

2. Els grups de treball s'han de reunir amb la periodicitat que determini el seu coordinador.

Disposició addicional única
Repercussió econòmica

La creació i el funcionament de la Comissió Interdepartamental no suposa cap increment de la despesa pública i el seu funcionament s'atendrà amb els recursos humans i materials de la conselleria competent en matèria de turisme i, si escau, de les altres conselleries els membres de les quals integrin la Comissió.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 211/1999, pel qual es crea la Comissió Interdepartamental del Turisme, i totes les disposicions de igual o inferior rang que s'oposin al que estableix aquest Decret.

Disposició final primera
Primera sessió de la Comissió

La Comissió Interdepartamental ha de dur a terme la primera sessió dins el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la data d'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició final segona
Habilitació

Es faculta el conseller de Turisme per dictar les disposicions necessàries per desplegar i aplicar aquest Decret.

Disposició final tercera
Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 21 de novembre de 2008

El president
Francesc Antich Oliver

El conseller de Turisme
Miquel Nadal Buades

— o —

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 22713

Decret 125/2008, de 21 de novembre, de l'estructura, composició i funcionament de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

L'article 30.31 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears atribueix la matèria d'espectacles i d'activitats recreatives a la Comunitat Autònoma com a competència exclusiva, i l'article 31.17 d'aquesta norma li atribueix la matèria d'activitats classificades com a competència de desplegament legislatiu i d'execució.

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, també estableix com a competències pròpies dels consells insulars les activitats classificades (art. 70.7) i els espectacles públics i les activitats recreatives (art 70.11), i el seu exercici s'ha d'ajustar, entre d'altres preceptes, al que disposen els articles 58 i 72.

La Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, ha suposat una fita important en la matèria d'activitats classificades i d'espectacles públics, ja que intenta unificar en un sol text legal tota la regulació sobre aquestes matèries. Aquesta Llei sectorial recull i modernitza la denominació de les activitats, simplifica els procediments i en l'article 61 preveu l'existència de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears com a òrgan consultiu, d'estudi, de coordinació i d'assessorament de les administracions autonòmica, general de l'Estat, insular i local en la matèria regulada per aquesta Llei, que serà adscrita a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a través de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats.

D'acord amb el que estableix l'article 62 de la Llei esmentada, l'estructura, el funcionament i la composició de la Junta Autònoma d'Activitats i de la ponència tècnica s'han de desplegar per reglament. En aquest precepte s'assen-

yala, a més, que la seva composició ha de comptar amb la representació del Govern de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, dels consells i dels municipis. D'aquesta forma es pretén donar participació a tot el conjunt d'agents implicats en matèria d'activitats en l'exercici de les atribucions previstes en l'article 61.2 de la Llei 16/2006.

Dins aquest marc legal s'insereix l'aprovació d'aquest Decret de naturalesa organitzativa que té per objecte regular la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears com a òrgan consultiu adscrit a l'Administració autonòmica, el qual ha de funcionar mitjançant el Ple i la Comissió Executiva.

La matèria d'activitat és molt ampla, per tot això, el Ple és una representació de totes les forces i afectats.

La funcionalitat de la Comissió Executiva és la de ser un observatori compost per personal tècnic en matèria d'activitats.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Interior i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia 21 de novembre 2008,

DECRET

Article 1
Naturalesa de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears

1. La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears és l'òrgan consultiu, d'estudi, de coordinació i d'assessorament de les administracions autonòmica, general de l'Estat, insular i local en la matèria regulada per la Llei 16/2006, de 16 d'octubre.

2. Aquesta Junta està adscrita a la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

3. Aquest òrgan té funcions de proposta i d'emissió d'informes d'acord amb el que disposa la Llei 16/2006 i aquest Decret.

Article 2
Funcionament

La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears funciona mitjançant el Ple i la Comissió Executiva.

Article 3
El Ple

El Ple de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears està integrat pels membres següents:

a) El president o presidenta, que ha de ser la persona titular de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

b) El vicepresident o vicepresidenta, que ha de ser la persona titular de la direcció general competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i que ha d'exercir la presidència en cas d'absència temporal del president o de la presidenta.

c) Els vocals, que han de ser nomenats per resolució del titular de la conselleria competent en matèria d'activitats del Govern de les Illes Balears, en els termes que s'indiquen a continuació:

- Una persona en representació de cada conselleria a proposta de la persona titular respectiva.

