

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

\*Las secciones marcadas con asterisco son opcionales.

### I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O EN NOMBRE DE LA CUAL SE HACE LA SOLICITUD

Antes de empezar a rellenar el cuestionario, indique si actúa en nombre propio o en representación de otro.

- En nombre propio (si marca esta casilla, solo tiene que rellenar el apartado I.a. de esta sección)
- En representación de otra persona física (si marca esta casilla, complete los apartados I.a. y I.c.)
- En representación de otra persona jurídica (si marca esta casilla, complete los apartados I.b. y I.c.)

#### I.a. Datos de la persona física solicitante (a rellenar solo si la persona solicitante es una persona física)

|  |                                 |                                |                                    |
|--|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>  |                                 |                                |                                    |
| <b>Primer apellido</b>   |                                 |                                |                                    |
| <b>Segundo apellido</b>  |                                 |                                |                                    |
| <b>Documento de identidad</b>  | <input type="checkbox"/> NIF    | <input type="checkbox"/> NIE   | <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <b>Número</b>  |                                 |                                |                                    |
| <p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas, <b>se entenderá otorgado el consentimiento para la consulta de los datos identificativos anteriores</b> a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto.</p> <p>En caso de que no otorgue su consentimiento para la consulta, marque la casilla y aporte fotocopia de su DNI/NIF.</p> <p><input type="checkbox"/> No doy el consentimiento para la consulta y aporto fotocopia del DNI/NIF.</p> |                                 |                                |                                    |
| <b>Sexo* (a efectos estadísticos)</b>  | <input type="checkbox"/> Hombre | <input type="checkbox"/> Mujer |                                    |
| <b>Fecha de nacimiento* (a efectos estadísticos)</b>   |                                 |                                |                                    |
| <b>Número de teléfono*</b>   |                                 |                                |                                    |

#### I.b. Datos de la persona jurídica solicitante (a rellenar solo si la persona solicitante es una persona jurídica)

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Razón social</b> |  |
| <b>NIF</b>          |  |

#### I.c. Datos de la persona física representante (a rellenar solo si actúa en representación de otro)

|   |                              |                              |                                    |
|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Nombre</b>   |                              |                              |                                    |
| <b>Primer apellido</b>  |                              |                              |                                    |
| <b>Segundo apellido</b>   |                              |                              |                                    |
| <b>Documento de identidad</b>   | <input type="checkbox"/> NIF | <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <b>Número</b>   |                              |                              |                                    |
| <p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y de las Administraciones Públicas, <b>se entenderá otorgado el consentimiento para la consulta de los datos identificativos anteriores</b> a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto.</p> |                              |                              |                                    |



|   |  |
|---|--|
| En caso de que no otorgue el consentimiento para la consulta, marque la casilla y aporte fotocopia de su DNI/NIF. |  |
| <input type="checkbox"/> No doy el consentimiento para la consulta y apporto fotocopia del DNI/NIF.               |  |
| <b>Número de teléfono*</b>  |  |

