



G VICEPRESIDÈNCIA  
O I CONSELLERIA  
I INNOVACIÓ  
B RECERCA I TURISME  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
DESENVOLUPAMENT  
TECNOLÒGIC

una manera de hacer  
**europa** 

Fondo Europeo de  
Desarrollo Regional



Unió Europea

# Memòria del projecte de Serveis d'Administració Electrònica (2017 – 2019)

15 de novembre de 2019

Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears

**Oficina Tècnica de Direcció de Projecte**

## Control de versiones del document

Control de Canvis			
Data	Autor	Versió	Canvis
03/04/2019	AIX Consulting	v1.0	Versió inicial
16/08/2019	AIX Consulting	v2.0	Actualització de les estadístiques de l'apartat 4. Indicadors de resultat a data 31 de juliol de 2019.
16/10/2019	AIX Consulting	v3.0	Actualització de les estadístiques de l'apartat 4. Indicadors de resultat a data 30 de setembre de 2019.
15/11/2019	AIX Consulting	v4.0	Actualització de l'apartat 3. Serveis realitzats a data 15 de novembre de 2019.

Revisat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Aprovat per		
Nom	Data	Àrea, departament o empresa

Llista de distribució		
Nom	Àrea, departament o empresa	Correu electrònic
Bernat Albertí Garau	DGDT	<a href="mailto:balberti@dgctic.caib.es">balberti@dgctic.caib.es</a>
Sebastià Soler Chacártegui	DGDT	<a href="mailto:ssoler@dgctic.caib.es">ssoler@dgctic.caib.es</a>

Salvador Gelabert Salamanca	DGDT	<a href="mailto:sgelabert@dgtic.caib.es">sgelabert@dgtic.caib.es</a>
Francisco J. Calderón Ogando	DGDT	<a href="mailto:fjcalderon@dgtic.caib.es">fjcalderon@dgtic.caib.es</a>

## Índex

<b>Control de versiones del document.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Introducció.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Objecte del contracte.....</b>	<b>7</b>
2.1. Lot 1.Direcció i Estratègia.....	8
2.2. Lot 2.Serveis electrònics per a la ciutadania.....	8
2.3. Lot 3.Serveis de tramitació d'expedients electrònics.....	8
<b>3. Serveis realitzats.....</b>	<b>9</b>
3.1. Lot 1. Direcció i Estratègia.....	9
3.1.1. Planificació estratègica.....	9
3.1.1. Oficina Tècnica de Direcció de Projecte.....	11
3.1.1. Observatori d'Administració Electrònica, Comunicació i Difusió.....	13
3.1.1.1. Fitxes Observatori d'Administració Electrònica.....	13
3.1.1.2. Portal d'Administració Digital.....	13
3.1.1.3. Portal del Desenvolupador.....	14
3.1.1.4. Seu electrònica.....	15
3.1.1.5. Microsite de la DGD.....	16
3.1.1.6. Organització de la Jornada d'Administració Digital 2019.....	17
3.2. Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania.....	18
3.2.1. Àrea Web Corporativa del Govern.....	19
3.2.1.1. Web Corporativa del Govern (WEBCAIB).....	20
3.2.1.1. Seu electrònica (SEUCAIB).....	23
3.2.1.2. Gestor de continguts administratius (ROLSAC).....	24
3.2.1.3. Creació de webs departamentals (GUSITE).....	27
3.2.2. Àrea SISTRA i Tramitació Telemàtica.....	30
3.2.2.1. Plataforma de Tramitació i Notificació Telemàtica (SISTRA).....	30
3.2.2.2. Assistent de Tramitació Telemàtica (SISTRA2).....	40
3.2.2.3. Suport i implantació de tràmits telemàtics sobre SISTRA.....	58
3.3. Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics.....	63
3.3.1. Àrea Gestor d'Expedients.....	63
3.3.1.1. Gestor d'expedients corporatiu (HELIUM).....	63
3.3.2. Àrea d'Interoperabilitat.....	69
3.3.2.1. Plataforma d'Interoperabilitat (PINBAL).....	69
3.3.2.2. Distribució de documents electrònics (DISTRIBUCIÓ).....	70
3.3.2.3. Repositori d'expedients electrònics (RIPEA).....	73
3.3.2.4. Notificacions electròniques (NOTIB).....	77
<b>4. Indicadors de resultat.....</b>	<b>81</b>
4.1. Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania.....	81
4.1.1. Estadístiques de ROLSAC, GUSITE, WEBCAIB i SEUCAIB.....	81
4.1.2. Estadístiques de tramitació telemàtica.....	82
4.2. Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics.....	82
4.2.1. Estadístiques d'HELIUM.....	82
4.2.2. Estadístiques de PINBAL.....	86
4.2.3. Estadístiques d'EMISERV.....	91
4.2.4. Estadístiques de DISTRIBUCIÓ.....	92



<b>5. Model de relació i seguiment.....</b>	<b>92</b>
<b>5.1. Informes de Seguiment.....</b>	<b>92</b>
<b>5.2. Reunions de Seguiment.....</b>	<b>93</b>
<b>5.2.1. Comitès de Direcció.....</b>	<b>93</b>
<b>5.2.2. Altres reunions.....</b>	<b>94</b>
<b>6. Pressupost econòmic.....</b>	<b>95</b>
<b>7. Conclusions.....</b>	<b>95</b>
<b>Annex I. Comitès de Direcció.....</b>	<b>97</b>
<b>Annex II. Informes de Seguiment.....</b>	<b>99</b>

## 1. Introducció

L'entrada en vigor de les **lleis 39/2015 i 40/2015** suposen un fort impuls en la digitalització de les administracions públiques i **estableixen diverses obligacions al voltant de l'Administració Electrònica** que propicien una **major eficàcia, innovació i modernització** i la DG de Desenvolupament Tecnològic del Govern de les Illes Balears (en endavant DGDT) no és aliè a aquesta **transformació digital**.

La **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques**, sistematitza tota la regulació relativa al procediment administratiu, clarifica i integra el contingut de les esmentades Llei 30/1992, de 26 de novembre i Llei 11/2007, de 22 de juny, i aprofundeix en l'**agilització dels procediments amb un ple funcionament electrònic amb zero paper**.

Aquesta llei està desenvolupada seguint la màxima de que la tramitació electrònica no ha de ser una forma especial de gestió dels procediments, sinó que ha de ser la forma habitual d'actuació de les Administracions. Per tant, els dos aspectes més destacats d'aquesta llei són els següents:

- Només contempla el funcionament de l'**administració sense papers**.
- Prioritza el **canal electrònic** amb els interessats.

La **Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic** recull, amb les adaptacions necessàries, les normes fins ara contingudes en la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que fa al funcionament electrònic del sector públic, i algunes de les que preveu el Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment l'anterior.

La nova llei té l'objectiu de regular la seva organització així com la de les relacions internes dins de cada Administració i entre les diferents administracions, a fi d'**aconseguir una Administració totalment electrònica, interconnectada, transparent i amb una estructura clara i simple**.

Ens trobem així davant d'una nova regulació normativa que contempla les relacions «ad extra» de les Administracions amb els ciutadans i empreses, i la regulació «ad intra» del funcionament intern de cada Administració i de les relacions entre elles, la qual cosa implica una reforma integral de l'organització i funcionament de les Administracions Públiques.

En aquest context, la DGDT considera prioritari **impulsar l'adaptació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a la nova normativa (Llei 39/2015 i Llei 40/2015) a l'ENS (RD 951/2015 i RD 3/2010) i a l'ENI (RD 4/2010)**.

Aquest document pretén fer una síntesi dels principals aspectes relacionats amb la implantació de l'Administració Electrònica a les Illes Balears i, concretament, amb el Contracte de Serveis d'Administració Electrònica que es porta a terme des de la DGDGT.

En una primera part, es descriuen els objectius fonamentals de cada un dels Lots que conformen el Contracte de Serveis d'Administració Electrònica.

En una segona part, es descriuen les principals activitats que s'han desenvolupat durant la duració d'aquest contracte (novembre del 2017 fins a novembre del 2019), així com els productes més importants que s'han derivat d'aquestes activitats.

En una tercera part, es presenten els principals indicadors de resultat d'Administració Electrònica al llarg d'aquests quatre anys de contracte (novembre del 2015 fins a novembre del 2019).

En una quarta part, es detalla el model de relació i seguiment del Contracte de Serveis d'Administració Electrònica.

En una cinquena part, es presenta la valoració econòmica del Contracte de Serveis d'Administració Electrònica, així com la distribució per Lots i les anualitats corresponents als anys 2017, 2018 i 2019.

Per últim, s'extreuen una sèrie de conclusions derivades de l'anàlisi, fent èmfasi en la necessitat de continuar treballant en la implantació de l'Administració Electrònica a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 2. Objecte del contracte

L'actual **Contracte de Serveis d'Administració electrònica en el Govern de les Illes Balears** està estructurat en 3 lots, que de forma general inclouen:

- **Lot 1. Direcció i Estratègia:** la direcció estratègica del projecte en conjunt (els tres lots) i les tasques d'oficina tècnica, d'observatori d'administració electrònica, de comunicació i difusió, i les tasques d'innovació estratègica
- **Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania:** l'execució de les tasques necessàries per a la correcció, actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten a la ciutadania l'accés electrònic als serveis públics. Aquests mòduls estan conformats per: la Web Corporativa del Govern, la Seu Electrònica, les eines de gestió de continguts administratius i creació de webs departamentals (ROLSAC i GUSITE) i la Plataforma de Registre i Notificació Electrònica (SISTRA).

Juntament amb aquest manteniment s'haurà de donar suport a la implantació de serveis telemàtics sobre la plataforma, ja sigui amb els serveis implantats en l'abast d'aquest lot

com tot aquells desenvolupats per tercers. Finalment s'hauran d'implantar aquells tràmits que es consideren prioritaris i que no puguin ésser assumits per les conselleries.

- **Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics:** l'execució de les tasques necessàries per a la correcció, actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten als empleats públics la tramitació efectiva per mitjans electrònics dels expedients administratius. Aquests mòduls estan conformats per: el gestor corporatiu d'expedients (HELIUM), el repositori d'expedients electrònics (RIPEA) i la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).

Juntament amb aquest manteniment s'haurà de donar suport a la implantació de nous expedients sobre HELIUM i nous serveis sobre la plataforma de interoperabilitat PINBAL realitzats per tercers. Així mateix, si s'escau, s'haurà de desenvolupar i implantar expedients i serveis sobre HELIUM i PINBAL que esdevinguin prioritaris durant l'execució del contracte.

## 2.1. Lot 1. Direcció i Estratègia

L'objecte del **Lot 1 de Direcció Estratègica** és dotar l'organització d'una **direcció estratègica** del projecte en conjunt, executar tasques **d'oficina tècnica, d'observatori d'Administració Electrònica, de comunicació i difusió, i d'innovació estratègica**.

- Definir la nova **planificació estratègica** en la implantació de l'Administració Electrònica a 4 anys vista (2015-2019), amb una visió de conjunt i tenint en compte tots els Lots i també la resta de projectes informàtics del Govern i organismes autònoms.
- Realitzar la **direcció tècnica** de tot el projecte en conjunt (els 3 Lots) en coordinació amb la DGDT i els gestors de cada lot: avaluació i seguiments dels projectes, supervisió i control dels equips de treball, gestió de riscos, etc.
- Definir, mesurar i publicar **indicadors d'Administració Electrònica**, i contrastar aquests indicadors amb els d'altres administracions.
- Establir i executar les **estratègies de comunicació i difusió** vinculades amb el projecte.
- Incorporar el **procés d'innovació** en el projecte, proporcionant a l'organització una forma sistematitzada i metodològica per a l'aportació d'idees innovadores que puguin millorar els serveis o reduir costos.

## 2.2. Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania

L'objecte del **Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania** és permetre a la ciutadania l'accés electrònic als serveis públics.

- Manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels productes.

- Suport i implantació de tràmits telemàtics.
- Formació, documentació i qualitat dels productes.

### 2.3. Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics

L'objecte del **Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics** és permetre els empleats públics la tramitació efectiva per mitjans electrònics dels expedients administratius.

- Manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels productes.
- Suport i implantació d'expedients administratius sobre HELIUM.
- Suport i implantació de serveis de consulta de dades sobre PINBAL.
- Formació, documentació i qualitat dels productes.

## 3. Serveis realitzats

A continuació es descriuen els principals serveis realitzats per cadascun dels Lots del Contracte de Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears al llarg d'aquests dos anys de contracte (novembre del 2017 fins a novembre del 2019).

### 3.1. Lot 1. Direcció i Estratègia

Els serveis principals realitzats pel Lot 1. Direcció i Estratègia al llarg del projecte es poden classificar en diversos àmbits d'actuació:

- Tasques de planificació estratègica per impulsar a nivell estratègic (polític i institucional), tècnic i operatiu la implantació de l'Administració Electrònica.
- Documentació de suport per a la transmissió de coneixement i difusió de l'Administració Electrònica.
- Tasques habituals d'una Oficina Tècnica de Direcció de Projecte: avaluació i seguiment dels projectes, supervisió i control dels equips de treball, gestió de riscos, etc.
- Organització d'una Jornada d'Administració Electrònica al Parc Bit.
- Suport en el desenvolupament i manteniment del Portal d'Administració Digital i del Portal del Desenvolupador.

#### 1.1.1. Planificació estratègica

Els continus avanços que es realitzen en aquesta matèria fan necessari realitzar una nova planificació estratègica en la implantació de l'Administració Electrònica a 4 anys vista (2015-2019), amb una visió de conjunt i tenint en compte tots els Lots i també la resta de projectes informàtics del Govern de les Illes Balears i organismes autònoms.

En particular, el Lot 1 ha establert de forma coordinada amb la DGDT i els altres Lots l'estratègia de desenvolupament de l'Administració Electrònica a la CAIB per a que permeti millorar: l'eficàcia i l'eficiència administrativa, la cooperació i coordinació interadministrativa, la transparència, la proximitat i obertura de les administracions públiques a la ciutadania (posant èmfasi en la multicanalitat), així com la rendició de comptes.

Dintre de les tasques de planificació estratègica es troba la participació activa en reunions estratègiques i l'elaboració de documentació de caire estratègic (informes, presentacions, etc.) que sigui d'utilitat per impulsar a nivell estratègic (polític i institucional), tècnic i operatiu la transformació digital a la CAIB. En aquest sentit, les principals actuacions realitzades i els principals documents que s'han elaborat al llarg d'aquests dos anys són els següents:

- Reunions del Grup Tècnic d'Immersió Digital.
- Presentacions del Grup Tècnic d'Immersió Digital.
- Actes de les reunions del Grup Tècnic d'Immersió Digital.
- Actualització dels membres del Grup Tècnic d'Immersió Digital.
- Reunions de la Comissió Balear de TIC (CBTIC).
- Reunions de Comitès de Producte.
- Pla Director de Tecnologia Digital 2019-2022.
- Presentació del Pla Director de Tecnologia Digital 2019-2022.
- Planificació dels productes d'Administració Electrònica

Exemples dels documents entregats:



Acta de la reunió del Grup Tècnic d'Immersion Digital

Identificació de la sessió

Data: 28 de juny de 2018  
Horari: de 9.00 h a 13.00 h  
Lloc: Sala de reunions del Palma Arena (carrer de l'Uruguai s/n 07012, Palma)

Assistents

- Bernat Albert Garau, cap del Servei de Sistemes d'Informació de la Direcció General de Desenvolupament Tecnològic
- Josep Torres Pons, cap de departament del Departament de Coordinació de la Direcció General de Coordinació
- Xus Romero Amengual, cap de departament del Departament de Qualitat dels Serveis de la Direcció General de Transparència i Bon Govern
- Sonia Fernández de Alba, cap del Servei de Simplificació Administrativa i Administració Electrònica del Departament de Qualitat dels Serveis de la Direcció General de Transparència i Bon Govern
- Toti Galimés Estévez, cap del Servei d'Atenció i Informació a la Ciutadania del Departament de Qualitat dels Serveis de la Direcció General de Transparència i Bon Govern
- José Antonio Oliveros Pacheco, Coordinador IAE del Servei de Salut de les Illes Balears
- Sebastià Matas Riera, cap del Servei d'Explotació i Sistemes de l'OTIC del Servei de Salut de les Illes Balears
- Joana Blanch Ferrer, responsable de l'Anuï General de la CAB
- Mercedes Ouet Rigo, cap de la Secretaria Administrativa i Suport Processal de l'Advocacia de la CAB
- Neus Vizucaño Mayol, cap de la Secció III / UGE de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports
- Teresa Sierstam Bilbao, cap del Servei d'Estudis Territorials de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports

C/ de Sant Pere, 7  
07002 Palma  
Tel: 971 94 94 98  
http://gubn.cab.es



PLA DIRECTOR DE TECNOLOGIA DIGITAL DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Palma 18 de febrer de 2019

### 1.1.1. Oficina Tècnica de Direcció de Projecte

El Lot 1 realitza les tasques habituals com a Oficina Tècnica de Direcció de tot el projecte (els 3 Lots) d'una forma rigorosa i metòdica. Això inclou la supervisió i control dels equips de treball, el seguiment de la correcta execució dels contractes, la gestió dels riscos, l'avaluació i seguiment dels projectes:

- Elaboració de la plantilla de l'Informe de Seguiment de Tasques Diàries dels diferents Lots.

- Revisió dels Informes de Seguiment mensuals corresponents a cada un dels Lots.
- Elaboració de les actes dels Comitès de Direcció mensuals dels diferents Lots.
- Realització de reunions setmanals internes per a dur a terme el seguiment del projecte.
- Elaboració de les actes de les reunions transversals del projecte.
- Elaboració, revisió i enviament dels informes d'acceptació de les factures.
- Realització de la gestió documental del projecte a la unitat compartida "dgticadmigital on 'lofigrp 1' (I:)", a on es guarda tota la documentació relacionada amb el projecte d'Administració Electrònica.

Dintre de les tasques encomanades l'Oficina Tècnica es troba l'elaboració de documentació de suport (informes, memòries, fitxes, presentacions, etc.) que sigui d'utilitat per al correcte desenvolupament de l'Administració Electrònica a la CAIB. En aquest sentit, els principals documents que s'han elaborat al llarg d'aquests dos anys són els següents:

- Qüestionari CAE 2017 i CAE 2018 de l'OBSAE.
- Informes d'execució del PO FEDER 2014-2020.
- Indicadors de Comunicació del PO FEDER 2014-2020.
- Fitxes dels indicadors de productivitat del PO FEDER 2014-2020 pels projectes d'Administració Electrònica del Govern de les Illes Balears.
- Informe sobre els projectes destacats de 2018.
- Circular de dades obertes en el GOIB.
- Informe de seguiment del contracte de serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears (CONTR 2015/969).
- Memòria del projecte.

Exemples dels documents entregats:



**Informe sobre els indicadors de productivitat del PO FEDER 2014-2020 pels projectes d'Administració Electrònica del Govern de les Illes Balears.**

**Problemàtica dels indicadors de productivitat del PO FEDER 2014-2020 als projectes TIC**

Mirant els indicadors de productivitat FEDER del Manual d'Indicadors FEDER elaborat pel MINHAP, veiem que hi ha indicadors que encaixen en el 100 % en els seus objectius, com per exemple l'indicador CD11 – Quilòmetres totals de línies fèrries. Aquesta simplicitat no és traslladable als projectes TIC, a on cada un dels projectes pot tenir més d'un indicador associat.

Davant aquesta problemàtica, al cap de molt de debat, es va decidir que l'indicador de productivitat FEDER E024 - Nombre d'usuaris que tenen accés o coberts per les aplicacions/servis d'Administració electrònica, fos la població de les Illes Balears compresa entre 18 i 65 anys, com es pot veure al Full Excel "ANNEX. Indicadors de productivitat programats al PO FEDER 2014-2020" amb data 6 de febrer de 2015, on es desprèn els següents valors per l'indicador:

- 2014: 396.891 ciutadans
- 2018: 440.213 ciutadans
- 2023: 489.126 ciutadans

Al agafar aquest indicador, es considera que qualsevol ciutadà de les Illes Balears pot gaudir dels serveis d'Administració Electrònica. De fet ITB-SALUT també fa servir com a indicador de productivitat E019 – Població beneficiada per serveis

**Informe justificatiu sobre l'indicador de productivitat E024a**

Segons l'informe sobre els indicadors de productivitat del PO FEDER 2014-2020 pels projectes d'Administració Electrònica del Govern de les Illes Balears, enviat per Registre de Sortida amb Número de Control 011 de data 8 de febrer de 2016, l'indicador de productivitat FEDER pel Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania del projecte d'Administració Electrònica, és el següent:

- **Indicador E024a - Nombre de procediments telemàtics que es creen o milloren amb l'operació.**

El nombre de procediments telemàtics actius en SISTRÀ l'any 2017 va ser de 182 procediments telemàtics. Això no vol dir que s'hagin creat o modificat 182 procediments telemàtics dins l'any 2017, perquè hi ha procediments telemàtics que s'han creat en anys anteriors, no s'han modificat i segueixen actius a la plataforma de tramitació.

Segons l'informe, durant el període 2015-2017 s'han desenvolupat o millorat 149 procediments telemàtics dels 182 procediments telemàtics actius en SISTRÀ.

Pels propers anys (2018-2019) canviem la tecnologia del sistema de tramitació i no podem preveure el nombre de procediments telemàtics que es crearan o modificaran. A priori, el valor estimat de l'indicador E024a és de 75 procediments telemàtics per l'any 2018 i 75 procediments telemàtics per l'any 2019, i mantenim aquesta estimació.

Durant l'any 2018, s'han desenvolupat o modificat els següents procediments telemàtics:

**Impuls a la publicació de dades obertes en el GOB**  
Grup Tècnic d'Inmersió Digital

La informació que generen les administracions públiques i els organismes del sector públic es presenta com una matèria primera de gran potencial, atès que les administracions públiques són productores i recol·lectors d'una part important de la informació en la nostra societat. En aquest sentit, la reutilització i la posada a disposició de la informació del sector públic amb fins privats o comercials afavoreixen la circulació d'informació cap als agents econòmics i a la ciutadania, amb la finalitat de fomentar el creixement econòmic, el compromís social i la transparència.

El Govern de les Illes Balears disposa d'un catàleg de dades obertes al lloc <http://dadesobertes.caib.es>, el qual a dia d'avui es troba en procés d'actualització i millora per tal d'acomplir amb la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, modificada per la Llei 18/2015 de 9 de juliol, d'aplicació a totes les administracions públiques.

Abans d'ahir, el primer pas és identificar i seleccionar la informació reutilitzable per determinar el conjunt de dades (datsets) susceptibles de ser publicades en el catàleg de dades obertes, posant-les a l'abast de tot aquell que el vulgui consultar. Aquest conjunt de dades ha d'estar disponible en formats oberts i estructurats per tal de permetre el processament posterior de la informació publicada.

Finalitzada la càrrega inicial caldrà establir els mecanismes necessaris per mantenir actualitzada la informació publicada (actualització per càrrega manual o automatitzada, freqüència d'actualització, actualització incremental o completa, etc.).

La plataforma de dades obertes del Govern de les Illes Balears no funciona sense dades. Per aquest motiu, us demanem que transmeteu a les vostres Conselleries i ens del sector públic instrumental, la importància de publicar informació a través d'aquesta plataforma.

En aquest sentit, hem creat una adreça de correu electrònic ([dadesobertes@dicic.caib.es](mailto:dadesobertes@dicic.caib.es)) on ens podreu remetre tots els dubtes que se us plantegin relacionats amb les dades obertes, així com el conjunt de dades que identifiqueu a les vostres Conselleries i que siguin susceptibles de ser publicats a la plataforma de dades obertes del Govern de les Illes Balears.

Recordeu que des del 2013 s'inclou una clàusula relacionada amb la publicació de dades en formats oberts en el [model de Plec de Prescripcions Tècniques](#), que atinent a l'exposat, s'ha de tenir en compte al contractar el desenvolupament i/o manteniment d'una aplicació informàtica.

Atentament,  
Benjami Villoslada Gil  
Director general

## 1.1.1. Observatori d'Administració Electrònica, Comunicació i Difusió

### 3.1.1.1. Fitxes Observatori d'Administració Electrònica

Aquestes fitxes són el resultat del seguiment de l'entorn d'Administració Electrònica (vigilància normativa i tecnològica) per veure quins canvis normatius afecten a la CAIB i quines solucions del CTT poden ser reutilitzades per la CAIB.

La vigilància normativa s'ha realitzat a través dels avisos del BOE i de la revisió de documentació (legislació, guies i metodologies), informes, butlletins, notes tècniques, estudis i articles publicats al PAe i l'OBSAE.

La vigilància tecnològica s'ha realitzat a través del Centre de Transferència de Tecnologia (CTT) del PAe (<http://administracionelectronica.gob.es>) per conèixer l'estat de les diferents solucions recollides en el CCT i analitzar si poden ser reutilitzades per la CAIB.

El CCT disposa d'un entorn de desenvolupament col·laboratiu per a aplicacions de les administracions públiques que compta amb funcionalitats de descàrregues, documents, novetats, fòrums, registres d'incidències, errors, suggeriments, enquestes, distribució de tasques, llistes de distribució de correu, gestió de incidències, wiki i gestió del codi font.