- Dues persones en representació del Consell Insular de Mallorca a proposta de la persona titular respectiva.

- Una persona en representació del Consell Insular de Menorca a proposta de la persona titular respectiva.

- Una persona en representació del Consell Insular d'Eivissa a proposta de la persona titular respectiva.

- Una persona en representació del Consell Insular de Formentera a proposta de la persona titular respectiva.

- Una persona en representació de la Delegació del Govern a proposta de la persona titular respectiva.

- Una persona en representació de l'Ajuntament de Palma a proposta de la persona titular respectiva.

- Tres persones en representació dels municipis o mancomunitats que tinguin delegades les competències per emetre el dictamen integrat d'activitats, excepte l'Ajuntament de Palma que té vocal propi/pròpia, d'acord amb la distribució següent: una per Mallorca, una per Menorca i una per Eivissa.

- Tres persones en representació de la resta de municipis, d'acord amb la distribució següent: una per Mallorca, una per Menorca, una per Eivissa.

La proposta de designació de les persones representants de les entitats locals prevista en els dos punts anteriors l'han de dur a terme les associacions o federacions d'entitats locals legalment constituïdes i reconegudes en l'àmbit de

la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El nombre de vocals que correspon proposar a cada una d'aquestes entitats, el determinarà la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i ha de ser proporcional al nombre de municipis que les integren.

- Dues persones en nom de les organitzacions empresarials més representatives de les Illes Balears, d'acord amb les dades del registre autonòmic d'organitzacions empresarials i sindicals.

- Dues persones en representació de les corporacions professionals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; una a proposta del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de les Illes Balears i una altra a proposta del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de les Illes Balears.

- Una persona en representació de les confederacions, de les federacions o de les unions d'associacions de veïnats que tinguin associats almenys a dues illes i que siguin les més representatives en funció del nombre d'illes, de municipis i d'associacions, d'acord amb les dades del registre autonòmic d'associacions.

d) El secretari o la secretària, que ha de ser un funcionari o funcionària de carrera de la direcció general competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears. El nomena el president o la presidenta de la Junta i actua amb veu, però sense vot.

Article 4

Funcions del Ple

1. Emetre, amb caràcter preceptiu, els informes següents:

a) Sobre els principis generals que estableixi el Govern de les Illes Balears en matèria d'activitats d'acord amb l'article 58.3 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

b) Sobre la regulació dels horaris de les activitats catalogades i de la resta de disposicions de caràcter general que, en l'àmbit de les seves competències, dictin el Govern de les Illes Balears o els consells insulars per a desenvolupar la Llei de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

c) Sobre les propostes que li elevi la Comissió Executiva.

2. Emetre informes vinculants sobre les autoritzacions excepcionals que preveu l'article 35 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre.

3. Assessorar i coordinar les distintes administracions en matèria d'activitats.

4. Dur a terme qualsevol altra funció que s'atribueixi a la Junta Autònoma per llei o reglament.

Article 5

La Comissió Executiva

La Comissió Executiva de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears està integrada pels membres següents:

a) El president o presidenta, que ha de ser la persona titular de la direcció general competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

b) El vicepresident o vicepresidenta, que ha de ser nomenat/da per la persona titular de la direcció general competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears, i que ha d'exercir la presidència en cas d'absència temporal del president o de la presidenta.

c) Els vocals, que hauran de ser personal tècnic, seran nomenats per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'activitats del Govern de les Illes Balears, en els termes que s'indiquen a continuació:

- Sis persones, en representació de les conselleries, a proposta del director o directora general d'Interior.

- Quatre persones en representació dels consells insulars, una a proposta de cada consell.

- Una persona en representació de la Delegació del Govern.

- Una persona en representació de l'Ajuntament de Palma.

- Una persona en representació dels municipis o de les mancomunitats que tinguin delegades les competències per emetre el dictamen integrat d'activitats, excepte l'Ajuntament de Palma que té vocal propi/pròpia i l'Ajuntament de Formentera que està representat pel seu consell insular.

- Una persona en representació de la resta de municipis.

La proposta de designació dels representants de les entitats locals prevista en els dos punts anteriors l'han de dur a terme les associacions o federacions d'entitats locals legalment constituïdes i reconegudes en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El nombre de vocals que correspon

proposar a cada una d'aquestes entitats el determinarà la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears i ha de ser proporcional al nombre de municipis que les integren.

d) El secretari o secretària, que ha de ser un funcionari o funcionària de carrera de la direcció general competent en matèria d'activitats del Govern de les Illes Balears. El nomena el president o presidenta de la Comissió i actua amb veu, però sense vot.

