



Projecte d'ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de xx de xxxx per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Energies Renovables a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'article 36.2 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Constitució i les lleis orgàniques que el desenvolupen.

L'article 13.1 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix que tot currículum de la formació professional ha de tenir per objecte facilitar el desenvolupament formatiu professional de les persones, i n'ha de promoure la formació integral i contribuir al desenvolupament de la seva personalitat en totes les seves dimensions, així com a l'enfortiment econòmic del país, del teixit productiu i el seu posicionament en la nova economia, a partir de la qualificació de la població activa i de la satisfacció de les seves necessitats formatives a mesura que es produeixen. L'article 13.2 d'aquesta mateixa Llei assenyala que el contingut bàsic del currículum, que haurà de mantenir-se actualitzat pel procediment que reglamentàriament s'estableixi, ha de definir els ensenyaments mínims i ha de tenir per finalitat assegurar una formació comuna i garantir la validesa estatal dels títols, certificats i acreditacions corresponents.

L'article 8.3 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, disposa que les administracions educatives, en establir el currículum de cada cicle formatiu, han de tenir en compte la realitat socioeconòmica del territori de la seva competència, així com les perspectives de desenvolupament econòmic i social, amb la finalitat que els ensenyaments responguin en tot moment a les necessitats de qualificació dels sectors socioproductius del seu entorn, sense cap perjudici a la mobilitat dels alumnes. Així mateix, l'article 8.4 d'aquest Reial decret disposa que els centres de formació professional han d'aplicar els currículums establerts

per l'Administració educativa corresponent d'acord amb les característiques i expectatives dels alumnes.

L'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol de 2009), regula l'organització temporal i l'organització horària especial dels cicles formatius. L'article 37 d'aquesta Ordre, per la seva banda, regula la promoció en els cicles formatius.

L'article 8 del Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, regula la col·laboració i els entorns de cooperació amb les empreses i les entitats empresarials, en particular, les relacionades amb els sectors emergents, en creixement i innovadors.

El Reial decret 385/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Energies Renovables i en fixa els ensenyaments mínims, estructura aquests estudis de conformitat amb el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu. L'article 6 del Reial decret 1538/2006 estructura els títols de formació professional prenent com a base el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, les directrius fixades per la Unió Europea i altres aspectes d'interès social.

L'article 9.2 de l'Ordre EDU/1564/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Energies Renovables determina que els centres disposaran d'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica pel desenvolupament dels ensenyaments i la seva adaptació a les característiques de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.

L'article 20.4 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix que el Govern de les Illes Balears, en el marc de la normativa bàsica, ha d'adaptar els currículums dels ensenyaments de la formació professional a les necessitats del teixit productiu de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Ordre

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

Aquesta Ordre estableix els aspectes bàsics i complementaris del currículum dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de tècnic superior en Energies Renovables, regulat pel Reial decret 385/2011, en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Article 2

Àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre és d'aplicació als centres públics, privats i concertats de les Illes Balears degudament autoritzats per impartir aquest títol.

Capítol II

Currículum

Article 3

Currículum

1. El currículum dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu corresponents al títol de tècnic superior en Energies Renovables, establert en el Reial decret 385/2011, queda determinat en els termes que es fixen en aquesta Ordre.
2. El perfil professional del currículum, que ve expressat per la competència general, les competències professionals, personals i socials, i les qualificacions i les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, és el que s'inclou en el títol de tècnic superior en Energies Renovables referit en el punt anterior.
3. Els objectius generals del currículum del cicle formatiu, els objectius dels mòduls professionals expressats en termes de resultats d'aprenentatge i els seus criteris d'avaluació són els inclosos en el títol de tècnic superior en Energies Renovables referit en el punt 1 d'aquest article.
4. Els continguts dels mòduls professionals que conformen el present currículum, adaptats a la realitat socioeconòmica així com a les perspectives de desenvolupament econòmic i social de l'entorn, s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 4

