VERSIÓ CONSOLIDADA DE L'ANNEX 1, NORMES GENERALS, I DE L'ANNEX 3, BAREM DE MÈRITS, DE LA RESOLUCIÓ DEL CONSELLER D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT DE 8 DE MAIG DE 2017

ANNEX 1

Procediment per a l'accés a una destinació per als professors de religió

A. Normes generals

1. Objecte i temporització

1.1. L'objecte d'aquest procediment és regular l'accés a una destinació definitiva dels professors de religió que compleixen tots els requisits exigits per l'article 3 del Reial decret 696/2007, així com l'accés a una destinació provisional dels professors que no els compleixen tots, i crear una borsa d'aspirants a professors de religió per cobrir substitucions, tot sota els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i aplicant-hi l'article 6 del Reial decret esmentat.

1.2. Aquest procediment es desenvoluparà anualment.

2. Requisits de participació

2.1. Requisits per accedir a una destinació definitiva:

a) Tenir subscrit un contracte indefinit en vigor amb la Conselleria d'Educació i Universitat.

b) Complir els requisits de titulació per nivell educatiu que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució i disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent.

c) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per tràfic d'éssers humans.

2.2. Requisits per accedir a una destinació provisional:

a) Tenir subscrit un contracte indefinit en vigor amb la Conselleria d'Educació i Universitat.

b) Subscriure el compromís de complir els requisits de titulació per nivell educatiu que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució que no es compleixin i, si escau, el requisit de disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent corresponent, dins els terminis excepcionals i transitoris establerts en l'apartat 3 d'aquest annex.

c) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per tràfic d'éssers humans.

d) No haver estat revocada la idoneïtat per l'autoritat religiosa que la va atorgar.

2.3. Requisits per formar part de la borsa de professors de religió substituts:

a) Haver complert 16 anys.

b) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membre de la Unió Europea o de qualsevol altre estat on, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors, o ser estranger amb residència legal a Espanya i estar autoritzat per treballar o en disposició d'obtenir una autorització per treballar per compte d'altri.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions docents.

d) No haver estat separat, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial, per resolució judicial, per a ocupacions o càrrecs públics. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en una situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per cap delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per tràfic d'éssers humans.

f) Disposar de la proposta de l'autoritat religiosa.

g) Complir els requisits de titulació per nivell educatiu que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució, així com disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent.

2.4. Els requisits anteriors s'han d'haver assolit, com a màxim, el dia anterior a la data en què s'obri el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procediment a què fa referència l'apartat 6.5 d'aquest annex.

2.5. El compliment dels requisits anteriors s'ha d'acreditar de la forma que es determina en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

2.6. Els professors de religió que es trobin en situació d'excedència i vulguin participar en el procediment d'adjudicació de destinacions definitives i provisionals han de presentar la sol·licitud de reingrés al servei actiu juntament amb la sol·licitud de participació en el procediment.

3. Terminis excepcionals i transitoris

3.1. S'estableixen els terminis excepcionals i transitoris que s'indiquen a continuació perquè els professors de religió que no compleixin algun dels requisits de titulació per impartir els ensenyaments de religió catòlica que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució o que no disposin de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica puguin esmenar aquesta mancança:

a) El títol exigit per impartir ensenyaments a l'educació infantil, a l'educació primària o a l'educació secundària (art. 93 i 94 de la LOE): sis anys.
b) La formació pedagògica i didàctica (art. 100 de la LOE): dos anys.
c) La titulació per impartir classes en llengua catalana (Decret 115/2001): dos anys.
d) La declaració eclesiàstica de competència acadèmica o el certificat equivalent de la confessió religiosa (art. 3.1 del Reial decret 696/2007): cinc anys.

Els terminis esmentats comencen el dia 1 de setembre de 2017.

Aquests terminis no són acumulatius, sinó individualitzats per a cada un dels requisits esmentats, llevat que algun dels requisits de titulació s'hagi d'obtenir prèviament a un altre i que el fet d'obtenir-lo sigui necessari per obtenir l'altre requisit.

3.2. Amb la sol·licitud de participació, els professors de religió que no compleixin algun o alguns dels requisits per impartir l'ensenyament de la religió catòlica han de subscriure un compromís d'esmenar la mancança mitjançant l'acreditació del compliment d'aquests requisits davant la Direcció General de Personal Docent dins els terminis esmentats en el punt 3.1.

3.3. En casos excepcionals, apreciats per la Direcció General de Personal Docent i acreditats degudament, els terminis anteriors es podran prorrogar per un nou termini excepcional i improrrogable d'un any.

El professor de religió ha de sol·licitar aquesta pròrroga per escrit a la Direcció General de Personal Docent, amb les al·legacions i la documentació acreditativa que consideri necessàries per justificar la necessitat que se li concedeixi el nou termini.

Abans de dictar la resolució, la Direcció General de Personal Docent ha de donar audiència al professor i ha d'escoltar el parer del Comitè d'Empresa.

Entre els factors que la Direcció General de Personal Docent pot tenir en compte per atorgar el nou termini excepcional hi ha els següents:

- El grau d'esforç continuat demostrat pel professor al llarg de cada un dels anys que formen part del termini excepcional i transitori atorgat.
- L'edat del professor i el fet que no hagi complert el període mínim de cotització per tenir dret a la pensió de jubilació.
- Les càrregues familiars.
- Haver estat en situació d'incapacitat temporal durant un mínim de 9 mesos consecutius, incloses les eventuals recaigudes, sempre que s'acrediti que la incapacitat temporal era incompatible amb la realització dels estudis conduents a la titulació corresponent.
- Exclusivament pel que fa al requisit de tenir la formació pedagògica i didàctica, es tindran en compte els intents acreditats pel professor de matricular-se en els estudis del màster corresponent, si aquest té únicament una de les titulacions atorgades pels centres superiors de ciències eclesiàstiques a les quals s'hagin reconegut els efectes civils d'acord amb el procediment definit en el Reial decret 1619/2011, de 14 de novembre.

