

caràcter ordinari, com a mínim, una vegada cada quatre mesos.

2. Es pot reunir, amb caràcter extraordinari per iniciativa del president, o quan ho sol·licitin, mitjançant petició raonada, com a mínim, un terç dels seus membres.

3. Així mateix, ha d'ajustar-ne l'actuació i el funcionament al que estableix en matèria d'òrgans col·legiats la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com al que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que n'elabori el propi reglament de funcionament intern.

Article 10

Convocatòria i votacions

1. Per a la vàlida constitució de la Comissió, a efectes de realització de les sessions, deliberacions i presa d'acords s'ha de requerir, en primera convocatòria, la presència del president i el secretari o, si n'és el cas, d'aquells que els substitueixen i la de, com a mínim, la meitat dels seus membres.

2. En segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora després de la primera, basta l'assistència del president, del secretari i la d'un terç dels membres que la componen.

3. Les sessions ordinàries han de ser convocades pel president amb una antelació mínima de set dies i, per a les sessions extraordinàries, de dos dies. La convocatòria ha d'indicar el lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

4. Els membres de la Comissió poden proposar al president els punts de l'ordre del dia que considerin adients, fins a una setmana abans de la convocatòria.

5. El president, d'ofici o a instància d'una tercera part dels membres de la Comissió, pot incorporar a les reunions, amb veu però sense vot, aquelles persones que, pels seus coneixements i mèrits personals o professionals, es considerin idònies per tractar assumptes concrets o per fer aportacions als treballs de la Comissió.

6. Els acords han de ser adoptats per majoria simple dels membres presents i, en cas d'empat, decideix el vot del president.

7. De cada sessió s'ha d'estendre acta, la qual es sotmetrà a aprovació a la sessió següent.

Article 11

Nomenament i cessament dels membres

1. Els membres d'aquesta Comissió han de ser nomenats i separats mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut, a proposta vinculant de les institucions representades.

2. Els cessaments s'han de produir una vegada transcorreguts quatre anys des de la designació, o si hi concorre alguna de les causes destacades a l'apartat 4 d'aquest article, i poden ser designats novament per a períodes posteriors.

3. En el mateix acte de nomenament dels vocals, s'han de nomenar els seus suplents per als casos d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra causa legal, prèvia proposta de les institucions representades, mitjançant resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut.

4. Els vocals han de cessar per qualsevol de les causes següents:

- Per finalització del seu mandat.
- Per renúncia.
- Per incapacitat permanent o per mort.
- Per substitució acordada per la institució a la qual pertany.
- Per incompatibilitat sobrevinguda.
- Per inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic declarada per resolució judicial ferma.

Article 12

Grups de treball

1. Per al desenvolupament de les seves funcions, la Comissió Tècnica d'Investigació en Salut pot constituir els grups de treball que considerin convenients.

2. La Comissió pot demanar la col·laboració dels equips tècnics de les administracions, les institucions i les entitats que hi formen part o, quan sigui necessari, d'altres especialistes en les matèries pròpies de la Comissió.

Article 13

Règim econòmic

1. Els membres de la Comissió no reben cap remuneració per l'exercici de les seves funcions, excepte les dietes i les indemnitzacions que, per raó del servei, els puguin correspondre, d'acord amb la normativa vigent.

2. La Direcció General d'Avaluació i Acreditació ha de facilitar els mitjans personals i materials necessaris per assegurar el correcte funcionament de la Comissió.

Disposició final primera

Reglament intern

En el termini màxim de 2 anys, des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, la Comissió Tècnica d'Investigació en Salut ha d'aprovar el seu reglament de règim intern, que ha de regular l'organització, el funcionament i el règim jurídic de la Comissió.

Disposició final segona

Desenvolupament

S'autoritza el conseller de Salut i Consum per dictar les disposicions necessàries per al desenvolupament del que estableix aquest Decret.

Disposició final tercera

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 29 d'abril de 2011

El president

Francesc Antich i Oliver

El conseller de Salut i Consum

Vicenç Thomàs i Mulet

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 9819

Decret 41/2011, de 29 d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives

PREÀMBUL

I

L'article 13 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, estableix que totes les activitats i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que assoleixin els objectius de seguretat i qualitat ambiental que determina la legislació vigent i han de complir les condicions generals de funcionament establertes en el permís o en la llicència, com també la resta de normativa d'aplicació. Per tant, la seguretat i la qualitat ambiental es configuren com a principis predicables de qualsevol activitat d'espectacle públic o recreativa, sobretot en les activitats d'oci com ara discoteques, sales de ball o esdeveniments multitudinaris, en què, per diverses circumstàncies, es poden produir situacions que posen en perill la seguretat de les persones i els béns, com ha ocorregut malauradament en algunes ocasions.

Per fer front a aquesta problemàtica, diverses comunitats autònomes han dictat regulacions dels serveis de control d'admissió i d'ambient intern dels esmentats centres d'oci i de les activitats de risc potencial, com una garantia més de la seguretat de les persones usuàries d'aquestes instal·lacions.