### 3.1.1.2. Portal d'Administració Digital

El Portal d'Administració Digital de la CAIB (<http://administraciondigital.caib.es>) té com a propòsit proporcionar una visió completa de l'Administració Electrònica a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquest Portal pretén ser un punt d'accés centralitzat i de referència que sigui porta d'entrada per a tota la informació sobre l'Administració Electrònica (normativa, eines del Govern, interoperabilitat, arxiu electrònic, etc.), jornades i esdeveniments relacionats amb l'Administració Electrònica, estadístiques d'ús, documentació rellevant, enllaços d'interès, novetats i iniciatives que sorgeixen al voltant de l'Administració, així com accessos directes a altres webs d'interès.

The screenshot shows the 'PORTAL D'ADMINISTRACIÓ DIGITAL' website. The header includes the CAIB logo and navigation links like 'DIRECTORI'. The main content area is titled 'ADMINISTRACIÓ DIGITAL' and contains an 'Introducció' section. The text discusses the impact of laws 39/2015 and 40/2015 on digitalization, the role of the DGDT, and the objectives of the digital administration. It mentions the 'Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú' and the 'Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic'. The footer contains contact information for the Govern Illes Balears and social media icons.

Des del Lot 1 s'ha donat suport en les següents tasques:

- Redisseny de l'estructura del Portal d'Administració Digital.
- Preparació dels continguts i manteniment del Portal d'Administració Digital.

### 3.1.1.3. Portal del Desenvolupador

El Portal del Desenvolupador és un espai perquè les empreses integradores i personal desenvolupador propi trobin tota la informació relacionada amb les aplicacions i solucions en matèria d'Administració Electrònica del Govern de les Illes Balears i que té publicades al seu repositori de codi obert a GitHub (<https://github.com/GovernIB>) amb els objectius de:

- Crear un **repositori comú** d'aplicacions i solucions en matèria d'Administració Electrònica per a la seva reutilització en l'àmbit de les administracions públiques.
- Crear una **base de coneixement comú** sobre les diverses solucions tecnològiques en l'àmbit de l'Administració Electrònica a les Illes Balears.
- Crear un **espai comú** on es puguin compartir experiències i cooperar en l'àmbit de l'Administració Electrònica a les Illes Balears per facilitar el desenvolupament col·laboratiu d'aplicacions.
- Facilitar la **integració d'eines de tercers** a les solucions comuns i estructurals de l'Administració autonòmica de la CAIB incorporant la referència a aquest Portal en els plecs de prescripcions tècniques corresponents.

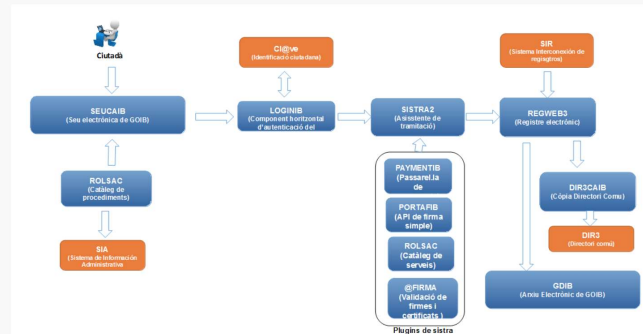
<b>ADMINISTRACIÓ DIGITAL</b>
Introducció
Portal del Desenvolupador
Introducció
Esquema d'Eines
Eines
Estàndards de desenvolupament
Comissió d'informàtica
Gules de l'Observatori d'Accessibilitat Web per WCAG 2.1
Qui som a la DGD?
Interoperabilitat
Normativa
Estadístiques
Memòria d'Administració Electrònica 2015-2017
Preguntans / Ajudans

Les lleis 39/2015 i 40/2015 introdueixen una gran quantitat de novetats, especialment en matèria d'Administració Electrònica.

Per adaptar-se a les exigències d'aquestes noves lleis i complir amb la normativa vigent en matèria d'Administració Electrònica, des del Servei de Sistemes d'Informació s'ha donat un nou enfocament a l'esquema d'Administració Electrònica, que es tradueix en un nou disseny de l'esquema d'eines d'Administració Electrònica a la nostra Comunitat Autònoma.

La idea és apostar per eines més especialitzades, interconnectades entre si, per oferir solucions flexibles que facilitin la implementació de procediments, tràmits i expedients electrònics.

Gestió d'entrada



El ciutadà acudeix a la Seu electrònica i cerca el tràmit que vol realitzar. A través de l'assistent de tramitació omple els formularis, adjunta documentació i paga taxes, si és necessari. Finalment, el ciutadà registra electrònicament el tràmit que està realitzant.

La Seu electrònica obté la informació sobre els procediments administratius de ROLSAC, que és el catàleg de procediments i serveis del Govern de les Illes Balears. Aquest catàleg està integrat amb el Sistema d'Informació Administrativa (SIA), de manera que un procediment que es publica al ROLSAC automàticament es dona d'alta a SIA.

Des del Lot 1 s'ha donat suport en les següents tasques:

- Disseny de l'estructura del Portal del Desenvolupador.
- Preparació dels continguts i manteniment del Portal del Desenvolupador.

### 3.1.1.4. Seu electrònica

La Seu electrònica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib>) és un lloc web que està a disposició de la ciutadania a Internet i del qual és titular l'Administració de la CAIB encarregada de gestionar-lo i administrar-lo, per mitjà del qual la ciutadania i les empreses poden accedir a la informació i als serveis i tràmits electrònics de la CAIB en qualsevol moment i estalviant temps.

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' (Electronic Portal) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inici', 'Seu Electrònica', and 'Persones'. A sidebar on the left lists various services like 'Registre Electrònic', 'Calendari oficial', and 'Identificació i signatura electrònica'. The main content area features a search section titled 'Quin procediment / servei cercau?' with 958 results. It includes a search input field, filters for 'Matèria', 'Tipus de procediment', and 'Unitat Administrativa', and a 'Mostra-me'ls' button. Below the search section, there's a 'Novetats' (News) section with several announcements. On the right, there's a banner for 'Telèfon d'ajuda a la infància' (116 111) featuring a child on a phone.

Des del Lot 1 s'ha preparat nou contingut a la Seu electrònica de la CAIB:

- Servei de consulta de CSV-CAIB.
- Identificació i firma electrònica.
- Ús d'Autofirma als tràmits de la CAIB.

### 3.1.1.5. Microsite de la DGDT

El Microsite de la DGDT (<https://dgtic.caib.es>) conté tota la informació de la DGDT: funcions, organització, i serveis.

**DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC**

Inicio > Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització > Direcció General de Modernització i Administració Digital > Direcció General de Desenvolupament Tecnològic > La DGDT > Funcions

**La DGDT: Funcions**

La Direcció General de Desenvolupament Tecnològic, d'acord amb el Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, exerceix les seves competències en els àmbits materials següents:

- Planificació i ordenació dels sectors de les comunicacions i de les noves tecnologies de la informació.
- Sistemes d'informació, recursos tecnològics i serveis informàtics i telemàtics de l'Administració de la Comunitat Autònoma, i funcions d'encàrrec del tractament de les dades personals en relació amb aquests sistemes, recursos i serveis.
- Planificació i ordenació dels sectors de les telecomunicacions, radiodifusió televisiva i sonora.
- Impuls i coordinació de la implantació de la administració electrònica.
- Seguretat de la informació dels recursos tecnològics.

Des del Lot 1 s'ha donat suport en les següents tasques:

- Disseny de l'estructura del Microsite de la DGDT.
- Preparació dels continguts i manteniment del Microsite de la DGDT per alinear-lo amb el Portal d'Administració Digital.

### 3.1.1.6. Organització de la Jornada d'Administració Digital 2019

Durant aquest període la DGDT ha organitzat una Jornada d'Administració Digital dia 8 de novembre de 2019 que ha tingut com a propòsit donar a conèixer la situació actual dels projectes d'Administració Electrònica i les futures línies de treball.

Aquesta Jornada ha anat adreçada a personal responsable en matèries de tecnologies de la informació, organització, qualitat, processos i innovació de l'Administració Pública Autònoma de les Illes Balears i, en general, a qualsevol persona interessada en impulsar actuacions en matèria d'Administració Electrònica en l'àmbit de la seva organització.

El Lot 1 ha col·laborat en l'organització d'aquesta Jornada.

- Realització de les tasques prèvies a la Jornada:
  - Identificació dels temes a exposar i dels ponents.
  - Suport en l'elaboració del material necessari per a les ponències.



- Organització logística de la Jornada: reserva de la sala, enviament d'invitacions, adequació de la sala, etc.
- Realització de les tasques necessàries durant la Jornada:
  - Control i seguiment d'assistència.
  - Suport als ponents.
- Realització de les tasques posteriors a la Jornada:
  - Resum i valoració dels resultats de la Jornada.

El Microsite de la Jornada d'Administració Digital (<https://www.caib.es/sites/jornada-ad>) conté tota la informació relacionada amb la Jornada d'Administració Digital: presentació, programa, organització, inscripció i ponències.

Des del Lot 1 s'ha donat suport en les següents tasques:

- Disseny de l'estructura del Microsite de la Jornada d'Administració Digital.
- Preparació dels continguts i manteniment del Microsite de la Jornada d'Administració Digital.

### 3.2. Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania

Dins aquest lot s'han executat les tasques necessàries per a la correcció, actualització, millora i evolució dels mòduls que permeten a la ciutadania l'accés electrònic als serveis públics.

En concret les tasques executades han estat:

- **Manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu dels productes.** En línies generals les tasques realitzades en aquest bloc s'han correspost amb:
  - Anàlisis, disseny i implementació de la nova plataforma de tramitació electrònica SISTRA2.
  - Anàlisis, disseny i implementació del component centralitzat d'autenticació LOGINIB.
  - Anàlisis, disseny i implementació del component centralitzat de pagaments PAYMENTIB.
  - Millores en la integració de SISTRA amb components externs (CI@ve, REGWEB3, etc.).
  - Millores per facilitar els desenvolupaments de tràmits telemàtics sobre SISTRA.
  - Anàlisis, disseny i implementació de la nova API REST de ROLSAC.
  - Anàlisis, disseny i implementació de les modificacions necessàries per adaptar la Seu electrònica al nou MIC.
  - Anàlisis, disseny i implementació per a la incorporació de la gestió de serveis administratius dins ROLSAC.
- **Suport i implantació de tràmits telemàtics sobre SISTRA**
  - Suport a les incidències de tramitació derivades de l'ús de la plataforma.
  - Suport tecnològic als desenvolupadors de tràmits.
  - Desenvolupament de tràmits telemàtics.
- **Formació, documentació i qualitat dels productes.**
  - Execució de sessions formatives de desenvolupament de tràmits telemàtics i integració amb *Backoffices* per desenvolupadors de les diferents conselleries.
  - Actualització de documentació tècnica.
  - Compliment dels criteris de qualitat establerts pel manteniment dels productes dins de la forja (GitHub).

### 1.1.2. Àrea Web Corporativa del Govern

L'objectiu principal de l'**Àrea Web Corporativa del Govern** és satisfer la necessitat administrativa d'estendre l'ús de l'Administració Electrònica dins de la CAIB per a millorar la qualitat del servei al ciutadà mitjançant la incorporació de nous serveis i nous canals d'accés.



Correspon a la DGDT la consecució d'aquest objectiu general i, per això, l'objecte d'aquesta Àrea és l'execució de les tasques necessàries pel manteniment correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu dels mòduls que integren la Web Corporativa del Govern.

1. **WEBCAIB, mòdul de "front-office"** de la Web Corporativa o conjunt de pàgines Web obertes al ciutadà amb navegació per estructura orgànica del Govern o per la temàtica en concret que interessi.
2. **ROLSAC, mòdul de "back-office"** de la Web Corporativa que constitueix el "back-office" o gestor de continguts de WEBCAIB, d'ús restringit a un conjunt d'usuaris intern del Govern.
3. **GUSITE, mòdul de gestió unificada dels microsites**, que constitueix alhora el "front-office" (obert al ciutadà o a col·lectius concrets) i el "back-office" (d'ús intern pels gestors) per a la generació, publicació i manteniment dels MICROSITES o Portals Sectorials, amb la imatge institucional del Govern.
4. **SEUCAIB, mòdul de "front-office"** de la **Seu electrònica** o conjunt de pàgines Web obertes al ciutadà que permeten la consulta de diferents tràmits publicats a través de ROLSAC.

En relació amb aquests mòduls, els objectius específics del Lot 2 són:

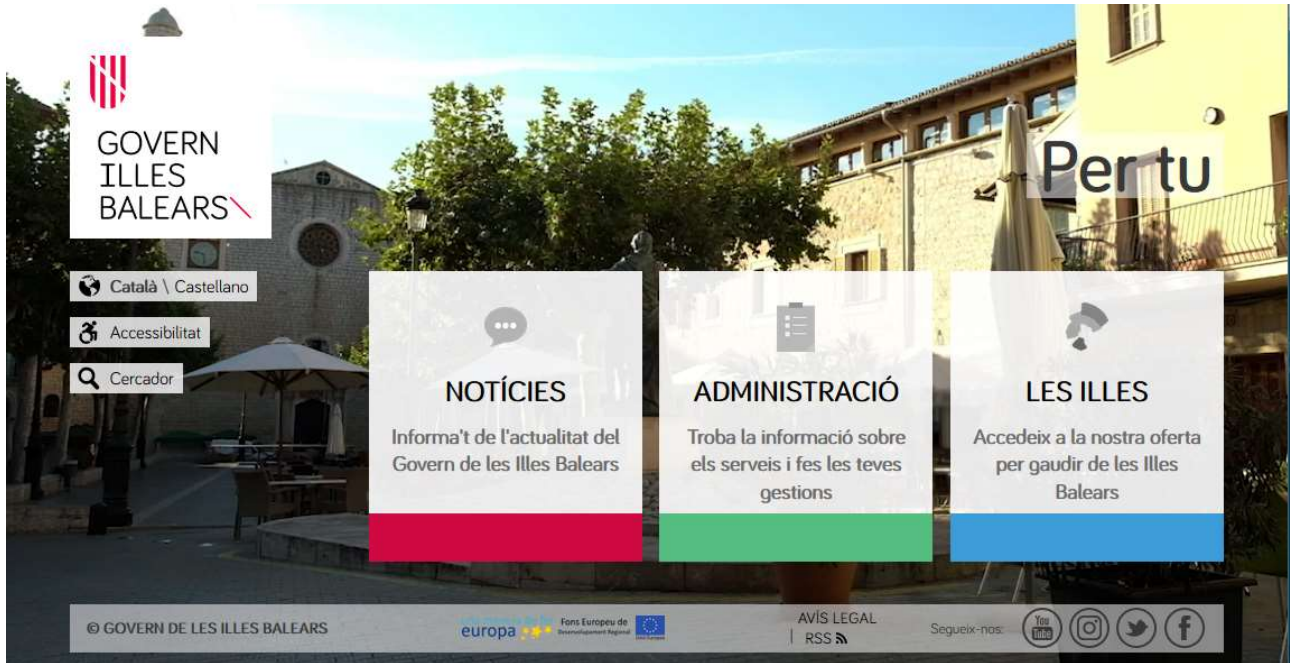
- Tasques per al desenvolupament i implantació de noves funcionalitats i de manteniment correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu sobre les funcionalitats actuals del mòdul de "front-office" de la Web Corporativa (WEBCAIB).
- Tasques per al desenvolupament i implantació de noves funcionalitats i de manteniment correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu sobre les funcionalitats actuals del mòdul de "back-office" de la Web Corporativa (ROLSAC).
- Tasques per al desenvolupament i implantació de noves funcionalitats i de manteniment correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu sobre les funcionalitats actuals del mòdul de gestió unificada dels Microsites (GUSITE).
- Tasques per al desenvolupament i implantació de noves funcionalitats i de manteniment correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu sobre les funcionalitats actuals del mòdul de "front-office" de la Web Corporativa (SEUCAIB).

Tasques per la implantació de millores comunes a tots els mòduls que integren la Web Corporativa.

### 3.2.1.1. Web Corporativa del Govern (WEBCAIB)

Durant aquest període s'han dut a terme nombrosos correctius i múltiples millores funcionals a WEBCAIB, així com proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en productiu d'aquestes millores. A continuació es llisten les diferents tasques que s'han dut a terme:

- Revisió del log del servidor d'aplicacions.
- Instal·lació binari al repositori MVN de GitHub.
- Revisió del solapament de text.
- Revisió de problemes en la carrega dinàmica de notícies pàgina Uas.
- Canvi d'icones.
- Problemes amb el joc de caràcters WEBCAIB.
- Error d'ordenació de resultats Menú UA.
- Problema en obrir fitxers emprant Firefox.
- Empaquetat WEBCAIB 3.0.8.
- Canvi d'estil destacats UA.
- Eliminar adreça "Govern" del peu de pàgina .
- Modificació d'estils dels accessos directes emprant el navegador ie11.
- Afegir els logotips FEDER al portal distribuïdor.
- Modificacions del mètode d'accés a la declaració d'accessibilitat.
- Afegir al peu de pàgina el text "TELÈFON D'ATENCIÓ: 012".
- Afegir paraules clau a la pàgina d'inici.
- Corregir l'enllaç del Acords del Consells de Govern.
- Afegir a l'API rest el camp "càrrec" al llistat de totes les UAs.
- Canviar enllaç "Acords del consell de Govern".
- Afegir procediments comuns a les cerques.
- Substituir el mapa web de Google pel de SITIBSA quan es prem sobre contacte.
- Eliminar enllaços RSS de Contractació.
- Controlar aparició botó "Informació del càrrec".
- Actualitzar logo Govern pel disseny commemoratiu LGTBI.
- Afegir a l'API rest la possibilitat de consultar els edificis públics del Govern.
- Substituir el botó de compartir per Google+ per un botó de compartir per WhatsApp.



Durant aquest període s'han desplegat les següents versions de WEBCAIB:

- **webcaib-3.0.6**
- **webcaib-3.0.7**
- **webcaib-3.0.8**
- **webcaib-3.0.9**
- **webcaib-3.1.0**
- **webcaib-3.1.1**
- **webcaib-3.1.2**
- **webcaib-3.1.3**
- **webcaib-3.1.4**
- **webcaib-3.1.5**
- **webcaib-3.1.6**
- **webcaib-3.1.7**
- **webcaib-3.1.8**
- **webcaib-3.1.9**
- **webcaib-3.2.0**
- **webcaib-3.2.1**

### 1.1.1.1. Seu electrònica (SEUCAIB)

Durant aquest període s'han dut a terme nombrosos correctius i múltiples millores funcionals a SEUCAIB, així com proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en productiu d'aquestes millores. A continuació es llisten les diferents tasques que s'han dut a terme:

- Adaptar estils Seu Electrònica al nou MIC.
- Revisar els errors d'accessibilitat pàgina de tràmits.
- Revisar els errors a l'hora de compilar.
- Modificació de las Referències a recursos externs .
- Revisió de les opcions duplicades al menú info de la Seu, a la versió Mobile.
- Revisió de les opcions d'ajuda del públic objectiu a la versió d'escriptori.
- Eliminar referències a l'escut del Govern.
- Revisió dels filtres per Matèria / Tipus Procediment / UA emprant IE.
- Revisió del text pàgina detall de procediment.
- Modificacions al footer SEUCAIB.
- Eliminar l'adreça i els telèfons "Govern" del peu de pàgina.
- Error maquetació informació de documents relacionats amb el procediment.
- Publicació dels serveis administratius a la Seu electrònica.
- Revisió dels enllaços a les normatives que no disposen d'URL i són de butlletins diferents del BOE.
- Incloure la política de cookies a la Seu electrònica.
- Revisió de l'empaquetat a la versió 499.
- Revisió de la previsualització dels serveis.
- Problema visualització dels logs "Fons FEDER" a ordinadors Mac.
- Error a l'hora de mostrar els models de sol·licitud quan el tràmit no és presencial
- Adaptar inici de tramit en funció de la plataforma de tramitació
- Parametrització informació del lloc de presentació
- Error en el texto del òrgano competente para resolver, tramitar en el caso de los procedimientos comunes
- Afegir procediments comuns a les cerques
- Visibilitat de procediments/serveis interns a la SEU

- Substituir el mapa web de google pel de SITIBSA.

Durant aquest període s'han desplegat les següents versions de SEUCAIB:

- **seucaib-1.2.4**
- **seucaib-1.2.5**
- **seucaib-1.2.6**
- **seucaib-1.3.0**
- **seucaib-1.3.1**
- **seucaib-1.3.2**
- **seucaib-1.3.3**
- **seucaib-1.3.4**
- **seucaib-1.3.5**
- **seucaib-1.3.6**
- **seucaib-1.3.7**
- **seucaib-1.3.8**
- **seucaib-1.3.9**

### 3.2.1.2. Gestor de continguts administratius (ROLSAC)

Durant aquest període s'han dut a terme nombrosos correctius i múltiples millores funcionals a ROLSAC, així com proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en productiu d'aquestes millores. A continuació es llisten les diferents tasques que s'han dut a terme:

- Revisió del versionat de llibreries sac-api-client i solr-api.
- Millores en la gestió de normatives.
- Gestió catàleg de serveis administratius.
- Actualització documentació: Guia Ràpida d'Instal·lació ROLSAC.
- Actualització de documentació: Integració SIA.
- Revisió del tractament de caràcters especials a l'API.
- Anàlisi incorporació API-Rest.
- Adaptacions addicionals i canvis a la gestió de normatives.
- Revisió del procés d'eliminació de models de sol·licitud en els tràmits.

- Revisió del procés de desar un procediment amb molts de documents.
- Error amb el tractament del caràcter %.
- Normalització canals de presentació Tràmit i Servei.
- Error a l'hora d'eliminar la UA d'un usuari gestor.
- Revisió del procés d'Indexació de Normatives.
- Revisió d'integració de procediments i serveis amb SIA.
- Reorganització de projectes a GitHub.
- Restricció alta/edició de normativa per usuari.
- Camps obligatoris i mal funcionament dels canals de presentació.
- Revisió del procés d'eliminació d'UAs.
- Anàlisi del manteniment dinàmic de les xarxes socials corporatives.
- Enviament de procediments interns a SIA.
- Afegir funcionalitats a l'API Rest.
- Revisió del procés d'eliminació de fitxes amb documents relacionats.
- Revisió del procés de traspàs del BOIB.
- Revisió dels Problemes a l'hora de cercar personal per codi d'usuari.
- Adaptació API-Rest Servei de Procediments/Serveis Administratius.
- Revisió del problema de modificació de documents relacionats al catàleg de serveis per a usuaris amb rol RSC\_SUPER.
- Anàlisi de la incorporació procediments/serveis interns i comuns.
- Revisió de la utilització de "sysdate" a la migració amb SIA i a altres llocs de l'aplicació.
- Revisió de les funcions referents a serveis en ROLSAC per incorporar els filtres necessaris.
- Anàlisi incorporació procediments/serveis interns i comuns.
- Anàlisi incorporació procediments/serveis comuns.
- Adaptació API-Rest Servei de Procediments/Serveis Administratius.
- Creació document d'integració API REST.
- Revisar configuració del domini de seguretat dins el mòdul del projecte.
- Revisió de problemàtiques a la carrega de dades dels tràmits, del darrer procediment visitat en procediments sense tràmits.
- Problemes a l'hora de mostrar la informació a l'Excel amb l'exportació de procediments/serveis.
- Selecció plataformes de tramitació.

**Rolsac** 1.7  
Usuario: [David Madroñal Sánchez] RSC\_SYSTEM  
Rolsac v1.7 build: 10-04-2019 17:48:01(6f119d07) Salir

Organigrama | Administración | Usuarios

Inicio → Autoridad Portuaria de Baleares → Unidades hijas

Mando de control | Unidad Administrativa | Inventario de procedimientos | **Catálogo de servicios** | Fichas informativas | Normativa | Personal

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorias.

**DATOS**

Idioma: **Català** [Castellano](#) Traducir

Código

Nombre del servicio \*

Objeto \*

Destinatarios \*

**PUBLICACIÓN**

Estado \*  
Interna

Fecha publicación \* Fec. despublicación

GUARDAR! VOLVER

**PÚBLICO OBJETIVO \***

No hay públicos objetivos.

Gestiona públicos objetivos

swagger Select a spec v1

## Rolsac REST API v1

[ Base URL: caibter.indra.es/rolsac/api/rest/v1 ]  
[./v1/swagger.json](#)

Servicio REST API V1 para la petición de datos de entidades. Servicio proporcionado por <http://www.caib.es>.

[Más info contacte con el responsable.](#)

Schemes

HTTP

**agrupaciones\_hechos\_vitales** Servicio para la obtención de información de las agrupaciones de hechos vitales.

POST /agrupaciones\_hechos\_vitales/{codigo} Obtiene una agrupación de hecho vital

POST /agrupaciones\_hechos\_vitales Lista de agrupaciones de hechos vitales

**agrupaciones\_materias** Servicio para la obtención de información de las agrupaciones de materias.



Recuerde que los datos con asterisco (\*) són obligatorias.

**Normativa**

DADES  
Idioma: [Català](#) [Castellano](#) Traducir

Título de la normativa \*

Tipo normativa \* Normativas válidas/no válidas Núm. norma Fecha aprobacion \*

-- No definido -- NNNNN/YYYY

PUBLICACIÓN  
Estado \*  
Vigente

GUARDAR! VOLVER

DATOS DE PUBLICACIÓN  
Boletín \* Fecha boletín Núm. Boletín

Durant aquest període s'han desplegat les següents versions de ROLSAC:

- **rolsac-1.7.1**
- **rolsac-1.7.0**
- **rolsac-1.6.1**
- **rolsac-1.6.0.1**
- **rolsac-1.6.0**
- **rolsac-1.5.8.1**
- **rolsac-1.5.8**

### 3.2.1.3. Creació de webs departamentals (GUSITE)

Durant aquest període s'han dut a terme nombrosos correctius i múltiples millores funcionals a GUSITE, així com proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en productiu d'aquestes millores. A continuació es llisten les diferents tasques que s'han dut a terme:

- Afegir la gestió d'URLs als formularis de contacte.
- Adaptació de la plantilla tema 2015 al nou MIC.
- Revisió del procés d'indexació completa als microsites.