3.4. L'incompliment de l'obligació d'acreditar que es compleixen els requisits dins el termini excepcional determinarà l'acomiadament del professor per causes objectives.

Carrer del Ter, 16, 1r
07008 Palma
971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

3.5. L'Administració podrà acordar, prèvia sol·licitud de la persona interessada, la suspensió del contracte de treball, amb reserva de la plaça adjudicada, amb els professors de religió que hagin de realitzar els crèdits corresponents a les parts pràctiques del currículum per a poder obtenir la titulació que els manqui, pel temps indispensable per poder realitzar-los i sempre que s'acrediti la impossibilitat de fer-los fora de la jornada com a professor de religió.

4. Obligació de participar-hi i participació voluntària

4.1. Tots els professors de religió amb contracte indefinit sense destinació definitiva han de participar en aquest procediment.

4.2. També hi han de participar tots els aspirants a professors de religió substituts, inclosos els que tenen un contracte d'interinitat en vigor.

4.3. Poden participar de manera voluntària en aquest procediment els professors de religió amb una destinació definitiva sempre que es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Que, en finalitzar el curs escolar en què es dugui a terme el corresponent procediment anual d'accés a destinacions, hagin transcorregut almenys dos anys des de la incorporació del professor a la darrera destinació definitiva.

b) Que el darrer curs escolar s'hagi reduït la jornada del professor per raons de planificació educativa al·legades per l'Administració.

c) Que al professor se li hagi adjudicat una destinació definitiva a mitja jornada, malgrat haver seleccionat amb prioritat totes les places a jornada completa a què podia optar.

d) Que al professor se li hagi adjudicat una destinació definitiva a mitja jornada i que amb posterioritat se li hagi adjudicat, segons la norma general 13 d'aquest annex, una vacant sobrevinguda a jornada completa amb consideració de destinació definitiva.

5. Fases del procediment

5.1. Recepció de les propostes de l'autoritat religiosa

Abans d'iniciar-se el procediment, la Direcció General de Personal Docent ha de requerir a l'autoritat religiosa que remeti la llista de professors de religió amb contracte indefinit que continuen proposats, així com la llista d'aspirants a professors de religió substituts que proposa.

D'acord amb el que disposa l'article 7.b del Reial decret 696/2007, en el cas que un professor amb contracte indefinit no continuï proposat, l'autoritat religiosa ha d'acreditar que la revocació de la idoneïtat s'ajusta a dret.

Transcorregut el termini atorgat sense que l'autoritat religiosa hagi remès la proposta corresponent, s'entendrà que la proposta s'ha renovat automàticament, d'acord amb el que disposa la disposició addicional tercera de la LOE.

Els aspirants a professors de religió substituts proposats han de complir, per poder ser contractats, tots els requisits de titulació per nivell educatiu que s'indiquen en l'annex 2 d'aquesta Resolució i han de disposar de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent. Excepcionalment, en el cas que no es disposi d'aspirants que compleixin tots els requisits, es podran contractar per cobrir substitucions els aspirants proposats que no hagin acreditat que tenen els coneixements adequats de llengua catalana i/o que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica.

5.2. Ordenació dels professors de religió

La primera fase del procediment consisteix en l'elaboració de les llistes dels professors de religió amb contracte indefinit i les llistes d'aspirants a professors de religió substituts.

5.3. Adjudicació de destinacions definitives i provisionals i, si escau, de substitucions

La segona fase del procediment consisteix en l'adjudicació de destinacions als professors de religió amb contracte indefinit i, si escau, als aspirants a professors de religió substituts.

6. Sol·licitud de participació en el procediment

6.1. Instruccions per emplenar la sol·licitud

6.1.1. Les persones que figurin en les propostes de l'autoritat religiosa i que vulguin accedir a una destinació definitiva o provisional com a professors de religió o formar part de la llista d'aspirants a professors de religió substituts, segons pertoqui, han

d'emplenar la sol·licitud telemàtica que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es) seguint les instruccions de l'assistent de tramitació.

Es pot accedir a l'aplicació:

a) Mitjançant el DNI electrònic o un certificat digital reconegut.

b) Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal de la Conselleria d'Educació i Universitat.

c) Anònimament. Si s'hi accedeix anònimament i l'aplicació detecta l'existència, en la base de dades de la Direcció General de Personal Docent, d'una adreça de correu electrònic a l'efecte de comunicacions facilitada per la persona interessada, se li enviarà un missatge electrònic amb un codi de seguretat de quatre dígits, imprescindible per continuar amb la tramitació telemàtica. L'assistent de tramitació de l'aplicació indica a quina adreça de correu electrònic s'ha enviat el missatge. En el cas que l'aplicació no detecti cap dada de l'interessat, aquest haurà d'introduir totes les dades requerides per continuar amb el tràmit telemàtic.

6.1.2. Les persones interessades han d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud seguint les instruccions de l'aplicació: dades personals, dades als efectes de notificació i comunicació, i nivell educatiu i diòcesi als quals opten.

6.2. Tramitació telemàtica

6.2.1. Una vegada emplenada la sol·licitud, s'ha de tramitar telemàticament.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de preregistre i la sol·licitud ja està disponible per poder-la imprimir i presentar, o bé un número de registre, en el cas en què no sigui necessari el registre presencial.

6.2.2. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «Sense validesa», ja que això indica que no s'han tramitat.

6.3. Formalització i registre de la sol·licitud

6.3.1. La formalització de la sol·licitud s'ha de fer, dins el termini establert en el punt 6.6, mitjançant una de les formes de registre següents:

a) Registre telemàtic: els interessats que hagin accedit a l'aplicació amb el DNI electrònic o amb un certificat digital reconegut, amb el número d'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal o anònimament fent ús del codi de seguretat han de registrar la sol·licitud de forma telemàtica.

b) Registre presencial: els interessats que hagin accedit a l'aplicació de forma anònima sense fer ús del codi de seguretat han de registrar la sol·licitud de forma presencial.