Duració i seqüenciació dels mòduls professionals

1. La durada total dels ensenyaments corresponents a aquest cicle formatiu, inclòs el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, és de 2.000 hores.
2. Els mòduls professionals d'aquest cicle formatiu, quan s'ofereixin en règim presencial, s'organitzen en dos cursos acadèmics i s'han d'ajustar a la seqüenciació i distribució horària setmanal determinades en l'annex 2 d'aquesta Ordre.
3. S'ha de garantir el dret de matriculació dels qui hagin superat algun mòdul professional en una altra comunitat autònoma en els termes establerts en l'article 48.3 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
4. Pel que fa al mòdul de Formació en Centres de Treball, s'hi apliquen les mesures de flexibilització contingudes en la Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 18 de juliol de 2022 per la qual es dicten les instruccions sobre la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball per als centres de la comunitat autònoma de les Illes Balears que durant el curs 2022-2023 imparteixen cicles formatius de formació professional bàsica, de grau mitjà o de grau superior i cursos d'especialització de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 94, de 21 de juliol de 2022).
5. En qualsevol cas, l'avaluació del mòdul professional de Formació en Centres de Treball queda condicionada a l'avaluació positiva de la resta dels mòduls professionals del cicle formatiu.

Article 5

Mòdul professional de Projecte

1. El mòdul professional de Projecte té caràcter interdisciplinari i incorpora les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb els aspectes essencials de la competència professional del títol de tècnic superior en Energies Renovables.
2. Amb caràcter general, aquest mòdul serà impartit pel tutor de Formació en Centres de Treball.
3. El mòdul professional de Projecte s'ha de desenvolupar durant el mateix període que el mòdul professional de Formació en Centres de Treball. El professor responsable de desenvolupar-lo ha d'anticipar les activitats

d'ensenyament i aprenentatge que facilitin el desenvolupament posterior del mòdul.

4. El desenvolupament i seguiment del mòdul professional de Projecte ha de compaginar la tutorització individual i col·lectiva. En qualsevol cas, almenys el 50 % de la durada total s'ha de dur a terme de manera presencial i s'ha de completar amb la tutorització a distància emprant les tecnologies de la informació i la comunicació.
5. L'avaluació d'aquest mòdul professional queda condicionada a l'avaluació positiva de la resta dels mòduls professionals del cicle formatiu, inclòs el de Formació en Centres de Treball.

Article 6

Ensenyament bilingüe

1. El currículum d'aquest cicle formatiu incorpora la llengua anglesa de forma integrada en almenys dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu. Han d'impartir aquests mòduls els professors que en tinguin l'atribució docent i que, a més, tinguin l'habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.
2. A fi de garantir que l'ensenyament bilingüe s'imparteixi en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada, els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua estrangera seran els que es detallen en l'annex 2.
3. Atès que transmetre i rebre ensenyaments en una llengua diferent de la materna és més complex, s'incrementa la càrrega horària lectiva dels mòduls professionals impartits en llengua anglesa en tres hores setmanals per a mòduls que s'imparteixin en el primer any i en dues hores per als que es desenvolupin durant el segon curs. A més, els professors que imparteixin aquests mòduls professionals han de tenir assignades en el seu horari individual almenys tres hores setmanals per preparar-los. Aquestes hores tenen el mateix caràcter que les hores lectives.
4. Amb caràcter excepcional, i de manera transitòria, quan els professors amb atribució docent no tinguin el nivell d'anglès exigít per impartir aquests mòduls professionals, els han d'impartir de manera conjunta amb un professor de l'especialitat d'anglès. En concret, la docència compartida serà de tres hores setmanals en els mòduls del primer any i de dues hores en els de segon any. En aquest supòsit, la programació d'aquest mòdul ha d'incloure unitats de treball o unitats didàctiques que es desenvolupin exclusivament en

llengua anglesa. La resta d'unitats didàctiques també han d'incloure activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès.

5. Amb caràcter excepcional, els alumnes amb discapacitat que presentin dificultats en l'expressió oral (paràlisi cerebral, sordesa, etc.) poden sol·licitar que l'equip d'orientació, juntament amb l'equip docent, estableixin mesures de flexibilització i/o alternatives pel que fa als mòduls en llengua anglesa.

Article 7

Espais i equipaments

Els espais i els equipaments que han de tenir els centres de formació professional per poder desenvolupar les activitats d'ensenyament complint amb la normativa sobre igualtat d'oportunitats, disseny per a tots i accessibilitat universal, i sobre prevenció de riscos laborals, així com amb la normativa sobre seguretat i salut en el lloc de treball, són els establerts en l'Ordre EDU/1564/2011, d'1 de juny, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Energies Renovables (article 7 i annex IV).