Article 6

Funcions de la Comissió Executiva

1. Elaborar informes o formular propostes sobre:

a) La modificació o el desenvolupament de les disposicions que regulen les activitats.

b) L'elaboració de normes que regulin les actuacions formatives relacionades amb la matèria d'activitats.

c) Criteris per homogeneïtzar les matèries d'activitats sectorials i d'activitats.

2. Emetre informe sobre la interpretació i aplicació de les disposicions que regulen les activitats.

3. Elaborar recomanacions per millorar l'actuació de l'Administració en la matèria objecte de la Llei de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

4. Emetre dictamen sobre les consultes previstes en l'article 10 d'aquest Reglament.

5. Coordinar la gestió de la pàgina web elaborada per la conselleria competent del Govern de les Illes Balears en matèria d'activitats, amb la intenció de difondre les normes d'aplicació per a l'efectivitat de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, i els criteris d'interpretació d'aquestes normes.

6. Elevar al Ple propostes d'especial transcendència o importància per a l'emissió d'informe.

7. Donar compte al Ple de les actuacions realitzades, almenys una vegada a l'any.

8. Dur a terme totes aquelles funcions que li encomani el Ple de la Junta.

Article 7

Règim de suplències

1. En cas d'absència, vacant o malaltia del president o de la presidenta del Ple i de la Comissió Executiva, els ha de suplir el vicepresident o vicepresidenta de l'òrgan respectiu.

2. L'absència del secretari o de la secretària de cada òrgan, s'ha de suplir amb una altra persona funcionària, que ha de nomenar el director o directora general competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears.

3. L'absència de la resta dels membres de cada òrgan es pot suplir per l'assistència dels membres suplents, els quals han de ser designats pel mateix òrgan que designa la persona titular.

Article 8

Sessions i convocatòria

1. El Ple de la Junta s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any en sessió ordinària, o en sessió extraordinària quan la convoqui el president o presidenta o quan així ho sol·liciti un terç dels membres.

2. La Comissió executiva s'ha de reunir com a mínim quadrimestralment o en sessió extraordinària quan la convoqui el seu president o presidenta o així ho sol·liciti un terç dels membres i, en tot cas, sempre que s'hagi formulat consulta a la Junta Autònoma abans del termini de dos mesos per resoldre la qüestió.

3. La respectiva convocatòria amb l'ordre del dia ha d'arribar als membres amb una antelació mínima de setanta-dues hores. Tot i això, en cas d'urgència, pot convocar-se la sessió amb una antelació no inferior a 24 h, sense que sigui preceptiva la inclusió de l'ordre del dia.

4. La convocatòria de les sessions correspon al secretari o a la secretària de cada òrgan per ordre del president o de la presidenta, així com citar-hi els membres. A la convocatòria, s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia i la documentació corresponent als assumptes sobre els quals s'han de tractar. Si per motiu del volum de la documentació o d'unes altres raons de caràcter excepcional, és a dir, que aquesta documentació no es pot trametre juntament amb l'ordre del dia, la secretaria de l'òrgan afectat l'ha de tenir a disposició dels membres dels òrgans respectius com a mínim amb la mateixa antelació que la convocatòria.

5. Per a la vàlida constitució del Ple i de la Comissió Executiva, a l'efecte de dur a terme la sessió, es requereix l'assistència del president o presidenta,

del secretari o secretària o, si n'és el cas, dels qui els substitueixin, i de la meitat, com a mínim, dels membres. El Ple i la Comissió Executiva es poden constituir en segona convocatòria i és suficient, en aquest cas, la presència d'una tercera part dels seus membres, a més del president o presidenta i del secretari o secretària o dels qui els substitueixin.

Article 9

Ponències tècniques i assessorament especial

1. Amb caràcter temporal, i per donar suport al Ple i a la Comissió Executiva, es poden constituir ponències tècniques per elaborar estudis i texts normatius, i emetre informes sobre assumptes concrets de naturalesa eminentment tècnica.

2. Cada ponència tècnica s'ha de dissoldre després d'haver acabat la tasca per la qual fou constituïda.

3. Els seus components es designen, en cada cas, per acord del Ple o de la Comissió Executiva o per resolució del president o presidenta d'aquests òrgans. Aquests poden ser personal funcionari o personal tècnic competents en la matèria concreta objecte d'estudi.