6.3.2. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament o presencialment.

6.4. Llocs de presentació de la sol·licitud

6.4.1. La sol·licitud de participació i la documentació que s'hi adjunti, en el cas de formalitzar-la de manera presencial, es pot registrar:

a) A qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Universitat o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació i Universitat a Menorca o a Eivissa i Formentera.

b) A qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la sol·licitud es presenti a una oficina de Correus, s'hi ha de dur dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus pugui datar-la i segellar-la abans de certificar-la.

6.5. El procediment per emplenar, tramitar i registrar telemàticament la sol·licitud a que es refereixen els apartats anteriors estarà disponible a partir del curs 2019-2020.

6.6. Termini de presentació de sol·licituds

Una vegada rebudes les propostes de l'autoritat religiosa, la Direcció General de Personal Docent publicarà a la seva pàgina web el termini per presentar les sol·licituds de participació en el procediment, com a mínim tres dies hàbils abans de l'inici d'aquest termini.

6.7. S'entén que els professors de religió amb contracte indefinit sense destinació definitiva que no participen en aquest procediment renuncien al contracte de treball en vigor subscrit amb la Conselleria d'Educació i Universitat, llevat que hi hagi causes de força major degudament justificades.

7. Dades que es consideraran als efectes d'acreditar el compliment dels requisits i de valorar els mèrits

7.1. Els requisits i els mèrits dels professors de religió amb un contracte indefinit que no apareguin en el tràmit telemàtic —que extreu les dades que consten en el Portal del personal— el dia anterior a la data en què comenci el termini per presentar la sol·licitud de participació en el procediment —data en què s'han d'haver assolit els mèrits i els requisits— no es tindran en compte per determinar si es compleixen els requisits o a l'hora de valorar els mèrits, llevat que el professor presenti nous documents amb la sol·licitud.

7.2. Els aspirants a professors de religió substituts poden presentar, amb la sol·licitud de participació, els documents acreditatius dels requisits o dels mèrits assolits fins al dia anterior a la data en què comenci el termini per presentar la sol·licitud de participació en el procediment.

7.3. La documentació acreditativa dels mèrits relatius a les activitats de formació s'han de presentar davant la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i, en cada convocatòria anual, només es tindran en compte els cursos perfeccionats en la data en què finalitzi, cada any, el termini per presentar sol·licituds en la corresponent convocatòria pública per formar borses d'aspirants a funcionaris interins docents, sempre que tinguin la consideració de formació permanent del professorat d'acord amb la normativa vigent.

7.4. No obstant el que estableixen els apartats 7.1 i 7.2, els aspirants a professors de religió exclosos poden aportar la documentació necessària per esmenar la causa d'exclusió a partir del primer dia lectiu de cada curs escolar i fins el dia anterior a la data en què comenci el termini per presentar la sol·licitud de participació en el procediment per a l'accés a una destinació del curs següent, la qual cosa tindrà efectes sobre l'ordenació a les llistes corresponents. Dins aquest període els aspirants a professors de religió substituts no podran esmenar la causa d'exclusió consistent en la manca del títol de mestre en qualsevol especialitat, de llicenciat, d'enginyer o d'arquitecte, o d'un títol de grau equivalent als anteriors.

8. Publicació de les llistes

8.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes i la documentació adjunta, si n'hi ha, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes provisionals que s'indiquen en els apartats 8.2 i 8.3.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

8.2. Llistes de professors de religió amb contracte indefinit:

a) Llista A: professors que compleixen tots els requisits exigits per la normativa vigent.

b) Llista B: professors que no han acreditat, exclusivament, que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent.

c) Llista C: professors que no han acreditat, exclusivament, que tenen els coneixements adequats de llengua catalana o, addicionalment, que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent.

d) Llista D: professors que no han acreditat que tenen la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la LOE o, addicionalment, que tenen els coneixements adequats de llengua catalana i/o que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent.

e) Llista E: professors que no han acreditat que tenen el títol exigit per impartir ensenyaments a l'educació infantil, a l'educació primària o a l'educació secundària, segons pertoqui, amb independència que, a més, no hagin acreditat el compliment d'algun altre requisit que sigui exigible.

Els professors de religió amb contracte indefinit s'han d'ordenar, dins cada una de les llistes esmentades, per la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

8.3. Llistes d'aspirants a professors de religió substituts

a) Llista F: professors admesos, ordenats per la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

b) Llista G: professors exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

c) Llista H: professors exclosos, exclusivament, pel fet de no haver acreditat que disposen de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o del document equivalent, i/o que tenen els coneixements adequats de llengua catalana, amb indicació del nivell més alt de coneixements de català que hagin acreditat i de la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

8.4. Totes les llistes esmentades han d'indicar la diòcesi i el nivell educatiu als quals ha optat el sol·licitant, que s'han de correspondre, respectivament, amb la proposta de l'autoritat religiosa i amb la titulació que ha acreditat, sense perjudici del que disposa el segon paràgraf de l'apartat 10.2 d'aquest annex.

Les llistes C, D i E han d'especificar en concret els requisits que no compleix cada professor.

8.5. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals perquè els interessats puguin presentar al·legacions i aportar els documents que considerin oportuns en relació amb l'acreditació dels requisits o amb la valoració dels mèrits.

Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment d'acord amb el que disposa l'apartat 7 d'aquest annex no es poden al·legar o acreditar dins el termini per presentar reclamacions.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

8.6. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i esmenats els errors detectats i les causes d'exclusió, si pertoca, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

9. Sol·licitud de destinacions definitives i provisionals

9.1. Una vegada publicades les llistes definitives, la Direcció General de Personal Docent publicarà a la seva pàgina web el termini per presentar la sol·licitud

telemàtica de destinacions, com a mínim tres dies hàbils abans de l'inici d'aquest termini.

