



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Projecte de Decret pel qual s'estableix el règim d'organització i funcionament del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional de les Illes Balears

Preàmbul

Part I

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix en l'article 1.n) que un dels principis del sistema educatiu és el foment i la promoció de la recerca, l'experimentació i la innovació educativa. Aquesta mateixa Llei, en l'article 42.3 determina que la formació professional ha de promoure la integració de continguts científics, tecnològics i organitzatius i ha de garantir que l'alumnat adquireixi les competències relacionades amb digitalització, les habilitats per a la gestió de la carrera, la innovació, l'emprenedoria, la versatilitat tecnològica, la gestió del coneixement i del seu projecte professional, el compromís amb el desenvolupament sostenible i la prevenció de riscos laborals i mediambientals i la responsabilitat professional.

D'altra part, la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, té per objecte l'ordenació d'un sistema integral de formació professional, qualificacions i acreditacions, que respongui amb eficàcia i transparència a les demandes socials i econòmiques a través de les diverses modalitats formatives. En l'article 6 d'aquesta Llei s'estableix que s'ha de promoure la necessària col·laboració de les empreses amb les administracions públiques, cambres de comerç, universitats i entitats de formació, i que la participació d'aquestes entitats s'ha de desenvolupar, entre d'altres, en els àmbits de la formació del personal docent, la formació dels alumnes als centres de treball i la realització d'altres pràctiques professionals, així com en l'orientació professional i la participació de professionals qualificats del sistema productiu en el sistema formatiu.

El Reial decret 1147/2011, de 19 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, defineix en l'article 9 l'estructura dels títols de formació professional, prenent com a referència el Catàleg nacional de qualificacions professionals, les directrius fixades per la Unió Europea i altres aspectes d'interès social. El Reial decret també concreta que les administracions educatives desenvoluparan els currículums corresponents respectant el que es disposa en aquest mateix Reial decret i les normes que regulen els diferents

ensenyaments de formació professional. També les Administracions educatives, podran ampliar el contingut dels corresponents títols i adaptar-los a la realitat socioeconòmica del territori de la seva competència, tenint en compte les perspectives de desenvolupament econòmic i social amb la finalitat que els ensenyaments donin resposta en tot moment a les necessitats de qualificació dels sectors socioprodutius dels seu entorn, sense cap perjudici a la mobilitat de l'alumnat.

El Decret 96/2010, de 30 de juliol, pel qual es regulen els centres integrats de formació professional dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix en l'article 2.5 que els centres integrats han de potenciar la relació amb el sector o els sectors en aspectes de col·laboració mútua, tals com: espais, equipament, formació del professorat i formació de l'alumnat en centres de treball, col·laboració amb les empreses i organitzacions empresarials i sindicals, innovació i investigació, desenvolupament de la cultura de la formació permanent, i difusió i prestigi de la formació professional.

Així mateix, el Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, determina en l'article 2.2.q), com un dels principis del sistema de formació professional, la promoció de la col·laboració de la Conselleria d'Educació i Formació Professional amb les empreses i entitats empresarials i de professionals autònoms i, en particular, amb les relacionades amb els sectors emergents, en creixement i innovadors.

Per altra banda, l'article 6.1 del mateix Decret determina que el currículum dels ensenyaments a què fa referència aquest Decret s'ha d'adequar a la realitat socioeconòmica i a les necessitats de desenvolupament econòmic i social de les Illes Balears i l'article 8.2 estableix que la col·laboració amb les empreses també s'ha d'encaminar a promoure acords amb les empreses per a la realització del mòdul Formació en Centres de Treball, del mòdul Pràctiques Professionals No Laborals establert en els certificats de professionalitat i de les pràctiques professionals de caràcter no laboral corresponents a les accions de formació professional per a l'ocupació que es puguin desenvolupar en els centres docents de les Illes Balears, així com a establir entorns de cooperació per desplegar projectes que potenciïn la innovació, la transferència del coneixement i especialització en matèria de formació professional, i a afavorir accions formatives per al professorat de formació professional, entre d'altres.

El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de les Illes Balears, estableix en l'article 5, com un dels objectius de la formació permanent, actualitzar el professorat per fer front als nous reptes educatius i als canvis que reclama la societat actual. En l'article 8 assenyala modalitats de formació, entre les quals s'esmenten els programes de formació especialitzada que tenguin per finalitat l'actualització científica, tècnica i pedagògica del professorat; els programes d'experiència formativa que impulsin i reconeguin la participació en experiències d'innovació, experiències formatives en empreses i institucions, intercanvis, participació en programes europeus i en projectes de recerca per a la investigació

educativa, i els programes de formació per àmbits dirigits al professorat interessat per una temàtica específica.