- Incorporació de la utilitat presentació al menú horitzontal.
- Incorporació botó amb els estils MIC.
- Incorporació de llistes de valors MIC.
- Revisió del mal funcionament amb les etiquetes `<iframe>`.
- Revisió de varis problemes amb el tema 2017.
- Revisió de les problemàtiques amb els enllaços interns.
- Revisió de la visualització de llistats de documents.
- Eliminació de l'adreça "Govern" del peu de pàgina.
- Revisió de problemàtiques amb el mapa web.
- Actualització de la plantilla tema2017.
- Problema amb els apòstrofs en els títols dels components.
- Problema amb el títol dels formularis de contacte.
- Revisió del muntatge del menú horitzontal.
- Revisió de la iconografia de l'aplicació.
- Canvi de la URL de Google Analytics.
- Revisió del problema d'incloure enllaços com a imatges a una pàgina de contingut.
- Revisió de les URL per descarregar imatges a l'entorn SITES.
- Revisió de l'accés a Microsites amb la versió "Microsite versió 2015" i accés "Restringit".
- Revisió dels problemes a l'hora d'incloure enllaços a pàgines del microsite en els esdeveniments de l'agenda fent servir el popup de continguts.
- Millora d'accessibilitat: Correcció de contingut no accessible.
- Incloure la política de cookies en els microsites.
- Canvi del nom del fitxer "gusite.ear" per "sites.ear" a l'hora d'empaquetar.
- Modificació del procés de migració d'arxius a FileSystem.
- Augment del temps de sessió.
- Afegir funcionalitat a l'hora de emmagatzemar fitxers a FileSystem o BBDD.

Oposicions CAIB 2018

RECERCA AVANÇADA

CATALÀ \ CASTELLANO

ACCESSIBILITAT

PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Administració El Govern Ètica i Bon Govern Informació Jurídica Economia i Finances Contractes, Convenis i Subvencions Transparència per Sectors

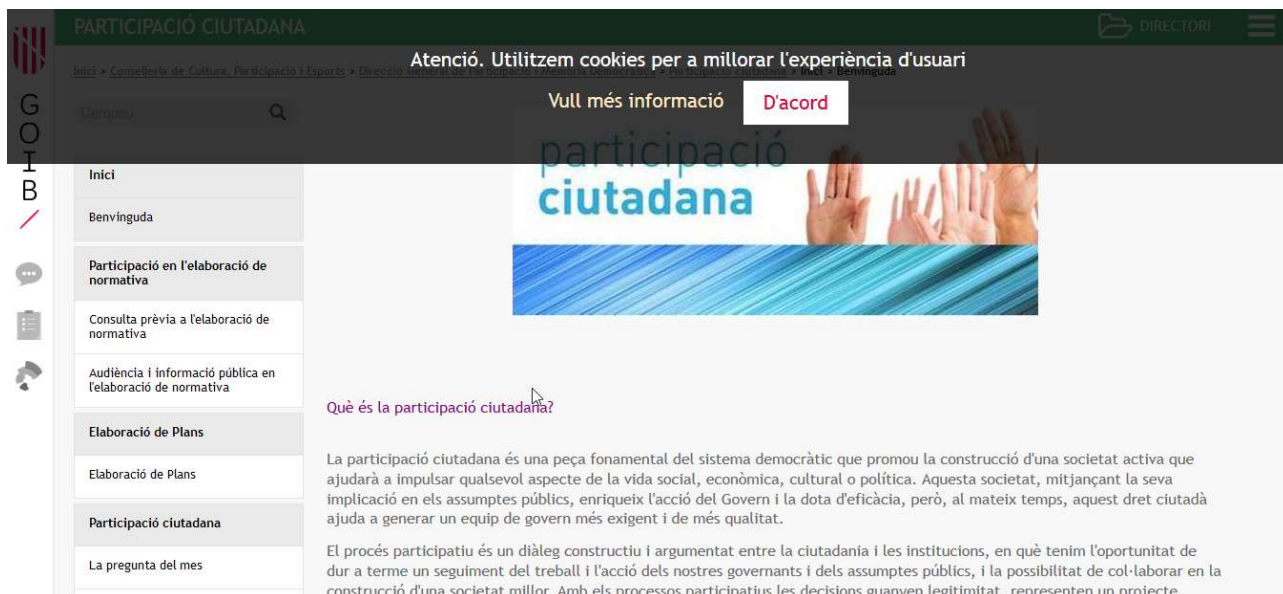
PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

INFORMACIÓ DESTACADA

- Portal de Processos Electorals de les Illes Balears
- Llistes d'espera en Sanitat
- La Direcció General de Transparència rendeix comptes dels seus compromisos amb la ciutadania

INFORMA'T SOBRE TRANSPARÈNCIA

Què és la transparència?



**PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Atenció. Utilitzem cookies per a millorar l'experiència d'usuari

Vull més informació **D'acord**

**participació ciutadana**

**Què és la participació ciutadana?**

La participació ciutadana és una peça fonamental del sistema democràtic que promou la construcció d'una societat activa que ajudarà a impulsar qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. Aquesta societat, mitjançant la seva implicació en els assumptes públics, enriqueix l'acció del Govern i la dota d'eficàcia, però, al mateix temps, aquest dret ciutadà ajuda a generar un equip de govern més exigent i de més qualitat.

El procés participatiu és un diàleg constructiu i argumentat entre la ciutadania i les institucions, en què tenim l'oportunitat de dur a terme un seguiment del treball i l'acció dels nostres governants i dels assumptes públics, i la possibilitat de col·laborar en la construcció d'una societat millor. Amb els processos participatius les decisions guanyen legitimitat, representen un projecte

Durant aquest període s'han desplegat les següents versions de GUSITE:

- **gusite-1.5.5**
- **gusite-1.5.4**
- **gusite-1.5.3**
- **gusite-1.5.2**
- **gusite-1.5.1**
- **gusite-1.5.0.2**
- **gusite-1.5.0.1**
- **gusite-1.5.0**
- **gusite-1.4.3**

### 1.1.3. Àrea SISTRA i Tramitació Telemàtica

L'objectiu principal de l'Àrea **SISTRA i Tramitació Telemàtica** és el manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu de la plataforma SISTRA, el suport tecnològic als desenvolupadors de tràmits telemàtics i el desenvolupament de tràmits telemàtics.

#### 3.2.1.4. Plataforma de Tramitació i Notificació Telemàtica (SISTRA)

La **Plataforma de Tramitació i Notificació Telemàtica (SISTRA)** és un eina que permet la implementació de tràmits telemàtics amb diferents nivell d'autenticació, amb possibilitat d'incorporar pagament on-line, annexat de documentació, signatura digital, etc. SISTRA permet

també integrar-se amb els sistemes de gestió existents, habilitant la incorporació automàtica de les dades introduïdes al tràmits telemàtics. D'altra banda, aquesta plataforma possibilita l'enviament de notificacions telemàtiques, bé per part dels sistemes de gestió o bé manualment a través del Mòdul de Gestió d'Expedients, a la zona personal dels ciutadans.

SISTRA té com a finalitat permetre als ciutadans la realització de tràmits telemàtics evitant o reduint desplaçaments i agilitzant els processos de gestió.

Durant aquest període s'han fet nombroses millores funcionals a SISTRA, així com proves unitàries i d'integració necessàries per a la posada en productiu d'aquestes millores. A continuació es llisten les diferents versions de SISTRA lliurades durant el projecte i les principals millores incloses a cadascuna d'elles:

- **SISTRA 3.3.7.1:**

- Aquesta versió es va crear com a *patch* de la versió 3.3.7 existent a producció per millorar el procés d'avís periòdic d'entrades de la Safata Telemàtica.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Safata Telemàtica: modificació del procés d'avís periòdic d'entrades per fer-lo no transaccional.

- **SISTRA 3.4.3:**

- Aquesta versió inclou com a millora més rellevant la inclusió de la possibilitat de recuperar el justificant de registre lliurat per SISTRA al ciutadà de l'aplicació de registre de l'organisme.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Assistent de tramitació: permetre la recuperació del justificant de registre de l'aplicació de registre de l'organisme.
- Assistent de tramitació: presentació en pantalla de finalització del tràmit de la documentació associada a la tramitació per la descàrrega per part del ciutadà.
- Assistent de tramitació: incorporació de propietat per mostrar URL de consulta de punts de registre a les instruccions de lliurament de tràmits de preregistre/preenviament.
- Bantel: millora del procés periòdic d'avís d'entrades a *Backoffices*, de manera que el període d'avís sigui fix i comú a tots els avisadors.
- Bantel: inclusió a nivell de procediment de botó per forçar l'avís d'entrades.
- FirmaWeb: externalització a fitxers de propietats de la propietat relativa a filtre de certificats.
- FirmaWeb: normalització del nom dels fitxers a signar pel seu enviament al plugin de signatura.

● **SISTRA 3.4.4:**

- Aquesta versió incorpora com a canvi més rellevant la millora de la informació dels correus generats com a conseqüència de l'enviament de formularis d'incidències.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Assistent de tramitació: correcció de literals de la plataforma.
- Assistent de tramitació: millora de la informació del correu electrònic generat a partir de l'enviament del formulari d'incidències per part dels ciutadans.
- Zonaperhelpdesk: millora de funcionament per obtenir l'estat des del plugin.
- Utilitats: millora de la funció de validació de NIEs.
- Cl@ve Autenticació: implantació en entorns CAIB i habilitació per emprar-lo a SISTRA.

● **SISTRA 3.4.5:**

- Aquesta versió incorpora com a canvi més rellevant la millora del formulari d'incidències presentat a la Zona Personal de manera que es pugui filtrar per data els procediments a mostrar al ciutadà.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Zonaperfilter: canvi de mètode d'autenticació del mòdul web per facilitar el Single Sign-On de Jboss.
- Interfície de pagaments: ampliació de les dades contingudes a la sessió SISTRA passades a la interfície per incloure informació d'autenticació de sessió per la utilització posterior al plugin de pagaments.
- Assistent de tramitació: millora del formulari d'incidències perquè a Zona Personal, es puguin restringir per data el llistat de procediments oferts al ciutadà
- Assistent de tramitació: s'oculta el botó de descàrrega de la passa Finalitzar en cas de no haver definit plantilla de renderització pel formulari.

● **SISTRA 3.4.6:**

- Aquesta versió incorpora com a canvi més rellevant la divisió de l'script "Script destinatari tràmit" en dos, un que permet fixar dinàmicament el procediment associat al tràmit, i que s'executarà a l'inici del mateix, i un altre per fixar la resta de dades de destí (oficina de registre, òrgan destí i unitat administrativa).

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Plugin de signatura CAIB: recuperació de dades del signant mitjançant les utilitats del projecte plugins-api de PluginsIB.

- Sistraback: divisió en dos de l'actual script "Script destinatari tràmit per possibilitar l'establiment dinàmic de determinades dades de destí del tràmit en base a dades emplenades per un ciutadà als formularis associats al tràmit.
- Zonaperhelpdesk: inclusió de concatenació de codi de tràmit juntament amb la descripció als resultats de les pàgines "Estat Tràmit" i "Auditoria Tramitació".
- Assistent de tramitació/Zona Personal: modificacions en pàgina de login Cl@ve per permetre, segons valor de propietat global.properties, mostrar bloc d'autenticació mitjançant usuari/contrasenya.
- Assistent de tramitació/Zona Personal: incorporació de nou camp "horari de contacte" en formulari d'incidències.

● **SISTRA 3.4.6.1:**

- Aquesta versió és un *patch* de la 3.4.6 que inclou la funcionalitat de poder incorporar HTML al text de protecció de dades que es mostra a la passa Cal Saber de l'assistent de tramitació.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Assistent de tramitació: configuració de títol de l'apartat de protecció de dades per propietat i possibilitat d'incorporar HTML al cos de l'avís.

● **SISTRA 3.4.6.1:**

- Aquesta versió és un *patch* de la 3.4.6 que inclou la funcionalitat de poder incorporar HTML al text de protecció de dades que es mostra a la passa Cal Saber de l'assistent de tramitació.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Assistent de tramitació: configuració de títol de l'apartat de protecció de dades per propietat i possibilitat d'incorporar HTML al cos de l'avís.

● **SISTRA 3.4.7:**

- Aquesta versió inclou com a canvi més rellevant l'actualització del plugin de AutoFirma de firmaWeb per incloure el valor del timeout per configuració i resoldre problema de purgat prematur de fitxers temporals de firma.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Zona Personal: possibilitat de incloure, per propietat, missatge d'informació relatiu a accés a notificacions no generades des de SISTRA.
- Zonaperhelpdesk: modificació de la pantalla de cerca i detall de pagaments per mostrar l'import de la taxa pagada.
- Bantelback: millora del model de dades i backoffice del mòdul Bantel per la inclusió de codi numèric unívoc de procediment. A més, es protegeix el backoffice contra l'edició simultània en la mateixa sessió del navegador.



- FirmaWeb: actualització del plugin d'Autofirma per la configuració per propietat del *timeout* de sessió i per resoldre problema de purgat prematur de fitxers requerits al procés de signatura que provocaven errors al signar.

- **SISTRA 3.4.8:**

- Aquesta versió inclou com a canvi més rellevant aspectes relatius al procés de registre de sol·licituds. La interfície de registre passa a incorporar un nou mètode que permet recuperar la descripció d'un òrgan destí, passant a utilitzar aquest mètode en alguns punts de l'aplicació en els que es recuperava el llistat complet d'òrgans.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Assistent de tramitació: incorporació de missatge d'espera al descarregar justificant en passa registrar.
- Assistent de tramitació: modificació del procés de registre per la utilització de nou mètode de recuperació de descripció d'òrgans destí d'aquells punts de l'aplicació als que no es requereix disposar de tot el llistat d'òrgans destí disponibles.

- **SISTRA 3.4.9:**

- Aquesta versió inclou canvis relatius a l'ampliació del API de Zona Personal per a la incorporació de dos nous serveis que permetin la recuperació dels tràmits inacabats d'un NIF i la URL de continuació d'aquests tràmits per part d'una aplicació externa (p. ex. Carpeta Ciutadana).

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Zonaper: Inclusió de noves operacions en el API de Zonaper. Les operacions incloses són la recuperació dels tràmits persistents per a un NIF i un període determinat (*obtenirPersistents*) i l'obtenció de tiquet d'accés per a la recuperació d'un tràmit inacabat (*obtenirTiquetAcceso*).

- **SISTRA 3.4.10:**

- Aquesta versió inclou la correcció de la URL en llenguatge català d'accés a l'avís d'una comunicació en la Zona Personal del ciutadà.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Zonaper: correccions propietats de: `/moduls/modul-zonaper/moduls/persistence/etc/resources/*`.
- Zonaperfront: Comunicacions - correu electrònic d'avís – URL d'accés a l'avís: correcció del paràmetre HTTP 'language': `@https://www.caib.es/sistrafront/zonaperfront/inicio?language=ca&aviso=***&autenticacion=CU`.

- **SISTRA 3.5.1:**

- Aquesta versió inclou com a canvi més rellevant la consolidació en PDF signat pel ciutadà dels documents formatats de formulari i dels documents adjuntats en un tràmit telemàtic, realitzant la signatura digital mitjançant la utilització del format PAdES. Amb aquesta millora el gestor de tràmits té accés d'una forma amigable a la signatura digital del ciutadà en el document PDF, obtingut des de la Safata telemàtica; fins a aquesta versió només tenia accés al fitxer XML amb la signatura associada al formulari i als fitxers adjunts signats.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Safata Telemàtica: Enllaços a visualització de PDF's signats.

- **SISTRA 3.5.2:**

- Aquesta versió és una unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.1 i 3.4.5.

- **SISTRA 3.5.3:**

- Aquesta versió inclou dues millores en relació a la consolidació en PDF signat pel ciutadà dels documents formatats de formulari i dels documents adjuntats en un tràmit telemàtic, realitzant la signatura digital mitjançant la utilització del format PAdES. Amb aquestes millores el ciutadà tramitador té accés d'una forma amigable a la seva signatura digital en el document PDF, obtingut tant des de l'Assistent de Tramitació (Pas Finalitzar) com des de la seva Zona Personal; fins a aquesta versió només tenia accés al fitxer PDF sense signat associat al formulari i als fitxers adjunts.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- Zona Personal: Mostrar en el detall de les sol·licituds enllaci de descàrrega de signatura, en el cas de documents signats.
- Assistent Tramitació (SISTRAFRONT): Permetre descàrrega de signatures i/o documents signats en Pas Finalitzar.

- **SISTRA 3.5.4:**

- Aquesta versió és una unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.3 i 3.4.6.

- **SISTRA 3.5.5:**

- Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.4 i 3.4.6.

- **SISTRA 3.5.6:**

- Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.5 i 3.4.7.

- **SISTRA 3.5.7:**



- Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.6 i 3.4.8.
- **SISTRA 3.5.8:**
  - Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.7 i 3.4.8.
- **SISTRA 3.5.9:**
  - Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.8 i 3.4.9.
- **SISTRA 3.5.10:**
  - Aquesta versió és una actualització de la unificació de les branques 3.5 i 3.4 de Github: versions 3.5.9 i 3.4.10.
- **SISTRA 3.5.11:**
  - Aquesta versió inclou millores en ZONAPER, en ZONAPERFRONT i en la generació de documents annexos signats per a ser registrats en REGWEB3.

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- ZONAPER: 'obtenirTiquetAcceso': atès que es pot establir una relació directa entre els paràmetres 'metodoAutenticacion' i 'autenticacion', es prescindeix d'aquest últim paràmetre, per a simplificar.
- ZONAPERFRONT - Actualització d'usuari seycon en tràmits persistents quan s'autentica un usuari de diferents maneres (CAIBlogin i seycon).
- Plugin REGWEB3: adaptació del connector de signatura CAIB, de manera que les dades del certificat extrets d'una signatura es recuperin a través dels serveis del node @signa federat de la CAIB.

- **SISTRA 3.5.12:**
  - Aquesta versió inclou l'adaptació per a la utilització de LoginIB per a l'autenticació dels ciutadans.

**IMPORTANT:** aquesta versió ja no permet l'autenticació amb usuari/password, solament l'autenticació amb Cl@ve

Els principals canvis que incorpora la versió són:

- config.properties: S'incorpora la possibilitat de compilació del projecte seleccionant de manera explícita la manera d'autenticació amb LoginIB per als mòduls frontals

A continuació s'inclouen mostres de les funcionalitats implementades més significatives:

## 1. Ampliació de la funcionalitat de formulari d'incidències

Aquesta millora sorgeix en resposta al creixement de la recepció d'incidències de tramitació a partir del formulari d'incidències que es posa a disposició del ciutadans tant a l'assistent de tramitació com a la seva Zona Personal.

El Gobierno de las Illes Balears garantiza la confidencialidad y la protección de los datos personales que se facilitan a través de las páginas de esta web en los términos que establece el Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos y la legislación vigente en materia de protección de datos.

**Ayuda**

**Formulario de contacto**

NIF

NOMBRE

\* TELÉFONO

\* EMAIL

\* HORARIO DE CONTACTO

TIPO PROBLEMA

\* DESCRIPCIÓN PROBLEMA

DOCUMENTO ANEXO  No se ha seleccionado ningún archivo.

[Volver](#)

© Govern de les Illes Balears    Govern de les Illes Balears: C/ de la Lotja, 3 - 07012 Palma    ¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte .

## 2. Permetre la recuperació del justificant de registre de l'aplicació de registre de l'organisme

Aquesta millora sorgeix en resposta a la necessitat de homogeneïtzar els justificants de registre lliurats als ciutadans. Donat que l'aplicació de registre corporativa de la CAIB, REGWEB3, genera aquest justificant, s'adapta SISTRA per recuperar el justificant i presentar-lo al ciutadà.

GOVERN  
ILLES  
BALEARS

Asistente de Tramitación  
Usuario: Sin autenticación

Trámite test registro telemático (TS0010REGT)

Pasos  
Debe ser

Su solicitud  
prueba de

Obteniendo justificante. Espere por favor...

Guardar justificante

Guardar la documentación y datos aportados

A continuación puede guardar los datos aportados en la tramitación a través de los formularios rellenos, así como los documentos anexados, en caso que los hubiere.

Documentación y datos aportados







### JUSTIFICANT DE PRESENTACIÓ

---

Oficina:	Oficina Virtual - 000009390		
Data presentació:	15/05/2019 09:33:29		
Número de registre:	199E45763/2019		
Tipus Registre:	Entrada		
Tipo de documentació física:	Documentació adjunta en suport PAPER (o altres suports)		

Interestat			
Document:	12345678Z	Tipus:	NIF
Noenc:	USUARIO PRUEBA PRUEBA	Provincia:	Illes Balears

Informació del registre			
Unitat de tramitació destí / Centre d'estructu:	Direcció General de Desenvolupament Tecnològic - AD4013511	Resum/Assumpt:	Tràmita test registre telemàtic
Tipus d'assumpt:	Altres	Idioma:	Castellà

La Oficina Virtual declara que les imatges electròniques adjuntades són imatge fàcil i integra tots documents en suport físic origen, en el marc de la normativa vigent.

El registre realitzat està amparat a l'Article 16 de la Llei 39/2015.  
El present justificant té validesa a efectes de presentació de la documentació. L'inici del còmput de plaços per l'Administració, en el seu cas, vendrà determinat per la data de l'entrada de la seva sol·licitud en el registre de l'Organisme competent.

### 3. Cl@ve Autenticació: implantació en entorns CAIB i habilitació per emprar-lo a SISTRA

Aquesta millora sorgeix en resposta a la necessitat de la CAIB d'adaptar-se al que s'està convertint a l'estàndard de facto per l'autenticació a l'àmbit de les Administracions Públiques a Espanya.

Aquesta integració permet l'autenticació del ciutadà per diferents mètodes com son Certificat digital, Cl@ve PIN i Cl@ve Permanente.



### Autenticación

Está accediendo al sistema de tramitación telemática para realizar el trámite :

“ Trámite test registro telemático

Para poder completar este trámite puede usar cualquiera de las vías de autenticación permitidas:



Será redirigido a la página del sistema cl@ve, donde se le indicará qué opciones tiene para identificarse.

Iniciar

[Más información](#)

#### Usuario/Contraseña

Si dispone de un usuario de acceso puede utilizarlo para realizar el trámite

Usuario   
Contraseña

Iniciar

#### Sin autenticación

También puede realizar esta tramitación sin autenticación. Este tipo de acceso puede requerir que deba aportar documentación de forma presencial.

Iniciar

© Govern de les Illes Balears

Govern de les Illes Balears: [C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma](#)  
Teléfono 012

¿Necesita ayuda? Contacte con el [equipo de soporte](#).



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

### Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Cl@ve PIN

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Ciudadanos UE

### 3.2.1.5. Asistent de Tramitació Telemàtica (SISTRA2)

L'Assistent de Tramitació Telemàtica **SISTRA2** és un eina que neix en l'àmbit del nou esquema d'Administració Electrònica basat en components dedicats impulsat per la CAIB.

Dins aquest nou esquema, SISTRA2 s'encarrega de la tramitació electrònica d'una sol·licitud de forma que una vegada registrada la sol·licitud, aquesta passarà a ser gestionada per la resta de components de l'esquema d'Administració Electrònica (registre, gestor d'expedients, arxiu, etc.). SISTRA2 és un eina multientitat que permet integrar-se, mitjançant plugins, amb la resta dels components d'Administració Electrònica anteriorment esmentats.

Des del punt de vista del ciutadà, SISTRA2 ofereix una nova forma d'interactuar amb els serveis electrònics que millora la usabilitat, que és adaptable a dispositiu i que permet tenir una visió personalitzada segons l'entitat.

Des del punt de vista de l'administrador i desenvolupador de tràmits, SISTRA2 proporciona un nou entorn de configuració i desenvolupament amb millores funcionals que simplifiquen les tasques d'administració i desenvolupament dels tràmits.

Durant aquest període s'ha dissenyat i desenvolupat l'eina SISTRA2. A continuació, es llisten les tasques més significatives vinculades a aquesta nova plataforma de tramitació electrònica que s'han realitzat:

## 1. Recollida de requeriments i anàlisi funcional i tècnic de l'aplicació

S'han dut a terme diferents reunions amb els tècnics de la DGDT per la recollida de requeriments de l'aplicació.

A partir dels requeriments fixats, s'han efectuat i documentat l'anàlisi funcional i tècnic de l'aplicació.

## 2. Disseny i implementació del Gestor de Tràmits Electrònics (SISTRAGES)

S'ha dissenyat i desenvolupat el Gestor de Tràmits Electrònics, que és un eina de *backoffice* que permet l'administració i parametrització de la plataforma, i la creació i gestió de tràmits telemàtics que seran accessibles pel ciutadà des de l'Assistent de Tramitació Electrònica.

Entre les principals funcionalitats desenvolupades en aquesta eina es destaquen les següents:

- Integració dins els sistemes d'autenticació d'usuaris CAIB.
- Suport multientitat (configuració de personalitzacions per entitat).
- Segmentació de l'aplicació per rols (SuperAdministrador, Administrador d'entitat i Desenvolupador).
- Definició i configuració de plugins, tant a nivell global d'instal·lació com a nivell d'entitat.