9.2. Només podran presentar la sol·licitud els professors de religió que figurin en les llistes A, B, C, D i E.

9.3. Les places s'han de sol·licitar seguint les instruccions de l'assistent de tramitació que es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

Es pot accedir a l'aplicació tal com s'indica en l'apartat 6.1.1 d'aquest annex.

Una vegada emplenada, la sol·licitud de places s'ha de tramitar i presentar telemàticament. La tramitació i la presentació telemàtica de la sol·licitud només es completen quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de preregistre i la sol·licitud està disponible per poder-la imprimir i presentar.

No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «Sense validesa», perquè això indica que no s'han tramitat i presentat telemàticament.

9.4. El procediment per emplenar, tramitar i registrar telemàticament la sol·licitud a que es refereixen els apartats anteriors estarà disponible a partir del curs 2019-2020.

10. Regles per seleccionar les destinacions

10.1. Els professors de religió inclosos en les llistes només poden accedir a places corresponents a la diòcesi per a la qual els ha proposats l'autoritat religiosa.

Als efectes d'aquest procediment, les diòcesis són tres: Mallorca, Menorca i Eivissa.

10.2. Així mateix, només poden accedir a places corresponents al nivell educatiu per al qual han acreditat disposar de la titulació a què fa referència l'apartat 3.1.a d'aquest annex. En el cas que no l'hagin acreditada, només poden accedir a places del nivell educatiu en el qual prestaven serveis en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procediment d'accés a una destinació.

No obstant això, els que no disposin de la titulació a què fa referència l'apartat 3.1.a d'aquest annex corresponent al nivell educatiu en el qual prestaven serveis, però sí la d'un altre nivell educatiu, poden optar entre aquestes dues opcions:

a) Seleccionar places del nivell educatiu en el qual prestaven serveis. En aquest cas, queden subjectes al termini excepcional i transitori de l'apartat 3.1.a d'aquest annex i, quan tornin a participar en aquest procediment, no podran seleccionar places del nivell educatiu per al qual havien acreditat disposar de la titulació fins que esmenin, dins el termini atorgat, la mancança d'aquest requisit, sense perjudici que, pel fet de no disposar d'altres titulacions, quedin subjectes també als terminis excepcionals i transitoris corresponents.

b) Seleccionar places de l'altre nivell educatiu per al qual han acreditat disposar de la titulació. En aquest cas, queden subjectes als corresponents terminis excepcionals i transitoris de l'apartat 3.1 d'aquest annex, si escau.

En el supòsit que hagin acreditat que tenen titulacions que els permeten impartir ensenyaments de religió a més d'un nivell educatiu, han d'optar per seleccionar places corresponents a un únic nivell, amb les limitacions següents:

a) En el cas que disposin de tots els requisits de titulació que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució corresponents als dos nivells educatius i de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent, només poden seleccionar places corresponents al nivell educatiu en el qual prestaven serveis.
b) En el cas que disposin de tots els requisits de titulació que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució corresponents només a un dels dos nivells educatius i de la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o d'un document equivalent, han de seleccionar places corresponents a aquest nivell educatiu.
c) En qualsevol altre cas, només poden seleccionar places corresponents al nivell educatiu en el qual prestaven serveis. En aquest cas, queden subjectes als corresponents terminis excepcionals i transitoris de l'apartat 3.1 d'aquest annex, si escau.

Als efectes d'aquest procediment, els nivells educatius són dos: educació infantil/primària i educació secundària obligatòria/batxillerat.

10.3. Per garantir l'accés a una destinació, els professors han de seleccionar, per ordre de preferència, totes les places corresponents a la diòcesi i al nivell educatiu a què poden optar d'acord amb els apartats 10.1 i 10.2 anteriors. En el cas que no les seleccionin totes, l'Administració les afegirà d'ofici, en sentit ascendent del codi que les identifica.

11. Criteris de preferència en l'adjudicació de destinacions

11.1. Tenen preferència en l'elecció de places els professors de la llista A, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats. La plaça adjudicada tindrà la consideració de destinació definitiva.

11.2. Tenen preferència en l'elecció de les places que restin, que tindran la consideració de destinacions provisionals:

a) En primer lloc, els professors de la llista B, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats.
b) En segon lloc, els professors de la llista C, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats.
c) En tercer lloc, els professors de la llista D, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats.
d) En quart lloc, els professors de la llista E, d'acord amb l'ordre en què hi figurin ordenats.

12. Adjudicació de destinacions definitives i provisionals

12.1. Una vegada presentades les sol·licituds telemàtiques de selecció de destinacions, la Direcció General de Personal Docent adjudicarà les destinacions definitives i provisionals, respectant l'ordre en què els professors les hagin seleccionat i d'acord amb les regles establertes en l'apartat 10 i amb els criteris de preferència prevists en l'apartat 11 d'aquest annex.

12.2. Finalitzada aquesta adjudicació, s'assignaran d'ofici les places no adjudicades, en sentit ascendent del codi que les identifica, entre els professors que estaven obligats a participar en aquest procediment i no ho han fet, d'acord amb les regles establertes en l'apartat 10 i amb els criteris de preferència prevists en l'apartat 11 d'aquest annex, llevat que hagin renunciat al contracte de treball indefinit subscrit amb la Conselleria.

12.3. Com a resultat de les adjudicacions anteriors, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes provisionals d'adjudicació de destinacions definitives i provisionals.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

12.4. S'ha d'obrir un termini de reclamacions de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà del dia en què es facin públiques les llistes provisionals perquè els

interessats puguin presentar al·legacions i aportar els documents que considerin oportuns.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

12.5. Acabat el termini a què fa referència l'apartat anterior, i estimades o desestimades les al·legacions presentades i esmenats els errors detectats, si pertoca, la directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives d'adjudicació de destinacions definitives i provisionals.

