



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Hisenda
i Administracions Públiques
Direcció General d'Emergències i Interior

**CAMPANYA ESTADÍSTICA
PER A LA RECOLLIDA D'INFORMACIÓ
D'ACTIVITATS ITINERANTS**

Art. 94-95 Llei 7/2013

De juny a desembre 2016
Servei d'Activitats Classificades i Espectacles Públics



1. Antecedents

Segons la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, les activitats itinerants són les d'entreteniment i oci que es fan mitjançant instal·lacions tècniques, aparells, atraccions, circs o similars, que són permanents en el temps però itinerants en l'espai i que s'ubiquen a diferents emplaçaments, amb una provisionalitat en cadascun d'aquests inferior a tres mesos.

Les activitats itinerants es divideixen en majors i menors. Les activitats itinerants majors són les que tenen elements amb moviment que desplacen als usuaris de l'atracció mitjançant aportació d'energia externa a la mateixa persona usuària. També ho són les activitats circenses. Les activitats itinerants menors són les activitats itinerants que no són majors.

Les Disposicions específiques i procediment aplicables a les activitats itinerants es troben en el Títol V de la Llei 7/2013. El titular de l'activitat itinerant ha d'instar la inscripció del projecte tipus en el Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la qual manifesta que compleix els requisits establerts en la normativa vigent i ha d'anar acompanyada de la documentació indicada a l'art. 54 de la Llei 7/2013. La Conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears una vegada presentada la declaració responsable, ha d'inscriure l'activitat en la Secció II del Registre Autonòmic d'Activitats i lliurar al titular la resolució d'inscripció en el registre, una còpia del projecte tipus segellat i, per a les activitats itinerants majors, a més, el llibre d'incidències i el manteniment diligenciat i segellat. (Art. 51 a 55).

Per a la instal·lació, inici i exercici de les activitats itinerants el titular ha de presentar davant l'ajuntament corresponent una declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitat acompanyada de la resolució d'inscripció en el Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants, el plànol d'emplaçament de l'activitat itinerant a escala adequada i l'autorització de l'organisme competent quan s'ubiqui en el domini públic. La presentació de la documentació esmentada facultarà per instal·lar l'activitat, i l'inici i l'exercici de l'activitat quedaran condicionats a adjuntar a l'expedient el certificat tècnic final de muntatge subscrit per un tècnic o una tècnica competent, acreditatiu que la instal·lació s'ha fet d'acord amb el projecte tipus i amb les condicions imposades, així com que s'han adoptat totes les condicions de seguretat segons la normativa sectorial d'aplicació. (art. 56).



La documentació que s'ha de tenir obligatòriament al lloc on es desenvolupa l'activitat itinerant ve indicada a l'art. 57 de la Llei 7/2013:

Article 57

Documentació que s'ha de tenir obligatòriament al lloc on es desenvolupi l'activitat itinerant en el lloc on estigui emplaçada l'activitat itinerant ha d'haver-hi els documents següents:

1. Un exemplar del projecte tipus inscrit en la conselleria competent en matèria d'activitats i una còpia de la inscripció en el Registre Autonòmic d'Activitats Itinerants, així com la documentació que el projecte tipus indiqui expressament.

2. La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el justificant d'estar-ne al corrent de pagament.

3. Les autoritzacions sectorials pertinents.

4. Si s'escau, els manuals d'usuari, instal·lació i manteniment.

5. En les activitats itinerants majors:

a) El certificat del laboratori o l'entitat qualificada que garanteixi que no s'han format microfissures estructurals o altres danys per la fatiga del material, el mal funcionament o per avaries en les estructures o els elements en moviments que desplacin usuaris o suportin aquestes estructures. Aquest certificat té una durada màxima de quatre anys i la seva emissió suposarà una revisió completa de l'atracció i la realització dels assajos no destructius de les peces que puguin resultar claus per a la seva estabilitat (elements dentats, rodaments, eixos, passadors, pernys, soldadures, perfils, tubs d'acer i similars).

b) El llibre d'incidències i de manteniment degudament emplenat i diligenciat per la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics.

L'objectiu d'aquesta campanya estadística és recollir informació real per fer un seguiment de l'aplicació de la Llei 7/2013 en el que fa referència a les activitats itinerants.

Es tracta d'una campanya regulada a l'art. 94 punt 2a) de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears:

Article 94

2. D'acord amb els plans d'inspeccions, s'han de dissenyar campanyes per detectar incompliments o deficiències específics. Les inspeccions per campanyes podran ser en col·laboració amb els ajuntaments o consells insulars per evitar duplicitats. Aquestes campanyes poden ser:

a) Estadístiques: amb la finalitat de recollir dades per fer estudis. D'aquestes inspeccions, no se n'aixequen actes.

2. Objectius i metodologia

Com ja hem comentat a l'apartat anterior l'objectiu d'aquesta campanya estadística és recollir informació i dades reals sobre les activitats itinerants.