Article 8

Titulacions i acreditació de requisits del professorat

1. El Reial decret 385/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Energies Renovables i se'n fixen els ensenyaments mínims, en els apartats A), B) i C) de l'annex III, estableix les titulacions requerides per impartir els mòduls professionals del cicle formatiu de grau superior d'Energies Renovables.
2. Per impartir els mòduls d'Anglès Tècnic I i II, es requereix una titulació de llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent, o bé altres títols equivalents a l'efecte de docència, de l'especialitat d'anglès i del cos de catedràtics d'ensenyament secundari o professors d'ensenyament secundari.

Capítol III

Adaptacions del currículum

Article 9

Adaptació a l'entorn socio-productiu

1. El currículum del cicle formatiu regulat en aquesta Ordre s'estableix tenint en compte la realitat socioeconòmica i les característiques geogràfiques, socio-productives i laborals pròpies de l'entorn d'implantació del títol.
2. Els centres de formació professional han de disposar de la necessària autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió econòmica per desenvolupar els ensenyaments i adaptar-los a les característiques concretes de l'entorn socioeconòmic, cultural i professional.
3. Els centres autoritzats per impartir aquest cicle formatiu han de concretar i desenvolupar les mesures organitzatives i curriculars que resultin més adequades a les característiques del seu alumnat i del seu entorn productiu, de manera flexible i fent ús de la seva autonomia pedagògica, en el marc general del projecte educatiu, en els termes establerts per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació .
4. El currículum del cicle formatiu regulat en aquesta Ordre s'ha de desenvolupar en les programacions didàctiques, i ha de potenciar o instaurar la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'imparteixin els diferents mòduls professionals, així com promoure una cultura de respecte ambiental, l'excel·lència en el treball, el compliment de normes de qualitat, la creativitat, la innovació, la igualtat de gènere, el respecte a la igualtat d'oportunitats i el disseny universal d'aprenentatge, especialment en relació amb les persones amb discapacitat.

Article 10

Adaptació a l'entorn educatiu

1. Els centres de formació professional gestionats La Comunitat Autònoma de les Illes Balears han de desenvolupar el currículum establert en aquesta Ordre tenint en compte les característiques de l'alumnat i de l'entorn, atenent especialment les persones amb discapacitat, en condicions d'accessibilitat i amb els recursos de suport necessaris per garantir que aquests alumnes puguin cursar aquests ensenyaments en les mateixes condicions que la resta.
2. Així mateix, els ensenyaments d'aquest cicle s'han d'impartir amb una metodologia flexible i oberta, basada en l'autoaprenentatge i adaptada a les condicions, capacitats i necessitats personals de l'alumnat, de manera que permetin la conciliació de l'aprenentatge amb altres activitats i responsabilitats.

Capítol IV

Altres ofertes i modalitats d'aquests ensenyaments

Article 11

Oferta per a persones adultes

1. L'article 24.3.a) de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix que la programació de les ofertes de formació professional han de garantir una oferta de formació professional de grau C o D de nivell 2 als menors de 21 anys que s'hagin incorporat al mercat laboral i ho puguin compatibilitzar amb la seva activitat laboral. L'apartat b) de l'article 24.3 disposa que la programació de les ofertes de formació professional ha de promoure itineraris flexibles que permetin als que no compten amb una titulació corresponent a l'educació secundària postobligatòria continuar la seva formació i reincorporar-se al sistema educatiu i obtenir una titulació de tècnic de formació professional.
2. Amb la finalitat de promoure la formació al llarg de la vida, la Secretaria General de Formació Professional del Ministeri d'Educació i Formació Professional pot autoritzar les direccions provincials i les conselleries d'educació la impartició, en els centres de la seva competència, de mòduls professionals organitzats en unitats formatives de menor durada. En aquest cas, cada resultat d'aprenentatge, amb els seus criteris d'avaluació i el seu corresponent bloc de continguts, serà la unitat mínima i indivisible de participació.

Disposició adicional primera

Autorització per impartir aquests ensenyaments

La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de tramitar l'autorització per poder impartir els ensenyaments d'aquest cicle formatiu, de manera completa o parcial, en modalitat presencial, semipresencial o virtual, dels centres que ho sol·licitin i compleixin els requisits exigits conforme a la legislació vigent.

Disposició adicional segona

Altres capacitacions professionals

La formació establerta en el conjunt dels mòduls professionals del títol de tècnic superior en Energies Renovables garanteix el nivell de coneixements que es necessiten per al muntatge d'instal·lacions fotovoltaïques.