El mateix dia en què es dicti aquesta resolució, s'ha de fer pública a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

12.6. L'adjudicació de les places adjudicades s'entén sense perjudici del que disposen l'apartat 2 de la disposició addicional tercera de la LOE i l'article 4.2 del Reial decret 696/2007.

12 bis. Permuta de places

12 bis.1. La Direcció General de Personal Docent, excepcionalment, pot autoritzar una permuta de destinacions definitives entre dos professors de religió sempre que concorrin tots els requisits següents:

a) Que els professors de religió tinguin contracte indefinit.
b) Que la permuta no impliqui la modificació del tipus de jornada (completa/mitja jornada) de cap dels professors.
c) Que l'antiguitat de les persones interessades no difereixi en més de deu anys.
d) Que les persones interessades comptin amb la proposta de l'autoritat eclesiàstica corresponent, en el cas de voler permutar destinacions de diòcesis diferents.
e) Que les persones interessades ho sol·licitin conjuntament després de la publicació de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprovi la llista definitiva d'adjudicació de destinacions definitives i abans del 15 d'agost.

En el cas d'una plaça compartida amb dos centres s'entendrà que pot ser objecte de permuta qualsevol dels centres a mitja jornada que configuren la plaça. Així, no poden ser objecte de permuta els centres d'una plaça compartida que tinguin assignada una dedicació horària inferior a la mitja jornada.

12 bis.2. La Direcció General de Personal Docent publicarà a la pàgina web les permutes autoritzades abans de l'inici del procediment de substitucions del curs.

12 bis.3. Les permutes tindran caràcter de destinacions definitives i el professor que l'obtingui haurà de romandre-hi un mínim de dos anys, excepte que concorri la causa prevista en l'apartat 4.3.b d'aquest annex.

12 bis.4. No es poden autoritzar permutes quan a alguna de les persones interessades se li hagi autoritzat una en els darrers cinc anys.

13. Adjudicació de vacants sobrevingudes

13.1. Les vacants que es generin al llarg del curs escolar per raons de planificació educativa o a causa de l'extinció del contracte indefinit d'un professor o per la concessió d'una excedència voluntària sense reserva de plaça tenen la consideració de vacants sobrevingudes i s'han d'oferir d'acord amb el procediment previst en els apartats 13.2 a 13.5 d'aquest annex.

13.2. Les vacants sobrevingudes s'han d'oferir, per ser adjudicades, als professors de religió perquè les seleccionin d'acord amb les regles establertes en l'apartat 10 i els criteris de preferència prevists en l'apartat 11 d'aquest annex. No obstant això, en el cas que un professor de religió estigui ocupant una plaça a mitja jornada a un centre i sorgeixi una vacant sobrevinguda a mitja jornada al mateix centre, se li oferirà l'adjudicació de la vacant a aquest professor.

En el cas que la vacant sobrevinguda sigui a jornada completa, es convertirà en dues places a mitja jornada i s'oferirà cadascuna de les places.

Si per l'aplicació dels criteris de preferència esmentats l'adjudicació suposa la incompatibilitat d'horaris entre els centres afectats o la superació de la jornada setmanal, s'oferirà la plaça al següent professor, fins que es pugui adjudicar sense afectar els horaris o sense que se superi la jornada màxima setmanal.

13.3. Si la vacant sobrevinguda s'adjudica a un professor de la llista A, tindrà la consideració de destinació definitiva; si s'adjudica a un professor de les llistes B, C, D o E, tindrà la consideració de destinació provisional.

13.4. En el supòsit que cap dels professors de les llistes esmentades accepti voluntàriament la vacant sobrevinguda, s'oferirà als aspirants disponibles de la llista

F, d'acord amb l'ordre en què hi figuren i respectant la diòcesi per a la qual han estat proposats i el nivell educatiu a què poden optar.

En el cas que cap dels aspirants disponibles de la llista F accepti la plaça, aquesta s'adjudicarà de forma obligatòria a l'aspirant disponible d'aquesta llista amb més puntuació per l'aplicació del barem de mèrits, el qual, si no l'accepta sense una causa justificada, serà exclòs de la llista pel temps que resti fins a la finalització del curs escolar. Aquest procediment continuarà amb el següent de la llista amb més puntuació, fins que algú accepti la vacant sobrevinguda i se li adjudiqui. Els aspirants disponibles de la llista F només poden rebutjar una vacant sobrevinguda durant cada curs escolar.

En cap cas no es poden oferir vacants sobrevingudes als aspirants a professors de religió substituts de les llistes G o H.

La plaça s'adjudicarà a l'aspirant que l'accepti, amb el qual se subscriurà un contracte indefinit, i tindrà la consideració de destinació provisional.

13.5. L'adjudicació de la vacant sobrevinguda s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

14. Adjudicació de substitucions

14.1. En el cas que al llarg del curs escolar sigui necessari substituir l'absència temporal d'un professor de religió, la plaça s'oferirà als aspirants a professors de religió substituts, respectant la diòcesi per a la qual han estat proposats i el nivell educatiu a què poden optar, d'acord amb l'ordre següent:

a) Aspirants disponibles de la llista F, d'acord amb l'ordre en què hi figuren.

b) Aspirants disponibles de la llista H, d'acord amb l'ordre següent:

— En primer lloc, als aspirants que hagin acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, d'acord amb la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem.

— En segon lloc, als aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements adequats de llengua catalana, d'acord amb el nivell més alt de coneixements de català i, en cas d'empat, d'acord amb la valoració dels mèrits resultant d'aplicar el barem.

En el cas que cap dels aspirants accepti la substitució, aquesta s'adjudicarà de forma obligatòria a l'aspirant disponible d'aquestes llistes que correspongui d'acord amb l'ordre anterior, el qual, si no l'accepta sense una causa justificada, serà exclòs de la llista pel temps que resti fins a la finalització del curs escolar. Aquest procediment continuarà amb el següent professor, fins que algú accepti la substitució i se li adjudiqui. Els aspirants disponibles de les llistes F i H només poden rebutjar una substitució durant cada curs escolar.