La recollida de dades es farà sobre els següents aspectes:



1. Que estan inscrites i a més, correctament, en el Registre Autonòmic d'Activitats, Secció II, Activitats Itinerants.
2. Que a l'activitat es disposa de tota la documentació esmentada a l'art. 57 de la Llei 7/2013.

En primer lloc es farà la difusió de la present campanya a la pàgina web i en cada inspecció s'informarà a l'ajuntament, de que es realitzarà la inspecció de caràcter estadístic per a la recollida d'informació. S'enviarà preferentment per via telefònica al tècnic competent de l'Ajuntament on l'activitat s'ha de dur a terme o en el seu cas a la policia local per a informar de la intenció de realitzar la inspecció i si escau realitzar la inspecció conjuntament.

Els inspectors exhibiran l'acreditació de la seva condició en iniciar l'actuació inspectora, així com indica l'art. 87 punt 2.a) de la Llei 7/2013.

Després de la inspecció es tractaran les dades recollides i s'alliberarà un informe a cada Ajuntament de les dades recollides per a que tingui constància del resultat i incidències de la inspecció realitzada.

La finalitat de les inspeccions és únicament als efectes del punt 2.a) de l'art. 94, de la Llei 7/2013: "Recollir dades per fer estudis estadístics".

Nota: l'objectiu de les inspeccions no és comprovar el compliment reglamentari, si no que és purament prendre dades.

3. Nombre d'inspeccions

El nombre d'inspeccions pot variar segons les característiques de les activitats que es vagin inspeccionant. S'intentarà avaluar activitats de diferent índole.

Inicialment s'ha previst des del mes de juny a novembre la inspecció a les següents activitats:

Fires i mercats:

Data	Activitat	Localitat
15/07/2016	Fira nocturna	Porto Cristo
16/07/2016	Fira nocturna marinera	Porto Colom
30/07/2016	XIII Fira Nocturna	Ariany



12/08/2016	Fira Nocturna d'oficis tradicionals de la pagesia i productes autòctons	Maria de la Salut
24/08/2016	Fira de Sant Bartomeu	Sóller

Festes patronals:

Data	Activitat	Localitat
29/06/2016	Sant Pere	Andratx/Alcúdia
16/07/2016	Mare Déu del Carme	Port d'Andratx/Port Pollença
25/07/2016	Sant Jaume	Manacor/Calvià
30/07/2016	Sant Abdó i Sant Senén	Inca
04/08/2016	Festes	Colònia de Sant Jordi
10/08/2016	Santa Càndida	Llucmajor
28/08/2016	Sant Agustí	Felanitx
17/11/2016	Dijous Bo	Inca

Aquestes llista no té caràcter definitiu i es poden afegir o modificar les activitats a inspeccionar.

4. Subplans d'inspecció

El pla d'inspeccions està integrat per subplans d'inspecció (el pla de cada inspecció), que tenen en compte els apartats següents:

- 4.1. Objectiu: Recollir dades reals de l'activitat.
- 4.2. Finalitat: Estadística.
- 4.3. Justificació del pla per objectius: Recopilació de dades sobre el compliment de la Llei 7/2013 en el cas de les Activitats Itinerants.
- 4.4. Anàlisi de l' estat actual: a l'actualitat no hi ha dades fiables.
- 4.5. Recursos disponibles:
 - 4.5.1. Humans: personal del Servei d' Activitats Classificades i Espectacles Públics: Jaime Ochogavia Colom, Francisco Bosch Sastre i Salvadora Barceló Grimalt.
 - 4.5.2. Eines: Disponibles del servei: paper, bolígraf, càmera fotogràfica, metro. Disponibles particulars: mòbil.



**Govern
de les Illes Balears**

Conselleria d'Hisenda
i Administracions Públiques
Direcció General d'Emergències i Interior

Document: campanya
Emissor: SACEP/SB
R/V:

- 4.5.3. Medi de transport: vehicle propi.
- 4.6. Tipus d'inspecció: Caràcter estadístic informatiu.
- 4.7. Protocol d'inspecció: Primer s'informarà a l'administració pertinent que es realitzarà la inspecció. Durant l'exercici de l'activitat es realitzarà la inspecció. Després s'enviarà un informe a l'ajuntament pertinent en cada cas.
- 4.8. Implementació del pla: Els personal del Servei d'Activitats Classificades recollirà la informació pertinent en principi durant algunes de les activitats que es realitzin entre el mesos de juny i setembre. Les activitats proposades en el punt 3 són un llistat inicial, que pot ser modificat durant el transcurs de la campanya.
- 4.9. Anàlisi anual i proposta de millora: Al finalitzar la campanya es realitzarà una memòria amb les conclusions que s'obtidran.

Marratxí, 13 de juny de 2016

El cap del Servei d'Activitats Classificades
i Espectacles Públics

Jaime Ochogavia Colom

Vist i plau
La cap del Departament d'Interior

Margarita Ginard Verger

Conforme amb la proposta. En donc la conformitat.
El director general d'Emergències i Interior



Pere Perelló Payeras