La formació establerta en el conjunt dels mòduls professionals del títol de tècnic superior en Energies Renovables garanteix el nivell de coneixements que es necessiten per al muntatge d'instal·lacions eòliques de petita potència.



La formació establerta en el conjunt dels mòduls professionals del títol de tècnic superior en Energies Renovables garanteix el nivell de coneixements que es necessiten per a l'actuació en la instal·lació, operació i manteniment de subestacions elèctriques, en l'àmbit del Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació.

El mòdul professional de Formació i Orientació Laboral capacita per assumir responsabilitats professionals equivalents a les que necessiten les activitats de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establertes en el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, sempre que tenguin almenys 45 hores lectives, conforme al que preveu la disposició addicional tercera del Reial decret 385/2011.

Disposició final primera **Aplicació de l'Ordre**

Es faculta la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, en l'àmbit de les seves competències, per adoptar les mesures i dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació del que es disposa en aquesta Ordre.

Disposició final segona **Entrada en vigor**

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, XX de XXX de 2023

Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Mòduls professionals

De conformitat amb l'article 10 del Reial decret 385/2011, els mòduls professionals en què s'organitzen els ensenyaments corresponents al títol de tècnic superior en Energies Renovables són:

- _ 0668. Sistemes Elèctrics en Centrals
- _ 0669. Subestacions Elèctriques
- _ 0670_1. Telecontrol i Automatismes 1
- _ 0670_2. Telecontrol i Automatismes 2
- _ 0671. Prevenció de Riscs Elèctrics
- _ 0680. Sistemes d'Energies Renovables
- _ 0681. Configuració d'Instal·lacions Solars Fotovoltaiques
- _ 0682. Gestió del Muntatge d'Instal·lacions Solars Fotovoltaiques
- _ 0683. Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics
- _ 0684. Operació i Manteniment de Parcs Eòlics
- _ 0686. Projecte d'Energies Renovables
- _ 0687. Formació i Orientació Laboral
- _ 0688. Empresa i Iniciativa Emprenedora
- _ 0689. Formació en Centres de Treball

Adicionalment, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aquest cicle formatiu es complementa amb els mòduls següents:

- _ IB3101. Anglès Tècnic I
- _ IB3102. Anglès Tècnic II

Informació dels mòduls addicionals

IB3101. ANGLÈS TÈCNIC I

Durada del mòdul

Aquest mòdul té una durada de 65 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació d'aquest mòdul són els que s'especifiquen a continuació:

1. Comprèn texts complexos de tipus tècnic en anglès relacionats amb l'àmbit de les energies renovables, amb un alt grau d'independència i utilitzant fonts de



referència apropiades de forma selectiva. Els criteris d'avaluació corresponents a aquest resultat d'aprenentatge són els següents:

- a) Aplica la tècnica de lectura adequada als diferents texts i finalitats per decidir l'ús o rebuig per a la pràctica professional de notícies, articles i informes.
 - b) Identifica les informacions rellevants d'interès per a l'acompliment professional contingudes en texts llargs i complexos, sempre que pugui rellegir els apartats més difícils.
 - c) Extreu amb precisió dades i informacions necessàries per realitzar una tasca específica a partir de diferents parts d'un text, o de texts diferents, que poden procedir de fonts especialitzades si aborden temes professionals, o d'altres fonts especialitzades si s'empra l'ajuda del diccionari.
 - d) Extrapola el significat de paraules desconegudes pel context en temes relacionats amb els seus interessos i la seva especialitat.
 - e) Interpreta amb exactitud instruccions extenses i complexes referents al desenvolupament de processos propis de l'activitat professional o al maneig d'equips, aparells i eines, sempre que pugui tornar a llegir les seccions més difícils.
 - f) Selecciona els elements fonamentals de les comunicacions escrites enviades per persones amb qui estableix relacions en l'àmbit professional per captar-ne amb facilitat i precisió el significat essencial.
 - g) Aplica criteris de contextualització i de coherència en la selecció de la informació procedent de les eines de traducció.
2. Comprèn les principals idees d'una informació oral emesa en anglès sobre temes de la seva especialitat, en situacions de comunicació presencial i no presencial, quan els seus interlocutors emeten un discurs articulat de manera clara i amb lentitud. Els criteris d'avaluació corresponents a aquest resultat d'aprenentatge són els següents:
- a) Comprèn en la seva integritat missatges curts, com avisos, advertiments o anuncis, sempre que no existeixi gran distorsió provocada per sons ambientals.
 - b) Identifica amb precisió dades i fets concrets de caràcter tècnic relacionats amb elements predictibles de la seva activitat, tals com nombres, quantitats i temps, exposats en presentacions o xerrades breus.
 - c) Identifica el tema de conversa entre parlants nadius quan aquesta es produeix amb claredat i en llenguatge estàndard.
 - d) Interpreta sense dificultat instruccions operatives que se li dirigeixen amb claredat, relacionades amb les seves activitats professionals, si té ocasió de demanar, ocasionalment, que li repeteixin o reformulin el que li diuen.