- Definició i manteniment de dominis.
- Definició i manteniment de fonts de dades.
- Definició i manteniment de formatadors de formularis.
- Gestió de rols i permisos d'usuari.
- Gestió d'àrees i elements vinculats (dominis, fonts de dades i tràmits).
- Desenvolupament de tràmits telemàtics.
- Auditoria de canvis en tràmits.
- Dissenyador de formularis web.
- Creació de formatador genèric i basat en plantilla PDF per generar PDF de visualització de formularis.
- Assistent d'importació/exportació de tràmits.
- API de serveis REST.
- Implementació de la funcionalitat "domini consulta remota".
- Generació AJUDES i externalització d'aquestes.
- Procés de migració d'un tràmit des de SISTRA1 a SISTRA2.
- Implantació versió 1 de SISTRA2 sobre l'entorn de preproducció i producció.
- Creació i execució de les proves de càrrega.
- Formació.

Código DIR3	Nombre de la entidad	Activa	Rol de la entidad (STG)	Rol de supervisor (STH)
A04003003	Gobierno de las Illes Balears Testeando Longitud	<input checked="" type="checkbox"/>	adm-e1	sup-e1
A04019281	Entidad Fundación Bit	<input checked="" type="checkbox"/>	adm-fb	sup-fb
DIR3-2	Entidad Test 2	<input checked="" type="checkbox"/>	adm-e2	sup-e2
DIR3-3	Entitat test 3	<input checked="" type="checkbox"/>	ENT-CAIB	
SLR	Entidad de SLR	<input checked="" type="checkbox"/>	adm-slr	sup-slr



**SISTRA Gestor de Trámites** Gobierno de les Illes Bal... usuario1 Administrador Entidad

### Plugins Entidad

Buscar [ ] [ ] Nuevo Editar Eliminar Refrescar caché Ayuda

Tipos plugin	Classname	Descripción
Plugin de catálogo de procedimientos	es.caib.sistra2.commons.plugins.catalogoprocedimientos.roisac.CatalogoProcedim	Plugin Roisac
Plugin de registro	es.caib.sistra2.commons.plugins.registro.regweb3.RegistroRegweb3Plugin	Plugin registre
Plugin de firma	es.caib.sistra2.commons.plugins.firmacliente.firmaweb.ComponenteFirmaSimpleW	Firma Simple Web
Plugin de pagos	es.caib.sistra2.commons.plugins.pago.paymentib.ComponentePagoPaymentIBPlu	Plugin pagos PaymentIB
Plugin de validación de firma en servidor	org.fundaciobit.plugins.validate.signature.afirmacxf.AfirmaCxfValidateSignaturePlug	Plugin de validación de firma AfirmaCXF

(1 of 1) 1 10

SISTRAGES 0.0.1-SNAPSHOT (527106b) Desarrollo

**SISTRA Gestor de Trámites** Gobierno de les Illes Bal... usuario1 Administrador Entidad

### Trámites

Áreas Nuevo Buscar [ ] [ ] Ayuda

Áreas	Código del trámite	Descripción del trámite	Versiones activas	Área
<input checked="" type="checkbox"/> AREA1	<input type="radio"/> EH0059CERT	Solicitud de certificado digital de empleado público	<input checked="" type="checkbox"/>	AP
<input checked="" type="checkbox"/> AREA2	<input type="radio"/> SLA-TRAMIT	TRAMITE SLA	<input checked="" type="checkbox"/>	SLA
<input checked="" type="checkbox"/> TESTS	<input type="radio"/> SLA-TRAMITE1	SLA-TRAMITE1	<input checked="" type="checkbox"/>	SLA
<input checked="" type="checkbox"/> SALUT	<input type="radio"/> SLR	Tramite de prueba de SLR	<input checked="" type="checkbox"/>	SLR
<input checked="" type="checkbox"/> SLA	<input type="radio"/> SLRX	Tramite de prueba de SLR	<input checked="" type="checkbox"/>	SLR
<input checked="" type="checkbox"/> SLR	<input type="radio"/> SOL_GEN	instancia genérica	<input checked="" type="checkbox"/>	TECOM
<input checked="" type="checkbox"/> TECOM	<input type="radio"/> SOL_TARG	Solicitud de targeta criptográfica	<input checked="" type="checkbox"/>	TECOM
<input checked="" type="checkbox"/> SLR2	<input type="radio"/> TEST-FIRMA	TRÁMITE TEST DE FIRMA ELECTRÓNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	TESTS
<input checked="" type="checkbox"/> AP	<input type="radio"/> TEST-FUNC	**NO MODIFICAR** Trámit de flux autènticat i formulari de lògica complexa.	<input checked="" type="checkbox"/>	TESTS
<input checked="" type="checkbox"/> XXX	<input type="radio"/> TEST-ISMA	Trámite para testeo y ajuste de temas de frontal	<input checked="" type="checkbox"/>	TESTS

(1 of 2) 1 2 10

SISTRAGES 0.0.1-SNAPSHOT (527106b) Desarrollo

**SISTRA Gestor de Trámites**

Gobierno de las Illes Bal... | usuario1 | Administrador Entidad

Opciones

**Definición de versión**

TESTS » TEST-REGISTRO » Version 1 | Previsualizar versión

**Propiedades**

- Propiedades
- Dominios empleados
- Pasos tramitación
  - Debe saber
  - Reellenar formulario FORM-1
  - Anexar documento ANEX-1
  - Pagar tasa
  - Registrar formulario

**Autenticación \***

Autenticado Nivel QAA

Sin autenticación

**Idioma**

Catalán  Castellano  Inglés

**Persistencia**

Sin límite  Por días Num. días

**Script personalización**

**Script parámetros iniciales**

SISTRAGES 0.0.1-SNAPSHOT (527106b)

una manera de hacer europa Fondo Europeo de Desarrollo Regional

**Diseño del formulario**

Formulario | Componentes | Posicionamiento | Previsualizar | Posterior | Acciones

Formulario de identificación del interesado

Propiedades componente  
NO SELECCIONADO

TESTS » TEST-REGISTRO

Propiedades

- Propiedades
- Dominios empleados
- Pasos tramitación
  - Debe saber
  - Reellenar formulario FORM-1
  - Anexar documento ANEX-1
  - Pagar tasa
  - Registrar formulario

Formulario de identificación del interesado

A DATOS DEL INTERESADO DE LA SOLICITUD

NIF

Nombre / Razón Social

Primer apellido

Segundo apellido

SISTRAGES 0.0.1-SNAPSHOT

Pag 1 / 1

Castellano

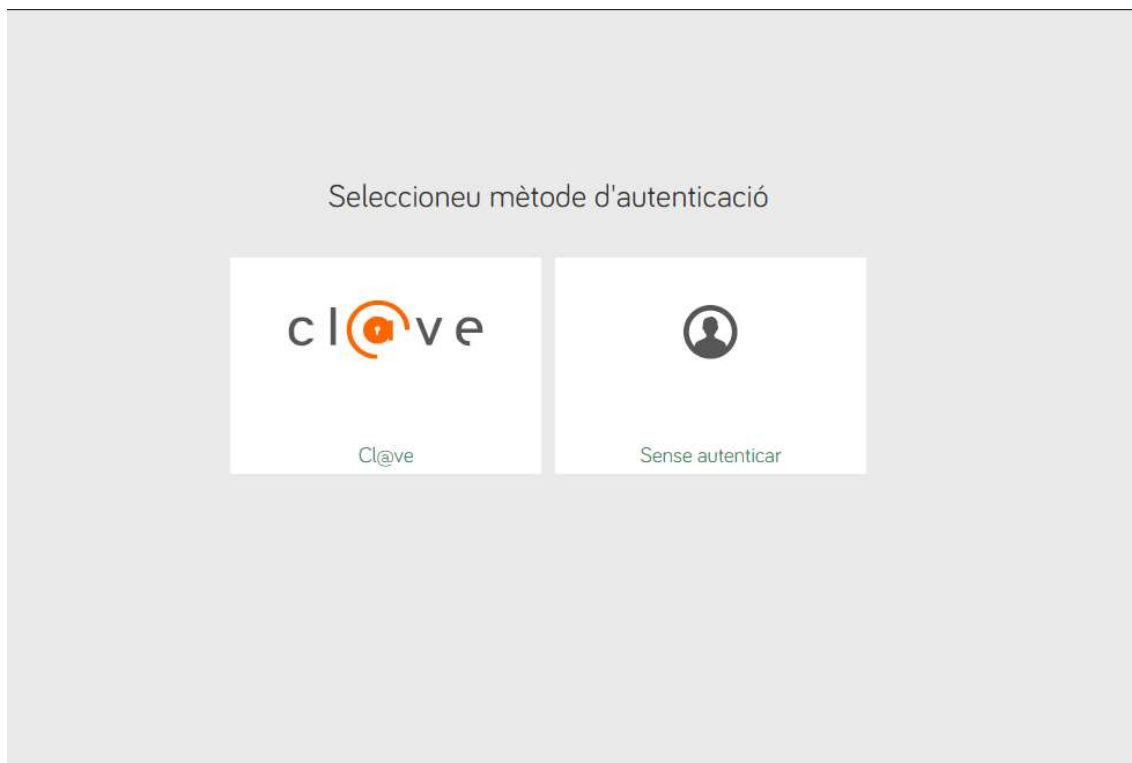
### 3. Disseny i implementació de l'Assistent de Tramitació Electrònica (SISTRAMIT)

S'ha dissenyat i desenvolupat l'Assistent de Tramitació Electrònica, que és una aplicació web que guiarà al ciutadà en la seva tramitació mitjançant una sèrie de passes configurades a través de SISTRAGES.

Entre les principals funcionalitat desenvolupades en aquesta eina es destaquen les següents:

- o *Workflow* de tramitació (motor de passes de tramitació i formularis).
- o Desenvolupament de *layout* de l'aplicació.

- Disseny HTML/JS/CSS de l'Assistent de Tramitació.
- Integració amb plugin d'autenticació.
- Integració amb plugin de catàleg de procediments.
- Integració amb SISTRAGES.
- Integració amb el plugin de firma client.
- Integració amb el plugin de pagaments.
- Integració amb el plugin de registre.
- Integració amb el plugin de validació de signatura.
- API de serveis REST (API interna i externa).
- Control QAA en iniciar/recuperar un tràmit.
- Desenvolupament del tràmit Plantilla.
- Desenvolupament del tràmit Instància genèrica.
- Implementació de 3 Tràmits TEST DE PLATAFORMA.
- Implementació de 3 Tràmits TEST PER FUNCIONALITAT..
- Migració de múltiples tràmits de SISTRA1 a SISTRA2.



GOVERN ILLES BALEARS

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

Accessibilitat | Sortir

ttreterterter - Test de registro

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Cal Saber

Aquest sistema vos guiarà en l'emplenat del formulari de sol·licitud i vos permetrà realitzar el lliurament de la mateixa de manera telemàtica.

**⚠** Aquest tràmit permet testejar la funcionalitat de registre de sol·licitud contra el registre web de l'organisme. L'annexat de documentació es presenta en aquest tràmit com a opcional, de manera que es pugui provar el registre d'una sol·licitud que contengui només un formulari, o d'una sol·licitud formada per un formulari i un document annex.

Voleu més informació de les passes que heu completat? [Mirar explicació detallada](#)

#### Informació relativa a la Protecció de dades personals





**Política de privacitat**  
**Protecció de dades personals:** El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en els termes que estableixen el **Reglament UE 2016/679 de protecció de dades** i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.  
**Informació específica en relació amb el tractament de dades personals:** Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la «Informació sobre el tractament de dades personals» que figuren en el formulari i la sol·licitud corresponents, on també s'identificarà el responsable del tractament.  
**Exercici de drets i reclamacions:** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (Seu Electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).  
**Delegació de Protecció de Dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). L'adreça electrònica de contacte és [protecciondades@dipd.caib.es](mailto:protecciondades@dipd.caib.es).

[Següent](#)

Necessita ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos:    

GOVERN ILLES BALEARS

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

Accessibilitat Sortir

ttreterterter - Test de registro

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar > 4 Pagar > 5 Registrar

Cancelar tramitació

### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

- Formulari principal
- Formulari opcional
- Formulari dependent
- Proves NIF y SS

Obligatori Opcional Revisa Dependent Completat correctament No completat

Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos: YouTube Instagram Twitter Facebook

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: MACIA MARTÍ, ALEJANDRO NICOLAS

Accessibilitat | Sortir

Ajuda activada | Desactivar ajuda

### FORMULARI PRINCIPAL

**A DADES INICIALS CARREGADES**

Nom	Primer llinatge	Segon llinatge	NIF	Nom i llinatges
Càrrega el llinatge i nom des de PLUGIN_SESIONTRAMITACION			12345678Z	USUARIO PRUEBA PRUEBA
Llinatges i nom		Llinatges	Idioma	Id tramitació
PRUEBA PRUEBA, USUARIO		PRUEBA PRUEBA	ca	ZDPKIEWN-W8NGWN
Autenticació	Valor paràmetre 'param1' URL	Valor paràmetre 'param2' calculat	Email	
CLAVE_CERTIFICADC		Texto param 2 sin param 1		

**B TIPUS DE SELECTOR**

Marca de cotxe	Municipi	Selector UA	Permis de conducció	Color
...	...	...	<input type="checkbox"/> Motocicleta <input type="checkbox"/> Automòbil <input type="checkbox"/> Camió	...

Valors selectors

**C TEXTOS ESPECIALS**

Nombre decimal	Email	Telèfon mòbil	Telèfon fix	NIE	Expressió regular

GOVERN ILLES BALEARS | MAPA WEB | AVIS LEGAL | RSS

Seguiu-nos: [YouTube] [Instagram] [Twitter] [Facebook]

GOVERN ILLES BALEARS

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

Accessibilitat Sortir

ttretertert - Trámite test de firma

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 **Annexar** 4 Pagar > 5 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

- Annex 2**  
Podeu annexar 2 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF, DOC. La mida màxima és de 1024KB.
- Annex XML**  
Les extensions permeses són: XML. La mida màxima és de 1024KB.
- Annexe PDF**  
Les extensions permeses són: PDF. La mida màxima és de 1024KB. [Plànola](#)
- Annex depenent**  
Les extensions permeses són: PDF, ODT. La mida màxima és de 1024KB.

! Obligatori ? Opcional ✓ Completat correctament ✗ No completat

[Anterior](#)



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

ttretertertert - Trámite test de firma

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 **Annexar** 4 Pagar 5 Registrar

Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar

Annex 2  
Podeu annexar 2 fitxers en aquesta passa d'Annexar. Les extensions permeses són: PDF, DOC. La mida màxima és de 1024KB.

Annex obligatori que permet adjuntar 2 fitxers amb una mida màxima de 1024KB cadascun

Introduïu un un títol per a l'annex

Selecciona el fitxer

Envia Cancel·la

Annex dependent  
Les extensions permeses són: PDF, ODT. La mida màxima és de 1024KB.

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

Anterior

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

ttretertertert - Trámite test de firma

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 **Pagar** 5 Registrar

Pagar taxes

Una vegada efectuat el pagament heu de continuar amb la tramitació per registrar el tràmit i que la vostra sol·licitud sigui vàlida.

Pagament electrònic

En cas de realitzar un pagament electrònic se connectarà amb la banca electrònica per efectuar el pagament de manera electrònica. Després de finalitzar el pagament recordeu que haureu de retornar de la banca electrònica per finalitzar aquest assistent realitzar la passa registrar.

Pagament 1

Electrònic

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

GOVERN ILLES BALEARS

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos: YouTube Instagram Twitter Facebook

GOVERN ILLES BALEARS ASSISTENT DE TRAMITACIÓ Usuari: MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS

Accessibilitat Sortir

ttretertertert - Trámite test de firma

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Pagar 5 Registrar Cancel·lar tramitació

### Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó registrar.

**⚠ A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.**

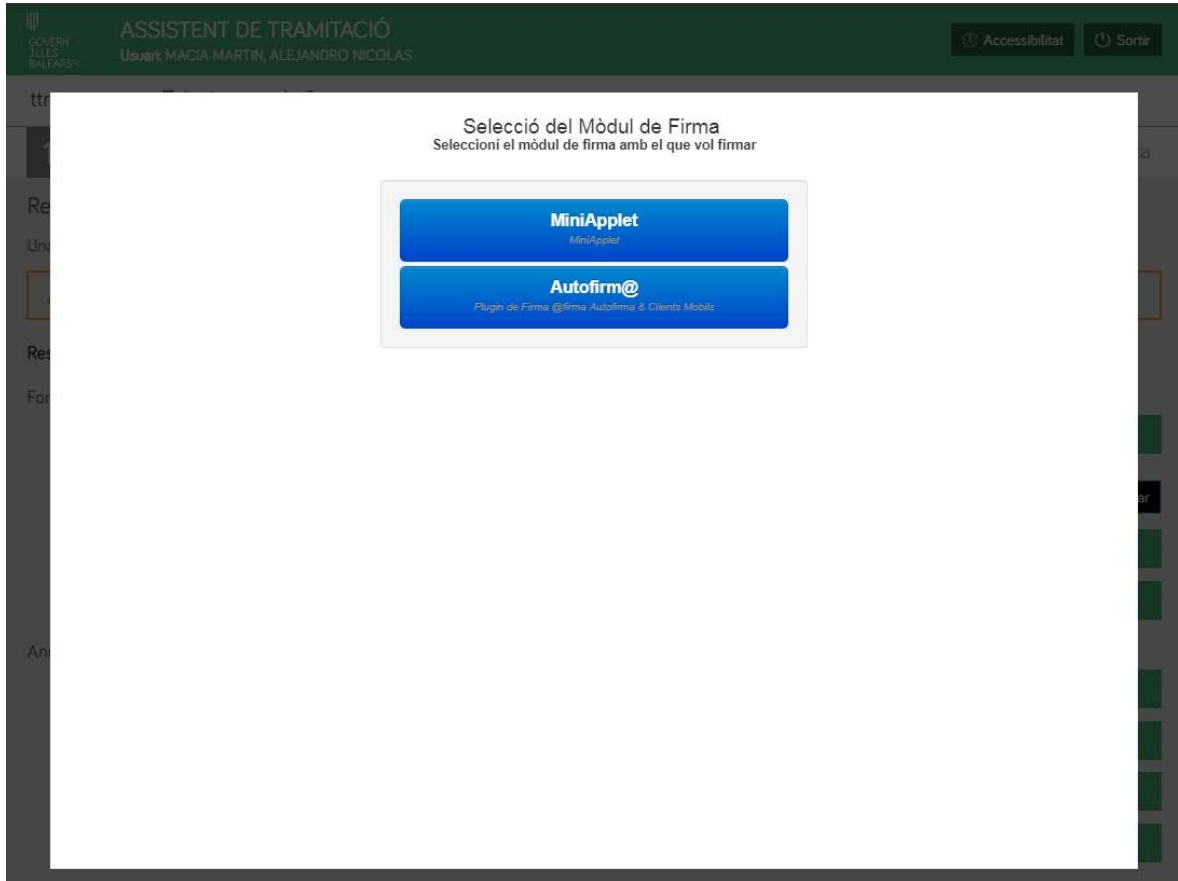
#### Resum de totes les passes emplenades

Formularis

Formulari principal	↓
Signant: <b>✖</b> MACIA MARTIN, ALEJANDRO NICOLAS (74239824X)	Signar
Formulari opcional	↓
Formulari dependent	↓

Annexes

Prueba	↓
Annex XML	↓
Annexe PDF	↓



#### 4. Disseny i implementació de HELPDESK de Tramitació Electrònica (SISTRAHELP)

S'ha dissenyat i desenvolupat el HELPDESK de Tramitació Electrònica, que és una aplicació web que dóna accés controlat als tràmits que s'estan realitzant a un moment donat, de manera que es puguin fer averiguacions sobre l'estat d'un tràmit determinat. Aquest mòdul permet resoldre d'una manera ràpida els principals problemes tècnics referents a la tramitació electrònica dels ciutadans.

Entre les principals funcionalitat desenvolupades en aquesta eina es destaquen les següents:

- Anàlisi funcional de les pantalles de l'aplicació.
- Definició del *layout* de l'aplicació.
- Disseny i desenvolupament de la pantalla d'auditoria de tràmits.
- Disseny i desenvolupament de la pantalla de pèrdua de clau de tramitació.
- Disseny i desenvolupament de la pantalla d'errors de plataforma.
- Disseny i desenvolupament de la pantalla d'informació de persistència.

- Disseny i desenvolupament de la pantalla d'informació de pagaments.
- Desenvolupament de la funcionalitat de recerca d'esdeveniments i operativa de rols.
- Generació d'ajudes *online* de l'aplicació.

**SISTRA Helpdesk** Gobierno de las Illes Bal... usuario1 Operador Helpdesk

### Auditoria de trámites

Id Sesión: NIF: Trámite/Versión: Cod. Proc. Catálogo:

Fecha inicio trámite: Desde: \* 22/05/2019 00:00:00 Hasta: Evento: Todos

Evento	Fecha inicio	Id. Sesión	Nif	Trámite	Versión	Cod. Proc. Cat.	Cód. SIA	Error
TR_FIN - Fin de trámite	22/05/2019 14:26:44	PFKIEFW-ZXVLMJT8-T8M2R6ET	74239824X	TEST-REGISTRO	1	2739468	1396127	
TR_REG - Registro trámite	22/05/2019 14:26:44	PFKIEFW-ZXVLMJT8-T8M2R6ET	74239824X	TEST-REGISTRO	1	2739468	1396127	
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 14:25:39	PFKIEFW-ZXVLMJT8-T8M2R6ET	74239824X	TEST-REGISTRO	1	2739468	1396127	
ERROR - Error	22/05/2019 14:19:55	PFKIEFW-VNP7CET8-T8F5FYL1	74239824X	TEST-REGISTRO	1	2739468	1396127	RegistroSolicitudException
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 14:18:41	PFKIEFW-VNP7CET8-T8F5FYL1	74239824X	TEST-REGISTRO	1	2739468	1396127	
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 12:27:53	PFKIEFW-VNQW8T8-T8LKQAV1	00000000J	TEST-FIRMA	1	2737616	2625605	
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 12:17:38	PFKIEFW-DFERBRT8-T8OCA2UX	10085778W	TEST-FIRMA	1	2737616	2625605	
ERROR - Error	22/05/2019 12:07:01	PFKIEJA-NBXRBR8-T8J81B1V	10085778W	TEST-FIRMA	1	2737616	2625605	RegistroSolicitudException
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 11:59:44	PFKIEJA-IF0FWNT8-T8RZACWN	33456299Q	TEST-JUNIT	2	2746220	9017868	
TR_INI - Inicio del trámite	22/05/2019 11:58:11	PFKIEJA-NBXRBR8-T8J81B1V	10085778W	TEST-FIRMA	1	2737616	2625605	

(1 of 3)

**SISTRA Helpdesk** Gobierno de las Illes Bal... usuario1 Operador Helpdesk

### Pérdida de clave de tramitación

Dato búsqueda formulario: \* Trámite/Versión: \* Cod. Proc. Catálogo:

Fecha inicio trámite: Desde: \* 22/05/2019 00:00:00 Hasta: \*

Clave Tramitación	Fecha	Trámite	Versión	Cód. Proc. Catálogo
No se encontraron datos				

(1 of 1)

**SISTRA Helpdesk** Gobierno de les Illes Bal... usuario1 Operador Helpdesk

### Auditoria de eventos de plataforma

Fecha evento: Desde: \* 22/05/2019 00:00:00 m Hasta: m Evento: Todos

Evento	Fecha	Error	Traza Error
Proceso purga	22/05/2019 17:00:01		
Proceso purga	22/05/2019 17:00:01		
Proceso purga	22/05/2019 16:00:00		
Proceso purga	22/05/2019 16:00:00		
Proceso purga	22/05/2019 15:00:04		
Proceso purga	22/05/2019 15:00:04		
Proceso purga	22/05/2019 14:00:05		
Proceso purga	22/05/2019 14:00:05		
Error	22/05/2019 13:40:12	ErrorNoControladoException	es.calb.sistramit.core.api.exception.ErrorNoControladoException: Error no controlado en la capa de servicio: null at es.calb.sistramit.core.interceptor.NegocioInterceptorAspect.auditaException(NegocioInterceptorAspect.java:214) at es.calb.sistramit.core.interceptor.NegocioInterceptorAspect.process
Proceso purga	22/05/2019 13:00:05		

(1 of 4) 1 2 3 4 10

Desarrollo

**SISTRA Helpdesk** Gobierno de les Illes Bal... usuario1 Operador Helpdesk

### Información de pagos

Tipo de acceso: \* Autenticado Id. Sesión:  NIF: \*

Fecha inicio trámite: Desde: \* 22/05/2019 00:00:00 m Hasta: m

Fecha inicio del trámite	Trámite	Versión	Id. Sesión	Estado del pago	Pasarela de pagos	Importe
No se encontraron datos						

(1 of 1) 1 10

Desarrollo

Fecha	Trámite	Versión	Descripción trámite	Id. Sesión	Nif	Nombre	Fecha último acceso	Estado
22/05/2019 14:25:39	TEST-REGISTRO	1	ttretertertert - Test de registro	PFKIEFW-ZXVLMJT8-T8M2R6ET	74239824X	ALEJANDRO NICOLAS MACIA MARTIN	22/05/2019 14:25:39	Finalizado
22/05/2019 14:18:41	TEST-REGISTRO	1	ttretertertert - Test de registro	PFKIEFW-VNP7CET8-T8F5FYL1	74239824X	ALEJANDRO NICOLAS MACIA MARTIN	22/05/2019 14:18:41	Rellenando
22/05/2019 12:27:53	TEST-FIRMA	1	nuevo procc. - ROLSAC tramite test func	PFKIEFW-JVWQW8T8-T8LQKQAVI	Q000000J	FNMT-RCM PRUEBAS	22/05/2019 12:27:53	Rellenando
22/05/2019 12:17:38	TEST-FIRMA	1	nuevo procc. - ROLSAC tramite test func	PFKIEFW-DFERBRT8-T80CA2UX	10085778W	GUILLERMO CORULLON LAGO	22/05/2019 12:17:38	Rellenando
22/05/2019 11:59:44	TEST-JUNIT	2	Procediment de SISTRA2 - Tramite de test para las pruebas unitarias v2	PFKIEJA-IF0FWNT8-T8RZACWN	33456299Q	RAFAEL SANZ VILLANUEVA	22/05/2019 11:59:44	Rellenando
22/05/2019 11:58:11	TEST-FIRMA	1	nuevo procc. - ROLSAC tramite test func	PFKIEJA-NBXRBR8-T8J81B1V	10085778W	GUILLERMO CORULLON LAGO	22/05/2019 11:58:11	Rellenando
22/05/2019 11:53:17	TEST-JUNIT	2	Procediment de SISTRA2 - Tramite de test para las pruebas unitarias v2	PFKIEJA-F11NRT8-T8NLQ9HX	33456299Q	RAFAEL SANZ VILLANUEVA	22/05/2019 11:53:17	Rellenando

**INFORMACIÓN DE PERSISTENCIA**

En la pantalla de 'información de persistencia' se puede consultar la Información de de las solicitudes inacabadas, incluyendo la documentación adjunta.