14.2. S'entén per aspirants disponibles els que no tenen subscrit un contracte en vigor com a professors de religió amb la Conselleria d'Educació i Universitat.

14.3. La Direcció General de Personal Docent s'ha de posar en contacte amb l'aspirant, amb la finalitat d'oferir-li la substitució, per qualsevol dels mitjans que, als efectes de notificació i comunicació, aquest hagi indicat en la seva sol·licitud de participació en el procediment d'accés a una plaça. Tenen preferència, atesa la necessitat urgent de cobrir la plaça, la comunicació telefònica i/o el correu electrònic.

En el cas que l'aspirant no retorni la trucada telefònica rebuda o no contesti el missatge electrònic enviat per acceptar la plaça oferta o per comunicar que no l'accepta, o, si escau, per renunciar-hi justificadament —actuacions que també pot dur a terme per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015— s'oferirà la plaça al següent aspirant en l'ordre corresponent.

L'aspirant ha de complir l'obligació de posar-se en contacte amb la Direcció General de Personal Docent el dia hàbil següent a la data en què es va fer la trucada o en què es va enviar el missatge electrònic, com a màxim.

El funcionari encarregat de la comunicació ha d'estendre una diligència per fer constar qualsevol d'aquests fets, la qual s'ha d'incorporar a l'expedient.

14.4. L'adjudicació de la substitució s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (http://dgpdocen.caib.es).

15. Criteris de desempat en les adjudicacions

Si a l'hora de dur a terme qualsevol de les adjudicacions a què es refereixen els apartats 12, 13 i 14 es produeix un empat entre els mèrits de dos professors o més, s'ha de tenir en compte, per adjudicar la plaça, la millor puntuació en els apartats del barem de mèrits d'acord amb l'ordre en què figuren en l'annex 3.

16. Causes de renúncia justificada

16.1. Els aspirants a professors de religió substituts poden renunciar de forma justificada a la vacant sobrevinguda o a la substitució que se'ls ofereixi quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què seria procedent concedir a un funcionari una excedència per tenir cura dels fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
b) Patir una malaltia o una incapacitat temporal que impedeixi exercir la tasca docent.
c) Al·legar i acreditar una causa de força major o circumstàncies excepcionals sobrevingudes, que seran apreciades per la Direcció General de Personal Docent i de les quals s'informarà el Comitè d'Empresa dels professors de religió.

16.2. L'escrit de renúncia, juntament amb la documentació acreditativa pertinent, s'ha de presentar, en tot cas, en el termini d'un dia hàbil comptador des de l'endemà del dia en què s'ofereixi la plaça.

16.3. La renúncia al contracte de treball una vegada el professor s'ha incorporat al lloc de feina implica l'exclusió de les llistes.

17. Incorporació a la plaça adjudicada

17.1. Els professors de religió de les llistes A, B, C, D i E als quals s'adjudiqui una destinació definitiva o provisional s'han d'incorporar a la plaça adjudicada el primer dia lectiu de setembre.

Si la incorporació efectiva no es produeix el dia assenyalat i no hi ha cap causa que ho justifiqui, s'entén que renuncien al contracte de treball subscrit amb la Conselleria.

17.2. Els professors de religió als quals s'adjudiqui una vacant sobrevinguda o una substitució s'han d'incorporar al centre en la data que indiqui la Direcció General de Personal Docent, que en cap cas pot ser el mateix dia en què el professor accepti la plaça.

18. Exhauriment de la llista d'aspirants a professors de religió substituts

18.1. En el cas que en la llista d'aspirants a professors de religió substituts no hi figuri cap aspirant com a disponible, s'acceptaran noves propostes de l'autoritat religiosa.

Aquests nous aspirants s'ordenaran d'acord amb l'aplicació del barem previst en l'annex 3 d'aquesta Resolució. La data en què s'han d'haver assolit els mèrits i els requisits serà, com per a la resta d'aspirants, el dia anterior a la data en què comenci el termini per presentar les sol·licituds de participació en el procediment, sense perjudici del termini excepcional per esmenar causes d'exclusió establert en l'apartat 7.4 d'aquest annex.

18.2. Si un professor de religió torna a la llista com a aspirant disponible, tindrà preferència en l'adjudicació de places respecte als nous aspirants que hi figurin per l'aplicació de l'apartat 18.1.

19. Sistema de notificació i de comunicació

19.1. La participació en la convocatòria suposa acceptar que es notifiquin mitjançant el Portal del personal els actes administratius que es deriven de la relació laboral.

19.2. Per a la resta de notificacions i comunicacions s'han d'emprar les dades aportades pel sol·licitant en aquesta convocatòria.

20. Política de privacitat

D'acord amb el que es disposa en l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, els sol·licitants han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 07004, de Palma.

La finalitat d'aquest tractament és gestionar tant la inclusió a les llistes dels professors de religió com els processos que se'n derivin per cobrir places a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.

Així mateix, prèvia autorització dels participants en aquest procediment obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a aquest efecte a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria pot cedir determinades dades

personals als centres concertats que ho sol·licitin, a fi de donar informació als aspirants sobre ofertes de treball per a funcions docents.

Els participants poden exercir en qualsevol moment els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Personal Docent. També poden presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en el punt 6.4 d'aquest annex.

21. Suspensió provisional de l'exigència del requisit d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica

En compliment de la Interlocutòria de 30 d'octubre de 2017 dictada pel Jutjat Social núm. 3 de Palma, en el si del procediment IAA 598/2017, en peça de mesures cautelars núm. 11/2017, s'ha d'entendre suspesa temporalment l'exigència del requisit d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'aprovació de les llistes i l'adjudicació de les places, així com el còmput del termini excepcional i transitori a què fa referència l'apartat 3.1.b d'aquest annex, ha de tenir en compte la suspensió anterior.

