Permís per matrimoni o per registre de parella estable

1. Regulació

a) Article 11.*l* del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques, modificat per l'article 7 del Decret llei 10/2012, de 31 d'agost.

b) Disposició addicional segona de la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables.

2. Contingut

a) El treballador té dret a una llicència de quinze dies naturals per raó de matrimoni o inscripció en els registres oficials de parelles estables.

b) Els dies poden ser anteriors o posteriors a la celebració. Si el període elegit és anterior a la celebració, ha de coincidir amb els dies immediatament anteriors a aquesta. Si és posterior, el període de gaudi s'ha de situar dins els dos mesos posteriors a la data de celebració.

c) El permís es pot dividir en dos períodes que s'han de gaudir sense interrupció, un abans de la celebració del matrimoni i un altre després.

d) El dia de celebració del matrimoni no està inclòs en el còmput d'aquest període, excepte que la celebració sigui en dia lectiu i implica la necessitat d'absentar-se del lloc de feina.

e) Quan les necessitats del servei no ho impedeixin, i amb l'informe previ del director del centre docent, la llicència es pot acumular totalment o parcialment al període de vacances anuals.

f) El treballador que utilitzi aquest permís per inscripció en un registre oficial de parelles de fet no el podrà gaudir de nou en cas de contraure matrimoni amb la mateixa persona.

3. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud

Fotocòpia compulsada del llibre de família o del justificant de la inscripció en el Registre de Parelles Estables.

4. Òrgan de resolució

Directora general de Personal Docent.

5. Aclariments

a) Per gaudir del dia sencer de celebració si aquest és lectiu no es pot fer ús del permís per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal i per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal i laboral.

b) Les absències derivades de la concessió d'aquest permís han de figurar al comunicat mensual de faltes com a absències justificades.

Per qualsevol aclariment o consulta:

Educació Primària: primaria@dgpdocen.caib.es

Educació Secundària: secundaria@dgpdocen.caib.es