**FILTROS:**

- Id. Sesión: Identificador de la sesión. Únicamente tiene sentido para tramitaciones no autenticadas.
- NIF: Número de identificación fiscal del tramitador.
- Trámite/Versión: Identificador del trámite de SISTRAGES, código de trámite y su versión correspondiente
- Cod. Proc. Catálogo.: Código del procedimiento en el catálogo
- Fecha inicio (Desde / Hasta): Los campos "Desde" y "Hasta" permiten acotar la búsqueda a los elementos que cumplan que la fecha del evento esté entre estos dos valores.
- Tipo: Este filtro permite acotar mas la búsqueda permitiendo filtrar por aquellos tramites en los que le pago ha sido realizado y el trámite está por finalizar.

**OPERATIVA:**

- **Buscar:** Lanza el proceso de búsqueda en función de los filtros indicados
- **Ordenación de resultados:** Los resultados de las búsquedas, podrán ser ordenados por columna, pulsando sobre la cabecera de la columna por la que se quiere ordenar. En la primera pulsación se ordenará de manera ascendente, y si se pulsa nuevamente se ordenará de manera descendente.

**CAMPOS:**

- Fecha: Fecha en la que se inició el trámite
- Trámite: Identificador del trámite de SISTRAGES
- Versión: Versión del trámite
- Descripción trámite: Descripción del trámite

## 5. Disseny i implementació de plugins per a la integració amb altres components d'Administració Electrònica

S'ha dissenyat i desenvolupat un conjunt de plugins per integrar SISTRA2 amb els diferents components de l'esquema d'Administració Electrònica de la CAIB. Aquests plugins es configuren a dos nivells, a nivell general de la instal·lació de l'aplicació i a nivell d'entitat.

Entre les principals funcionalitats desenvolupades en aquesta eina es destaquen les següents:

- o Disseny i implementació del plugin de catàleg de procediment i serveis ROLSAC.



- Disseny i implementació del plugin d'autenticació LOGINIB.
- Disseny i implementació del plugin d'enviament d'emails.
- Disseny i implementació del plugin de resolució de dominis remots.
- Disseny i implementació del plugin de signatura en client API de Firma Simple.
- Disseny i implementació del plugin de pagaments PAYMENTIB.
- Disseny i implementació del plugin de registre REGWEB3.
- Integració del plugin de conversió PDF de pluginsIB.
- Integració del plugin de validació de signatures en servidor de pluginsIB.

## 6. Disseny i implementació de component centralitzat d'autenticació (LOGINIB)

S'ha dissenyat i desenvolupat el component centralitzat d'autenticació (LOGINIB), que és una aplicació que centralitza les comunicacions amb els diferents sistemes d'autenticació, mitjançant plugins, i ofereix a qualsevol aplicació corporativa la funcionalitat d'autenticació basada en un API REST.

Aquest component centralitzat inclou la gestió de la pàgina de login, de manera que es mostrarà la mateixa pàgina de login per les diferents aplicacions corporatives que facin us del component.

Entre les principals funcionalitats desenvolupades en aquesta eina es destaquen les següents:

- Disseny i implementació de lògica de l'aplicació.
- Maquetació de pàgina de login.
- Desenvolupament de plugin per Cl@ve 1.0.
- Desenvolupament de plugin per Cl@ve 2.0.
- Definició i implementació d'API de REST de serveis d'autenticació.

## Seleccioneu mètode d'autenticació



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

## Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNIe / Certificado electrónico Acceder >	 Cl@ve PIN Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario <a href="#">registrarse</a>	 Ciudadanos UE
--	---	---	--

The screenshot shows the Swagger UI for an API. At the top, there's a green header with the Swagger logo, a dropdown menu set to 'default (v2/api-docs)', and an 'Explore' button. Below the header, the title 'Api Documentation' is followed by 'Api Documentation' and a link to 'Apache 2.0'. The main section is titled 'api-rest-controller : Api Rest Controller' and includes links for 'Show/Hide', 'List Operations', and 'Expand Operations'. Three API endpoints are listed:
 

- POST /v1/login** with a 'Login' button.
- POST /v1/logout** with a 'Logout' button.
- GET /v1/ticket/{ticket}** with the description 'Obtiene datos autenticación a partir del ticket'.

 The selected endpoint has an 'Implementation Notes' section with the same text, a 'Response Class (Status 200)' section with 'OK', and a 'Model' section with an 'Example Value' tab. The example value is a JSON object:
 

```
{
  "apellido1": "string",
  "apellido2": "string",
  "apellidos": "string",
  "metodoAutenticacion": "string",
  "nif": "string",
  "nombre": "string",
  "representante": {
    "apellido1": "string"
  }
}
```

## 7. Disseny i implementació de component centralitzat de pagaments (PAYMENTIB)

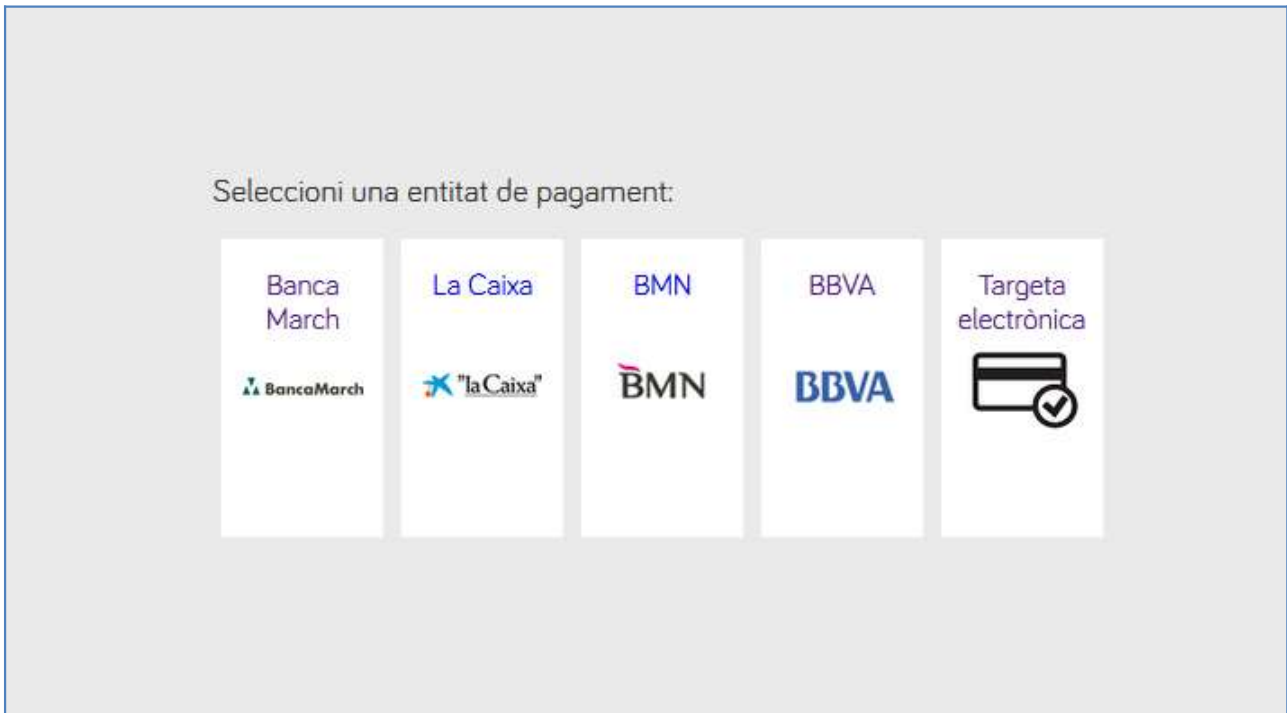
S'ha dissenyat i desenvolupat el component centralitzat de pagaments (PAYMENTIB), que és una aplicació que centralitza la realització de pagaments suportant, mitjançant plugins, diferents plataformes de pagaments.

Aquest component s'encarrega de la gestió del procés de pagament amb les diferents plataformes, emmagatzemant a BBDD els estats des pagaments per poder tenir una auditoria dels mateixos.

Entre les principals funcionalitats desenvolupades en aquest component es destaquen les següents:

- Disseny i implementació de la lògica de l'aplicació
- Desenvolupament del plugin de pagaments de l'ATIB.
- Disseny i implementació de processos background (purgats de sessions, etc.).
- Definició i implementació de l'API de REST de serveis de pagament.
- Disseny i implementació de mòdul back per la resolució de problemes de pagaments.

- o Creació de justificant de pagaments genèric.




€ PaymentIB Gestor de Pagaments usuari01

**Llistat de pagaments**

Cercar:  01/02/2019 00:00:00 m Fins:  m Data Creació Data pagament

Identificador	Data Creació	Passarela	Entitat	Aplicació	Nif	Nom	Import	Estat	Data pagament
UJS9VDVU-JHKIWN78-T80TAMFA	05/02/2019 08:46:21	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	No pagat	
UJS9VDF-VMXNBR78-T8NLU70P	05/02/2019 13:15:07	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	No iniciat	
UJS9VDF-ZAEVW878-T8GNZMFP	05/02/2019 13:20:53	MOCK	A04003003	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	Pagat	05/02/2019 13:20:58
NIS9V00-CEXONR78-T8DOZIYM	06/02/2019 14:50:04	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	No pagat	
NIS9V00-IRGVT878-T8NVPE3	06/02/2019 14:52:28	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	Desconegut	
NIS9V00-DEIACET8-T8M2HOTF	06/02/2019 14:53:34	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	Desconegut	
NIS9V00-Z4HSW878-T8NHFBE8	06/02/2019 14:55:44	ATIB	DIR3-1	SISTRA2	11111111H	Garcia Gutierrez, Jose	,01	Desconegut	

(1 of 2)

PAYMENTIB Desarrollo 


€ PaymentIB Gestor de Pagaments usuari1

**Detall pagament**

Identificador: UJS9VDVU-JHKIWN8-T8OTAMF    Data creació: 05/02/2019 08:46:21    Estat: No pagat    Data pagament:

Aplicació: SISTRA2    Entitat: DIR3-1    Òrgan:

Passarel·la: ATIB    Localitzador: 0462832931465

Model: 046    Concepte: Concepto x    Taxa: 1.21.1.2.1.4    Import: ,01

Detall: [UJS9VDVU-MIHGBRT8-T8NLZGN8]

Uri Callback: http://caibter.indra.es/sistramifront/assistente/retomoPagoExterno.html?ticket=UJS9VDVU-JHWGDT8-T8SVCQI9

Confirmació manual    Usuari confirmació:

Tancar

Identificador	Data	Data pagament
UJS9VDVU-JHKIWN8-T8OTAMF	05/02/2019	
UJS9DLF-VMXNBRT8-T8NLU70P	05/02/2019	
UJS9DLF-ZAEVW8T8-T8GNZMFP	05/02/2019	05/02/2019 13:20:58
NIS9D00-CEXNRT8-T8DQZIM	06/02/2019	
NIS9D00-IRGV78T8-T8NVPE3	06/02/2019	
NIS9D00-DEIACET8-T8M2HOTF	06/02/2019	
NIS9D00-Z4HSW8T8-T8NHFBE8	06/02/2019	

PAGAMENTIB Desarrollo europa Fondo Europeo de Desarrollo Regional

swagger default (v2/api-docs) Explore

### Api Documentation

Api Documentation

[Apache 2.0](#)

**api-rest-controller : Api Rest Controller** Show/Hide | List Operations | Expand Operations

GET	/v1/consultaTasa/{idPasarela}/{idTasa}	consultaTasa
POST	/v1/iniciarPagoElectronico	iniciarPagoElectronico
POST	/v1/obtenerCartaPagoPresencial	obtenerCartaPagoPresencial
GET	/v1/obtenerJustificantePagoElectronico/{identificador}	obtenerJustificantePagoElectronico
GET	/v1/verificarPagoElectronico/{identificador}	verificarPagoElectronico

[ BASE URL: /paymentib/api/rest , API VERSION: 1.0 ]

### 3.2.1.6. Suport i implantació de tràmits telemàtics sobre SISTRA

A continuació s'exposen els principals serveis realitzats en el mòdul de suport i implantació de tràmits telemàtics sobre SISTRA:

- **Suport a les iniciatives de simplificació de processos i reducció de càrregues administratives** en el marc de l'inventari de procediments en qualsevol aspecte relacionat en la implantació de tràmits telemàtics.

- **Suport a les incidències de tramitació derivades de l'ús de la plataforma.** S'ha ofert un servei d'atenció al ciutadà per resoldre les incidències de segon nivell derivades de l'ús dels tràmits vigents per part dels ciutadans i ciutadanes, professionals o empreses.
- **Suport tecnològic als desenvolupadors de tràmits.** S'ha ofert un servei d'atenció al desenvolupador per tal de resoldre dubtes de caire tecnològic o funcional sobre el disseny de tràmits, integracions amb sistemes externs i, en general, qualsevol qüestió derivada de la implementació de tràmits per tercers diferents al propi adjudicatari.
- **Desenvolupament de tràmits telemàtics.** S'ha implementat nous tràmits telemàtics tenint en compte: la recollida de requeriments funcionals, el disseny del tràmit damunt SISTRA i els possibles desenvolupaments derivats de les integracions amb sistemes externs.
  - Els principals organismes a les que se ha donat suport son:
    - DG de Política Lingüística.
    - DG de Treball i Salut Laboral.
    - DG de Comerç i Empresa (Servei de Joc).
    - DG de Salut i Consum.
    - DG de Medi Rural i Marí.
    - DG de Medi Ambient.
    - DG de Personal Docent.
    - DG de Funció Pública i Administracions Públiques.
    - DG d'Energia i Canvi Climàtic.
    - DG de Desenvolupament Tecnològic.
    - Junta Consultiva de Contractació Administrativa (JCCA).
    - Fundació Bit.
    - IBAVI.
    - UDIT.
    - EBAP.
    - OTAE.
    - OTIC.
    - IB-JOVE.
    - IB-SALUT.
    - TRAGSATEC.
    - Tecsidel.

- AT4.
  - TEIMAS.
  - ARTECO.
  - TECSIDEL.
  - BRÚJULA.
- A continuació es detallen un llistat de tràmits en els quals el Lot 2 no ha desenvolupat, però sí ha donat suport:
- Autorització Ambiental Integrada.
  - Oferta d'Ocupació.
  - Certificació energètica d'edificis.
  - Sol·licitud assistència cursos i exàmens.
  - Sol·licitud d'autorització per a la nova plantació de vinya.
  - Presentació de documentació Pla estatal habitatge 2013-2016.
  - Reclamacions a Consum.
  - Consulta d'escrits al IBSALUT.
  - Selecció de personal estatutari (IBSALUT).
  - Reclamació de Responsabilitat Patrimonial al IBSALUT.
  - Instal·lacions de baixa tensió (General).
  - Inscriure nou formador.
  - Inscriure formador existent.
  - Sol·licitud del curs d'actualització d'Embarcacions de Supervivència i Pots de Rescat (no ràpids).
  - Sol·licitud d'admissió a borses de treball o oposicions.
  - Inspecció o revisió d'organisme de control.
  - Sol·licitud de revisió de les proves per a l'obtenció de certificats de català.
  - Registre i dipòsit de fiances.
  - Cancel·lació del dipòsit de fiances de lloguer.
  - Modificació d'un establiment turístic.
  - Inscripció de l'examen lliure del mòdul de PUENTE de Patró Local de Pesca.
  - Proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats dels cossos docents.



- Comunicació prèvia de productor de residus
- Autorització d'Operador d'instal·lació de gestió de residus
- Presentació d'escrits davant l'IBSALUT.
- Tràmit d'inscripció en una borsa de treball.
- Tramitació de titulacions nàutic pesqueres.
- Sol·licitud de primera expedició o renovació de llicència de pesca recreativa immediata (Només vàlida des de terra).
- Sol·licitud de selecció de places per a l'adjudicació de destinació provisional.
- Comunicació transportista recollidor de residus.
- Tràmit d'audiència i interposició de recursos en expedients de revisió d'ofici de contractes nuls de ple dret.
- Sol·licitud d'ajuda convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica.
- Comunicació de baixa de conservador d'ascensor.
- Tràmit d'inscripció en una borsa de treball.
- Enviament d'alta de contracte a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Sol·licitud per a formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat.
- Inscripció en el REFOIB.
- Consentiment per a tractar les dades incloses en la base de dades de persones formadores i incorporar-los en el REFOIB.
- Inscripció en el registre de productors i posada en servei d'instal·lacions de producció energètica elèctrica de baixa potència per a instal·lacions d'autoconsum de tipus 2.
- Presentació d'escrits al Govern de les Illes Balears.
- Proves selectives d'accés al Cos d'Inspectors d'Educació a les Illes Balears.
- Sol·licitud d'autorització de centres per a realitzar cursos de formació nauticopesquera.
- Alta d'establiments turístics.
- Sol·licitud d'ajuda per a fills menors de 18 anys a càrrec del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Sol·licitud d'ajuda per a l'atenció de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial a càrrec del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- Selecció de personal estatutari (IBSALUT).
  - Cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears.
  - Sol·licitud d'alta d'instal·lació d'autoconsum.
  - Reclamació d'Alta Metgessa.
  - Sol·licitud de reintegrament de despeses per trasllat de pacients.
  - Presa de possessió per a professorat.
  - Tràmit genèric de subvenció.
  - Sol·licitud de certificació de botiga de conveniència.
  - Sol·licitud de targeta sanitària (IBSALUT).
- Implantació de nous tràmits telemàtics tenint en compte: la recollida de requeriments funcionals, el disseny del tràmit damunt de SISTRA i els possibles desenvolupaments derivats de les integracions amb sistemes externs.
    - El total de sol·licituds telemàtiques realitzades en aquest període de dos anys està entorn a les **442.000** sol·licituds.
    - El total de pagaments realitzats durant aquest període es **3.264** presencials i **142.811** telemàtics.
    - Els principals tràmits que s'han desenvolupat al llarg d'aquests dos anys son:
      - Integrador SISTRAQSSI (annexat de documentació en tràmit "Presentació d'escrits al Ib-Salut").
      - Sol·licitud d'inscripció en el curs de formació específica (Docents).
      - Sol·licitud d'inscripció en el curs de formació específica (Formadors i experts).
      - Sol·licitud d'inscripció en la fase d'assessorament.
      - Sol·licitud d'inscripció en la fase d'assessorament (Extraordinària).
      - Sol·licitud d'inscripció en la fase d'avaluació.
      - Inscripció a les proves de català.
      - Registre i dipòsit de fiances.
      - Anàlisi de centres educatius promotors de la salut.
      - Presentació d'escrits davant l'IBSALUT.
      - Consulta per a la recuperació d'una comunicació d'obertura de centres de treball.
      - Sol·licitud d'accés a la informació pública.
      - Sol·licitud de cessament com a farmacèutic adjunt d'oficina de farmàcia.

- Sol·licitud de nomenament de farmacèutic adjunt d'oficina de farmàcia.
  - Comunicació d'horaris i vacances anuals de farmàcies.
  - Comunicació d'obertura o represa de l'activitat.
  - Sol·licitud de certificat digital d'empleat públic.
  - Sol·licitud de targeta criptogràfica.
  - Catàleg on-line de programes i actuacions del Govern en matèria de joventut.
  - Ajudes universitàries per a desplaçaments i mobilitat.
  - Ajudes desplaçament Ensenyaments Artístics Superiors.
  - Adhesió a un servei SCSP (PINBAL).
  - Presentació de la Programació General Anual per part dels centres educatius.
  - Presentació de la Memòria Anual per part dels centres educatius.
  - Sol·licitud d'inici de projecte per al desenvolupament de tràmits telemàtics.
  - Inscripció a les activitats d'estiu del IB-JOVE.
  - Preinscripció a les activitats d'estiu del IB-JOVE.
  - Presentació de queixes i denúncies davant l'Oficina de Defensa dels Drets del Menor.
  - Sol·licitud de projecte per al pla anual d'impuls del turisme sostenible.
  - Modificació de dades de comunicació d'obertura de centres de treball.
  - Tràmit "Instància Genèrica".
  - Autorització per a la pesca des d'embarcació en la Reserva Marina del Llevant de Mallorca.
  - Sol·licitud de revisió de les proves per a l'obtenció de certificats de català.
  - Declaració responsable per a societats mercantils, empresaris individuals inscrits en el Registre Mercantil i entitats no mercantils inscrites en registres oficials diferents d'aquell.
  - Convocatòria d'ajudes per a xarxes NGA.
  - Emissió de certificats de discapacitat des de sisdepen.
- Formació i documentació

S'han donat sessions formatives i creat documentació per als desenvolupadors i integradors de tràmits telemàtics sobre SISTRA pertanyents a les següents organismes:

- OTIC, IEB, SOIB, Serveis Socials: Formació en el desenvolupament de tràmits telemàtics i integracions amb SISTRA.

- DG de Desenvolupament Tecnològic (DGDGT): Creació del “Manual de l'eina ZONAPERHELPDESK” y Manual de Dominis Genèrics de SISTRA.

### 3.3. Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics

En aquest Lot s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar els productes HELIUM, PINBAL/EMISERV, DISTRIBUCIÓ, RIPEA i NOTIB que permeten als empleats públics tramitar de forma efectiva per mitjans electrònics els expedients administratius.

#### 1.1.4. Àrea Gestor d'Expedients

##### 3.3.1.1. Gestor d'expedients corporatiu (HELIUM)

Durant l'execució del contracte s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar HELIUM.

- **Proves amb Selenium**

S'adapta el projecte de proves amb Selenium a la nova interfície 3.2 de Helium. Es creen els tests per provar les diferents integracions:

- Formularis externs.
- WS de tramitació externa.
- Portasignatures i custòdia.
- Registre.

Les característiques principals són:

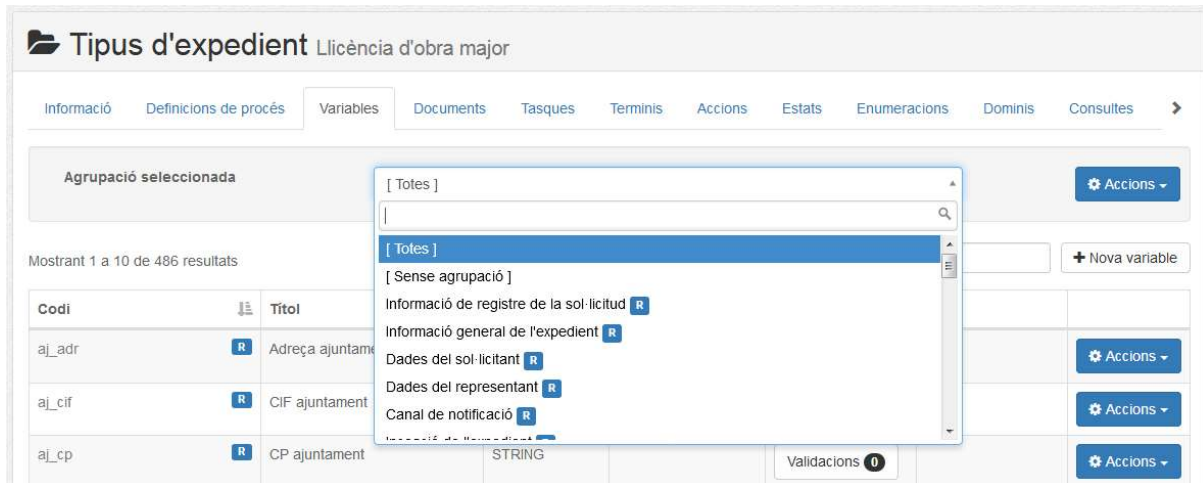
- Mètodes creats per poder navegar fàcilment a un entorn, tipus d'expedient, crear expedient, eliminar.
- Compatibilitat amb navegadors Firefox i Chrome.
- Possibilitat de capturar la pantalla en cas d'error.
- Diferents configuracions de tests segons l'entorn de desenvolupament o test.

