

 <p>G CONSELLERIA O HISENDA I ADMINISTRACIONS B PÚBLIQUES / DIRECCIÓ GENERAL EMERGÈNCIES I INTERIOR</p>	
---	--

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER INSCRIURE EL PROJECTE TIPUS EN EL REGISTRE AUTONÒMIC D'ACTIVITATS
SECCIÓ II, D'ACTIVITATS ITINERANTS (art. 54)**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INSCRIBIR EL PROYECTO TIPO EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE
ACTIVIDADES SECCIÓN II, DE ACTIVIDADES ITINERANTES (art. 54)**

CLASSIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

- ITINERANT MAJOR (AIMa)
ITINERANTE MAYOR (AIMa)
- ITINERANT MENOR (AIMe)
ITINERANTE MENOR (AIMe)

TITULAR DE L'ACTIVITAT / TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nom i Llinatges o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	
ADREÇA PER NOTIFICACIONS / DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES			
Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nom de l'activitat <i>Nombre de la actividad</i>	
Tècnic/a redactor del projecte <i>Técnico/a redactor del proyecto</i>	

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACION ADJUNTA¹

Un exemplar del projecte tipus en format digital i un altre en paper, subscrit pel tècnic redactor, redactat segons l'Annex II de la Llei 7/2013
Un ejemplar del proyecto tipo en formato digital y otro en papel, suscrito por el técnico redactor, redactado según el Anexo II de la Ley 7/2013

Si s'escau, manual de persona usuària, d'instal·lació o de manteniment del fabricant
Si procede, manual de persona usuaria, de instalación o de mantenimiento del fabricante

En cas d'Activitats Itinerants Majors
En caso de Actividades Itinerantes Mayores

Un informe favorable emès per una entitat de col·laboració en matèria d'activitats (ECAC)
Un informe favorable emitido por una entidad de colaboración en materia de actividades (ECAC)

¹ D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, si la documentació a adjuntar a aquesta declaració responsable ja consta en poder de l'Administració, podeu emplenar el document de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració i així no presentar la documentació.

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, si la documentación a adjuntar a esta declaración responsable ya consta en poder de la Administración, puede rellenar el documento de comunicación identificativa de la documentación en poder de la Administración y así no presentar la documentación.

Llibre d'incidències i manteniment
Libro de incidencias y mantenimiento

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears,

DECLAR sota la meva responsabilitat i INST que es registri al Registre Autonòmic d'Activitats ,Secció II d'Activitats Itinerants:

DECLARO bajo mi responsabilidad e INSTO a que se registre en el Registro Autonómico de Actividades, Sección II de Actividades Itinerantes:

- 1) Que les dades contingudes en aquest document són certes
Que los datos contenidos en este documento son ciertos
- 2) Que compleix els requisits establerts en la normativa vigent
Que cumpla los requisitos establecidos en la normativa vigente
- 3) Que mantindrà els requisits dels punts anteriors durant tota la vigència i tot l'exercici de l'activitat
Que mantendrá los requisitos de los puntos anteriores durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad

....., d de 20.....

(rúbrica) Nom i Llinatges

DNI:.....

La Direcció General d'Emergències i Interior disposa d'un termini màxim de 15 dies per inscriure l'activitat en la Secció II del Registre autonòmic d'activitats. A continuació, ha de lliurar al titular la resolució d'inscripció en el registre, una còpia del projecte tipus segellat i, per a les activitats itinerants majors, a més, el llibre d'incidències i el de manteniment diligenciat i segellat, tal i com especifica l'art. 55 de la Llei 7/2013.

La Dirección General de Emergencias e Interior dispone de un plazo máximo de 15 días para inscribir la actividad en la Sección II del Registro autonómico de actividades. A continuación, debe entregar al titular la resolución de inscripción en el registro, una copia del proyecto tipo sellado i, para las actividades itinerantes mayores, además, el libro de incidencias y el de mantenimiento diligenciado y sellado, tal i como especifica el art. 55 de la Ley 7/2013.

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo como titular responsable del fichero, haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, y se informará, así mismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, la rectificación, la cancelación y la oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