El Pla Integral de Formació Professional de les Illes Balears 2018-2021, aprovat per la Mesa de Diàleg Social, ja establia que s'ha de promoure l'actualització tècnica i metodològica dels docents i equips gestors de la formació professional i que és convenient impulsar accions de recerca i formació per tal d'avançar en una oferta integrada de qualitat i ampliar la col·laboració i la coordinació entre la formació professional i el teixit productiu, desenvolupar programes d'internacionalització de la formació professional, adoptar mesures de reforç de les competències digitals i impulsar projectes d'innovació.

El Pla de Modernització de la Formació Professional identifica 11 àmbits en els quals centra les seves actuacions i d'entre ells des del CFINFP-IB es potencia l'emprenedoria, la innovació i la digitalització.

El Pla Quadriennal de Formació permanent del professorat 2020-2024 estableix 8 línies estratègiques, relacionades amb les funcions formatives del CFINFP-IB.

Per al compliment de les finalitats esmentades era necessari crear un centre d'innovació de la formació professional que assumís el desenvolupament de propostes curriculars adaptats a la realitat econòmica i social de les Illes, facilitàs la col·laboració amb les empreses per a la realització de pràctiques professionals i formatives i gestionàs formació tècnica especialitzada i per àmbits professionals per al professorat de formació professional. Aquest centre es va crear per mitjà del Decret 40/2021, de 2 d'agost, pel qual es crea el Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional de les Illes Balears. Una vegada creat aquest centre, se n'ha d'establir el règim de funcionament i organització.

Per tot això, a proposta del conseller d'Educació i Formació Professional, amb informe del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb / oït el Consell Consultiu i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de dia XX de XX de 2022,

Part II

En l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, el Govern de les Illes Balears ha d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, eficiència, qualitat i simplificació, establerts en la normativa estatal bàsica.

En conseqüència, una vegada analitzat el contingut del projecte de decret, cal informar en relació amb l'adequació als principis següents:

a) Principi de necessitat i eficàcia: la iniciativa normativa queda justificada per fer possible una millor regulació de l'organització i funcionament del CFINFP_IB.

b) Principi de proporcionalitat: aquesta norma conté la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'hi ha de cobrir i a la qual respon, després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets o que imposin menys obligacions a l'alumnat, a les famílies, al professorat, al personal d'atenció a les necessitats educatives dels alumnes i al personal no docent dels centres educatius.

c) Principi de seguretat jurídica: aquesta iniciativa s'ajusta a tota la normativa de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea.

d) Principi de transparència: l'elaboració d'aquest decret es duu a terme d'acord amb els criteris de transparència establerts a la Llei 1/2019 de 2 de febrer, del Govern de les Illes Balears.

e) Principi d'eficiència: per tal de racionalitzar, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics, aquesta norma no preveu càrregues administratives innecessàries o accessories per a la consecució dels seus objectius.

DECRET

Article 1 Objecte

Aquest Decret té per objecte desenvolupar l'estructura, l'organització i el règim de funcionament del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional de les Illes Balears (CFINFP-IB).

Article 2 Adscripció

El centre queda adscrit orgànicament a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i en depèn en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 3 Funcions del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional de les Illes Balears

El CFINFP-IB té les funcions següents:

- a) Col·laborar en els processos de detecció de necessitats formatives del professorat de formació professional.
- b) Elaborar el programa anual de formació tècnica especialitzada, d'àmbit i d'experiència formativa del professorat de formació professional per a la seva

actualització científica i tècnica en les diferents famílies professionals, que ha de tenir com a objectiu l'apropament a les necessitats actuals dels sectors productius, tot això segons el marc establert pel Pla Quadriennal de Formació permanent del professorat 2020-2024.