A les Illes Balears, l'article 39 de la Llei 16/2006 disposa que les perso-

nes titulars o promotores de les activitats regulades per aquesta Llei han d'impedir l'accés a persones que manifestin comportaments violents, que produeixin molèsties a altres persones espectadores o usuàries o que dificultin el desenvolupament normal de l'activitat. Alhora, també preveu el desenvolupament reglamentari tant d'aquest dret d'admissió com de les funcions, els requisits, l'acreditació, el curs bàsic i els centres de formació que duguin a terme els cursos formatius.

II

Els espectacles públics i les activitats recreatives formen part del concepte legal d'activitats catalogades d'acord amb la terminologia de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Des del punt de vista de la distribució estatutària de competències, aquestes activitats encaixen en els títols habilitants establerts en els articles 30.31, 31.17, 70.7 i 70.11 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Així, després de la reforma operada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, els consells insulars tenen atribuïdes competències pròpies en matèria d'activitats d'espectacles públics i recreatives que comporten, sense necessitat d'una llei prèvia d'atribució competencial, l'exercici de la potestat reglamentària externa o normativa. Així ho imposa l'article 72 del text estatutari.

En aquest context, el Govern de la Comunitat Autònoma només pot fer ús dels seus poders reglamentaris de manera limitada, perquè, per disposició de l'Estatut d'autonomia, l'execució de les lleis del Parlament reguladores de les activitats d'espectacles públics i recreatives correspon ordinàriament als consells insulars amb relació als interessos territorials propis, tal com es dedueix de l'article 61.2 del text estatutari. Per això, la potestat reglamentària del Govern en la matèria esmentada ha de trobar el fonament en l'article 58.3 de l'Estatut, segons el qual 'En les competències que, d'acord amb aquest Estatut, els consells insulars hagin assumit com a pròpies, el Govern de les Illes Balears pot establir els principis generals sobre la matèria i garantir l'exercici de la potestat reglamentària dels consells insulars'. Aquests principis es configuren en la doctrina del Consell Consultiu com a denominadors normatius comuns a partir dels quals cadascuna de les illes pugui dur a terme el desplegament que més s'adeqüi als seus interessos, sense que aquesta normació del Govern esgoti la matèria objecte de regulació.

En matèria d'activitats d'espectacles públics i recreatives, el Govern ha entès que hi ha aspectes fonamentals que requereixen un tractament comú en la mesura que afecten interessos generals de la comunitat autònoma que es projecten principalment en l'ordenació de les activitats econòmiques vinculades al sector turístic i al lleure, en la cohesió territorial i en els drets dels ciutadans i ciutadanes a gaudir dels espectacles i de les activitats recreatives amb seguretat i amb la confiança que, en qualsevol part del territori autònom, es respectaran els seus drets bàsics com a persones consumidores. Per aquestes raons, el Govern s'acull a la possibilitat d'intervenir reglamentàriament en aquesta matèria per la via de l'article 58.3 de l'Estatut. I ho fa mitjançant un Decret en el qual s'estableixen principis generals normatius, formalment identificats en la disposició addicional primera, que s'hauran d'aplicar en tot el territori de les Illes Balears i que, per tant, hauran de ser respectats per les administracions insulars.

Al mateix temps, el Govern és conscient que el desplegament de les previsions del nou Estatut d'autonomia està actualment en una fase inicial en la qual els ens insulars encara no han dut a terme una activitat d'execució legislativa remarcable. És molt convenient que el desplegament i l'execució de la Llei 16/2006 es produeixi amb una certa sincronia pel que fa a la implantació de les mesures relatives als serveis d'admissió i de control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives, raons d'interès general permeten que el Govern completi l'establiment dels principis generals esmentats amb altres determinacions reglamentàries que han de regir en cada illa només fins que cada consell insular dicti la normativa corresponent. D'aquesta manera, el Govern, sense minva de la potestat reglamentària dels consells insulars, ha decidit introduir disposicions complementàries dels principis generals que permetran disposar d'una regulació que ja podrà ser aplicada en el seu conjunt en tota la comunitat autònoma. Es tracta de regles i mesures que no s'imposen a les administracions insulars, sinó que s'aproven amb caràcter provisional fins que aquestes decideixen desplaçar-les totalment o parcialment en l'ús legítim dels poders normatius que els confereix l'Estatut. D'aquesta manera, el desplegament de la Llei 16/2006 es duu a terme amb un plantejament eficaç que evita les disfuncions derivades de l'execució fragmentària d'aquest text legal.

III

D'acord amb els criteris exposats, aquest Decret regula l'exigència dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives previstes en els articles 5 i 6, si bé en queden excloses les activitats d'espectacles públics i recreatives que es regeixen per la seva normativa específica pròpia.

