



G CONSELLERIA
O HISENDA
I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ DIRECCIÓ GENERAL
EMERGÈNCIES
I INTERIOR

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'INSTAL·LACIÓ I OBRES

ACTIVITATS INNÒCUES, MENORS O MODIFICACIONS AMB OBRES QUE NO NECESSITIN PROJECTE D'ACORD AMB L'art. 2 DE LA LLEI 38/1999

COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE INSTALACIÓN Y OBRAS

ACTIVIDADES INOCUAS, MENORES O MODIFICACIONES CON OBRAS QUE NO NECESITEN PROYECTO DE ACUERDO CON EL art. 2 DE LA LEY 38/1999

DECLARANT/DECLARANTE

Nom i Llinatges o Raó social <i>Nombre y Apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	

ADREÇA PER NOTIFICACIONS/DIRECCIÓ PER NOTIFICACIONES

Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'ACTIVITAT / DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nom <i>Nombre</i>			
Adreça <i>Dirección</i>			
Localitat <i>Localidad</i>			
Municipi <i>Municipio</i>		Ref. cadastral <i>Ref. catastral</i>	
Constructor <i>Constructor</i>		NIF	
Núm. registre autonòmic <i>Nº registro autonómico</i>			

De conformitat amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears,

De conformidad con la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears,

COMUNIC l'inici de les obres i de la instal·lació i adjunt la següent documentació (també en format digital):

COMUNICO el inicio de las obras y de la instalación y adjunto la siguiente documentación (también en formato digital):

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA/DOCUMENTACIÓN ADJUNTA¹

(La documentació que s'ha de presentar està indicada en la fitxa resum)

(La documentación que se ha de presentar está indicada en la ficha resumen)

- Estimació de l'import total de les obres a realitzar acompanyada d'una relació de les esmentades obres
Estimación del importe total de las obras a realizar acompañada de una relación de las mismas
- Plànols de l'estat actual amb fotografies representatives
Planos del estado actual con fotografías representativas
- Fitxa resum d'activitat subscripta pel tècnic/a
Ficha resumen de actividad suscrita por el técnico/a
- Certificat o document que acrediti que el director d'obra n'assumeix la direcció. (Si es tracta d'obres d'edificació)

que afectin la seguretat estructural però no necessitin projecte, d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació)

Certificado o documento que acredite que el director de obra asume la dirección. (Si se trata de obras de edificación que afecten a la seguridad estructural pero no necesiten proyecto, de acuerdo con el art. 2 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación)

Pagament dels tributs municipals corresponents

Pago de los tributos municipales correspondientes

¹ D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, si la documentació a adjuntar a aquesta declaració responsable ja consta en poder de l'Administració, podeu emplenar el document de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració i així no presentar la documentació.

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, si la documentación a adjuntar a esta declaración responsable ya consta en poder de la Administración, puede rellenar el documento de comunicación identificativa de la documentación en poder de la Administración y así no presentar la documentación.

Amb el compromís que una vegada finalitzades les obres i la instal·lació de l'activitat presentaré la corresponent declaració responsable i la documentació pertinent tal i com disposa l'art. 45 de la Llei 7/2013.

Con el compromiso que una vez finalizadas las obras y la instalación de la actividad presentaré la correspondiente declaración responsable y la documentación pertinente tal y como dispone el art. 45 de la Ley 7/2013.

....., d de 20.....

(rúbrica)

DNI:.....

Ajuntament / Ayuntamiento d

La presentació de la comunicació prèvia, de la documentació que en ella s'indica i el pagament dels tributs municipals corresponents habiliten per iniciar les obres i instal·lar l'activitat.

La presentación de la documentación de la comunicación previa, de la documentación que en ella se indica y el pago de los tributos correspondientes habilitan para iniciar las obras e instalar la actividad.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències, i s'informarà, així mateix, de la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, la rectificació, la cancel·lació i l'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre).

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo como titular responsable del fichero, haciendo uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias, y se informará, así mismo, de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, la rectificación, la cancelación y la oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre).

INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

AQUEST DOCUMENT HA DE SER EMPLENAT EN LLETRES MAJÚSCULES I HEU D'HABILITAR LES MACROS ABANS DE COMENÇAR A EMPLENAR-LO

ESTE DOCUMENTO HA DE SER RELLENADO EN LETRAS MAYÚSCULAS Y SE DEBEN HABILITAR LAS MACROS ANTES DE EMPEZAR A RELLENARLO

- 1.- **Nom i Llinatges o Raó Social** – Nom sencer de la persona o empresa que fa la declaració prèvia
***Nombre y apellidos o Razón Social** – Nombre de la persona o empresa que hace la declaración previa*
- 2.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal de la persona o l'empresa que fa la declaració prèvia
***NIF** – Número de Identificación Fiscal de la persona o la empresa que hace la declaración previa*
- 3.- **Representant** – Si qui fa la declaració prèvia té un representant que actua en nom seu, especificar aquí
***Representante** – Si quien hace la declaración previa tiene un representante que actúa en su nombre, especificar aquí*
- 4.- **NIF** – Número d'Identificació Fiscal del representant
***NIF** – Número de Identificación Fiscal del representante*
- 5.- **Adreça** – Adreça vàlida per a l'enviament de notificacions
***Dirección** – Dirección válida para el envío de notificaciones*
- 6.- **Localitat** – Localitat de l'adreça especificada per notificacions
***Localidad** – Localidad de la dirección especificada para notificaciones*
- 7.- **Municipi** – Si és diferent de la localitat, consignar
***Municipio** – Si es diferente de la localidad, consignar*
- 8.- **Telèfon** – Del titular o el seu representant (si el té), vàlid per comunicacions
***Teléfono** – Del titular o su representante (si lo tiene), válido para comunicaciones*
- 9.- **Adreça electrònica** – Si en teniu. Si l'especificau estau acceptant l'enviament de comunicacions també per aquest mitjà
***Dirección electrónica** – Si tiene. Si la especifica está aceptando el envío de comunicaciones también por este medio*
- 10.- **Activitat** – Nom comercial de l'activitat
***Actividad** – Nombre comercial de la actividad*
- 11.- **Adreça** – Adreça de l'activitat la titularitat de la qual estau comunicant amb aquesta Declaració Responsable
***Dirección** – Dirección de la actividad cuya titularidad está comunicando con esta Declaración Responsable*
- 12.- **Localitat** – Localitat on es troba ubicada l'activitat
***Localidad** – Localidad donde se encuentra ubicada la actividad*
- 13.- **Municipi** – Si és diferent de la localitat, consignar
***Municipio** – Si es diferente de la localidad, consignar*
- 14.- **Referència cadastral** – La trobareu a <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o també www.catastro.meh.es apartat destacat **Localice un inmueble. Cartografía catastral** També el trobareu al rebut de l'Impost de Béns Immobles.
***Referencia catastral** – La encontrará en <https://www1.sedecatastro.gob.es/OVCFrames.aspx?TIPO=CONSULTA> o también en www.catastro.meh.es apartado destacado **Localice un inmueble. Cartografía catastral** También la encontrará en el recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.*
- 15.- **Constructor** – Que es farà càrrec de les obres
***Constructor** – Que se hará cargo de las obras*
- 16.- **NIF** – Del constructor
***NIF** – Del constructor*
- 17.- **Número de Registre Autòmic** (art. 32 de la Llei 7/2013) – Al Registre Autòmic d'Activitats de les Illes Balears. En cas que l'activitat ja hagi estat registrada. Si no és així, deixau aquesta casella en blanc i el Servei d'Activitats Classificades procedirà a inscriure l'activitat en el Registre i us n'informarà.
***Número de Registro Autómico** (art.32 de la Ley 7/2013) – En el Registro Autómico de Actividades de las Illes Balear. En el caso de que la actividad ya haya sido registrada. Si no es así, deje la casilla en blanco y el Servicio de Actividades Clasificadas procederá a inscribir la actividad en el registro y le informará.*
- 18.- **Documentació adjunta** – Es presenten dues opcions (Estimació de l'import total de les obres i Plànols de l'estat actual). Podeu triar una de les dues.
La fitxa resum és d'obligatòria presentació.
El certificat o document que acrediti que el director d'obra n'assumeix la direcció només s'ha de presentar si es tracta d'obres d'edificació que afectin la seguretat estructural però no necessitin projecte.
AQUESTA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA ES POT PRESENTAR EN UN ÚNIC DOCUMENT.
Justificació de estar al corrent de pagament dels tributs municipals corresponents. Aquest document és d'obligada presentació.
***Documentación adjunta** – Se presentan dos opciones (Estimación del importe total de las obras y Planos del estado actual). Se puede elegir una de las dos.*

La ficha resumen es de obligatoria presentación.

Un certificado o un documento que acredite que el director de la obra asume la dirección sólo se debe presentar cuando se trate de obras de edificación que afecten a la seguridad estructural, pero no precisen proyecto.

ESTA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA SE PUEDE PRESENTAR EN UN ÚNICO DOCUMENTO.

Justificación de estar al corriente de pago de los tributos municipales correspondientes. Este documento es de obligada presentación.