

SOL·LICITUD D'EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA PER CURA DE FAMILIARS

CODI SIA

2	2	9	9	7	8	1
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	

DADES SOL·LICITANT

Nom:			
Primer llinatge:		Segon llinatge:	
DNI:		Número de productor:	
Telèfon o extensió:		Adreça electrònica:	

DADES REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Telèfon		Adreça electrònica	
NIF		Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA núm. ☐ Altres		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	☐ Persona sol·licitant	☐ Persona o entitat representant
Notificació electrònica Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran: ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça electrònica de la persona representant ☐ Adreça electrònica diferent indicada a continuació: 		
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm		

DECLAR

- Que, a dia d'avui, no exercisc cap activitat laboral privada que pugui menyscarbar la cura del familiar per la qual sol·licit l'excedència.
- Que durant el període d'excedència, si vull dur a terme qualsevol activitat laboral pública o privada, prèviament ho posaré en coneixement de la conselleria competent en matèria de funció pública, a l'efecte que aquesta, abans de l'inici de l'activitat corresponent, determini si és compatible amb l'excedència concedida.

SOL·LICIT:

Que, d'acord amb el que preveu l'article 105 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la normativa de desenvolupament, em sigui concedida una **excedència voluntària** a partir del/de l' **per:.**

☐ L'atenció del meu fill o de la meva filla

☐ L'atenció d'un familiar a càrrec directe fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat

SI EL FAMILIAR DEL QUAL S'HA DE TENIR CURA ÉS UN FILL O FILLA, INDICAU LES SEGÜENTS DADES:

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data naixement		Municipi on es registra el naixement	

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la **Direcció General de Funció Pública** consultarà o recaptarà les dades i documents següents, si escau: *consulta de naixement, consulta de matrimoni.*

A més heu d'aportar la documentació següent:

☐ En el cas que el familiar del qual s'ha de tenir cura no sigui fill, filla o cònjuge, documentació acreditativa del parentiu

☐ Fotocòpia del document acreditatiu de la representació, si no és mitjançant el REA, en el seu cas

☐ **M'opòs** a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta

☐ Fotocòpia del llibre de família o altra documentació acreditativa del parentiu (no cal presentar-ho si vàreu demanar amb anterioritat l'ajuda per fills menors de 18 anys)

☐ Fotocòpia del document acreditatiu de la representació, si no és mitjançant el REA, en el seu cas

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

b) Responsable del tractament: Direcció General competent en matèria de Funció Pública.

c) Destinataris de les dades personals: es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Cessions de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

MANIFEST, sota la meua responsabilitat que els documents aportats són autèntics i, per tant, certific la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[Rúbrica]