La indústria de l'oci és una part cabdal de l'economia de les Illes Balears

i la qualitat de la seva oferta rau, entre altres aspectes, a garantir la protecció adequada del dret d'accés dels consumidors i consumidoras mitjançant una regulació que prevegi la necessitat que el personal que exerceixi el control d'admissió i d'ambient intern tingui una formació bàsica, la qual s'acreditarà amb la superació d'un curs bàsic i d'una prova avaluadora. Amb relació a les seves funcions, malgrat que el personal pugui ser indistintament el mateix, el servei d'admissió se centrarà a controlar l'accés de les persones usuàries als establiments o espais en què es desenvolupin les activitats d'espectacles públics i recreatives, mentre que el servei de control d'ambient intern, previst en l'apartat 24 de l'article 4 de la Llei 16/2006, vetllarà pel manteniment de la seguretat dins aquests espais mitjançant el control sobre la permanència de les persones usuàries. Aquests controls s'hauran de fer de conformitat amb la normativa reguladora del dret d'admissió, a l'efecte d'impedir situacions abusives o discriminatòries.

D'altra banda, aquest Decret és respectuós amb la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre, que obliga, entre d'altres, a prescindir de tots els tràmits previs i de totes les autoritzacions que es puguin controlar amb comprovacions o inspeccions in situ o amb l'aportació de documentació posterior.

L'aplicació efectiva d'aquesta norma garantirà, sens dubte, sempre amb la col·laboració de les empreses i del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern, la seguretat i la integritat de les persones usuàries d'aquestes activitats, tan importants en el teixit econòmic de les Illes Balears.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, amb els informes de l'Institut Balear de la Dona, del Consell Econòmic i Social i de la Junta d'Activitats de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu de les Illes Balears, i amb la deliberació prèvia del Consell de Govern en la sessió de 29 d'abril de 2011,

DECRET

Capítol I Disposicions generals

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquest Decret és regular els serveis d'admissió i de control d'ambient intern prevists en la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, i establir-ne els principis generals en el marc de l'article 58.3 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Article 2 Àmbit d'aplicació

1. Queden sotmeses a les determinacions d'aquest Decret:
 - a) Les persones titulars de les activitats d'espectacles públics i recreatives permanents i no permanents de les Illes Balears que estiguin obligades a disposar dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.
 - b) El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern i les persones i empreses que duen a terme activitats de formació d'aquest personal.

2. Les activitats d'espectacles públics i recreatives regulades per normativa específica pròpia queden excloses de les previsions d'aquest Decret.

Article 3 Dret d'admissió

Es considera dret d'admissió, a l'efecte d'aquesta norma, la facultat que tenen les persones titulars o promotores de les activitats d'espectacles públics i recreatives per determinar les condicions d'accés i permanència de les persones usuàries dins els límits legals i reglamentàriament establerts. L'exercici d'aquesta facultat comporta l'obligació d'impedir l'accés i la permanència en les activitats esmentades quan estigui reglamentat així.

Article 4 Exigència dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

1. Les activitats d'espectacles públics i recreatives previstes en els articles 6 i 7 d'aquest Decret han de disposar dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern, que han de ser prestats per personal degudament format i acreditat.
2. Mitjançant el servei d'admissió s'han d'exercir les funcions de control de l'accés de les persones usuàries als establiments o recintes, i a les dependències annexes, on es desenvolupin aquest tipus d'activitats.
3. Mitjançant el servei de control d'ambient intern s'han d'exercir les funcions del control que s'ha de fer sobre la permanència de les persones usuàries a l'interior dels establiments o recintes esmentats en el punt anterior.

4. El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern pot prestar indistintament ambdós serveis, en funció de la seva ubicació a l'accés o a l'interior de l'establiment o el recinte on es desenvolupi l'activitat, i sota les indicacions i la dependència de la persona titular o promotora d'aquesta. No obstant això, no es pot computar la mateixa persona treballadora per a dos serveis diferents al mateix temps, quan les activitats d'espectacles públics i recreatives estiguin obligades a disposar, com a mínim, d'un treballador o una treballadora per a cada servei.

5. Aquest personal no podrà compatibilitzar les seves funcions amb una altra tasca en el mateix horari laboral.

Article 5

Funcions dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

1. Són funcions pròpies dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern les següents:

a) Regular l'entrada de persones a l'activitat i no permetre'n l'accés quan estigui establert reglamentàriament o d'acord amb les condicions particulars d'admissió.

b) Vetllar pel compliment de la normativa de menors quant a l'accés i el consum de begudes alcohòliques mitjançant, si escau, l'exhibició del DNI o un altre document acreditatiu.

c) Facilitar l'accés a les persones amb discapacitat.

d) Vetllar pel funcionament correcte dels vestíbuls acústics de doble porta.

e) Assegurar que l'espectacle o l'activitat es dugui a terme a l'interior de l'establiment o el recinte, i advertir de la prohibició de treure consumicions a la via pública.

f) Auxiliar les persones que necessitin assistència i comunicar-ho, si n'és el cas, al telèfon d'emergències 112.

g) Impedir l'accés a les persones que no compleixin les condicions d'admissió o de control d'ambient intern o convidar-les a desallotjar l'activitat, i requerir, si és necessari, la intervenció del personal del servei de vigilància de l'establiment, si n'hi ha, o si no n'hi ha, de les forces i dels cossos de seguretat amb les quals estan obligats a col·laborar.

h) Vigilar que les rutes d'evacuació estiguin operatives durant l'exercici de l'activitat i comprovar el bon estat de funcionament dels elements de detecció, protecció i lluita contra incendis (detectors automàtics d'incendis, ruixadors, extintors, boques d'incendis equipades BIE, etc.).