- c) Impulsar la formació en competència digital específica del professorat de formació professional, en col·laboració amb el centre del professorat IBSTEAM.
- d) Assumir les tasques de coordinació, gestió, organització, execució, seguiment i avaluació del programa anual de formació tècnica del professorat de formació professional en col·laboració amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació.
- e) Divulgar i facilitar la participació del professorat de formació professional en estades formatives en empreses de l'àmbit de la comunitat autònoma, de l'estat i dels països de la Unió Europea.
- f) Col·laborar en matèria de formació tècnica del professorat de formació professional amb la Universitat de les Illes Balears, centres tecnològics, empreses, organitzacions sindicals, altres administracions i entitats formatives de formació professional.
- g) Avaluar la formació tècnica de formació professional amb criteris de qualitat, transferència i funcionalitat.
- h) Promoure programes d'innovació i recerca en l'àmbit de la formació professional.
- i) Identificar bones pràctiques de formació professional i promoure'n la difusió entre els centres de formació professional, així com entre els centres col·laboradors de formació professional per a l'ocupació.
- j) Facilitar suport i assessorament al professorat de formació professional en el desenvolupament de les seves competències professionals, per mitjà d'accions de difusió, assessorament, promoció de la innovació i la recerca o aportació de materials i recursos educatius.
- k) Promoure acords amb les empreses, entitats i institucions per realitzar el mòdul Formació en Centres de Treball, estades formatives del professorat i formació del professorat en el marc d'accions formatives de les empreses, i ampliar la col·laboració i la coordinació entre la formació professional i el teixit productiu.
- l) Desenvolupar propostes curriculars de les distintes famílies professionals, d'acord amb la normativa vigent, per adaptar els currículums a la realitat socioeconòmica de les Illes Balears, tenint en compte les perspectives de desenvolupament econòmic i social, amb la finalitat que els ensenyaments donin resposta en tot moment a les necessitats de qualificació dels sectors socioproductius de l'entorn.
- m) Impulsar la internacionalització de la formació professional.
- n) Coordinar les aules d'emprenedoria dels centres de formació professional.
- o) Avançar en nous entorns que millorin els diferents processos d'aprenentatge i l'emprenedoria en l'alumnat.
- p) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en l'àmbit de les seves competències.

Article 4

Personal del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional

El CFINFP-IB està integrat per un director, personal assessor de formació professional i personal d'administració i serveis. Els llocs de treball de direcció i assessories tenen la consideració de llocs de treball de naturalesa docent i han de ser coberts en règim de comissió de servei.

Article 5

Òrgans de govern del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional

El CFINFP-IB té els òrgans de govern següents:

- a) Unipersonals: el director i el secretari.
- b) Col·legiats: l'equip d'assessors de formació professional i el Consell Social del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional.

Article 6

La direcció

1. Són funcions del director del CFINFP-IB:

- a) Representar oficialment el centre.
- b) Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- c) Complir i fer complir les normes de funcionament intern del centre i les que dicti la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- d) Dirigir i coordinar la programació d'activitats del centre d'acord amb les directrius i les pautes de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- e) Coordinar i dirigir l'actuació dels assessors de formació professional i assignar-los les tasques específiques d'acord amb les funcions que té el centre d'innovació.
- f) Articular mecanismes de relació amb les empreses, institucions i entitats per afavorir l'intercanvi i la transferència de coneixement entre el sector productiu i la formació professional.
- g) Confeccionar i executar, un cop escoltat l'equip d'assessors de formació professional, el pressupost anual del centre dins les partides que li assigni la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- h) Visar els certificats i la documentació oficial del centre.
- i) Executar els acords de l'equip d'assessors de formació professional i del consell social del centre.
- j) Facilitar i potenciar la coordinació amb altres serveis educatius de la Conselleria d'Educació i Formació Professional en matèria de formació professional.
- k) Convocar i presidir les reunions de l'equip d'assessors de formació professional i del consell social del centre.

- l) Coordinar l'elaboració de la programació i la memòria anuals i trametre-les al Servei de Planificació i Participació de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
 - m) Dinamitzar el treball en equip de les assessories.
 - n) Facilitar la formació permanent de les persones que treballen al centre.
 - o) Altres funcions que li encomani, si escau, la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
2. El director s'ha de seleccionar mitjançant concurs públic de mèrits d'entre el personal docent funcionari de carrera amb més de cinc anys d'antiguitat dels cossos de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic de formació professional i de professorat d'ensenyaments de règim especial i amb experiència mínima de quatre anys de docència directa en cicles formatius. És nomenat per la directora general de Personal Docent, a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
 3. La permanència en el càrrec de director del centre té limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada, en les condicions que es determinin en les convocatòries.
 4. En els concursos públics de mèrits per a la selecció de la persona que ha d'ocupar la direcció del centre, s'han de valorar, de conformitat amb el barem establert en les corresponents convocatòries, l'adequació del perfil professional al lloc de feina, els mèrits, el currículum professional i la presentació d'un projecte de treball i la defensa d'aquest sobre el lloc que se sol·licita, així com realitzar-li una entrevista personal i valorar-la.
 5. En el cas de cessament o absència perllongada de la persona que ocupa la direcció, aquesta ha de ser substituïda provisionalment pel secretari del centre mentre no es nomeni la persona que hagi d'ocupar el càrrec.
 6. En el cas que no hi hagi persones candidates a la direcció del centre, que aquestes no compleixin els mèrits exigits en la convocatòria o que cap persona candidata no superi la fase de concurs públic de mèrits o el procés d'avaluació per a la renovació que s'estableixi, el director general de Personal Docent, a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, nomenarà, entre el personal funcionari docent de carrera, un director amb caràcter provisional per un període de dos cursos.
 7. El director cessarà en les seves funcions quan acabi el seu mandat o quan es produeixi alguna de les causes següents:
 - a) Renúncia justificada i acceptada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional oït el consell social.
 - b) Trasllat voluntari a un centre situat fora de la comunitat autònoma o pas a una altra situació diferent del servei actiu.