- **Herència de tipus d'expedients**

Implementar un sistema d'herència d'informació en el disseny de tipus d'expedients. Permetre configurar un tipus d'expedient per a que sigui heretable i que els tipus d'expedient que l'hereten puguin aprofitar i sobreescriure la informació heretada.

Les característiques principals són:

- Herència de variables, documents, enumeracions, estats i definicions de procés.
- Possibilitat de sobre escriure la informació heretada.
- Possibilitat de sobre escriure definicions de procés.
- Possibilitat d'afegir tasques i documents a les tasques heretades de la definició de procés de la tipologia pare.
- Edició de les tasques des del disseny del tipus d'expedient.



- **Modificació del WS de tramitació externa**

Es modifica el WS de tramitació externa per ampliar la funcionalitat i poder executar accions sobre un expedient concret.

Les característiques principals són:

- Nou mètode per consultar tasques personals o per grup per a un procés.
- Mètode per obtenir la informació d'un expedient en concret.

- **Migració d'expedients a l'arxiu**

Millora per permetre la migració d'expedients amb dades NTI cap a l'Arxiu digital. Aquesta millora permet d'una forma més fàcil controlar la migració cap a l'Arxiu i executar la migració de forma massiva.

Les característiques principals són:

- Opció a l'expedient per migrar a l'Arxiu.
- Opció d'execució massiva per a la migració.

- **Firma de documents en el servidor**

Implementació d'un handler i un plugin per poder firmar sense intervenció de l'usuari a través dels serveis del portafirmes. D'aquesta forma es pot signar un document des d'un handler informant dels paràmetres necessaris.

Les característiques principals són:

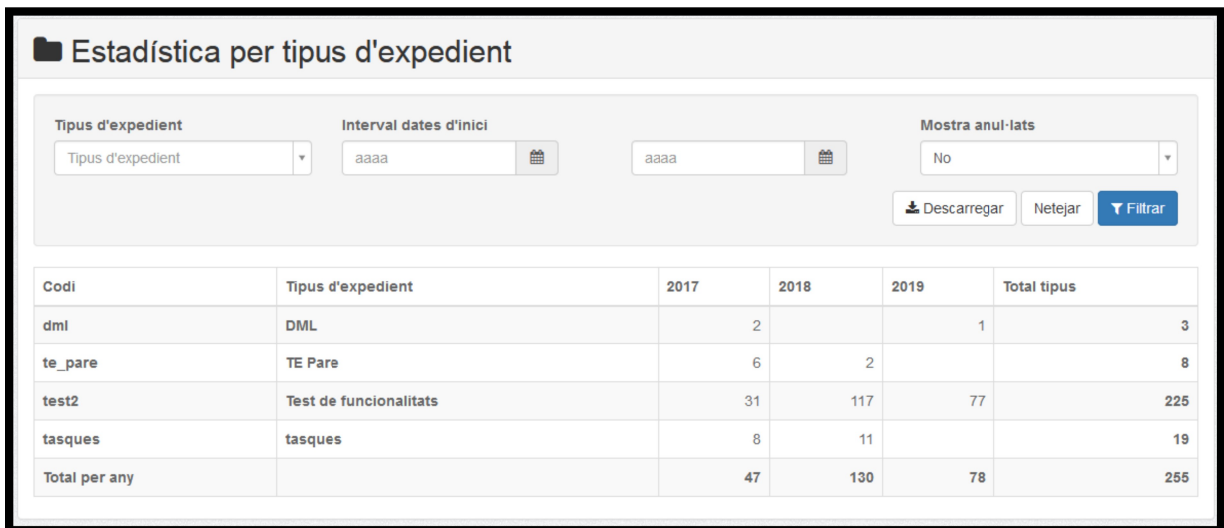
- Nou handler DocumentFirmaServidorHandler.
- Implementació del plugin de firma FirmaPluginPortafib.
- Firma PADEs o CADES detached.

- **Estadístiques per entorn i exportació de resultats**

Millora consistent en una nova entrada en el menú de l'administrador per poder extreure una estadística del número d'expedients per tipologia i any. Més tard s'afegeix l'opció d'exportació de les dades.

Les característiques principals són:

- Nova pàgina d'estadístiques per entorn pels administradors.
- Taula resultat amb el número d'expedients per tipologia i any.
- Opcions de filtre per tipus d'expedient, anys i si l'expedient està anul·lat o no.
- Recompte total.
- Opció d'exportació del resultat en XLS.



Codi	Tipus d'expedient	2017	2018	2019	Total tipus	
dml	DML		2		3	
te_pare	TE Pare		6	2	8	
test2	Test de funcionalitats		31	117	77	225
tasques	tasques		8	11		19
Total per any			47	130	78	255

- **Menú d'administració d'entorn per usuaris amb permís d'administració**

Millora que adapta el menú de l'usuari administrador a tots els usuaris amb permís d'administració sobre l'entorn en qüestió. Fins al moment el menú d'administració només

era visible pels usuaris amb el rol HEL\_ADMN, a partir d'aquesta millora els usuaris amb permís d'administració tenen opcions d'administració sobre l'entorn.

Les característiques principals són:

- Visualització del menú d'administració per usuaris amb permís d'administració.
- Opcions restringides a l'entorn de:
  - Mètriques
  - Monitor d'integracions
  - Monitor de dominis
  - Tasques en execució
  - Execucions massives
  - Estadístiques.

- **Autofirma de documents per l'Arxiu**

Dins de les accions per a la integració amb l'Arxiu s'estableix el procés d'autofirma en el servidor d'Helium per tots aquells documents que no hagin estat firmats en el tancament de l'expedient. D'aquesta forma s'evita la pèrdua d'informació dels documents no firmats.

Les principals característiques són:

- Procés automàtic de firma de documents no firmats a l'hora de tancar un expedient.
- Restricció del tipus de documents que es poden afegir a un expedient segons si són convertibles a PDF i si el tipus d'expedient està integrat amb l'Arxiu.
- Visualització de les firmes de la mateixa forma que si el document estigués firmat.

- **Notificacions NOTIB**

Millora de notificació de documents via handler cap al NOTIB. Creació d'un handler per enviar notificacions a través del NOTIB.

Les principals característiques són:

- Indicador de document notificat en la pestanya de documents de la gestió de l'expedient.
- Canvi a la nova interfície del servei WS del NOTIB 1.0.0.

- **Notificació de documents a través de la interfície d'usuari**

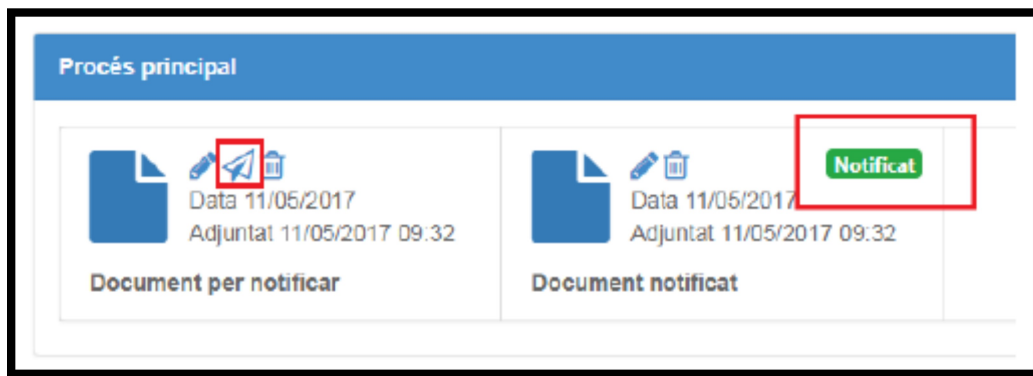
Millora que consisteix en poder notificar documents a través de la interfície d'usuari. Aquesta millora inclou el manteniment a nivell d'expedient dels interessats i les opcions de



disseny del tipus d'expedient per marcar un document com a notificable. També és possible veure les notificacions realitzades en el detall del document a la pestanya de documents.

Les principals característiques són:

- Disseny dels documents amb l'opció de marcar-los com a notificables.
- Pestanya de manteniment d'interessats per a cada expedient.
- Opció de fer el manteniment dels interessats a través de handlers predefinits.
- Opció d'acció de notificar en el document en la pestanya de documents de la gestió de l'expedient.
- Finestra modal per consultar les notificacions realitzades per a un document concret.



- **Dominis REST**

Millora que afegeix un nou tipus de domini de dades extern de tipus REST amb consulta de dades en format JSON que hauria de simplificar la creació de serveis de dominis externs. L'estructura JSON és molt semblant a les dades retornades de columna i valor dels dominis de tipus WS SOAP.

Les característiques principals són:

- Nou tipus de domini de tipus REST.
- Intercanvi de dades amb format JSON.
- Mètodes GET per a la consulta de dades amb paràmetres.

- **Nous handlers predefinits**

A petició dels dissenyadors d'expedients s'han afegit nous handlers predefinits per facilitar la gestió dels expedients com són els handlers de finalització d'expedients en qualsevol punt del flux així com ho fa el botó de finalització d'expedients o el handler per

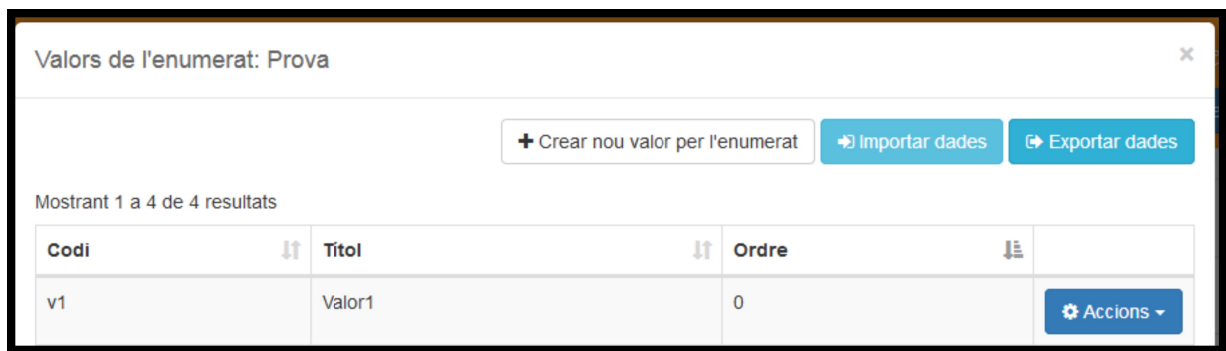
desfinalitzar expedients de la mateixa forma que ho fa l'acció de desfinalització però amb l'opció de reprendre els expedients aturats.

Les característiques principals són:

- Nou handler ExpedientFinalitzarHandler per finalitzar l'expedient via handler de la mateixa forma que ho faria el botó de finalitzar expedient.
- Nou handler ExpedientDesfinalitzarHandler per desfer la finalització d'un expedient amb l'opció via paràmetre de reprendre els expedients aturats.

- **Exportació d'estats i valor d'enumerats**

Millora per exportar els valors i estats de les enumeracions a nivell de disseny de tipus d'expedients.



- **Test dominis externs**

Test de dominis externs des d'interfície d'usuari. Permet introduir paràmetres i veure el resultat en forma de taula o JSON.

- **Afegir dades d'enviament als interessats per a les notificacions postals**

Després d'adequar HELIUM a la nova interfície de notificacions del NOTIB cal ampliar la informació dels interessats i opcions per triar el mode d'enviament per correu postal.

- **Alta de documents adjunts firmats**

Modificar el formulari d'alta de documents durant la tramitació de les tasques per a que permeti indicar si el document que s'adjunta està firmat i en el cas que estigui firmat si la firma està adjunta al document o s'ha d'incloure per separat. S'empra el servei d'@firma per obtenir la informació de la firma del document.

### 1.1.5. Àrea d'Interoperabilitat

#### 3.3.1.2. Plataforma d'Interoperabilitat (PINBAL)

Durant l'execució del contracte s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar PINBAL i EMISERV.

- **Manteniment de la taula AUTORIZACION\_APLICACION**

Permetre la gestió del contingut de la taula SCSP AUTORIZACION\_APLICACION des de la interfície d'usuari de l'aplicació EMISERV.

- **Manteniment de la taula AUTORIZACION\_CERTIFICADO**

Permetre la gestió del contingut de la taula SCSP AUTORIZACION\_CERTIFICADO des de la interfície d'usuari de l'aplicació EMISERV.

- **Manteniment de la taula AUTORIZACION\_ORGANISMO**

Permetre la gestió del contingut de la taula SCSP AUTORIZACION\_ORGANISMO des de la interfície d'usuari de l'aplicació EMISERV.

- **Migració del codi font a GitHub**

Migrar el codi font de l'aplicació des de l'actual repositori de Subversion situat a gforge.caib.es cap al nou repositori de GitHub: <https://github.com/GovernIB/emiserv>.

- **Gestió dels fitxers XSD**

Permetre la gestió dels fitxers XSD associats als diferents serveis mitjançant la interfície d'usuari de l'aplicació.

- **Actualització llibreries SCSP a la versió 4.6.0**

Actualització de la versió de les llibreries SCSP en mode emissor a la versió 4.6.0.

- **Actualitzar versió llibreries SCSP 4.0.0**

Actualització de la versió de les llibreries SCSP en mode requiriment a la versió 4.0.0.

- **Establir màxim de peticions pels serveis**

Permetre la configuració a cada servei d'un màxim de sol·licituds permeses a una mateixa petició. Si el servei te configurat aquest màxim, per a cada petició que es faci es controlarà que el nombre de sol·licituds no excedeixi aquest màxim. Si s'excedeix aquest màxim es retornarà un missatge d'error. Aquest control es durà a terme tant a la interfície d'usuari com al servei de recobriment.

- **Actualització a la nova versió llibres SCSP 4.6.0**

Actualització de la versió de les llibreries SCSP en mode requiriment a la versió 4.6.0.

- **Permetre camps de «datos específicos» a nodes no finals**

Per al servei de comunicació de canvi de domicili és necessari poder definir el camp de tipus ADJUNT\_XML a un node dels DatosEspecificos del qual hi pengen fills. En l'actual versió de l'aplicació només deixa configurar camps als nodes que no hi pengen fills.

- **Gestió dels fitxers XSD**

Permetre la gestió dels fitxers XSD associats als diferents serveis mitjançant la interfície d'usuari de l'aplicació.

- **Permetre descàrrega del justificant des del recobriment**

Afegir un nou mètode al servei web de recobriment per a permetre la descàrrega del document del justificant per a les peticions finalitzades correctament.

- **Llibreria client de serveis web**

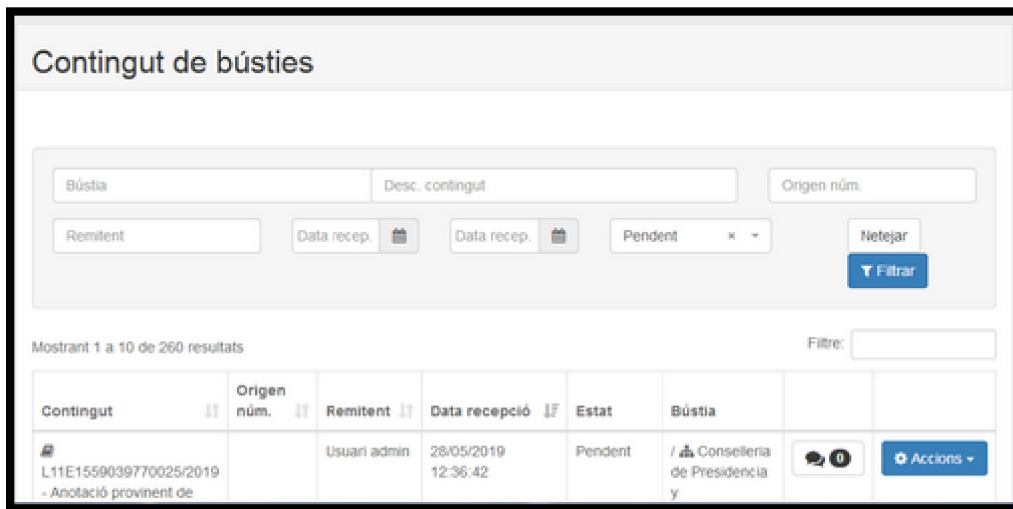
Creació d'un nou mòdul client-ws per a facilitar la integració d'altres aplicacions amb el servei web de recobriment. Una vegada desenvolupat, aquest mòdul es pujarà al repositori Maven dels projectes de la CAIB.

### 3.3.1.3. Distribució de documents electrònics (DISTRIBUCIÓ)



Durant l'execució del contracte s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar DISTRIBUCIÓ.

- **Separació de RIPEA**

Separar la part de RIPEA encarregada del manteniment de bústies i del processament de les anotacions de registre que arriben de REGWEB i crear una nova aplicació anomenada DISTRIBUCIO.



The screenshot shows a web interface titled "Contingut de bústies". It features a search form with fields for "Bústia", "Desc. contingut", "Origen núm.", "Remitent", "Data recep.", and "Estat". There are also buttons for "Netejar" and "Filtrar". Below the form, it indicates "Mostrant 1 a 10 de 260 resultats" and includes a "Filtre:" field. A table displays the following data:

Contingut	Origen núm.	Remitent	Data recepció	Estat	Bústia	
L11E1559039770025/2019 - Anotació provinent de		Usuari admin	28/05/2019 12:36:42	Pendent	/ Conselleria de Presidència y	 0  Accions

- **Enviament d'anotacions per correu electrònic**

Permetre el processament d'anotacions de registre mitjançant l'enviament d'anotacions de registre a un destinatari de correu electrònic.

- **Migració BBDD de RIPEA de producció l'arxiu**

Desenvolupar un script de base de dades que permeti exportar tota la informació de la base de dades de RIPEA de producció i donar-la d'alta a la base de dades de DISTRIBUCIO.

- **Permetre la definició de filtres personalitzats**

Aquesta característica és una millora d'usabilitat que permetrà a l'usuari guardar una determinada configuració del filtre de consulta d'expedients per a poder-la utilitzar més endavant sense necessitat de tornar a emplenar tots els filtres una altra vegada.

- **Selecció d'idioma**

Modificació per permetre a l'usuari la selecció d'idioma i assegurar que DISTRIBUCIO és multi idioma per català i castellà.

- **Millora de les traces del procés de distribució**

Modificació de les traces en el registre de logs per poder fer un millor seguiment en el procés de recepció d'una anotació de registre.

- **Intentar guardar tots els annexos a l'arxiu**

Millora a l'hora de guardar els annexos de manera que es continuï intentant guardar la resta d'annexos de forma independent i que es torni a intentar el processament posteriorment sense que els annexos s'esborrin del filesystem.

- **Descàrrega de versió imprimible dels documents annexos**

Permetre descarregar la versió imprimible dels documents dels expedients que ja estiguin firmats.

- **Classificar: assignar un codi de procediment a les anotacions de registre**

S'inclou una nova acció a distribució: afegir la informació del codi de procediment a les anotacions que no el tenen informat a fi de poder aplicar regles.

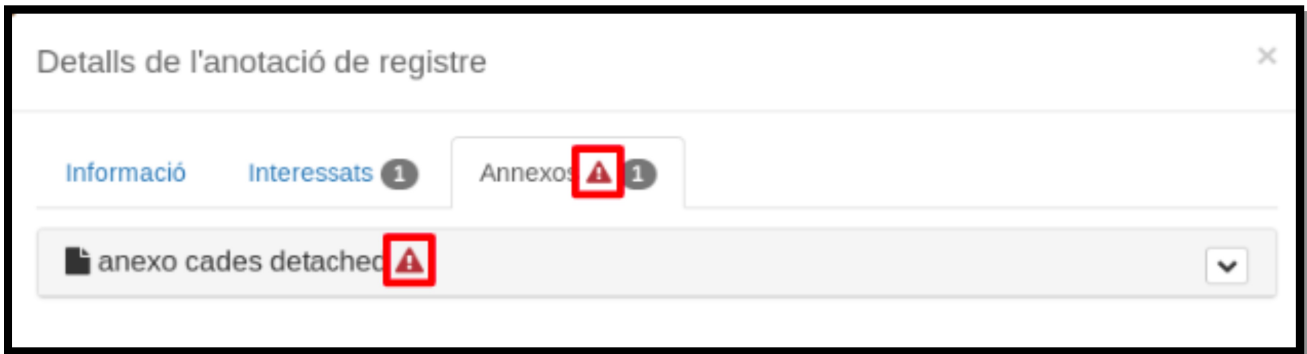
The screenshot shows the 'Contingut de bústies' (Mailbox Content) interface. At the top, there are search filters for 'Bústia', 'Des: contingut', and 'Origen num.'. Below the filters, a table displays mail items. The table has columns for 'Contingut', 'Origen num.', 'Remitent', 'Data recepció', 'Estat', and 'Bústia'. The first three rows are visible, each with a 'Classificar' button in the action menu. The 'Classificar' button is highlighted with a red box in the original image.

Contingut	Origen num.	Remitent	Data recepció	Estat	Bústia
L18E160/2018 - Prueba con documento no firmado		Integració REGWEB amb RIPEA	10/05/2018 11:19:46	Pendent	Conselleria Salut / Conselleria Salut
L18E216/2018 - sir		Integració REGWEB amb RIPEA	17/05/2018 11:51:15	Pendent	Conselleria Salut / Conselleria Salut
L18E527/2018 - prova cadetes detached	L18E527/2018	Integració REGWEB amb RIPEA	10/12/2018 12:00:53	Pendent	Conselleria Salut / Conselleria Salut

- **Permetre gestionar anotacions de registre amb errors procedents d'annexos dins l'arxiu**

Les anotacions de registre que continguin errors al desar els annexos dins l'arxiu es podran consultar amb detall i gestionar (enviar per correu electrònic, comentaris, reenviar, marcar com a processada).

A més d'aquests errors, també es poden donar errors en els processament automàtic mitjançant i els possibles enviaments a backoffices.



- **Implementació d'un sistema d'avisos**

Es podran emetre comunicats que vegin tots els usuaris de Distribució.

La comunicació constarà d'un assumpte, missatge, període de publicació de l'avís, un flag d'actiu o no i un nivell (informació, avís, error).

- **Llibreria comuna integració backoffice arxiu**

Implementar una llibreria de suport als backoffices integradors per a que puguin incorporar la informació dels expedients de Distribució al seu arxiu.

### 3.3.1.4. Repositori d'expedients electrònics (RIPEA)

Durant l'execució del contracte s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar RIPEA.

- **Integració amb NOTIB**

Desenvolupament de la integració entre RIPEA i NOTIB per a permetre l'enviament de notificacions a partir dels documents dels expedients que estiguin firmats.

- **Guardar annexos de les anotacions de registre a l'arxiu de la CAIB**

Guardar els documents annexos de les anotacions de registre a l'arxiu digital de la CAIB. Podem ser enviats en la mateixa petició per a guardar el registre a una bústia o mitjançant un UUID que fa referència a un document guardat a l'arxiu digital.

📄 proposta resolució

🔔 És necessari agafar l'expedient per a fer-hi modificacions
🔒 Agafar

📁 Sol.licitud 29/2015 / 📄 proposta resolució

**Informació** Arxiu

*Títol*  
**proposta resolució**

*Tipus*  
**Document**

*Tipus de document*  
**Proposta de resolució provisional,**

*Data*  
**28/05/2019**

*Estat*  
**Custodiat**

*Darrera versió*  
**1.1** Més ...

⚙️ Accions ▾

Contingut 0
Dades 0
Versions 2

Tipus de document	📄 Electrònic
Nom (original)	document en blanc.pdf
Tipus de contingut (original)	application/pdf

🔑 Informació de firma 🔍 Informació dels signants

Tipus de firma	PADES
CSV	8974e88d2488730ef938f3ca1e97dd37df2ddd689d199685942e903c995b5e61
Regulació del CSV	CSV_DEF

📄 Descarregar
📄 Descarregar versió imprimible

- **Alertes per als expedients i les bústies**

Permetre associar alertes als expedients i les bústies per a que RIPEA pugui informar a l'usuari de situacions anormals (usualment errors) ocorreguts durant l'execució d'accions en segon pla.

- **Firma annexos registre sense firma**

Els annexos d'una anotació de registre sense firma haurien de guardar-se a l'arxiu firmats. D'aquesta forma els annexos no s'esborraran de l'arxiu al tancar l'expedient al qual pertanyen.

- **Consulta dels detalls de les firmes**

Integrar l'aplicació amb el plugin de verificació de firma del projecte PluginsIB. Aquest plugin permet extreure informació addicional dels documents firmats com, per exemple, els firmants del document, la data de firma i el certificat utilitzat per a firmar.

- **Cercador d'unitats organitzatives**

Creació d'un component de tipus desplegable amb les unitats organitzatives de l'entitat que permeti seleccionar una unitat organitzativa especificant uns pocs caràcters de la seva descripció en comptes d'haver de posar directament el codi DIR3.

- **Processament asíncron d'anotacions de registre**

Quan arriba una anotació de registre al servei web d'enviament de contingut a bústies es realitzen una sèrie de passes abans de retornar la resposta. Les passes involucren donar d'alta informació a l'arxiu digital i el temps de resposta per a processar una anotació de registre pot arribar a ser important. La millora permetrà donar d'alta l'anotació a RIPEA i retornar una resposta immediata a REGWEB.

191115\_DGDT\_InformeMemoriaProjecteAE\_v04.do

Pàgina 78 / 105

CX

Data: 20/11/2019

Document de treball intern



- **Descarregar versió imprimible dels documents**

Permetre descarregar la versió imprimible dels documents dels expedients que ja estiguin firmats. Per a descarregar aquesta versió imprimible s'utilitzarà la funcionalitat disponible a l'API genèrica de l'arxiu que accedeix al servei CONCSV que es capaç de generar aquests documents especificant el seu UUID o el seu CSV.