- e) Identifica els elements essencials de les informacions contingudes en discursos gravats o comunicacions no presencials referides a assumptes professionals, si el discurs s'ha formulat amb claredat i lentitud.
3. Emplena documents en anglès i hi redacta cartes, missatges o instruccions relacionats amb el seu camp professional, emprant el lèxic específic i amb la cohesió, coherència i precisió requerides per executar i comunicar les transaccions pròpies de la seva activitat. Els criteris d'avaluació corresponents a aquest resultat d'aprenentatge són els següents:
- a) Emplena amb correcció i emprant la terminologia específica els formularis, informes i altres tipus de documents normalitzats o rutinaris que s'empren en l'activitat professional.
 - b) Redacta correus electrònics, notes, informes, etc., amb precisió i correcció d'acord amb les convencions apropiades per a aquests texts.
 - c) Resumeix amb fiabilitat informacions procedents de revistes, fullets, Internet i altres fonts diverses, sobre assumptes rutinaris i no rutinaris de l'activitat professional, fent servir les paraules i l'ordenació dels texts originals per generar texts breus o resums coherents en un format convencional.
 - d) Elabora tots els documents propis de la seva activitat amb una correcció raonable en els elements gramaticals bàsics, en els signes de puntuació i en l'ortografia de paraules habituals, amb una estructura coherent i cohesionada, i emprant amb precisió el vocabulari específic del seu camp professional.
 - e) Té en compte les característiques socioculturals del destinatari i el context en el qual es produeix la comunicació en la producció dels documents escrits.
 - f) Aplica criteris de contextualització i de coherència en la selecció de la informació procedent de les eines de traducció.

Continguts

En aquest mòdul, es treballen aquests continguts:

1. Comprensió de la lectura de texts propis del sector. En concret, s'hi veuen els continguts següents:
 - Vocabulari i terminologia específica del camp professional.
 - Organització de la informació en els texts tècnics: índexs, títols, encapçalaments, taules, esquemes i gràfics.
 - Tècniques de localització i selecció de la informació rellevant.
 - Estratègies de lectura activa.



- Comprensió, ús i transferència de la informació llegida: síntesi, resums, esquemes o gràfics realitzats durant i després de la lectura.
 - Relacions internes en els texts.
 - Elements de cohesió i coherència en els texts.
 - Característiques dels tipus de documents propis del sector professional.
 - Identificació del tema general d'un text.
 - Localització de detalls específics d'un text.
 - Planificació i resum per escrit d'informacions d'un o diversos documents més extensos de tipus tècnic.
 - Ús amb desimboltura de diccionaris, manuals o altres materials de referència, incloent els mitjans electrònics, per trobar el significat adequat a cada context de paraules desconegudes.
2. Comprensió i comunicació oral. En concret, s'hi veuen els continguts següents:
- Salutacions i comiats en situacions socials habituals.
 - Formulació de preguntes o respostes per obtenir o donar informació general i professional, demanar dades i mesures, etc.
 - Identificació d'informació rellevant en explicacions i presentacions sobre temes tècnics, prenent notes o resums.
 - Ús d'estratègies de «negociació del significat» en les converses: fórmules de petició de clarificació, repetició i confirmació per a la comprensió.
3. Producció de texts. En concret, s'hi veuen els continguts següents:
- Característiques de la comunicació escrita professional.
 - Elaboració de texts informatius coherents que proporcionin detalls i informació tècnica.
 - Ús de fórmules habituals en el sector per redactar descripcions estàtiques i dinàmiques.
 - Tècniques per a l'elaboració de resums i esquemes del que s'ha llegit o escoltat.
 - Redacció de currículums, cartes de presentació o perfils professionals, sol·licituds d'ocupació.
 - Emplenament de formularis o documents.
 - Adequació del format i l'estructura per organitzar texts escrits (informes, instruccions, correu electrònic, etc.) amb objectius diferents.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul professional conté la formació necessària per respondre a les necessitats de comunicació en llengua estrangera per al desenvolupament de l'activitat formativa, la inserció laboral i el futur exercici professional de l'alumne.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir tots els objectius del cicle formatiu i totes les competències del títol.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- L'ús de les fonts d'informació sobre el sistema educatiu i laboral, especialment referent a les empreses.
- La preparació i elaboració de models de currículum.
- La identificació de la normativa laboral que afecta els treballadors del sector, l'ús dels contractes més comunament utilitzats i la lectura comprensiva dels convenis col·lectius d'aplicació.
- La comprensió de manuals i documentació d'equips.
- La comunicació oral bàsica en l'entorn laboral: comprensió i emissió d'ordres i instruccions.
- El coneixement i correcte ús del vocabulari i la terminologia específica del camp professional.
- Els processos de qualitat a l'empresa, la seva avaluació i la identificació i formalització de documents associats a la gestió de la producció d'energia elèctrica amb energies renovables.