i) Controlar que no s'excedeixi la capacitat màxima d'assistents permesa.

j) Dur un registre de totes les incidències que es produeixin en l'exercici del dret d'admissió i de control d'ambient intern.

k) Facilitar els fulls de reclamacions a les persones consumidores o possibles usuàries que ho sol·licitin quan considerin que l'exercici del dret d'admissió o les condicions d'accés a l'establiment són contràries al que estableix la legislació vigent, i expedir-ne una còpia a la persona interessada.

l) Col·laborar en l'aplicació de les normes sobre mesures sanitàries contra el tabaquisme i l'alcoholisme, i les reguladores de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac i l'alcohol.

m) Controlar el bon funcionament dels serveis de guarda-roba i camerinos.

n) Col·laborar en el compliment dels objectius dels plans d'autoprotecció.

o) Col·laborar amb el personal funcionari públic que, en l'exercici de les seves funcions, faci inspeccions o controls per vetllar pel compliment de la normativa vigent.

p) Controlar el bon funcionament de les zones reservades o VIP.

q) No permetre el tràfic ni el consum de substàncies estupefaents i informar-ne, si és necessari, el personal del servei de vigilància de l'establiment, si n'hi ha, o si no n'hi ha, les forces i els cossos de seguretat amb els quals estan obligats a col·laborar.

r) Dur a terme altres funcions que es regulin reglamentàriament.

2. En cap cas el personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern podrà exercir les funcions establertes per al personal de seguretat privada, regulades per la Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada, i la normativa que la desenvolupa.

Capítol II

Personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Article 6

Personal del servei d'admissió

1. El servei d'admissió ha de disposar com a mínim d'un treballador o d'una treballadora amb l'acreditació professional corresponent per a cada accés obert al públic, en els supòsits següents:

a) Les activitats permanents recreatives musicals de sales de festa, sales de ball, discoteques, discoteques de joventut, cafès concert i similars, incloses en el capítol II.2 del títol IV de l'annex 1 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat, sigui quina sigui la capacitat de públic sempre que, per accedir-hi, sigui necessària l'adquisició prèvia d'entrada o disposin de condicions particulars d'admissió; o quan tinguin una capacitat autoritzada de públic superior a 250 persones.

b) Qualsevol altra de les activitats d'espectacles públics i recreatives en la qual, motivadament, per raó imperiosa d'interès general, l'òrgan competent resolgui que és necessari disposar d'aquest servei.

2. En la resta d'activitats d'espectacles públics i recreatives no incloses en els supòsits anteriors, les funcions de control de l'accés de les persones usuàries als establiments o recintes poden ser realitzades directament per la persona titular o promotora de l'activitat o per la persona que es designi expressament sense que tenguí, en cap cas, la consideració de personal del servei d'admissió.

Article 7

Personal del servei de control d'ambient intern

1. El servei de control d'ambient intern ha de disposar de personal amb l'acreditació professional corresponent en els termes següents:

a) Les activitats permanents recreatives musicals de sales de festa, sales de ball, discoteques, discoteques de joventut, cafès concert i similars, incloses en el capítol II.2 del títol IV de l'annex 1 de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat, han de disposar del personal que s'indica en la relació següent, d'acord amb la capacitat màxima autoritzada de públic de l'establiment o el recinte:

Capacitat màxima autoritzada de públic	Nombre de personal del servei de control d'ambient intern
De 250 a 400 persones	1
De 401 a 999 persones	2
Igual o superior a 1.000 persones	1 més per cada 500 persones o fracció

b) Qualsevol altra activitat d'espectacle públic o recreativa en la qual, motivadament, per raó imperiosa d'interès general, l'òrgan competent resolgui que és necessari disposar del servei de control d'ambient intern, ha de disposar del personal que indiqui la resolució esmentada.

2. En la resta d'activitats d'espectacles públics i recreatives no incloses en els supòsits anteriors, les funcions de control sobre la permanència de les persones usuàries a l'interior dels establiments o recintes poden ser realitzades directament per la persona titular o promotora de l'activitat o per la persona que es designi expressament sense que tenguí, en cap cas, la consideració de personal del servei de control d'ambient intern.

Article 8

Requisits del personal

1. Només poden prestar els serveis d'admissió i de control d'ambient intern les persones que tinguin l'acreditació professional prevista en aquest Decret.

2. Per poder obtenir l'acreditació professional s'han de complir els requisits següents:

a) Ser major d'edat.

b) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir el permís de residència i de treball corresponent.

c) No tenir antecedents penals.

d) Tenir les aptituds i capacitats físiques i psíquiques idònies per a l'exercici de les funcions corresponents, acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial.

e) Tenir uns coneixements bàsics de les llengües oficials de les Illes Balears amb la finalitat de poder atendre el públic que s'hi adreci en aquestes llengües.

f) Haver superat el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.

g) Haver superat la prova avaluadora.