- **Separació de l'aplicació DISTRIBUCIO**

Separar la part de l'aplicació encarregada del manteniment de bústies i del processament de les anotacions de registre que arriben de REGWEB i crear una nova aplicació anomenada DISTRIBUCIO.

- **Firma automàtica d'annexos PDF en format PADES**

Modificar l'anotació de registre de la bústia per a que els annexos de tipus PDF es firmin amb format PADES en comptes de CADES en el cas que vingui sense informació de firmes i RIPEA faci una firma en el servidor. L'arxiu que es podrà descarregar des del detall de l'annex serà l'arxiu firmat en comptes de l'arxiu original.

- **Gestió i Sincronització de unitats organitzatives**

Actualment a RIPEA no es guarda ni es té constància de forma directa ni del nom ni de la resta de la informació de les unitats organitzatives a no ser que es facin peticions al DIR3. Això dificulta algunes accions com per exemple la d'ordenar les bústies per unitat organitzativa de forma alfabètica. A més el DIR3 és susceptible a sofrir canvis a nivell d'organització de les unitats organitzatives, cosa que faria que les bústies i regles de RIPEA no comptessin amb la unitat organitzativa adequada.

Amb aquesta modificació es podrà tenir la informació de les unitats organitzatives sincronitzada amb les dades del DIR3 a criteri de l'administrador de l'entitat.

- **Distribució d'anotacions de registre a varies bústies**

Actualment, quan RIPEA rep una anotació de registre, aquesta conté un codi DIR3 d'unitat organitzativa com a destinatari, i després del procés de distribució aquesta queda col·locada en una bústia. Després d'aquest punt es pot reenviar l'anotació de registre a una sola bústia a la vegada.

Amb aquesta modificació es permetrà distribuir anotacions de registre a varies bústies de forma simultània.

- **Configuració de docs. i metadades a dins el tipus d'expedient**

La definició de metadades i de tipus de document es fa de forma global i després s'associen a cada tipus d'expedient. Aquesta modificació farà que els documents i les metadades es defineixin per a cada tipus d'expedient.

- **Permetre la definició de filtres personalitzats**

Aquesta característica és una millora d'usabilitat que permetrà a l'usuari guardar una determinada configuració del filtre de consulta d'expedients per a poder-la utilitzar més endavant sense necessitat de tornar a emplenar tots els filtres una altra vegada.

- **Comentaris pels expedients**

Donar la possibilitat als usuaris tramitadors de que incloguin comentaris als expedients ordenats de forma cronològica en forma de xat.

- **Estats pels expedients**

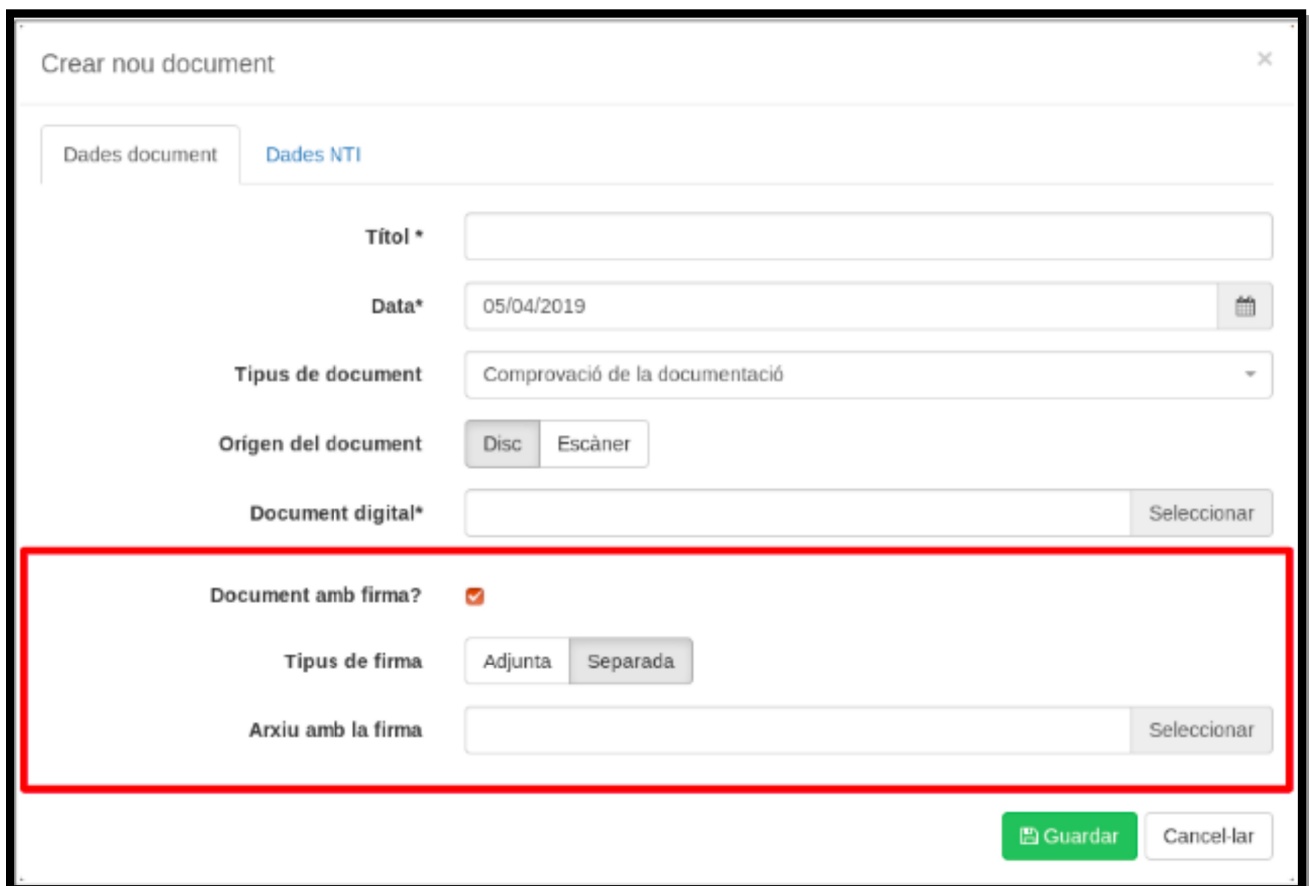
Permetre la configuració de diferents estats a nivell de tipus d'expedient per a poder dissenyar amb més detall la tramitació de l'expedient.

- **Permetre configurar logotip i color de la capçalera**

Permetre configurar el logotip de l'aplicació i el color de fons de la capçalera, tant a nivell d'aplicació com a nivell d'entitat. Amb aquest canvi es facilitarà en desplegament de l'aplicació en organitzacions diferents de la CAIB i es permetrà adaptar l'estil de l'aplicació a la seva imatge corporativa.

- **Adjuntar documents firmats als expedients**

Els documents que s'adjunten als expedients sempre es tracten com a documents sense firma, encara que siguin documents amb firma de tipus attached. Amb aquesta modificació es permetrà pujar documents adjunts firmats als expedients i que l'aplicació els reconegui la seva firma.



The screenshot shows a web form titled "Crear nou document" with two tabs: "Dades document" and "Dades NTI". The "Dades NTI" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Títol \***: Text input field.
- Data\***: Date input field with the value "05/04/2019" and a calendar icon.
- Tipus de document**: Dropdown menu with the selected value "Comprovació de la documentació".
- Origen del document**: Radio buttons for "Disc" and "Escàner".
- Document digital\***: Text input field with a "Seleccionar" button.
- Document amb firma?**: A checked checkbox.
- Tipus de firma**: Radio buttons for "Adjunta" and "Separada".
- Arxiu amb la firma**: Text input field with a "Seleccionar" button.

A red rectangular box highlights the "Document amb firma?" section, including the checkbox, the "Tipus de firma" radio buttons, and the "Arxiu amb la firma" field with its "Seleccionar" button. At the bottom right of the form, there are "Guardar" and "Cancel·lar" buttons.

- **Implementació del servei de backoffice de distribució**

Processar anotacions de registre provinents de l'aplicació de DISTRIBUCIO i crear expedients a partir de la informació rebuda.

- **Permetre modificar flux de firmes al enviar document a PortaFIB**

En iniciar una firma d'un document al PortaFIB es permetrà visualitzar i modificar el flux de firmes.

- **Notificar a múltiples interessats**

Es permetrà notificar a múltiples interessats i seleccionar a quins interessats es notifica.

- **Modificar i esborrar documents firmats**

Permetre esborrar documents firmats de RIPEA de la interfície d'usuari, encara que aquests no es puguin esborrar de l'arxiu al ser documents definitius. Implementar un mecanisme que eviti errors de documents duplicats en intentar tornar a crear un document prèviament esborrat.

- **Actualitzar integració amb NOTIB**

S'actualitza la integració RIPEA-NOTIB a la darrera versió de NOTIB.

- **Tasques del tipus d'expedient**

Incorporar el concepte de tasques a l'aplicació que permeti assignar i tramitar tasques a usuaris, adjuntar i redactar documents a l'expedient.

Gestió de tipus d'expedients								
Codi	Nom	Actiu	Tipus docs.	Meta-dades	Tasques	Estats	Permisos	Accions
APIMA	Ajuts per a despeses de funcionament i activitats de les associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA)	✓	5	1	0	0	6	+
INIPAR	Iniciatives parlamentàries	✓	1	0	0	0	1	+

### 3.3.1.5. Notificacions electròniques (NOTIB)

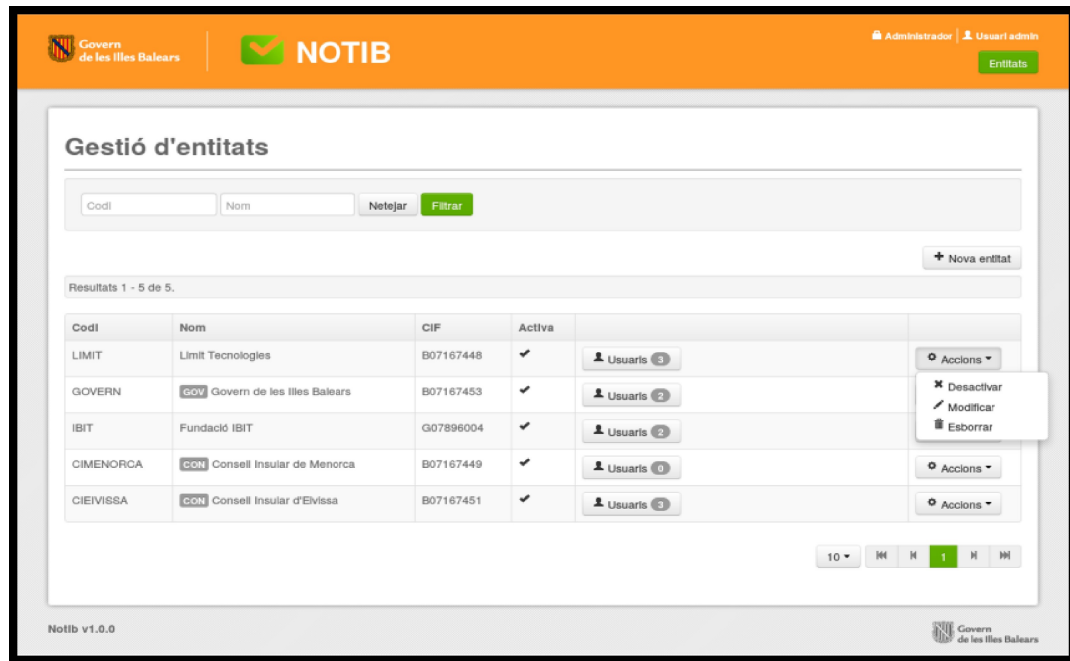
Durant l'execució del contracte s'han dut a terme les tasques necessàries per a corregir, actualitzar, millorar i fer evolucionar NOTIB.

- **Primera versió NOTIB**

Desenvolupament de la versió 0.1 de NOTIB.

- Donar d'alta notificacions utilitzant el servei rest. Les notificacions es desen a la base de dades de NOTIB, i s'envien a Notifica mitjançant la versió 1 dels serveis web de Notific@.
- Enviar les notificacions a la zona personal de SISTRA.

- Consultar les notificacions realitzades, sempre i quan es disposi de permís d'administrador a NOTIB.



- **Documentació dels serveis REST**

Creada documentació dels serveis rest mitjançant la API Swagger. Aquesta API proporciona una pàgina web amb tots els mètodes disponibles a la interfície REST, i per a cada mètode proporciona:

- Informació dels paràmetres d'entrada que accepta informació de la resposta del mètode.
- Funcionalitat per a provar el mètode.

- **Servei de callback**

Implementat un servei de callback per a poder informar a l'aplicació que realitzi notificacions de qualsevol canvi d'estat de la notificació a `Notific@` (o `SISTRA`).

- **Creació de client per a connexió amb NOTIB**

Afegit un mòdul al projecte que genera un client per fer peticions a NOTIB per a fer cridades a qualsevol mètode de la interfície REST de NOTIB, i que inclou totes les classes utilitzades per als mètodes.

- **Proves amb `Notific@`**

Realitzades proves completes de l'aplicació, des de l'enviament de notificacions des d'un client a la recepció del canvi d'estat per part de NOTIB, passant per l'enviament de la notificació a la zona personal de `SISTRA`, i la lectura o rebuig a `SISTRA/Notific@`.

A més s'han realitzat tot un seguit de jocs de proves creant notificacions des de NOTIB cap a Notific@ per tal de provar totes les casuístiques definides per Notific@.

- **Integració amb versió 2 de Notific@**

S'ha realitzat una nova integració de NOTIB amb Notific@ per tal de poder utilitzar la última versió dels serveis web. aquesta integració inclou la creació d'un nou plugin d'accés a Notific@.

- **Peticions síncrones i asíncrones**

Afegida la possibilitat de poder realitzar notificacions tant de manera síncrona com asíncrona.

El client detecta els canvis produïts, o bé pot desenvolupar un servei de callback per tal que NOTIB l'informi.

- **Enviament de dades a client securitzat**

Modificacions per tal que tota la informació que s'envia des de NOTIB cap a una altre aplicació estigui degudament securitzada.

- **Documentació**

S'han elaborat els manuals de:

- Instal·lació
- Integració
- Model de dades
- Plugins
- Usuari.

- **Interfície web per a notificacions manuals**

Implementada una interfície per tal de poder generar notificacions manualment.

- **Obtenció de fitxers del visor de documents**

Creat un nou plugin per tal de poder obtenir els fitxers a enviar a Notific@ del visor de documents (CONCSV o Evisor).

La obtenció dels documents es pot fer a partir del CSV del document o del UUID.

- **Integració amb registre**

Creat un nou plugin d'integració amb el registre.

L'aplicació utilitza aquest plugin per registrar totes les notificacions i comunicacions a particulars abans d'enviar-les a Notific@, i per a registrar i enviar via SIR les comunicacions a administracions.

- Registrar (amb o sense enviament a SIR)
- Obtenir justificant

- Obtenir ofici extern
  - Consultar tipus i codis d'assumpte
  - Consultar llibres
  - Consultar oficines
  - Consultar organismes.
- **Afegir noves configuracions**

S'afegeixen els conceptes de:

- Procediments
- Pagadors postals
- Pagadors CIE.

Els procediments les configuracions comunes per a totes les notificacions del procediment. Entre els paràmetres a configurar hi figuren el pagador postal i el pagador CIE.

- **Sistema de grups i permisos**

Modificada l'aplicació per tal d'enfocar-la cap a l'usuari, i no únicament als serveis. Per aconseguir això es modifica tot el sistema de permisos de manera que s'afegeix el nou permís usuari, i es redefineix a què té accés cada tipus de permís.

A més, s'afegeix el concepte de grup (rols dels usuaris que entren l'aplicació), per a que es pugui restringir l'accés a la consulta de notificacions a usuaris que tinguin un rol concret. Així, es podrà configurar cada procediment per utilitzar o no grups.

- **Simplificació de interfície REST**

Després d'afegir el concepte de procediment, que ja inclou tot un seguit de configuracions per a la creació de notificacions, es procedeix a simplificar l'API Rest, eliminant els camps que ja estan definits al procediment, i així simplificar la creació de notificacions.

- **Eliminació d'integració SISTRA i modificació lògica interna**

Es procedeix a eliminar la integració amb la zona personal de Sistra, i consegüentment a modificar la lògica interna de NOTIB per tal d'eliminar els estat que ja no són necessaris, i la lògica que realitzava els enviaments i consultes a la Seu (zona personal SISTRA).

- **Afegir nova pantalla de consulta de enviaments**

Afegida una nova pantalla de consulta per a llistar els enviaments, independentment de la notificació a la que pertanyen. Aquest llistat no té nivells desplegable (com el llistat de remeses), i a més permet seleccionar les columnes que es volen visualitzar, filtrar per totes les columnes i realitzar una exportacions a Excel.

D'aquesta manera, aquest llistat permet generar els informes bàsics que es desitgi.

Showing 1 to 10 of 10 entries

	Data d'enviament	Codi del procediment	Codi del Grup	Concepte	Nif Titular	Nom Titular	
<input type="checkbox"/>	26/04/2019 14:06:39	234257		Prova NOTIB 1	43120476F	[Toni Trobat Obrador]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	07/05/2019 11:10:17	234257		Notib 1	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	20/03/2019 12:40:42	234257		ProvaLimit	41539315G	[Pocovi, Llorenç]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	07/05/2019 12:39:44	234257		Notib 2	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	09/05/2019 09:17:58	234257		Notib 1	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	20/03/2019 11:48:07	234257		Prova NOTIB 3	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	20/03/2019 11:51:18	234257		Prova NOTIB 4	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	09/05/2019 09:37:47	234257		Prova NOTIB 7	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	20/03/2019 11:31:23	COPRO1		Prova NOTIB 1	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>
<input type="checkbox"/>	20/03/2019 11:39:24	COPRO1		Prova NOTIB 2	43120476F	[Trobat Obrador, Antoni]	<a href="#">Details</a>

- **Implementar plugin de documents imprimibles per a CONCSV**

En les peticions per a donar d'alta una comunicació/notificació, a més d'enviar el fitxer a notificar, amb el seu contingut, també es permetrà enviar el seu UUID o CSV per tal de poder obtenir-lo del sistema d'arxiu (veure taula de Definició d'objecte: Document), via visor de documents (CONCSV, e-Visor...).

Document

Tipus: CSV

Normalitzat:

Generar CSV:

Metadades: [Nova metadada](#)

Codi:  Valor:

Codi:  Valor:

- **Creació del servei Adviser**

Creació de servei Adviser per a rebre modificacions de Notific@, i permetre configurar si es vol utilitzar l'Adviser o fer pooling.



## 4. Indicadors de resultat

En el següent apartat es presenten els indicadors de resultat per cadascun dels Lots del Contracte de Serveis d'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears al llarg d'aquests quatre anys de contracte (novembre del 2015 fins a novembre del 2019).

### 4.1. Lot 2. Serveis electrònics per a la ciutadania

#### 1.1.6. Estadístiques de ROLSAC, GUSITE, WEBCAIB i SEUCAIB

El nombre d'usuaris de les aplicacions corporatives ROLSAC i GUSITE són els següents:

- 606 usuaris gestors de ROLSAC
- 600 usuaris gestors de Microsites per 529 Microsites públics

A mode de resum, es mostra una taula amb les estadístiques d'ús de la Web Corporativa del Govern:

Any	Usuaris diferents	Nombre de visites
2015	5.342.086	10.987.723
2016	5.451.918	11.975.247
2017	5.019.147	12.239.291
2018	4.634.366	12.602.209
2019 <sup>1</sup>	2.938.870	5.507.138

A mode de resum, es mostra una taula amb les estadístiques d'ús de la Seu electrònica:

Any	Usuaris diferents	Nombre de visites
2015	307.334	511.840
2016	435.044	685.402
2017	492.263	776.582
2018	940.874	2.102.153
2019 <sup>2</sup>	744.272	1.705.739

El nombre de procediments visibles a la Seu electrònica va ser de 1.288 i el nombre de serveis va ser de 6 l'any 2019.

#### 1.1.7. Estadístiques de tramitació telemàtica

1 Dades a 30/09/2019.

2 Dades a 30/09/2019.

El nombre de tràmits telemàtics en SISTRA són els següents:

Any	Tràmits telemàtics
2015	160
2016	173
2017	182
2018	147
2019 <sup>3</sup>	172

El nombre de sol·licituds telemàtiques finalitzades correctament a SISTRA són els següents:

Any	Sol·licituds telemàtiques
2015	142.335
2016	177.798
2017	202.096
2018	208.798
2019 <sup>4</sup>	209.067

## 4.2. Lot 3. Serveis de tramitació d'expedients electrònics

### 1.1.8. Estadístiques d'HELIUM

A mode de resum, s'adjunta una taula amb els entorns i les tipologies d'expedients a HELIUM:

Tipologies	Expedients
Expedients d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca	Accions Especials
	Reclamacions llista provisional comissions de servei primària i secundària
	Seguiment FSE per a expedients PQPI
	Prestació de baixes per IT Centres Públics
	Prestació de baixes per IT Centres Concertats
	Enviament de dades a Muface
	Expedients del Departament d'Inspecció Educativa
Expedients de Relacions amb el Parlament	Seguiment Informàtic d'Expedients del Departament d'Inspecció Educativa: Planificació
	Expedients iniciatives parlamentàries
Expedients de Salut, Família i Serveis	Expedient d'autorització

<sup>3</sup> Dades a 30/09/2019.

<sup>4</sup> Dades a 30/09/2019.

Socials	Expedient d'atenció primerenca CAIB
	Expedient de discapacitat CAIB
Expedients d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic	Autorització preceptiva dels plecs de prescripcions tècniques
	Sol·licitud de certificats electrònics d'empleat públic
	Sol·licitud de targeta criptogràfica
Expedients d'Educació Ambiental, Qualitat ambiental i Residus	Comunicació transportista recollidor de residus
	Comunicació prèvia de conductor de residus
Sistema Corporatiu EXANCI-TAXES	Sancionadors Agricultura
	Sancionadors Comerç
	Sancionadors Consum
	Sancionadors Costes
	Sancionadors Emergències
	Sancionadors Energia
	Sancionadors Fraus Agroalimentaris
	Sancionadors Habitatge
	Sancionadors Incendis
	Sancionadors Indústria
	Sancionadors Jocs
	Sancionadors Joventut i Esports
	Sancionadors LGTBI
	Sancionadors Residus
	Sancionadors Medi Natural
	Sancionadors Pesca
	Sancionadors Protecció d'Espècies
	Sancionadors Ports i Aeroports
	Sancionadors Recursos Hídrics
	Sancionadors Sanitat
	Sancionadors Salut Laboral
	Sancionadors Treball
	Sancionadors Transports
	Sancionadors Turisme
	Taxes Territori
	Taxes Educació
	Taxes personal Serveis Generals
	Taxes Sanitat
	Taxes Recursos Hídrics
	Taxes Cultura, Participació i Esports
Taxes Afers Socials	
Taxes Hisenda	
Taxes Interior	

	Taxes Treball
	Taxes Medi Ambient, Agricultura i Pesca
	Taxes Presidència
	Taxes SOIB
	Taxes Innovació, Recerca i Turisme

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients d'EXSANCI tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2017	2018	2019 <sup>5</sup>
Sancionadors Agricultura	54	50	36
Sancionadors Comerç	10	5	0
Sancionadors Consum	365	378	227
Sancionadors Costes	15	6	10
Sancionadors Emergències	0	0	0
Sancionadors Energia	1	0	5
Sancionadors Fraus Agroalimentaris	237	225	120
Sancionadors Habitatge	0	3	75
Sancionadors Incendis	0	0	0
Sancionadors Indústria	50	25	19
Sancionadors Jocs	166	215	88
Sancionadors Joventut i Esports	1	17	5
Sancionadors LGTBI	0	1	0
Sancionadors Residus	116	106	62
Sancionadors Medi Natural	0	2	239
Sancionadors Pesca	170	72	29
Sancionadors Protecció d'Espècies	2	0	0
Sancionadors Ports i Aeroports	25	38	5
Sancionadors Recursos Hídrics	26	19	3
Sancionadors Sanitat	474	289	429
Sancionadors Salut Laboral	410	445	395
Sancionadors Treball	397	364	190
Sancionadors Transports	1.114	1.206	1.361
Sancionadors Turisme	174	200	133
Taxes Territori	0	39	56
Taxes Educació	390	554	482
Taxes personal Serveis Generals	18	14	10
Taxes Sanitat	0	12	0
Taxes Recursos Hídrics	0	0	0
Taxes Cultura, Participació i Esports	0	759	462

<sup>5</sup> Dades a 30/06/2019.

