

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

13131

Resolució de la consellera d'Administracions Públiques per la qual s'acorda aprovar els models oficials de documents que es preveuen en la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears

Fets

1. Els models de declaració responsable, comunicació prèvia, certificat d'execució de les instal·lacions i mesures correctores de les activitats, fitxa resum i també d'altres models de documents s'han d'aprovar mitjançant una resolució de la conselleria competent en matèria d'activitats classificades i espectacles públics.

2. La Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears ha de difondre en la seva pàgina web les normes d'aplicació de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i els criteris d'interpretació, en línia amb el foment de l'ús de les noves tecnologies en l'exercici de les competències pròpies de les diverses administracions públiques.

Fonaments de dret

1. La disposició addicional segona i la disposició addicional cinquena de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.
2. L'article 41.2.d de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificada per la Llei 12/2010.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar el contingut mínim dels models de documents següents:
2. Fitxa resum de l'activitat permanent.
3. Comunicació prèvia d'inici d'instal·lació i obres per a les activitats permanents innòcues, menors o modificacions amb obres que no necessitin projecte d'acord amb l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
4. Sol·licitud de permís d'instal·lació i obres per a les activitats permanents subjectes a permís d'instal·lació o a permís d'instal·lació i obres.
5. Certificat d'execució de les instal·lacions en les activitats permanents.
6. Declaració responsable de l'activitat permanent.
7. Declaració responsable de canvi de titular de l'activitat permanent.
8. Comunicació de la transmissió de l'activitat permanent.
9. Declaració responsable per inscriure el projecte tipus en la secció II, activitats itinerants, del registre autonòmic d'activitats.
10. Declaració responsable d'instal·lació, inici i exercici d'activitat itinerant.
11. Sol·licitud d'autorització d'activitat no permanent.
12. Ordenar la publicació d'aquests models a la pàgina web de la Junta Autònoma d'Activitats de les Illes Balears (<http://activitats.caib.es>) i a la del Centre de Documentació Municipal (<http://cedomu.caib.es>) de la Conselleria d'Administracions Públiques.
13. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que es publiqui, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei



29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 4 de juliol de 2014

La consellera d'Administracions Públiques

Maria Núria Riera Martos