- c) Resultat negatiu de l'avaluació efectuada i requerida per a la renovació després del període en què s'exhaureix el nomenament.

Article 7

La secretaria

1. Les funcions del secretari del centre són les següents:
 - a) Organitzar administrativament el centre d'acord amb les directrius del director.
 - b) Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats del centre, amb veu i vot; estendre l'acta de les sessions, i donar fe dels acords, amb el vistiplau del director.
 - c) Custodiar els llibres i arxius del centre.
 - d) Expedir certificats.
 - e) Confeccionar l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat.
 - f) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, el control del personal d'administració i serveis del centre.
 - g) Dur a terme la gestió del pressupost del centre.
 - h) Substituir el director en cas de cessament o absència perllongada.
 - i) Qualsevol altra funció que li encomani el director dins l'àmbit de competència que estableix el reglament d'organització i funcionament.
2. El secretari del centre ha de ser nomenat pel director general de Personal Docent entre els assessors de formació, a proposta del director del centre, per un període de dos anys o fins al seu cessament com a assessor. Cessarà abans d'aquest termini si el director en proposa la substitució, amb l'informe previ del consell social del centre, o quan finalitzi el mandat del director.

Article 8

Assessories de formació professional

1. Les funcions del personal assessor de formació del centre són:
 - a) Participar en els processos de detecció de necessitats formatives.
 - b) Assumir les tasques d'organització, gestió, execució, seguiment i avaluació de les activitats formatives pròpies de la seva assessoria i de totes les activitats que determini el director del centre d'acord amb la proposta de l'equip d'assessors en col·laboració amb el Servei de Normalització Lingüística i Formació.
 - c) Participar en els programes específics de formació permanent que estableixi la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
 - d) Col·laborar en l'organització general del centre.
 - e) Participar en l'elaboració del programa anual de formació tècnica especialitzada, d'àmbit i d'experiència formativa del professorat de formació professional per a la seva actualització científica i tècnica en les diferents famílies professionals, que ha de tenir com a objectiu l'apropament a les necessitats actuals dels sectors productius en

- corcondança amb el Pla Quadriennal de Formació permanent del professorat 2020-2024.
- f) Gestionar la formació en competència digital específica del professorat de formació professional, en col·laboració amb el centre de professorat IBSTEAM.
 - g) Gestionar la participació del professorat de formació professional en estades formatives en empreses de l'àmbit de la comunitat autònoma, de l'estat i dels països de la Unió Europea.
 - h) Promoure, en matèria de formació tècnica del professorat de formació professional, la col·laboració amb la Universitat de les Illes Balears, centres tecnològics, empreses, organitzacions sindicals, altres administracions i entitats formatives de formació professional.
 - i) Avaluar la formació tècnica de formació professional amb criteris de qualitat, transferència i funcionalitat.
 - j) Fomentar programes d'innovació i recerca en l'àmbit de la formació professional.
 - k) Identificar bones pràctiques de formació professional i promoure'n la difusió entre els centres de formació professional, així com entre els centres col·laboradors de formació professional per a l'ocupació.
 - l) Facilitar suport i assessorament al professorat de formació professional en el desenvolupament de les seves competències professionals, per mitjà d'accions de difusió, assessorament, promoció de la innovació i la recerca o aportació de materials i recursos educatius.
 - m) Establir acords amb les empreses, entitats i institucions per a la realització del mòdul de pràctiques de formació en centres de treball, estades formatives del professorat i formació del professorat en el marc d'accions formatives de les empreses, i ampliar la col·laboració i la coordinació entre la formació professional i el teixit productiu.
 - n) Organitzar el desenvolupament de propostes curriculars de les distintes famílies professionals, d'acord amb la normativa vigent, per adaptar els currículums a la realitat socioeconòmica de les Illes Balears, tenint en compte les perspectives de desenvolupament econòmic i social amb la finalitat que els ensenyaments donin resposta en tot moment a les necessitats de qualificació dels sectors socioproductius de l'entorn.
 - o) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en l'àmbit de les seves competències.
2. En els concursos públics de mèrits per a la selecció del personal assessor de formació professional, s'han de valorar, de conformitat amb el barem establert en les convocatòries corresponents, l'adequació al lloc de feina del perfil professional, els mèrits, el currículum professional i la presentació d'un projecte de treball sobre el lloc de feina que sol·licita, així com realitzar-li una entrevista personal i valorar-la.
 3. Els assessors de formació professional són nomenats, en règim de comissió de serveis, per la directora general de Personal Docent, a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, entre el personal docent funcionari dels cossos de mestres, de professorat d'educació secundària, de professorat tècnic de formació professional i de professorat dels ensenyaments de règim especial, per un temps limitat.