IB02. ANGLÈS TÈCNIC 2

Durada del mòdul

Aquest mòdul té una durada de 35 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació d'aquest mòdul són els que s'especifiquen a continuació:

1. S'expressa oralment amb raonable fluïdesa i claredat sobre temes de la seva especialitat en situacions de comunicació interpersonal presencial o a distància emprant paraules i expressions precises. Els criteris d'avaluació corresponents a aquest resultat d'aprenentatge són els següents:
 - a) Fa descripcions o narracions de fets o esdeveniments imprevistos relacionats amb l'activitat professional amb un nivell de detall suficient per a la seva correcta comprensió.
 - b) Elabora amb correcció presentacions breus, senzilles i prèviament assajades de temes relacionats amb la seva activitat professional.

- c) S'expressa amb precisió, emprant un vocabulari tècnic suficient i frases relativament estandarditzades, quan transmet informació relativa a quantitats, nombres, característiques i fets relacionats amb el seu camp professional.
 - d) Manifesta opinions i discuteix aspectes tècnics referits a situacions professionals habituals en intercanvis curts.
 - e) Empra una varietat de vocabulari tècnic suficient per expressar-se sobre les situacions rutinàries d'interacció en el seu àmbit professional.
 - f) Pronuncia els discursos amb una entonació adequada i una pronunciació clara i comprensible encara que sigui evident l'accent estranger i els interlocutors puguin demanar, ocasionalment, repeticions.
 - g) Adequa l'expressió oral en anglès a la situació comunicativa, incloent els elements requerits de comunicació no verbal.
2. Es comunica oralment en anglès amb professionals de la seva activitat o altres interlocutors i hi manté un intercanvi senzill i directe sobre assumptes propis de l'activitat professional. Els criteris d'avaluació corresponents a aquest resultat d'aprenentatge són els següents:
- a) Inicia, manté i acaba converses presencials senzilles sobre temes d'interès personal o professional.
 - b) Participa sense dificultat en intercanvis verbals breus sobre situacions professionals rutinàries en les quals s'aborden temes coneguts.
 - c) Requereix ocasionalment aclariments o repeticions d'alguna part del discurs emès pels interlocutors quan es refereix a situacions predictibles.
 - d) Empra les convencions adequades per entaular o finalitzar converses de manera adequada al context comunicatiu.
 - e) Ajusta la interacció oral, incloent el llenguatge no verbal, al mitjà de comunicació (presencial o no presencial), a la situació comunicativa (formal o informal) i a les característiques socioculturals de l'interlocutor.

Continguts

En aquest mòdul, es treballen aquests continguts:

1. Expressió oral dins de l'entorn laboral. En concret, s'hi veuen els continguts següents:
 - Vocabulari i terminologia específica del camp professional.
 - Comparacions i contrastes; avantatges i inconvenients.
 - Manifestació d'acord i desacord.
 - Expressió d'intencions i plans.
 - Expressió de gusts i preferències.
 - Expressió de suggeriments, recomanacions, queixes i obligacions.