Article 9

Relacions amb les forces i els cossos de seguretat i amb el personal de seguretat privada

1. El personal del servei de seguretat privada que dugui a terme funcions pròpies del seu càrrec en el desenvolupament d'una activitat d'espectacle públic o recreativa pot computar com a personal dels serveis d'admissió i de control

d'ambient intern. En aquest cas, es regirà per la seva normativa pròpia.

2. En les activitats d'espectacles públics i recreatives organitzades o promogudes per administracions públiques, els membres de les forces i dels cossos de seguretat que duiguin a terme funcions pròpies del seu càrrec poden computar com a personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern. En aquest cas, es regiran per la seva normativa pròpia.

Article 10

Identificació del personal i cartell informatiu

1. El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern ha d'estar permanentment identificat.

El personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern ha de dur, de manera visible sobre el pit, la targeta d'identificació en vigor.

2. La persona titular o promotora de l'activitat d'espectacle públic o recreativa ha de vetllar perquè la vestimenta d'aquest personal permeti diferenciar-lo clarament de la resta de personal de l'activitat, i especialment del servei de seguretat privada i de les forces i dels cossos de seguretat. La vestimenta tampoc no pot dur símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia en els termes que preveu el Codi penal.

3. Les activitats amb obligació de disposar de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern han d'exhibir a l'entrada i en un lloc ben visible un cartell informatiu en què s'anuncii l'existència d'aquests serveis i, de forma extractada, les funcions que tenen encomanades.

Capítol III

Formació del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Article 11

Curs bàsic

1. Per poder fer la prova avaluadora a què es refereix la lletra g de l'apartat 2 de l'article 8, els aspirants han d'haver superat amb aprofitament el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.

2. El curs bàsic ha de ser organitzat i impartit per centres de formació establerts legalment, que han de poder acreditar els nivells de qualitat requerits per a la capacitat adequada del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern.

3. El curs ha de versar sobre matèries tècniques, jurídiques, de psicologia i sanitàries, com també sobre aspectes pràctics, i ha de tenir una durada mínima de 40 hores, de les quals almenys 30 han de correspondre a les matèries troncales que estableix l'annex 1.

4. Els consells insulars han d'establir el programa, els continguts i les condicions del curs bàsic.

Article 12

Tramitació del curs bàsic

1. Els centres de formació que vulguin impartir el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern han de presentar al consell insular respectiu, amb una antelació mínima de deu dies abans de l'inici del curs, una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 2.

2. Una vegada finalitzat el curs, els centres de formació han d'expedir un certificat a cada alumne o alumna que l'hagi superat. En aquest certificat, han d'introduir un codi correlatiu, a més de les dades de l'alumnat, el nom del centre, la data d'inici i final del curs i el nombre total d'hores del curs.

3. Els centres de formació han de comunicar al consell insular respectiu, mitjançant una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 3, la relació d'alumnat que ha superat amb aprofitament el curs (nom i DNI), juntament amb el codi del certificat corresponent.

4. El curs de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern que s'hagi iniciat sense que el centre de formació ho hagi comunicat prèviament, d'acord amb aquest article, no té la condició de curs bàsic i, per això, no podrà tenir-se en compte per a l'accés a la prova avaluadora.

Article 13

Superació del curs

Per superar el curs és necessària una assistència mínima obligatòria igual o superior al 80 % del temps de la part teòrica i al 100 % de la part pràctica.

Article 14

Inspeccions dels centres de formació

1. El consell insular respectiu ha de supervisar i inspeccionar els centres de formació que hagin comunicat l'inici del curs, d'acord amb la Llei 16/2006, mitjançant les actuacions següents:

a) Visita als centres de formació, sense necessitat d'avís previ, d'una persona o més, personal funcionari degudament acreditat, i durant el temps que sigui necessari.

b) Requerir l'aportació de documentació o efectuar els aclariments que es considerin oportuns.

c) Comprovació de dades o d'antecedents que estiguin en poder de les administracions públiques. A aquest efecte, es poden valorar les dades o els antecedents que li subministrin altres administracions públiques de la Unió Europea.

2. Quan, una vegada iniciada la visita d'inspecció, no en sigui possible la prossecció i/o l'acabament perquè la persona responsable del centre de formació inspeccionat no aporti els antecedents o documents sol·licitats, l'actuació pot prosseguir en virtut de requeriment perquè els aporti en la forma que s'indica en l'apartat anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tenen el caràcter d'antecedents per a les actuacions successives.

3. En tot moment, els responsables dels centres de formació han de posar a disposició de la inspecció la documentació relativa a les dades acreditades mitjançant la declaració responsable. Aquesta documentació s'haurà de mantenir per un període de cinc anys.

4. La falsedat o inexactitud del contingut de la declaració responsable a què fa referència l'article 12.1, pot donar lloc, amb la tramitació prèvia del procediment corresponent i l'audiència prèvia a la persona declarant, a l'anul·lació del curs bàsic i, si n'és el cas, a la devolució a l'alumnat de l'import satisfet per part de l'empresa responsable, sense perjudici de les indemnitzacions que escaiguin.

Article 15

Prova avaluadora

1. Els consells insulars han de garantir la convocatòria, amb una periodicitat mínima anual, de la prova avaluadora mitjançant una resolució, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la data de la prova.