4. La permanència en l'assessoria de formació professional té limitació en el temps i està sotmesa a les avaluacions periòdiques de la tasca desenvolupada, en les condicions que es determinin en les convocatòries.

Article 9

L'equip d'assessors de formació professional

1. L'equip d'assessors de formació professional està format pel director del centre i el personal assessor de formació professional del centre.
2. Són funcions de l'equip d'assessors de formació professional:
 - a) Triar d'entre els seus membres les persones que han de representar l'equip en el consell social del centre.
 - b) Detectar les necessitats de formació del professorat de formació professional.
 - c) Elaborar el projecte de pla d'actuació anual del centre i, un cop aprovat, executar-lo, avaluar-lo i fer-ne la memòria final.
 - d) Impulsar la participació del professorat de formació professional en les activitats formatives i d'innovació.
 - e) Reflexionar sobre la tasca assessora com a eina per a la formació.
 - f) Dissenyar i implantar els processos d'avaluació de la tasca del centre i de les seves activitats.
 - g) Participar en els processos d'elaboració del reglament d'organització i funcionament a partir de la normativa vigent.
 - h) Qualsevol altra que li atribueixi el reglament de règim intern o els òrgans competents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
3. L'equip d'assessors de formació professional el convocarà i presidirà la persona que ocupi la direcció del centre en el període que el mateix equip determini o quan el director ho consideri oportú per a l'exercici de les seves funcions.
4. L'equip d'assessors de formació professional ha d'elaborar i modificar, si escau, el seu reglament d'organització i funcionament, el qual ha de recollir, entre d'altres, els aspectes següents:
 - a) L'estructura organitzativa de l'equip d'assessors de formació professional.
 - b) L'articulació de les tasques i relacions entre els diferents òrgans per garantir-ne un funcionament coordinat i eficaç.
 - c) Els criteris per confeccionar els horaris del centre i de les assessories.
 - d) Els mecanismes de relació amb les empreses, entitats i altres institucions públiques i privades.
 - e) La coordinació amb els serveis de la Conselleria d'Educació Formació Professional.
 - f) Les condicions de modificació del reglament.
 - g)

Article 10

El Consell Social del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la Formació Professional

1. El consell social del centre és l'òrgan a través del qual es desenvolupa la participació dels agents involucrats en la innovació de la formació professional. Està format per:
 - a) La persona titular de la direcció del centre, que el presideix.
 - b) La persona titular de la secretaria del centre, que serà el secretari.
 - c) Un director d'un centre integrat de formació professional.
 - d) Una persona en representació dels equips dels punts d'orientació acadèmica i professional, elegida d'entre aquests.
 - e) Dos assessors de formació professional triats per l'equip d'assessors de formació professional d'entre ells. Aquestes persones cessaran com a membres del consell social del centre si cessen com a assessors. En aquest cas, l'equip d'assessors cobrirà per elecció les vacants corresponents per un període de tres anys.
 - f) Una persona en representació de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, designada pel director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
 - g) Quatre representants de les organitzacions empresarials i sindicals que tenguin la condició legal de més representatives: dos de les organitzacions sindicals i dos de les empresarials.
 - h) Una persona en representació de l'ajuntament del municipi en el qual es troba ubicat el CFINFP-IB.
2. Són funcions del consell social del centre:
 - a) Establir les directrius general per elaborar el projecte d'activitats del centre i aprovar-lo.
 - b) Realitzar el seguiment de les activitats del centre, assegurant la qualitat i el rendiment dels serveis
 - c) Col·laborar en l'establiment de contactes amb les empreses i les institucions per facilitar l'assoliment dels objectius i activitats del centre.
 - d) Aprovar el projecte de pressupost del centre i controlar-ne l'execució.
 - e) Aprovar el reglament d'organització i funcionament del centre.
 - f) Contribuir a la detecció de les necessitats de formació tècnica del professorat.
 - g) Aprovar el programa anual d'activitats del centre.
 - h) Aprovar la memòria anual.
 - i) Qualsevol altra que li atribueixi el reglament de règim intern del centre.
3. El consell social del centre s'ha de reunir un cop cada sis mesos, sempre que el convoqui el president, o a sol·licitud d'almenys un terç de les persones que l'integren.
4. La permanència com a membre del consell social, excepte el que es disposa com a causes de cessament, és la següent:

- a) Les persones que exerceixen de director i de secretari, el període del seu mandat.
- b) La persona elegida en representació dels directors dels centres integrats de formació professional, tres anys.
- c) La persona en representació dels equips dels punts d'orientació acadèmica i professional, tres anys.
- d) Les persones en representació de les assessories de formació professional, tres anys.
- e) Els representants de les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, tres anys.
- f) Les persones en representació de l'administració educativa i l'administració municipal, per períodes renovables de dos anys.

5. Cada tres anys, s'han de renovar abans del 31 d'octubre els representants electes que s'han d'incorporar al consell social del centre.

Article 11

Gestió econòmica

- 1. La Conselleria d'Educació i Formació Professional aportarà al centre els fons per atendre'n les despeses de funcionament i, entre aquestes, les que derivin de la realització de les seves activitats.
- 2. El CFINFP-IB ha d'elaborar el seu projecte de pressupost anual que, després de l'aprovació prèvia del consell social del centre, ha de trametre cada any abans del 31 de gener a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors i a la Secretaria General de la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a l'aprovació definitiva.
- 3. Per a la gestió econòmica del centre s'ha d'aplicar la normativa general establerta per als centres docents públics no universitaris.

Article 12

Registres

El CFINFP-IB ha de disposar, com a mínim, dels registres següents, sota la custòdia del secretari:

- a) El llibre d'actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
- b) El registre d'inventari.
- c) El registre de comptabilitat.

Disposició addicional primera

Organització i funcionament

L'organització i funcionament del CFINFP-IB correspon a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, que podrà dictar, d'acord amb el que s'estableix en aquest Decret, les instruccions oportunes.

Disposició addicional segona **Condicions del personal docent**

1. Les condicions laborals i econòmiques del personal assessor de formació professional del CFINFP-IB són equivalents a les dels assessors de formació dels centres de professorat.
2. La jornada laboral del personal assessor és l'establerta amb caràcter general per al professorat. El personal docent destinat al centre s'ha d'incorporar al seu lloc de treball l'1 de setembre i hi ha de romandre fins el 15 de juliol.
3. La distribució de l'horari setmanal de treball de cada docent destinat al centre s'ha d'establir a principi de curs i ha d'incloure els períodes en els quals ha d'estar a disposició del professorat de formació professional per proporcionar-li informació general i assessorament. La resta de temps s'ha de dedicar a les tasques específiques de l'assessoria.

Disposició addicional tercera **Constitució del Consell Social del Centre de Formació, Innovació i** **Desenvolupament de la Formació Professional**

El consell social del centre s'ha de constituir en el termini màxim d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Decret.

Disposició transitòria única **Nomenament provisional del personal**

Mentre no es convoquin els concursos de mèrits establerts en els articles 6.4 i 8.2 d'aquest Decret, la persona titular de la Direcció General de Personal Docent, a proposta de la persona titular de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, ha de nomenar, en règim de comissió de serveis per un període d'un any prorrogable en un any més, el director i el personal assessor del CFINFP-IB.

Disposició final primera **Desplegament**

Es faculta el conseller d'Educació i Formació Professional per dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona **Modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005, per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional**

L'apartat 1 de la disposició final de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005, per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig) queda modificat de la manera següent:

1. Es faculta el conseller d'Educació i Formació Professional, previ informe favorable de la Secretaria General a actualitzar mitjançant resolució els imports prevists als articles 5 a 7 d'aquesta Ordre.

Disposició final tercera **Entrada en vigor**

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, XX de XXXX de 2022