191115\_DGDT\_InformeMemoriaProjecteAE\_v04.do

CX

Pàgina 89 / 105

Data: 20/11/20  
19

Document de treball intern

Taxes Afers Socials	312	264	317
Taxes Hisenda	10	15	1
Taxes Interior	1	2	1
Taxes Treball	118	131	156
Taxes Medi Ambient, Agricultura i Pesca	14	362	106
Taxes Presidència	93	431	54
Taxes SOIB	282	307	200
Taxes Innovació, Recerca i Turisme	7	5	8
<b>TOTAL</b>	<b>5.052</b>	<b>6.561</b>	<b>5.284</b>

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients de la DGDТ tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2017	2018	2019 <sup>6</sup>
Sol·licitud de certificats electrònics d'empleat públic	572	1.091	1.104
Sol·licitud de targeta criptogràfica	485	764	767
Autorització preceptiva dels plecс de prescripcions tècniques	146	167	148
<b>TOTAL</b>	<b>1.203</b>	<b>2.022</b>	<b>2.019</b>

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients d'Educació, Personal Docent, Universitats i Recerca tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2017	2018	2019 <sup>7</sup>
Seguiment Informàtic d'Expedients del Departament d'Inspecció Educativa: Planificació	3.921	5.345	5.092
Expedients del Departament d'Inspecció Educativa	1.953	1.582	1.187
Accions Especials	95	41	1
Prestació de baixes per IT Centres Concertats	873	977	779
Reclamacions llista provisional comissions de servei primària i secundària	0	0	0
Seguiment FSE per a expedients PQPI	518	519	265
Prestació de baixes per IT Centres Públics	3.997	4.669	3.293
Enviaments de dades a Muface	26	24	24
<b>TOTAL</b>	<b>11.383</b>	<b>13.157</b>	<b>10.641</b>

6 Dades a 30/09/2019.

7 Dades a 30/09/2019.

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients de Relacions amb el Parlament tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2017	2018	2019 <sup>8</sup>
Expedients iniciatives parlamentàries	9.457	7.694	3.628
<b>TOTAL</b>	<b>9.457</b>	<b>7.694</b>	<b>3.628</b>

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients de Salut, Família i Serveis Socials tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2017	2018	2019 <sup>9</sup>
Expedient d'autorització	3.665	3.411	3.369
Expedient d'atenció primerenca CAIB	903	996	993
Expedient de discapacitat CAIB	4.252	4.378	4.853
<b>TOTAL</b>	<b>8.820</b>	<b>8.785</b>	<b>9.215</b>

A continuació es llisten les estadístiques d'ús de la tipologia d'expedients d'Educació Ambiental, Qualitat ambiental i Residus tramitats a HELIUM:

Tipus d'expedient	2019 <sup>10</sup>
Comunicació transportista recollidor de residus	3
Comunicació prèvia de conductor de residus	12
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

### 1.1.9. Estadístiques de PINBAL

A continuació es llisten les estadístiques de la Plataforma d'Interoperabilitat (PINBAL), especificant el "top ten" de serveis més consultats i els procediments amb més consultes.

Els serveis d'interoperabilitat més consultats són els següents:

Serveis d'interoperabilitat més consultats (2015)	Consultes
Verificació de dades d'identitat	8.357
Consulta de dades d'identitat	5.776
Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social	5.624
Servei de consulta del padró històric	4.499
Servei de consulta de padró de convivència	2.309

8 Dades a 30/09/2019.

9 Dades a 30/09/2019.

10 Dades a 30/09/2019.

Servei de consulta de títols no universitaris	2.110
Servei de consulta de títols universitaris	1.869
Servei de consulta de família nombrosa	1.793
Estar al corrent de pagaments de les Obligacions Tributàries	1.512
Servei de consulta de residència (data)	713

<b>Serveis d'interoperabilitat més consultats (2016)</b>	<b>Consultes</b>
Nivell de renda intermediada	41.334
Consulta de dades d'identitat	24.880
Servei de verificació de dades d'identitat	11.985
Servei de consulta del padró històric	11.148
Estar al corrent de pagaments de les Obligacions Tributàries	10.592
Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social	9.447
Servei de consulta de padró de convivència	7.365
Servei de consulta d'inexistència d'antecedents penals i delictes sexuals	6.750
Servei de consulta de títols universitaris	5.154
Servei de consulta de títols no universitaris	5.081

<b>Serveis d'interoperabilitat més consultats (2017)</b>	<b>Consultes</b>
Nivell de renda intermediada	45.622
Consulta de dades d'identitat	41.196
Servei de consulta d'inexistència d'antecedents penals i delictes sexuals	19.037
Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social	17.295
Servei de consulta de padró històric	12.920
Servei de consulta de padró de convivència	11.893
Estar al corrent de pagaments de les Obligacions Tributàries	11.855
Servei de verificació de dades d'identitat	10.083
Servei de consulta de títols universitaris	7.272
Servei de consulta de títols no universitaris	6.994

<b>Serveis d'interoperabilitat més consultats (2018)</b>	<b>Consultes</b>
Nivell de renda intermediada	45.994
Consulta de dades d'identitat	34.457
Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social	18.612
Servei de consulta de padró de convivència	17.054
Estar al corrent de pagaments de les Obligacions Tributàries	15.331
Servei de consulta de padró històric	13.023
Servei de consulta d'inexistència d'antecedents penals i delictes sexuals	11.489
Servei de consulta de títols universitaris	7.235
Servei de verificació de dades d'identitat	6.856
Servei de consulta de títols no universitaris	6.430



Serveis d'interoperabilitat més consultats (2019) <sup>11</sup>	Consultes
Consulta del nivell de renda	47.914
Consulta de dades d'identitat	44.460
Consulta d'inexistència de delictes sexuals per dades d'afiliació	20.577
Estar al corrent de pagaments amb la Seguretat Social	20.570
Estar al corrent d'obligacions tributàries per a sol·licitud de subvencions i ajudes amb indicació d'incompliments	14.348
Servei de consulta de padró de convivència	13.289
Servei de consulta de padró històric	11.942
Consulta de títols no universitaris per documentació	10.139
Consulta de títols universitaris per documentació	9.990
Verificació de dades d'identitat	6.606

Els procediments amb més consultes són els següents:

Procediments amb més consultes (2015)	Entitat	Consultes
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	8.769
Escolarització	Govern de les Illes Balears	6.414
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	4.429
Borsa int, pl vac CFT, esc hum i ciènc soc, espe treball social, Mallorca, Menorca i Eivissa	Govern de les Illes Balears	1.614
Borses ext. per cobrir places vacants de l'escala de prevenció de riscos laborals del CFS i del CFT	Govern de les Illes Balears	1.339
Borsa CFT, escala, arxius, museus, bibl i doc esp. Arxius i museus per a l'illa de Mallorca	Govern de les Illes Balears	1.313
Programa de foment del lloguer d'habitatges	Govern de les Illes Balears	1.246
Subvencions i ajudes públiques	Consell Insular de Mallorca	1.180
Tramitació de pagament de factures	IMAS	1.052
Programa de rehabilitació d'habitatges en matèria d'accessibilitat	Govern de les Illes Balears	889

Procediments amb més consultes (2016)	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	43.632
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	17.437
Processos de l'EBAP, de selecció de personal al servei de la CAIB	Govern de les Illes Balears	15.283
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	13.850

<sup>11</sup> Dades a 30/09/2019.

Borses d'aspirants a funcionaris interins docents	Govern de les Illes Balears	11.766
Ajuts de menjador, curs 2016-2017	Govern de les Illes Balears	9.640
Llei de renda social garantida de les Illes Balears	Govern de les Illes Balears	5.726
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	4.410
Programa de foment del lloguer d'habitatges	Govern de les Illes Balears	3.310
Reconeixement, declaració i qualificació de la situació de discapacitat d'una persona	Govern de les Illes Balears	2.579

Procediments amb més consultes (2017)	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	44.817
Personal d'educació a validar la inexistència d'antecedents penals	Govern de les Illes Balears	38.631
Processos de l'EBAP, de selecció de personal al servei de la CAIB	Govern de les Illes Balears	20.967
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	18.549
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	16.344
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	13.738
Llei Ajuts de menjador, curs 2016-2017	Govern de les Illes Balears	12.117
Llei de renda social garantida de les Illes Balears	Govern de les Illes Balears	5.387
Reconeixement, declaració i qualificació de la situació de discapacitat d'una persona	Govern de les Illes Balears	3.453
Obtenció de perfil de Targeta Ciutadana	Ajuntament de Palma	3.262

Procediments amb més consultes (2018)	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	43.846
Personal d'educació a validar la inexistència d'antecedents penals	Govern de les Illes Balears	22.108
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	20.407
Processos de l'EBAP, de selecció de personal al servei de la CAIB	Govern de les Illes Balears	18.353
Ajuts de menjador, curs 2016-2017	Govern de les Illes Balears	16.446
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	13.021
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	11.737

Targeta sanitària. Revisió de dades de BBDD del Servei	Govern de les Illes Balears	7.369
Programació de foment de lloguer d'habitatges	Govern de les Illes Balears	4.696
Subvencions i ajudes públiques	Consell de Mallorca	3.420

Procediments amb més consultes (2019) <sup>12</sup>	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	45.358
Personal d'educació a validar la inexistència d'antecedents penals	Govern de les Illes Balears	39.293
Processos de l'EBAP, de selecció de personal al servei de la CAIB	Govern de les Illes Balears	27.305
Ajuts de menjador, curs 2016-2017	Govern de les Illes Balears	20.661
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	17.162
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	14.001
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	7.970
Programa de foment del lloguer d'habitatges	Govern de les Illes Balears	6.616
Llei de renda social garantida de les Illes Balears	Govern de les Illes Balears	5.245
Targeta sanitària. Revisió de dades de BBDD del Servei	Govern de les Illes Balears	4.592

A la següent taula es mostren els indicadors d'interoperabilitat de PINBAL:

Indicadors d'interoperabilitat	2015	2016	2017	2018	2019 <sup>13</sup>
Nombre de serveis d'interoperabilitat que s'utilitzen	27	33	34	37	35
Nombre total de procediments que han emprat PINBAL	105	136	188	216	239
Nombre total de consultes realitzades via PINBAL	36.481	143.696	209.546	203.926	232.668
Peticions realitzades, valora acumulat	43.487	187.183	396.729	600.655	833.323
Peticions realitzades a través de PINBAL a l'AGE	27.809	121.928	176.530	164.502	194.720
Peticions realitzades a cedents de les Illes Balears	8.672	21.768	33.016	39.424	37.940

<sup>12</sup> Dades a 30/09/2019.

<sup>13</sup> Dades a 30/09/2019.

### 1.1.10. Estadístiques d'EMISERV

A continuació es llisten les estadístiques d'EMISERV, especificant el "top ten" de serveis més consultats i els procediments amb més consultes.

Els serveis d'interoperabilitat més consultats són els següents:

Serveis d'interoperabilitat més consultats (2018)	Consultes
Servei de consulta de padró de convivència	15.681
Servei de consulta de padró històric	11.796
Servei de consulta de família nombrosa	7.256
Servei de consulta de dades de discapacitat	4.182
Estar al corrent de pagament per ajudes	2.887
Servei de consulta de dades d'escolarització	523
Estar a corrent de pagament per contractacions	117

Serveis d'interoperabilitat més consultats (2019) <sup>14</sup>	Consultes
Servei de consulta de padró de convivència	14.441
Servei de consulta de padró històric	12.371
Servei de consulta de família nombrosa	7.486
Estar al corrent de pagament per ajudes	5.032
Servei de consulta de dades de discapacitat	3.832
Servei de consulta de dades d'escolarització	550
Estar a corrent de pagament per contractacions	144

Els procediments amb més consultes són els següents:

Procediments amb més consultes (2018)	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	12.538
Targeta sanitària. Revisió de dades de BBDD del Servei	Govern de les Illes Balears	5.187
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	3.796
Convocatòria d'educació especial	Ministeri d'Educació	3.653
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	3.293
Convocatòria General no Universitària	Ministeri d'Educació	2.762
Convocatòria General Universitària	Ministeri d'Educació	2.271
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	2.234

<sup>14</sup> Dades a 30/09/2019.

Famílies nombroses, obtenció i renovació del títol	Institut Mallorquí d'Afers Socials	1.695
Reconeixement, declaració i qualificació de la situació de discapacitat d'una persona	Govern de les Illes Balears	1.078

Procediments amb més consultes (2019) <sup>15</sup>	Entitat	Consultes
Escolarització	Govern de les Illes Balears	20.038
Reconeixement del grau de dependència i el dret a les prestacions del sistema	Govern de les Illes Balears	3.862
Reconeixement i seguiment de pensions de jubilació i discapacitat de la S.S., mod. no contributiva	Govern de les Illes Balears	3.672
Subvencions Europees fons FEAGA, FEADER, FEP i FEMP i subvencions estatals i autonòmiques	FOGAIBA	3.627
Targeta sanitària. Revisió de dades de BBDD del Servei	Govern de les Illes Balears	3.501
Convocatòria General no Universitària	Ministeri d'Educació	1.525
Famílies nombroses, obtenció i renovació del títol	Institut Mallorquí d'Afers Socials	1.441
Convocatòria General Universitària	Ministeri d'Educació	884
Ajuts urgents i de caràcter excepcional per a la comarca de Llevant de Mallorca	Govern de les Illes Balears	738
Carpeta Ciutadana (PAG)	Ministeri d'Educació	696

### 1.1.11. Estadístiques de DISTRIBUCIÓ

El nombre de bústies que s'han creat a DISTRIBUCIÓ és de 148 bústies i s'han distribuït 36.406 anotacions de registre que han arribat de SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres) al Govern de les Illes Balears des de juliol de 2018 fins a setembre de 2019.

## 5. Model de relació i seguiment

### 5.1. Informes de Seguiment

Es disposa d'una unitat compartida "dgticadmdigital on 'lofigrp 1' (I:)" on s'emmagatzema tota la documentació relacionada amb el projecte de Serveis d'Administració Electrònica i que consta de la següent estructura de carpetes:

<sup>15</sup> Dades a 30/09/2019.

Name
▶ 00. Plec
▶ 01. Propostes
▶ 02. Lot 1.- Direcció i estratègia
▶ 03. Lot 2.- Serveis electrònics per a la ciutadania
▶ 04. Lot 3.- Serveis de tramitació d'expedients electrònics
▶ 05. OTAE - Fundació Bit
▶ 06. Documentació client
▶ 07. Plantilles estandarditzades
▶ 08. Observatori - Estudis PAe, OBSAE, ONTSI
▶ 99. Gestió



Name
▶ 01. Comitè de Direcció
▶ 02. Informes de Seguiment
▶ 03. Pla de Facturació
▶ 04. Planificació Vacances
▶ 05. Emails enviats

Dintre de la carpeta de **Gestió**, s'emmagatzema tota la documentació relacionada amb la gestió del projecte: Comitès de Direcció, Informes de Seguiment, Informes de facturació, Plans de control de verificació in situ, etc.

Dintre de la carpeta d'**Informes de Seguiment**, s'emmagatzemen tots aquells informes generats per dur a terme el seguiment de les tasques realitzades al projecte, així com de les seves despeses generades. Els informes que es generen són els següents:

- **Informes de Seguiment pels Comitès de Direcció (PowerPoint):** Presentació que s'utilitzarà als Comitès de Direcció mensuals.
- **Informes de Seguiment de Tasques (Excel):** Informe de seguiment de tasques on s'introduiran totes les tasques per àrees i s'imputaran les hores de dedicació de cada un dels perfils a cada tasca.
- **Informes de Seguiment de Tasques Diàries (Word):** Informe de seguiment de tasques diàries on cada persona de l'equip de treball indicarà la seva dedicació diària al projecte.
- **Altres:** Informes, Actes de Reunions, Productes, Lliurables, etc.

L'Oficina Tècnica disposa d'un correu electrònic [miguel.fernandez@aixconsulting.es](mailto:miguel.fernandez@aixconsulting.es) o [mafernandez@proveido.caib.es](mailto:mafernandez@proveido.caib.es) que utilitza per canalitzar tota la informació enviada i rebuda en relació al projecte, ja sigui per part de les empreses adjudicatàries, com de la pròpia DGDT.

A l'Annex II, es detallen els Informes de Seguiment realitzats des de l'inici del contracte fins a la data d'avui.

## 5.2. Reunions de Seguiment

### 1.1.12. Comitès de Direcció

El primer dimarts de cada mes les empreses adjudicatàries dels Lots 2 i 3 envien els informes de seguiment mensuals a l'Oficina Tècnica i als responsables de cada Lot per part de la DGDT per a la seva revisió amb suficient antelació.

El **segon dimarts de cada mes** es realitza el **Comitè de Direcció** amb el Director General, el responsable del projecte, els responsables de cada Lot per part de la DGDT, el Lot 1 i els gestors de projecte de les empreses adjudicatàries per revisar el grau d'avanç del projecte i és en aquesta reunió on es tracten els temes i les decisions importants, es repassen els punts realment crítics i es presenten els treballs realitzats a alt nivell. Al Comitè de Direcció es tracten els següents temes:

- Objectius del període.
- Principals tasques del període.
- Cronograma d'actuacions.
- Riscos del projecte.
- Principals productes i resultats del període.
- Properes passes.

A l'Annex I, es detallen els Comitès de Direcció realitzats des de l'inici del contracte fins a la data d'avui.

### 1.1.13. Altres reunions

A més a més, es podran realitzar altres reunions específiques per cada Lot i/o cada àrea dins d'un Lot. A aquests reunions assistiran les persones que el gestor del Lot per part de la DGDT consideri oportunes.

A continuació, es quantifiquen les principals reunions de seguiment que hi ha hagut al contracte de Serveis d'Administració Electrònica:

Reunions	2017	2018	2019	Total
Comitè de Direcció	1	11	10	22
Internes Lot 1	5	16	25	46
Internes Lot 2	2	6	4	12
Internes Lot 3	2	3	4	9
GTID	0	5	4	9
Altres	1	6	2	9
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>107</b>

A continuació, es quantifica la principal documentació tècnica generada al contracte de Serveis d'Administració Electrònica:



Documents	2017	2018	2019	Total
Comitè de Direcció	1	11	10	23
Informes de Seguiment de Tasques	1	12	8	21
Informes de Seguiment de Tasques Diàries	1	12	8	21
Interns Lot 1	5	43	17	65
Interns Lot 2	4	20	7	31
Interns Lot 3	1	45	31	77
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>153</b>	<b>81</b>	<b>247</b>

## 6. Pressupost econòmic

El pressupost per al contracte de Serveis d'Administració Electrònica, així com la distribució per Lots i les anualitats corresponents als anys 2017, 2018 i 2019, han estat les següents:

Lot	2017	2018	2019	Total
Lot 1	0,00 €	28.168,80 €	28.168,80 €	56.337,60 €
Lot 2	0,00 €	377.143,26 €	377.143,26 €	754.286,52 €
Lot 3	0,00 €	250.265,31 €	250.265,31 €	500.530,62 €
<b>Total</b>	<b>0,00 €</b>	<b>655.577,37 €</b>	<b>655.577,37 €</b>	<b>1.311.154,74 €</b>

En aquest sentit, la DGIDT ha destinat durant aquest **contracte de Serveis d'Administració Electrònica (2017-2019)** un **import econòmic total de 1.311.154,74 € (IVA no inclòs)** cofinançats en un 50% pel Programa Operatiu d'intervenció comunitària del Fons Europeu de desenvolupament Regional (FEDER) en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i d'ocupació per a la Comunitat Autònoma Illes Balears pel 2014-2020.

## 7. Conclusions

Aquest contracte de Serveis d'Administració Electrònica ha permès realitzar una sèrie d'actuacions encaminades a fer possible el compliment de les noves lleis 39/2015 i 40/2015, que introdueixen un canvi de plantejament essencial en l'enfocament de la implantació de l'Administració Electrònica a les administracions públiques.

L'estat de situació de l'Administració Electrònica en el Govern de les Illes Balears i els avenços que s'han dut a terme durant aquests 2 anys són els següents:

- Incorporació procediments/serveis interns i comuns al **gestor de continguts (ROLSAC)** i adaptació de la integració amb el Sistema d'Informació Administrativa (SIA).
- Adaptació de la **Web Corporativa del Govern de les Illes Balears** al nou MIC.
- Adaptació de la **Seu electrònica del Govern de les Illes Balears** al nou MIC.
- Consolidació de la **Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL)** que possibilita la interoperabilitat entre les administracions de les Illes Balears i la resta de l'Estat.
- Implantació de l'eina de **DISTRIBUCIÓ** per a la distribució d'anotacions de registre que arriben des de SIR (Sistema d'Interconnexió de Registres).
- Desenvolupament i implantació de **nous tràmits telemàtics** sobre SISTRA.
- Desenvolupament i implantació de **SISTRA2**.
- Reorganització dels **projectes** del Govern de les Illes Balears a **GitHub**.

## Annex I. Comitès de Direcció

Dintre de la carpeta **"01. Comitè de Direcció"**, s'emmagatzema tota la documentació relacionada amb els Comitès de Direcció del projecte.

A continuació, es detallen els Comitès de Direcció realitzats des de l'inici del contracte fins a la data d'avui:

- Comitè de Direcció N°1 - 12/01/2016
- Comitè de Direcció N°2 - 09/02/2016
- Comitè de Direcció N°3 - 08/03/2016
- Comitè de Direcció N°4 - 12/04/2016
- Comitè de Direcció N°5 - 10/05/2016
- Comitè de Direcció N°6 - 14/06/2016
- Comitè de Direcció N°7 - 12/07/2016
- Comitè de Direcció N°8 - 13/09/2016
- Comitè de Direcció N°9 - 11/10/2016
- Comitè de Direcció N°10 - 08/11/2016
- Comitè de Direcció N°11 - 15/12/2016
- Comitè de Direcció N°12 - 31/01/2017
- Comitè de Direcció N°13 - 14/02/2017
- Comitè de Direcció N°14 - 14/03/2017
- Comitè de Direcció N°15 - 11/04/2017
- Comitè de Direcció N°16 - 09/05/2017
- Comitè de Direcció N°17 - 13/06/2017
- Comitè de Direcció N°18 - 19/07/2017
- Comitè de Direcció N°18 - 25/07/2017
- Comitè de Direcció N°19 - 18/09/2017
- Comitè de Direcció N°20 - 10/10/2017
- Comitè de Direcció N°21 - 08/11/2017
- Comitè de Direcció N°22 - 12/12/2017
- Comitè de Direcció N°23 - 16/01/2018

- Comitè de Direcció N°24 - 13/02/2018
- Comitè de Direcció N°25 - 20/03/2018
- Comitè de Direcció N°26 - 10/04/2018
- Comitè de Direcció N°27 - 08/05/2018
- Comitè de Direcció N°28 - 12/06/2018
- Comitè de Direcció N°29 - 16/07/2018
- Comitè de Direcció N°30 - 11/09/2018
- Comitè de Direcció N°31 - 23/10/2018
- Comitè de Direcció N°32 - 20/11/2018
- Comitè de Direcció N°33 - 11/12/2018
- Comitè de Direcció N°34 - 15/01/2019
- Comitè de Direcció N°35 - 15/02/2019
- Comitè de Direcció N°36 - 12/03/2019
- Comitè de Direcció N°37 - 09/04/2019
- Comitè de Direcció N°38 - 21/05/2019
- Comitè de Direcció N°39 - 12/06/2019
- Comitè de Direcció N°40 – 07/09/2019
- Comitè de Direcció N°41 – 01/10/2019
- Comitè de Direcció N°42 – 04/11/2019
- Comitè de Direcció N°43 – 12/11/2019

## Annex II. Informes de Seguiment

Dintre de la carpeta **“02.Informes de Seguiment”**, s'emmagatzemen tots aquells informes generats per dur a terme el seguiment de les tasques realitzades al projecte, així com de les seves despeses generades.

A continuació, es detallen els Informes de Seguiment realitzats des de l'inici del contracte fins a la data d'avui:

- Informe de Seguiment Novembre-Desembre 12/01/2016
- Informe de Seguiment Gener 09/02/2016
- Informe de Seguiment Febrer 08/03/2016
- Informe de Seguiment Març 12/04/2016
- Informe de Seguiment Abril 10/05/2016
- Informe de Seguiment Maig 14/06/2016
- Informe de Seguiment Juny 12/07/2016
- Informe de Seguiment Juliol-Agost 13/09/2016
- Informe de Seguiment Setembre 11/10/2016
- Informe de Seguiment Octubre 08/11/2016
- Informe de Seguiment Novembre 15/12/2016
- Informe de Seguiment Desembre 31/01/2017
- Informe de Seguiment Gener 14/02/2017
- Informe de Seguiment Febrer 14/03/2017
- Informe de Seguiment Març 11/04/2017
- Informe de Seguiment Abril 09/05/2017
- Informe de Seguiment Maig 13/06/2017
- Informe de Seguiment Juny 25/07/2017
- Informe de Seguiment Juliol-Agost 14/09/2017
- Informe de Seguiment Setembre 10/10/2017
- Informe de Seguiment Octubre 08/11/2017
- Informe de Seguiment Novembre 12/12/2017
- Informe de Seguiment Desembre 16/01/2018

- Informe de Seguiment Gener 13/02/2018
- Informe de Seguiment Febrer 20/03/2018
- Informe de Seguiment Març 10/04/2018
- Informe de Seguiment Abril 08/05/2018
- Informe de Seguiment Maig 12/06/2018
- Informe de Seguiment Juny 16/07/2018
- Informe de Seguiment Juliol-Agost 11/09/2018
- Informe de Seguiment Setembre 23/10/2018
- Informe de Seguiment Octubre 20/11/2018
- Informe de Seguiment Novembre 11/12/2018
- Informe de Seguiment Desembre 15/01/2019
- Informe de Seguiment Gener 12/02/2019
- Informe de Seguiment Febrer 12/03/2019
- Informe de Seguiment Març 09/04/2019
- Informe de Seguiment Abril 21/05/2019
- Informe de Seguiment Maig 11/06/2019
- Informe de Seguiment Juny 09/07/2019
- Informe de Seguiment Juliol-Agost 10/09/2019
- Informe de Seguiment Setembre 01/10/2019
- Informe de Seguiment Octubre 04/11/2019
- Informe de Seguiment Octubre 12/11/2019