00 i les 14'00 h. L'hora de recollida s'ha de concretar entre l'adjudicatària i el responsable del servei.
- ii. Recollida programada no diària. Es duu a terme el dia o dies de la setmana que s'acordin prèviament; per això, s'ha d'indicar a la sol·licitud els dies en què s'ha d'efectuar la recollida. L'hora de recollida s'ha de pactar entre l'adjudicatària i el responsable del servei.
- iii. Recollida segons necessitats. Té caràcter excepcional i està destinada a situacions en les quals l'entitat utilitza els serveis postals de manera esporàdica.

És necessari que hi hagi un punt de recollida únic per conselleria i ens públic. Excepcionalment, es pot autoritzar una segona recollida quan hi hagi una dispersió dels centres de treball que aconselli recollides independents. En aquest cas, s'ha d'afegir la informació relativa a aquest segon punt de recollida (freqüència i adreça).

- c) Facturació. En l'apartat facturació s'han de fer constar expressament les dades del lloc on l'adjudicatària ha d'adreçar les factures. Aquestes dades es corresponen amb el concepte "Facturació del client".

D'altra banda, en cas que per qualsevol causa es vulguin conèixer les dades d'enviaments corresponents a determinades unitats, s'ha de fer constar en l'apartat "Detalls dels serveis utilitzats". Per les conselleries, el nivell de detall és la direcció general o organisme assimilat; per a la resta d'ens, el nivell de detall serà el que s'autoritzarà en funció de l'estructura de cada ens.

6. Contractes subjectes a fiscalització prèvia

- a) Les conselleries i ens hauran de trametre a la Secretaria de la Central de Contractació la proposta de contractació derivada (annex 3), degudament emplenada i signada per l'òrgan competent per a autoritzar i disposar la despesa, juntament amb una còpia del



document comptable RF, l'informe pluriennal corresponent i del full de càlcul del pressupost.

- b) La Secretaria de la Central de contractació comprovarà que la sol·licitud compleixi els requisits formals i materials exigits i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació centralitzada.
- c) La Secretaria de la Central de Contractació trametrà la proposta d'adjudicació, juntament amb l'informe sobre el grau d'execució del contracte, a les conselleries o ens per a la fiscalització corresponent.
- d) Una vegada que la intervenció delegada hagi emès l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada, les conselleries n'hauran d'enviar una còpia a la Secretaria de la Central, per tal de que l'òrgan de contractació centralitzada pugui dictar la corresponent resolució d'adjudicació.
- e) La Secretaria de la Central de Contractació trametrà a la conselleria interessada una còpia de la resolució perquè l'òrgan competent autoritzi i disposi la despesa. Les conselleries i ens hauran de trametre una còpia de la resolució i del document comptable corresponent a la Central de Contractació.
- f) La Secretaria de la Central de Contractació notificarà la resolució a *Correus*.
- g) La Secretaria de la Central de Contractació comunicarà l'adjudicació al Registre de Contractes i contractistes de la Junta Consultiva de contractació administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La fiscalització dels expedients s'ha de dur a terme de conformitat amb l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada.

7. Contractes no subjectes a fiscalització prèvia

- a) Les conselleries i ens han de trametre la Secretaria de la Central de Contractació la proposta de contractació derivada (annex 3) degudament emplenada i signada per l'òrgan competent per a autoritzar i disposar la despesa, juntament amb una còpia





del document comptable RF o certificat d'existència de crèdit, de l'informe o compromís de pluriannualitat i del full de càlcul del pressupost.

- b) La Secretaria de la Central examinarà la documentació i, una vegada comprovats els aspectes formals i materials requerits, elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació centralitzada, que en dictarà resolució.
- c) La Secretaria de la Central de Contractació trametrà a la conselleria o ens sol·licitant una còpia de la resolució, per tal de què l'òrgan competent autoritzi i disposi la despesa. Les conselleries i ens hauran de trametre una còpia de la resolució i del document comptable corresponent a la Central de Contractació.
- d) La Secretaria de la Central de Contractació notificarà la resolució a *Correus*.
- e) La Secretaria de la Central de Contractació comunicarà l'adjudicació al Registre de Contractes i contractistes de la Junta Consultiva de contractació administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Formalització dels contractes

D'acord amb la clàusula 39 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'Acord marc, els contractes s'entenen formalitzats en el moment en què es notifiqui l'adjudicació al contractista i a les entitats destinatàries del contracte.