- Manifestació d'opinions sobre temes tècnics o d'altres i recolzar-les amb arguments.
- Descripció de màquines o equips, materials i processos.
- Especulació sobre el passat i el futur. Formulació d'hipòtesis.
- Presentació oral d'informacions i idees en una seqüència lògica.
- Transmissió de paraules d'una altra persona: ordres, instruccions, preguntes, peticions, etc.
- Expressió oral amb correcció de fets, explicacions, instruccions i descripcions relacionades amb l'àmbit professional.
- Acomodació de l'estil comunicatiu al destinatari, el context i l'objectiu de la comunicació.
- Ús d'estratègies de comunicació no verbal per reforçar la interacció oral.

2. Comunicació oral i conversa. En concret, s'hi veuen els continguts següents:

- Identificació i anàlisi de les normes, els protocols i els hàbits bàsics que regeixen les relacions humanes i socioprofessionals pròpies dels països d'on procedeixen els clients i/o els professionals amb qui es comunica.
- Identificació i aplicació de les pautes de comportament per interactuar en anglès, tenint especialment en compte les convencions de cortesia en ús en l'àmbit d'Internet.
- Ús de fórmules habituals per iniciar, mantenir i acabar converses en diferents entorns.
- Ús d'estratègies per mantenir la fluïdesa en les presentacions.
- Funcions dels marcadors del discurs i de les transicions entre temes en les presentacions orals, tant formals com informals.
- Identificació de l'objectiu i tema principal de les presentacions i seguiment del desenvolupament.
- Resolució dels problemes de comprensió en les presentacions orals.
- Realització i recepció de trucades telefòniques. Emissió i recollida de missatges.
- Simulacions de converses professionals en què s'intercanvien instruccions de treball, plans, intencions i opinions.

Orientacions pedagògiques

Aquest mòdul professional conté la formació necessària per respondre a les necessitats de comunicació en llengua estrangera per al desenvolupament de l'activitat formativa, la inserció laboral i el futur exercici professional de l'alumne.

La formació del mòdul contribueix a aconseguir tots els objectius del cicle formatiu i totes les competències del títol.



Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La preparació i elaboració de models d'entrevistes de treball.
- El coneixement i l'ús correcte del vocabulari i la terminologia específica del camp professional.
- La identificació, anàlisi i els procediments d'actuació davant situacions imprevistes (queixes, reclamacions...).

ESBORRANY

ANNEX 2

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels mòduls professionals

<i>Codi</i>	<i>Denominació</i>	<i>Hores totals</i>	<i>Classes setmanals</i>	<i>Curs</i>
0668	Sistemes Elèctrics en Centrals	195	6	1r
0669	Subestacions Elèctriques	100	5	2n
0670 ¹	Telecontrol i Automatismes 1	165	5	1r
	Telecontrol i Automatismes 2	55	3	2n
0671	Prevenió de Riscs Elèctrics	65	2	1r
0680	Sistemes d'Energies Renovables	75	4	2n
0681	Configuració d'Instal·lacions Solars Fotovoltaïques	300	9	1r
0682	Gestió del Muntatge d'Instal·lacions Solars Fotovoltaïques	150	8	2n
0683	Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics	105	5	2n
0684	Operació i Manteniment de Parcs Eòlics	110	3	1r
0686	Projecte d'Energies Renovables	25	Horari empresa	2n
0687	Formació i Orientació Laboral	100	3	1r
0688	Empresa i Iniciativa Emprenedora	55	3	2n
0689	Formació en Centres de Treball	400	Horari empresa	2n
IB01 ²	Anglès Tècnic 1	65	2	1r
IB02 ²	Anglès Tècnic 2	35	2	2n

¹ El mòdul 0670, Telecontrol i Automatismes, es troba dividit per raons pedagògiques i organitzatives en dos blocs formatius seqüenciats en dos cursos acadèmics.

² Mòdul obligatori a les Illes Balears.

ANNEX 3

Mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa

Mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa:

- 0669. Subestacions Elèctriques.
- 0670. Telecontrol i Automatismes.
- 0680. Sistemes d'Energies Renovables.
- 0681. Configuració d'Instal·lacions Solars Fotovoltaiques.
- 0682. Gestió del Muntatge d'Instal·lacions Solars Fotovoltaiques.
- 0683. Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics.
- 0684. Operacions i Manteniment de Parcs Eòlics.

ESBORRANY