AQUEST DOCUMENT HA DE SER EMPLENAT EN LLETRES MAJÚSCULES I HEU D'HABILITAR LES MACROS ABANS DE COMENÇAR A EMPLENAR-LO

ESTE DOCUMENTO HA DE SER RELLENADO EN LETRAS MAYÚSCULAS Y SE DEBEN HABILITAR LAS MACROS ANTES DE EMPEZAR A RELLENARLO

- 1.- **Classificació de l'activitat** – Heu d'indicar quin tipus d'activitat és atenent els paràmetres següents:
 - Activitats itinerants majors (art. 4.4)**
Són les que tenen elements amb moviment que desplacen els usuaris de l'atracció mitjançant aportació d'energia externa a la mateixa persona usuària. També ho són les activitats circenses.
 - Activitats itinerants menors (art. 4.5)**
Són les activitats itinerants que no són activitats itinerants majors.
- Clasificación de la actividad** – Debe indicar que tipo de actividad es teniendo en cuenta los parámetros siguientes:
 - Actividades itinerantes mayores (art. 4.4)**
Son las que tienen elementos en movimiento que desplazan los usuarios de la atracción mediante aportación de energía externa a la misma persona usuaria. También lo son las actividades circenses.
 - Actividades itinerantes menores (art. 4.5)**
Son las actividades itinerantes que no son actividades mayores.
- 2.- **Nom i Llinatges o Raó Social** – Nom sencer de la persona o empresa que adquireix l'activitat
 - Nombre y apellidos o Razón Social** – Nombre de la persona o empresa que adquiere la actividad
- 3.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa que adquireix l'activitat
 - NIF** – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa que adquiere la actividad
- 4.- **Representant** – Si qui adquireix l'activitat té un representant que actua en nom seu, especificar aquí
 - Representante** – Si quien adquiere la actividad tiene un representante que actúa en su nombre, especificar aquí
- 5.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa que adquireix l'activitat
 - NIF** – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa que adquiere la actividad
- 6.- **Adreça** – Adreça vàlida per a l'enviament de notificacions
 - Dirección** – Dirección válida para el envío de notificaciones
- 7.- **Localitat** – Localitat de l'adreça especificada per notificacions
 - Localidad** – Localidad de la dirección especificada para notificaciones
- 8.- **Municipi** – Si és diferent de la localitat, consignar
 - Municipio** – Si es diferente de la localidad, consignar
- 9.- **Telèfon** – Del titular o el seu representant (si el té), vàlid per comunicacions
 - Teléfono** – Del titular o su representante (si lo tiene), válido para comunicaciones
- 10.- **Adreça electrònica** – Si en teniu. Si l'especificau estau acceptant l'enviament de comunicacions també per aquest mitjà
 - Dirección electrónica** – Si tiene. Si la especifica está aceptando el envío de comunicaciones también por este medio
- 11.- **Activitat** – Nom comercial de l'activitat
 - Actividad** – Nombre comercial de la actividad
- 12.- **Tècnic/a redactor/a del projecte tipus** – Tècnic competent (enginyer industrial o similar) que ha redactat i signat el projecte tipus de l'activitat
 - Técnico/a redactor/a del proyecto tipo** – Técnico competente (ingeniero industrial o similar) que ha redactado y firmado el proyecto tipo de la actividad

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

13.- **Un exemplar del projecte tipus en format digital i un altre en paper, subscrit pel tècnic redactor, redactat segons l'Annex II de la Llei 7/2013**

Un ejemplar del proyecto tipo en formato digital y otro en papel, suscrito por el técnico redactor, redactado según el Anexo II de la Ley 7/2013

14.- **Si s'escau, manual de persona usuària, d'instal·lació o de manteniment del fabricant** – Manual que subministra el fabricant de la instal·lació i que explica el seu funcionament, la seva instal·lació i manteniment

Si procede, manual de persona usuaria, de instalación o de mantenimiento del fabricante - Manual que suministra el fabricante de la instalación y que explica su funcionamiento, instalación y mantenimiento

En el cas d'activitats itinerants majors / En el caso de actividades itinerantes mayores

15.- **Un informe favorable emès per una entitat de col·laboració en matèria d'activitats (ECAC)** – Informe favorable a la inscripció de l'activitat al Registre Autòmic d'Activitats emès per una ECAC (Entitats col·laboradores en matèria d'activitats classificades, entitats degudament homologades per l'Administració de la CAIB, tal i com especifica l'art. 4.22 de la Llei 7/2013). Trobareu una relació d'entitats a la pàgina web <http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M147&lang=CA&cont=55594>

Un informe favorable emitido por una entidad de colaboración en materia de actividades (ECAC) – Informe favorable a la inscripción de la actividad en el Registro Autómic de Actividades emitido por una ECAC (Entidades colaboradoras en materia de

actividades clasificadas, entidades debidamente homologadas por la Administración de la CAIB, tal y como especifica el art. 4.22 de la Ley 7/2013). Encontrará una relación de entidades en la página web <http://www.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M147&lang=CA&cont=55594>

16.- **Llibre d'incidències i manteniment** – Llibre d'actes amb les fulles numerades de la 1 a la 100, que s'ha d'adjuntar per tal de ser segellat i imprès a la pàgina núm. 1 la diligència per fer constar que en el llibre s'hi registraran el MANTENIMENT, INCIDÈNCIES I INSPECCIONS, única i exclusivament de l'activitat itinerant que es presenta per al seu registre al Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants

Libro de incidencias y mantenimiento – Libro de actas con las hojas numeradas de la 1 a la 100, que se debe adjuntar para ser sellado e impreso en la página nº 1 la diligencia para hacer constar que en el libro se registrarán el MANTENIMIENTO, INCIDENCIAS E INSPECCIONES, única y exclusivamente de la actividad itinerante que se presenta para su registro en el Registro Autonómico de Actividades Itinerantes