ANNEX 3

Barem de valoració dels mèrits

1. Experiència docent a l'Administració educativa (puntuació màxima: 180 punts)

1.1. Experiència docent impartint religió a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en el mateix nivell educatiu al qual s'opta:

Punts: 6,500 per any complet, 0,542 per mes i 0,018 per dia.

1.2. Experiència docent impartint religió a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en un nivell educatiu diferent del nivell al qual s'opta:

Punts: 3,250 per any complet, 0,271 per mes i 0,009 per dia.

1.3. Experiència docent a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració educativa en una especialitat diferent de l'especialitat a la qual s'opta:

Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,005 per dia.

Documents justificatius en relació amb els punts 1.1, 1.2 i 1.3: full de serveis prestats a altres administracions educatives o que no figurin al Portal del personal. No es tenen en compte els fulls de serveis que no especifiquen els anys, mesos i dies treballats per cossos i especialitats.

L'experiència docent corresponent al punt 1.3 adquirida als estats membre de la Unió Europea o a altres estats on s'apliqui la lliure circulació de treballadors s'ha d'acreditar presentant la documentació següent:

- Un certificat emès per l'autoritat competent del país on s'han prestat els serveis, que ha d'indicar, com a mínim, els anys, els mesos i els dies treballats per cossos i especialitats i nivells.
- Una traducció jurada d'aquest certificat.

1.4. Experiència docent a centres privats o privats concertats d'ensenyament no universitari dependents de l'Administració:

Punts: 1,625 per any complet, 0,135 per mes i 0,005 per dia.

Documents justificatius:

Un certificat expedit pel secretari del centre corresponent, els contractes de treball corresponents al període certificat i un certificat original de vida laboral.

No es tenen en compte els certificats expedits pels centres que no especifiquen els anys, els mesos i els dies treballats, i el nivell i l'especialitat impartits.

Els contractes han d'especificar la categoria en la qual es varen desenvolupar els serveis.

En el cas que hi hagi discrepàncies, pel que fa a la durada dels serveis prestats, entre el certificat expedit pel secretari del centre i la vida laboral, es tindran en compte les dades que consten a la vida laboral.

La coincidència de l'experiència docent dels punts 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 en un mateix període de temps en cap cas no implica que es valori per duplicat aquesta experiència. En aquest cas, únicament es valora l'apartat més favorable a l'interessat.

2. Formació acadèmica i activitats de formació (puntuació màxima: 28 punts)

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol universitari al·legat com a requisit:

2.1.1. De 5,001 a 5,999 punts (d'1,001 a 1,499*)

Punts: 2,500

2.1.2. De 6,000 a 7,500 punts (d'1,500 a 2,250*)

Punts: 5,000

2.1.3. Més de 7,500 punts (més de 2,250*)

Punts: 7,500

(*Expedients acadèmics amb nota mitjana expressada de l'1 al 4.)

Documents justificatius: un certificat acadèmic original, o una fotocòpia compulsada d'aquest, en què consti la nota mitjana amb la qual s'ha obtingut el títol aportat.

En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient s'ha de presentar una còpia compulsada de l'equivalència, expedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA), de la nota mitjana dels estudis fets a un altre estat membre de la Unió Europea o a l'estranger.

No s'admeten com a documents justificatius els simples extractes acadèmics.

2.1.4. Les notes mitjanes expressades de l'1 al 4 en els certificats acadèmics presentats es converteixen en una nota expressada del 5 al 10 mitjançant una conversió matemàtica feta informàticament a l'efecte de valorar l'expedient acadèmic com a mèrit o d'ordenar a les borses els aspirants a què es refereix el punt 9.2 de l'annex 1.

En el cas que l'aspirant no vulgui que es faci aquesta conversió, ha de presentar el certificat acadèmic amb la nota mitjana expressada del 5 al 10.

2.1.5. En el cas que no s'aporti la documentació justificativa exigida en aquest apartat, o que la nota mitjana no s'expressi del 5 al 10 o de l'1-al 4, però es presenti, d'acord amb el punt 2 de l'annex 2, la documentació que acredita que es té el títol acadèmic corresponent, s'assignarà a l'aspirant una nota mitjana de 5.

2.1.6. En el cas que en els certificats acadèmics corresponents a títols emesos amb anterioritat al 24 d'octubre de 1990, data d'entrada en vigor de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, no hi figurin qualificacions numèriques, a fi d'obtenir les puntuacions previstes en els punts 2.1.1 a 2.1.3 s'apliquen les equivalències següents:

Aprovat: 5
Bé: 6
Notable: 7
Excel·lent: 9
Matrícula d'honor: 10

En aquest cas:

- Les expressions literals de «convalidat» o «apte» són equivalents a un aprovat.
- L'expressió «assignatura adaptada» no es té en compte per obtenir l'equivalència, llevat que s'aporti un certificat acadèmic que acrediti la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons el pla d'estudis antic.

2.1.7. En cap cas no es tenen en compte les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera o tesines o qualificacions anàlogues.

2.1.8. En el cas que en el certificat acadèmic hi consti tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en compte la darrera.

2.1.9. Només es té en compte la millor nota mitjana dels expedients acadèmics de les titulacions aportades per accedir a les especialitats o funcions sol·licitades i admeses/validades.

2.2. Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1. Títol de doctor

Punts: 6,000

Documents justificatius: el títol de doctor s'ha d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del títol de doctor.
b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol de doctor i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.2.2. Premi extraordinari de doctorat

Punts: 3,000

Documents justificatius: el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada).