2. Aquesta resolució ha d'establir, com a mínim, la data, el temari, el contingut de la prova, la composició del tribunal, el termini i els requisits de la sol·licitud d'inscripció, els criteris de correcció, l'import de les taxes i el procediment de la tramitació que s'ha de seguir fins a la publicació definitiva de les qualificacions obtingudes.

3. Per participar en la prova avaluadora, les persones interessades han de presentar una sol·licitud adreçada al consell insular respectiu mitjançant una declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits exigits en l'apartat 2 de l'article 8 d'aquest Decret, excepte el de l'apartat g, amb la documentació adjunta o condicions, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 4.

Capítol IV

Acreditació professional

Article 16

Expedició i renovació de la targeta d'identificació

1. El consell insular respectiu expedirà la targeta d'identificació. El termini màxim per a l'expedició de la targeta d'identificació serà de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de les persones que han superat la prova avaluadora.

2. Per sol·licitar un duplicat o la renovació de la targeta d'identificació, la persona interessada ha de presentar una sol·licitud adreçada al consell insular respectiu, mitjançant una declaració responsable que acrediti el compliment dels requisits exigits en l'article 8 d'aquest Decret, amb la documentació annexa,

d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 5. Una vegada comprovada la documentació i l'acreditació dels requisits, i després, si pertoca, de l'esmena de la sol·licitud per part de la persona interessada, el consell insular respectiu ha d'expedir, en el termini de deu dies, la targeta d'identificació.

Article 17

Característiques de la targeta d'identificació

1. Aquesta targeta d'identificació és personal i intransferible, i acredita la persona titular per poder exercir les funcions dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives a les Illes Balears.

2. La targeta d'identificació té una vigència de vuit anys i és renovable, per períodes de la mateixa durada, sempre que la persona interessada acrediti que continua complint els requisits establerts en els apartats b, c i d de l'apartat 2 de l'article 8 d'aquest Decret.

3. Les empreses que contractin personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern han de vetllar perquè aquest personal mantingui actualitzada la seva formació.

Article 18

Revocació i suspensió de l'acreditació

1. L'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern pot ser revocada pel consell insular respectiu quan no es compleixi qualsevol dels requisits exigits per obtenir-la.

2. La revocació de l'acreditació s'ha de produir per resolució motivada, amb el procediment previ corresponent amb audiència de la persona interessada.

3. L'acreditació pot quedar en suspens per un temps determinat:

a) Quan ho decideixi l'òrgan competent en el marc de les mesures provisionals o cautelars que s'adoptin de conformitat amb la legislació reguladora del procediment administratiu.

b) Quan es determini provisionalment en el curs d'un procediment sancionador iniciat per infraccions greus o molt greus relacionades amb les funcions regulades en aquest Decret i tipificades en la Llei 16/2006, de 17 d'octubre.

c) Quan s'estableixi com a sanció administrativa, principal o accessòria, en la resolució que posi fi a un procediment sancionador.

Article 19

Registre del personal acreditat

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de crear, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, un registre en què ha d'inscriure les persones que n'obtinguin l'acreditació. L'Administració de la Comunitat Autònoma i els consells insulars han d'adoptar fórmules de col·laboració i de coordinació per a la gestió eficaç d'aquest registre.

2. Aquest registre ha d'incloure, com a mínim, la identitat de la persona, el sexe, el domicili, la data i el codi de l'acreditació i, si pertoca, la seva revocació o suspensió. Qualsevol canvi de dades s'ha de comunicar a l'Administració de la Comunitat Autònoma.

3. Els consells insulars poden crear els seus propis registres de personal acreditat, que s'integraran al registre de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La finalitat del registre autonòmic i dels registres insulars, a més de motius estadístics, és que els serveis d'inspeccions puguin acarar la identitat de les persones que presten els serveis d'admissió i control d'ambient intern amb la dels registres, per tal d'impedir falsificacions, intrusisme i similars.

Capítol V Règim sancionador

Article 20

Règim sancionador

1. L'incompliment dels deures establerts en aquest Decret pot ser sancionat de conformitat amb la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears.

2. Així mateix, es farà, d'acord amb la normativa esmentada, la inspecció dels establiments d'activitats d'espectacles públics i recreatives que estiguin obligades a disposar d'aquest tipus de personal.

Disposició addicional primera

Principis generals

1. D'acord amb el que disposa l'article 58.3 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears constitueixen principis generals els articles 1, 2, 3 i 4; les lletres a, b, c, d, e, f, g, h i, de l'apartat 1 i l'apartat 2 de l'article 5; els articles 6, 7, 8 i 9; paràgraf primer de l'apartat 1 de l'article 10; l'article 11; els apartats 1 i 4 de l'article 12; l'article 13; els apartats 1 i 3 de l'article 15; paràgraf primer de l'apartat 1 de l'article 16; l'apartat 1 de l'article 17; l'apartat 1 de l'article 18; els articles 19 i 20; la disposició addicional primera; la disposició addicional segona i la disposició transitòria primera d'aquest Decret.