9. Resolució d'incidències amb l'empresa adjudicatària del servei

La Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per respondre amb eficàcia les incidències que es puguin produir al llarg de l'execució dels contractes. Pel que fa al tipus d'incidència, cal distingir el següent:

- Quan es tracti d'incidències relatives a la transmissió de dades de l'empresa, albarans i factures, la persona designada com a interlocutor directe amb la Secretaria de la Central de contractació i els responsables dels contractes derivats és:

Persona de contacte: Sr. Joan Calafat Morey
Correu electrònic: joan.calafat@correos.com
Telf: 971228624



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

- Quan es tracti d'incidències o queixes relacionades amb el servei de gestió d'enviaments, problemes sorgits per l'ús de la pàgina web o de les aplicacions informàtiques utilitzades per la gestió dels enviaments amb l'empresa, les persones responsables del servei d'atenció al client són:

Persona responsable 1: Francisco Campayo Blazquez
Correu electrònic: francisco.campayo@correos.com
Telf: 971-228624
Fax: 971-228726

Persona responsable 2: Leopoldo González Couttenye
Correu electrònic: leopoldo.gonzalez@correos.com
Telf: 971-228624
Fax: 971-228726

Tot això, sense perjudici de que en qualsevol moment es puguin fer les gestions corresponent a través de la pàgina web de l'empresa (www.correos.es)

10. Gestió telemàtica dels serveis postals

La Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos ha adscrit com a mitjà material de l'execució del contracte la plataforma web www.correos.es; aquesta plataforma web permet la creació de perfils usuari individualitzats per poder gestionar els enviaments i tota la informació relativa al contracte derivat.

11. Penalitats i causes de resolució dels contractes

La clàusula 43 del PCA de l'AM preveu la relació de circumstàncies que poden donar lloc a la imposició de penalitats a l'empresa contractista. Les penalitats que poguessin correspondre s'acordaran a sol·licitud dels òrgans gestors, per l'òrgan de contractació centralitzada mitjançant la tramitació del corresponent procediment contradictori i es podran satisfer a càrrec de la garantia definitiva constituïda en l'adjudicació de l'AM, o mitjançant deduccions sobre la quantitat que s'hagués de pagar en concepte de factures al contractista. L'import de les penalitats pels incompliments de l'empresa contractista no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que puguin tenir dret els destinataris.

<https://vd.caib.es/1489674047891-154340113-1003042637339212621>



Carrer del Palau Reial, 17
07001 Palma
971 17 71 01
centraldecontratacio.caib.es



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
DIRECCIÓ GENERAL
TRESOR, POLÍTICA
FINANCERA I PATRIMONI

Es consideren causes de resolució dels contractes derivats, les contemplades a la clàusula 45 del PCA de l'AM.

12. Pròrroga dels contractes derivats

En cas de que s'acordi la pròrroga de l'AM, els contractes derivats es prorrogaran a sol·licitud dels òrgans destinataris i requerirà les mateixes exigències que la contractació derivada. Si escau, en el moment corresponent, els models adequats es publicaran a la pàgina de la Central de contractació.

La pròrroga s'adoptarà mitjançant resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

13. Comunicacions amb la Central de Contractació

Amb la finalitat d'agilitar la tramitació de la contractació derivada, les comunicacions i la tramesa de documentació a la Central de Contractació es farà per correu electrònic a l'adreça electrònica: centraldecontractacio@caib.es. Si escau, els documents es trametran signats i compulsats electrònicament.

Persones de contacte:

- Margalida Bennasar Bibiloni. Tel. 971 177600 (ext. 66986)
- Cristina Bou Barceló. Tel. 971 177600 (ext. 66987)

Palma, 16 de març de 2017

La secretària de la Central de Contractació

Matilde Martínez Montero

<https://vd.caib.es/1489674047891-154340113-1003042637339212621>