2.2.3. Premi extraordinari en la titulació aportada per accedir a les especialitats o funcions seleccionades en la sol·licitud

Punts: 2,500

Documents justificatius: el certificat acreditatiu corresponent (l'original o una fotocòpia compulsada)

2.3. Altres titulacions universitàries:

Només es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial que no s'han presentat com a requisit per accedir a les diferents especialitats i en cap cas no es valoren les titulacions que han estat necessàries per obtenir el títol al·legat com a requisit.

No es tenen en compte els primers cicles que han estat vehiculars per aconseguir una llicenciatura, o viceversa. Tampoc es tenen en compte els crèdits corresponents a la declaració eclesiàstica de competència acadèmica, o certificats equivalents.

2.3.1. Titulacions universitàries de primer cicle

Punts: 5,000

No es consideren titulacions universitàries de primer cicle, a l'efecte de valorar els mèrits, els tres primers cursos complets dels estudis conduents a l'obtenció d'un títol oficial de llicenciat, arquitecte o enginyer si no suposen l'obtenció d'una titulació universitària de primer cicle, ni tan sols amb un certificat d'equivalència amb el títol de diplomat universitari, expedit en virtut de la disposició addicional primera del Reial decret 1272/2003, de 10 d'octubre, pel qual es regulen les condicions per a la declaració d'equivalència de títols espanyols d'ensenyament superior universitari o no universitari als títols universitaris de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional.

2.3.2. Titulacions universitàries de segon cicle

Punts: 5,000

2.3.3. Títol universitari oficial de màster diferent del requerit per a l'ingrés a la funció pública docent, per a l'obtenció del qual s'han d'haver exigit almenys 60 crèdits.

Punts: 5,000

2.3.4. Títol universitari oficial de grau

Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del títol.
b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

2.4. Per cada una de les titulacions a les quals fan referència els punts 2.2 i 2.3 d'aquest annex atorgades per centres superiors de ciències eclesiàstiques i a les quals s'han reconegut els efectes civils d'acord amb el procediment definit en el Reial decret 1619/2011:

Punts: 2,000

Carrer del Ter, 16, 1r
07008 Palma
971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

Aquesta puntuació s'afegeix a la puntuació obtinguda en els punts 2.2 i 2.3.

2.5. Titulacions de català (puntuació màxima: 5,000 punts)

No es valoren les titulacions al·legades com a requisit per a l'accés a destinacions per als professors de religió.

2.5.1. Títol de mestre de català o títol equivalent

Punts: 5,000

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del títol.
b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

A més, s'ha de presentar un certificat que acrediti que no s'han obtingut per la convalidació total de les assignatures.

2.5.2. Certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català emès a les Illes Balears per la Junta Avaluadora de Català, per la Direcció General de Política Lingüística, per la Direcció General de Cultura i Joventut, per l'EBAP o per l'Institut d'Estudis Baleàrics (o un certificat equivalent, d'acord amb l'annex 5 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut).

Punts: 2,500

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu.

2.5.3. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 5,000

Si escau valorar les titulacions que figuren en els apartats 2.5.1, 2.5.2 i 2.5.3, només es considerarà la que suposa més punts per a l'aspirant.

2.6. Titulacions d'ensenyaments de règim especial:

Aquestes titulacions no es valoren si són de la mateixa especialitat d'alguna de les titulacions universitàries presentades per l'aspirant. Tampoc no es valoren en aquest apartat les titulacions al·legades com a requisit per a l'accés a destinacions per als professors de religió ni les titulacions d'ensenyament de règim especial, atorgades per les escoles oficials d'idiomes, de català i valencià, ja que aquestes titulacions es valoren en l'apartat 2.5.

2.6.1. Títol de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música

Punts: 2,500

2.6.2. Títol de cicle elemental o nivell intermedi de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 1,000

2.6.3. Títol de cicle superior o nivell avançat de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 2,500

2.6.4. Nivell C1 de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 3,500

2.6.5. Nivell C2 de les escoles oficials d'idiomes

Punts: 5,000

Si escau valorar les titulacions que figuren en els apartats 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 i 2.6.5, només es considerarà la de nivell superior del mateix idioma que presenta l'aspirant.

Documents justificatius: aquestes titulacions s'han d'acreditar mitjançant qualsevol dels documents següents:

a) Una fotocòpia compulsada del títol.

b) Una fotocòpia compulsada del resguard que acrediti que s'ha obtingut el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques.
c) Un certificat acadèmic oficial que acrediti que s'han superat tots els requisits necessaris per obtenir el títol i que s'han pagat les taxes acadèmiques. No s'admet com a document justificatiu un simple extracte acadèmic.

3. Activitats de formació permanent del professorat (puntuació màxima: 15 punts)

3.1. Activitats de formació permanent del professorat

Per cada hora com a assistent, ponent o coordinador d'activitats de formació reconeguda i registrada.

- Per a les activitats de formació incloses a l'àrea de religió: 0,025 punts
- Per a les activitats de formació incloses a la resta d'àrees: 0,020 punts

Documents justificatius: una fotocòpia compulsada del document acreditatiu, en el cas que no figuri al Portal del personal, on consti l'àrea en la qual s'inclou l'activitat de formació.

En cap cas no es valoren en aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

Tampoc no es valoren la declaració eclesiàstica de competència acadèmica o un certificat equivalent, el certificat d'aptitud pedagògica, el títol d'especialització didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes.

* En el cas que un mateix document justificatiu es pugui valorar en més d'un apartat d'aquest annex, només es valorarà en l'apartat que suposi una puntuació més beneficiosa per a l'interessat.

4. Obtenció de la puntuació total de cada aspirant (puntuació màxima: 100 punts)

Amb la puntuació obtinguda en els apartats 1, 2 i 3 d'aquest annex, es calcularà la puntuació total de cada aspirant, amb quatre decimals, de la manera següent:

Puntuació total = ((*punts apartat 1)/*180)*50 + (*(punts apartat 2)*/28 + *(punts apartat 3)*/15)*25

Carrer del Ter, 16, 1r
07008 Palma
971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es