2. La resta de preceptes que, sense tenir la consideració de principis generals, s'inclouen en aquest Decret són d'aplicació en cadascuna de les illes mentre el consell insular corresponent no reguli reglamentàriament els serveis d'admissió i de control d'ambient intern en exercici de les seves competències pròpies.

3. Mentre els consells insulars no aprovin els reglaments que s'esmenten en l'apartat anterior, l'Administració de la Comunitat Autònoma els ha de prestar l'ajut i l'auxili necessaris per fer efectiu l'exercici de les funcions previstes en aquest Decret mitjançant les fórmules de col·laboració legalment establertes.

Disposició addicional segona

Realització de cursos per part de l'Administració

L'Administració autonòmica i les administracions insulars, amb caràcter excepcional, podran dur a terme cursos de formació del personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern quan els centres de formació que preveu l'article 11.2 d'aquest Decret no puguin cobrir les necessitats formatives existents.

Disposició addicional tercera

Administració electrònica

Les administracions competents han de promoure les actuacions oportunes perquè tots els procediments i tràmits prevists en aquest Decret es puguin dur a terme fàcilment, a distància o per via electrònica, d'acord amb la normativa d'aplicació per a l'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics.

Disposició transitòria primera

Personal actual

1. El personal que, quan entri en vigor aquest Decret, ja faci les funcions pròpies dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives, ha de computar a l'efecte de complir les dotacions mínimes previstes en els articles 6 i 7, i pot exercir les seves funcions fins al 31 de maig de 2014 sense necessitat de tenir l'acreditació professional que preveu el capítol IV d'aquest Decret.

2. El personal que, en els darrers cinc anys de la seva vida laboral, hagi fet durant un període superior a tres mesos funcions pròpies dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives i que quan entri en vigor aquest Decret no les exerceixi disposarà d'un termini d'un any per obtenir l'acreditació professional que preveu el capítol IV d'aquest Decret. En aquest període podrà exercir les funcions esmentades i computar a l'efecte de complir les dotacions mínimes que preveuen els articles 6 i 7 sense necessitat de tenir l'acreditació professional corresponent.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquest Decret.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor al cap de sis mesos d'haver estat publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 29 d'abril de 2011

El president

Francesc Antich i Oliver

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia

Pilar Costa Serra

ANNEX 1

Matèries troncales del curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

a) Són matèries jurídiques troncales amb una durada mínima de 10 hores lectives, les següents:

- Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.
- Activitats d'espectacles públics i recreatives i el dret d'admissió.
- Nocions bàsiques sobre delictes contra les llibertats, detencions il·legals, homicidis, lesions, amenaces i coaccions, legítima defensa i omissió del deure de socors, la tinença d'armes en locals de concurrència pública, la salut pública, drogodependències i tràfic de drogues.
- Autoritats competents.

b) Són matèries de psicologia troncales amb una durada mínima de 10 hores lectives les següents:

- Les relacions amb el públic en general i amb les forces i els cossos de seguretat. L'autocontrol, el pànic i el seus efectes, l'estrès i el comportament en situació de perill o de riscos col·lectius.
- Les relacions humanes i la seguretat. Aprenentatge de mètodes no violents per resoldre conflictes. Els perfils de conductes i comportaments de les persones, especialment quan es troben en estat d'embriaguesa perquè han consumit alcohol, estupefaents, etc.

c) Són matèries tècniques troncales amb una durada mínima de 5 hores lectives, les següents:

- Nocions bàsiques sobre instal·lacions de seguretat contra incendis i altres riscos col·lectius. Plans d'autoprotecció i d'emergències. Sistemes de comunicació.
- Conceptes bàsics de primers auxilis i situacions d'assistència sanitària immediata. Intervencions davant el consum d'alcohol, el consum de tabac, el consum de drogues, les agressions sexuals i la violència de gènere.

Les pràctiques preceptives han d'incloure un mínim de cinc hores dedicat a:

1. Simulacions de situacions que es puguin plantejar amb la finalitat de valorar l'eficàcia i el comportament dels aspirants davant aquestes circumstàncies (proves in basket).
2. Maneig de mitjans contra incendis i sistemes de comunicació. Primers auxilis.

ANNEX 2

Declaració responsable del titular del centre de formació sobre el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Declarant

Nom i llinatges:, amb NIF....., com a titular i/o representant legal de....., amb NIF/CIF.....

Adreça de notificació

Carrer/Av./Pl.
Localitat: Codi postal:
Municipi:
Província:
País:
Telèfon: Fax:
Adreça electrònica:.....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

a) Dades de l'empresa de formació legalment establerta

Nom:.....
DNI o CIF:
Adreça:.....
Localitat: Codi postal:
Municipi:
Província:
País:
Telèfon:.....Fax:.....Adreça electrònica:.....

b) Ubicació del local legalment establert on es farà la formació

Adreça:.....
Localitat:
Codi postal:Municipi:.....
Telèfon:.....Fax:.....Adreça electrònica:.....

c) Dades i qualificació del personal docent per àrea formativa

Nom i llinatges:.....
DNI: Tel.:.....
Titulació:Codi:.....

d) Relació de l'alumnat matriculat

Nom	Llinatges	DNI	Sexe
.....
.....
.....
.../...			

e) Planificació del contingut del curs (temes, dies i horari), d'acord amb el temari fixat pel consell insular

.../...