## II. INFORMACIÓN SOLICITADA

| Rellene teniendo en cuenta la información que se quiere solicitar |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Organismo al que se solicita la información</b>                | Indique a qué consejería o entidad se dirige la solicitud de información (solo puede marcar una).   |   |   |
|   | <p>Vicepresidencia y Consejería de Innovación, Investigación y Turismo</p> <p>Consejería de Presidencia</p> <p>Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas</p> <p>Consejería de Educación y Universidad</p> <p>Consejería de Servicios Sociales y Cooperación</p> <p>Consejería de Salud</p> <p>Consejería de Trabajo, Comercio e Industria</p> <p>Consejería de Medio Ambiente, Agricultura y Pesca</p> <p>Consejería de Territorio, Energía y Movilidad</p> <p>Consejería de Cultura, Participación y Deportes</p> <p>Otra</p> |   |   |
| <b>Información complementaria sobre el órgano destinatario</b>    |   |   |   |
| <b>Materia</b>  | <p>Administración pública y gobierno</p> <p>Agricultura, pesca y ganadería</p> <p>Comercio</p> <p>Consumo</p> <p>Cooperación</p> <p>Cultura</p> <p>Dependencia</p> <p>Discapacidad</p> <p>Educación</p> <p>Emergencias y seguridad</p> <p>Empresas y entidades</p>  | <p>Energía</p> <p>Deporte y ocio</p> <p>Familia</p> <p>Menores</p> <p>Gente mayor</p> <p>Vivienda</p> <p>Igualdad de género/violencia de género</p> <p>Inmigración</p> <p>Industria</p> <p>Información económica y presupuestaria</p> <p>Innovación e investigación</p> | <p>Juventud</p> <p>Idiomas</p> <p>Medio ambiente</p> <p>Oposiciones y función pública</p> <p>Participación ciudadana</p> <p>Salud</p> <p>Tecnología y comunicaciones</p> <p>Administración electrónica</p> <p>Transporte/carreteras/puertos/aeropuertos</p> <p>Empleo y formación</p> <p>Tributos y recaudación</p> <p>Turismo</p> <p>Otros</p> |
| <b>Asunto*</b>  | Indique el tema de la solicitud de forma breve y concreta.  |   |   |
|   | -----   |   |   |



|  |  |
|--|--|
| <b>Contenido de la solicitud</b>   | Exponga la información precisa a la que quiere tener acceso.<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----   |
| <b>Formato en que se quiere recibir la información (modalidad de acceso a la documentación, cuando sea necesario adjuntarla a la información solicitada)</b> | <input type="checkbox"/> Entrega de fotocopias<br><input type="checkbox"/> Entrega de fotocopias compulsadas<br><input type="checkbox"/> Entrega de copia electrónica en CD<br><input type="checkbox"/> Solamente consulta presencial de la documentación<br><input type="checkbox"/> Entrega de archivos electrónicos por correo electrónico (PDF, documentación escaneada, etc.) |
| <b>Motivo de la solicitud* (opcional)</b>  | Indique el motivo por el que solicita la información.  |

### III. DATOS DE CONTACTO

| A continuación elija cómo quiere que nos comuniquemos con usted  |   |                  |                          |               |        |
|--|---|------------------|--------------------------|---------------|--------|
| <b>Idioma de las notificaciones</b>  | <input type="checkbox"/>  | Catalán          | <input type="checkbox"/> | Castellano    |        |
| <b>Canal de notificación* (seleccione el canal a través del que desea recibir las notificaciones y comunicaciones)</b> |   |                  |                          |               |        |
| <input type="checkbox"/> Per correo electrónico (rellenar III.a)   |   |                  |                          |               |        |
| <input type="checkbox"/> Per envío postal (rellenar III.b)   |   |                  |                          |               |        |
| <b>III.a. Comunicación por correo electrónico</b>  | <b>III.a. Comunicación por correo electrónico</b> (rellenar solo si se elige esta opción. <i>Esta opción implica que acepta la notificación electrónica de cualquier actuación en relación con la solicitud</i> ) |                  |                          |               |        |
|  | Dirección de correo electrónico -----   |                  |                          |               |        |
| <b>III.b. Comunicación por dirección postal</b>  | <b>III.b. Comunicación por dirección postal</b> (rellenar solo si se elige esta opción)   |                  |                          |               |        |
|  | Dirección   | Calle/Plaza----- |                          |               |        |
|  | Número  | Edificio         | Escalera                 | Piso          | Puerta |
|  | -----   | -----            | -----                    | -----         | -----  |
|  | Localidad   | -----            |                          |               |        |
|  | Municipio   | -----            |                          | Código postal | -----  |
|  | Provincia   | -----            |                          | País          | -----  |



## VI. DOCUMENTACIÓN

**En caso que quiera adjuntar algún documento, especifíquelo a continuación.**

| Documentación adjunta |  |
|-----------------------|--|
| 1.                    |  |
| 2.                    |  |

La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud.

....., .....de.....de 20..

Firma .....