4. A les reunions del Ple i de la Comissió Executiva, hi poden assistir personal assessor tècnic i jurídic amb veu però sense vot, que han de ser nomenats pel president o presidenta de l'òrgan respectiu.

Article 10

Consultes

1. Les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, poden formular consultes a la Junta Autònoma d'Activitats a través de la Comissió Executiva sobre la interpretació i aplicació de les disposicions que regulen la matèria d'activitats.

2. A la petició de consulta, s'hi ha d'adjuntar tota la documentació corresponent a la qüestió plantejada.

3. Si la Junta Autònoma d'Activitats considera incomplet l'expedient, pot sol·licitar que es completi amb documentació addicional. En aquest cas, s'interrompen els terminis establerts a l'apartat 4 d'aquest article.

4. Si la consulta plantejada té una resposta que coincideix substancialment amb altres ja resoltes, l'òrgan administratiu que tramiti el procediment n'ha d'informar a la persona interessada i ha de donar compte de la resposta a la Comissió Executiva.

5. La Comissió Executiva pot sol·licitar informe al Ple sobre consultes d'especial transcendència o rellevància.

6. La Comissió Executiva pot sol·licitar el parer d'institucions, d'entitats o de persones amb competència tècnica en les matèries relacionades amb els assumptes sotmesos a consulta.

7. La Comissió Executiva és l'òrgan competent per concretar el procediment per a l'emissió dels dictàmens sobre les consultes efectuades i per determinar les condicions en què s'hauran de publicar.

8. La Comissió Executiva ha de resoldre les consultes en el termini de dos mesos comptadors des de la recepció de la sol·licitud de dictamen sobre les consultes efectuades.

9. Els dictàmens sobre les consultes que emetin el Ple i la Comissió Executiva no tenen caràcter vinculant.

Article 11

Cessament dels membres

Els membres del Ple i de la Comissió Executiva han de cessar en el càrrec quan se'n revoqui el nomenament.

Els òrgans que proposen els nomenaments al conseller o consellera competent en matèria d'activitats poden emetre també les corresponents propostes de cessament.

Article 12

Acords

Els acords s'adopten per majoria dels presents; i el president o la presidenta, amb el seu vot, dirimeix els possibles empats.

Article 13

Règim jurídic

En tot allò que no preveu aquesta norma, és d'aplicació el que disposen el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició addicional

Els membres de la Comissió Executiva tenen dret a percebre les gratificacions i indemnitzacions que preveu l'article 35.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupost generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Disposició derogatòria única

Es deroguen totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret o el contradiguin.

Disposició final primera

Aplicació i desplegament

S'autoritza la persona titular de la conselleria competent en matèria de llicències d'activitats del Govern de les Illes Balears per dictar les disposicions necessàries per desplegar i executar aquest Decret, sense perjudici de les competències atribuïdes als consells insulars per la Llei 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 21 de novembre de 2008

El president

Francesc Antich i Oliver

La consellera d'Interior

María Ángeles Leciñena Esteban

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 22499

Ordre del conseller de Presidència de 18 de novembre de 2008 sobre les indemnitzacions que han de percebre els membres de la Comissió de Seguiment del Pacte per la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social a les Illes Balears

Mitjançant el Decret 147/2007, de 21 de desembre, es crea la Comissió de Seguiment del Pacte per la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social a les Illes Balears, publicat en el BOIB número 195, extraordinari de 28 de desembre.

D'acord amb la disposició addicional única, els membres de la Comissió tenen dret a percebre les indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions que es convoquen amb la quantia que es determini, mitjançant una ordre del conseller de Presidència, com també a ser rescabats de les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció que es puguin produir.

D'acord amb l'article 35 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la determinació de la quantia de les indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats s'ha d'efectuar mitjançant una ordre del conseller titular de la secció pressupostària corresponent.

En virtut d'aquest Decret, dict la següent

ORDRE

Primer

Es fixa en 300,00 euros (tres-cents euros) per sessió la indemnització que han de percebre els membres i el secretari de la Comissió de Seguiment del Pacte per la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social a les Illes Balears, en concepte d'assistència a les sessions. A més, s'han de rescabalar les despeses de desplaçaments, allotjament i manutenció que es puguin produir que s'efectuïn amb aquesta finalitat.