De conformitat amb el Decret __/2011, d__ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives,

DECLAR:

1. Que les dades contingudes en aquest document són certes.
 2. Que l'establiment compleix tots els requisits exigibles i que aquest compromís es mantindrà durant l'exercici de l'activitat.
 3. Que he comunicat per escrit a cada alumne, abans de matricular-se, les conseqüències de la manca de compliment dels requisits de l'article 8 i del que disposa l'apartat 4 de l'article 14 d'aquest Decret.
 4. Que tenc la documentació que ho acredita.
 5. Que em comprometo a mantenir el compliment dels requisits.
- de de 201...

(signatura)

DESTINACIÓ:el consell insular

ANNEX 3

Declaració responsable del titular del centre de formació sobre la relació d'alumnes que han superat el curs bàsic de personal dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern

Declarant

Nom i llinatges:, amb NIF....., com a titular i/o representant legal de....., amb NIF/CIF.....

Adreça de notificació

Carrer/Av./Pl.
Localitat: Codi postal:
Municipi:
Província:
País:
Telèfon: Fax:
Adreça electrònica:.....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

Relació d'alumnes que han superat amb aprofitament el curs bàsic juntament amb el codi del certificat corresponent

Nom	Llinatges	DNI	Codi del certificat	Sexe
-----	-----------	-----	---------------------	------

.....

De conformitat amb el Decret __/2011, de __ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.

DECLARAR:

1. Que les dades contingudes en aquest document són certes.
2. Que tenc la documentació que ho acredita.
3. Que em compromet a mantenir el compliment dels requisits.

..... d de 201...

(signatura)

DESTINACIÓ: el consell insular

ANNEX 4

Declaració responsable per a la inscripció a la prova avaluadora

Declarant

Nom i llinatges:
 DNI o passaport:
 País de naixement:.....
 Nacionalitat:.....
 Sexe:.....

Adreça de notificació

Carrer/Av./Pl.
 Localitat: Codi postal:
 Municipi:
 Província:
 País:
 Telèfon: Fax:
 Adreça electrònica:.....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

De conformitat amb el Decret __/2011, de __ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives,

Sol·licit:

Ser admès/esa per participar a la prova avaluadora per obtenir l'acreditació professional com a personal del servei d'admissió i de control d'ambient intern d'activitats d'espectacles públics i recreatives.

Documents adjunts

- a) Fotocòpia del DNI o passaport o permís de residència i de treball corresponent o documents equivalents.
- b) Una fotografia digital o convencional model DNI.
- c) Certificat mèdic oficial en vigor i favorable d'aptitud psicològica i de salut mèdica.
- d) Certificat en què consti que la persona aspirant no té antecedents penals a Espanya ni, si pertoca, en el seu país d'origen. En aquest darrer cas, s'haurà de presentar el certificat de penals original amb una traducció oficial.
- e) Justificant del pagament de la taxa corresponent.

DECLARAR:

1. Que complesc els requisits estipulats en l'article 8.2, excepte el de l'apartat g del Decret __/2011, de __ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives.
2. Que tenc la documentació que ho acredita.

3. Que em compromet a mantenir-ne el compliment durant el temps de vigència de l'acreditació i que, en cas contrari, ho comunicaré immediatament.

..... d de 20.....

(signatura)

DESTINACIÓ: el consell insular

ANNEX 5

Declaració responsable per a la renovació o el duplicat de la targeta d'identificació

Declarant

Nom i llinatges:
 DNI o passaport:
 País de naixement:.....
 Nacionalitat:.....
 Sexe:.....

Adreça de notificació

Carrer/Av./Pl.
 Localitat: Codi postal:
 Municipi:
 Província:
 País:
 Telèfon: Fax:
 Adreça electrònica:.....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

De conformitat amb el Decret __/2011, de __ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern en les activitats d'espectacles públics i recreatives,

Sol·licit:

- L'expedició de:
 Duplicat de la targeta d'identificació
 Renovació de la targeta d'identificació

Documents adjunts:

- a) Una fotografia digital o convencional model DNI.
- b) Fotocòpia del DNI o passaport o permís de residència i de treball corresponent o documents equivalents.
- a) Certificat mèdic oficial en vigor i favorable d'aptitud psicològica i de salut mèdica.
- b) Certificat en què consti que la persona aspirant no té antecedents penals a Espanya ni, si pertoca, en el seu país d'origen.
- c) Justificant del pagament de la taxa corresponent.

DECLARAR:

1. Que complesc els requisits que estipula l'article 8.2 del Decret __/2011, de __ d'abril, regulador dels serveis d'admissió i de control d'ambient intern de les activitats d'espectacles públics i recreatives a les Illes Balears.
2. Que tenc la documentació que ho acredita.
3. Que em compromet a mantenir-ne el compliment durant el temps de vigència de l'acreditació i que, en cas contrari, ho comunicaré immediatament.

..... d de 20.....

(signatura)

DESTINACIÓ: el consell insular