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos suministre serán incorporados al fichero «Registro de solicitudes de acceso a la información pública», cuya finalidad es la gestión, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y de las entidades del sector público que de ella dependen, del ejercicio del derecho de acceso a la información pública reconocido en la Ley 19/2013, de 10 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

El órgano responsable del fichero es la Consejería de Presidencia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición con relación a sus datos mediante un escrito dirigido a la Dirección General de Transparencia y Buen Gobierno, con sede en C/ de l'Uruguai, s/n, Palma Arena, 07010 Palma, adjuntando copia del documento válido que le identifique.



## Instrucciones para rellenar la solicitud

### I. Datos del solicitante

- Si actúa en nombre propio, solamente tiene que rellenar el apartado I.a con sus datos.
- Si actúa en nombre de otra persona, es necesario que rellene en primer lugar los datos de la persona física (I.a) o jurídica (I.b) con los datos de la persona solicitante y también sus datos como persona representante (I.c)  
*Recuerde que las entidades siempre actúan mediante una persona representante*
- Si nos facilita el número de teléfono, la Administración podrá hacer uso del mismo de forma opcional y complementaria para cualquier consulta o aclaración y en ningún caso sirve de canal de notificación.
- Si utiliza como medio de identificación el pasaporte, únicamente podrá optar por la notificación ordinaria (por correo postal) ya que los documentos acreditativos para poder realizar notificación electrónica son el NIF y el NIE.

### II. Información solicitada

#### Organismo al que se solicita la información:

- Si quiere realizar una solicitud de acceso a la información pública en relación a asuntos de las entidades del sector público autonómico que no aparezcan indicadas, debe dirigir el formulario a la consejería a la que estén adscritas (esta información se puede consultar en el apartado «Organización» de la consejería correspondiente, mediante el enlace <http://www.caib.es/govern/organigrama/directori.do?lang=es> o elegir la pestaña «Otra», en cuyo caso debe indicar el ente al que se dirige en la casilla siguiente).
- En caso de que quiera dirigirse a diferentes consejerías, le recomendamos que realice una solicitud para cada una de ellas, ya que, en cualquier caso, dado que cada consejero solamente puede resolver respecto de la materia de su competencia, recibirá una resolución por cada consejería afectada.

#### Información complementaria sobre el órgano destinatario:

- En esta casilla puede aportar algún dato clarificador que pueda ayudar a averiguar qué órgano dispone de la información.

#### Asunto y contenido de la solicitud:

- En este apartado debe explicar cuál es la información que desea solicitar y de qué tipo de información se trata.
- Se considera información pública aquellos documentos o contenidos, independientemente del formato y el soporte, que se encuentren en poder de la Administración pública y sus organismos y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.

**Formato en que se quiere recibir la información:**

- Si no fuese posible entregar la información en el formato elegido, se le indicará en la resolución el formato en que la recibirá.
- Recibir la información en formato digital por correo electrónico o por correo postal no tiene ningún coste. En cambio, si para acceder a la información solicitada es necesario adjuntar documentación, la Administración le podrá requerir el pago de una tasa por la realización de fotocopias de más de 10 hojas o por hacer una copia en un CD.

**Motivo de la solicitud:**

- La persona solicitante no está obligada a explicar el motivo de su solicitud de acceso a la información pública. Aun así, puede exponer los motivos de la solicitud y estos podrán ser tenidos en cuenta cuando se dicte la resolución. No obstante, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de desestimación de la solicitud.

**III. Datos de contacto**

- En el momento de elegir el canal de notificación tenga en cuenta que
  - Si solicita recibir la información a través del canal electrónico deberá rellenar el apartado III.a. y recibirá la información en el correo electrónico especificado. Recuerde que si no dispone de NIF o NIE no podrá elegir este canal.
  - Si solicita recibir la información a través del canal postal deberá rellenar el apartado III.b. y recibirá la información en el correo postal especificado.
  - Si solicita recibir la información presencialmente se le proporcionará acceso a la información solicitada en la sede del órgano administrativo donde se encuentre la información.

**IV. Documentación**

- Documentación que adjunta a la solicitud, si es necesario.
- En caso de actuación como representante, tiene que aportar la documentación que lo acredite.
- Si solo tiene el pasaporte como documento identificativo, debe aportar su fotocopia.