



Resolució d'aprovació de les bases, convocatòria de la selecció de personal laboral interí, mitjançant el sistema de provisió per concurs de mèrits, per ocupar el lloc de treball de cap d'administració de l'Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears (IBETEC) i creació d'un borsí d'interins

D'acord amb l'article 16.2 lletra d) dels Estatuts d'IBETEC (Decret 45/2017, de 8 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears, BOIB núm. 111, de 09-09-2017), s'estableix que el director gerent és l'òrgan competent per contractar el personal de l'entitat.

De conformitat amb l'article 21.2 dels Estatuts d'IBETEC, els sistemes de selecció del personal al servei de l'entitat, s'han d'ajustar als sistemes i procediments que estableix la legislació de funció pública de les Illes Balears, seguint els principis constitucionals rectors per a l'accés a l'ocupació pública, d'igualtat, mèrit i capacitat

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria pública per a la selecció del lloc de treball de cap d'administració d'IBETEC, en règim d'interinitat, mitjançant concurs de mèrits i amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex I.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria i la creació del borsí d'interins (Annex II).
3. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la web d'IBETEC.

Palma, 8 d'octubre de 2019

El director gerent d'IBETEC,
Bartomeu Tugores Bautista



ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

La plaça convocada corresponen al grup A i les funcions dels llocs de feina, com a responsable econòmic i financer de l'Entitat, són:

- Gestió comptable: Supervisió de la comptabilització de tots els ingressos i despeses, elaboració d'informes comptables i pressupostaris, seguiment de les inversions.
- Gestió pressupostària: Elaboració del pressupost anual de l'entitat i seguiment mensual de l'execució pressupostària. Tramitació de les modificacions pressupostàries.
- Preparació de les obligacions comptables i fiscals juntament amb els assessors fiscals i laborals externs de la societat. Coordinació de les auditories realitzades a l'entitat.
- Personal: Revisió de les nòmines i actualització de la RLT de l'entitat.
- Tresoreria: Realitzar les previsions de tresoreria anual i mensuals i executar els plans de pagaments. Supervisió i control dels ingressos.
- Contractació: Responsable dels contractes menors i seguiment dels expedients pluriennals i expedients amb Fons FEDER.
- Elaboració del pla d'actuacions, informe d'activitat i inventari de béns i drets de l'entitat.
- En general, el suport tècnic a la gerència de l'entitat.



ANNEX II: BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció de personal laboral interí, mitjançant el sistema de provisió per concurs de mèrits, per ocupar el lloc de treball de cap d'administració d'IBETEC.

Segona. Requisits per participar

Podran participar les persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir més de 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Estar en possessió de la titulació següent: Títol de llicenciat en Economia, ADE o equivalent.
- e) Acreditar els coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (nivell C1). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Universitat.



- f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral.

Tercera. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà fins el dia 25 d'octubre de 2019 a les 14:00 hores.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web d'IBETEC la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta publicació es considerarà a tots els efectes com a notificació als interessats.

Amb objecte d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió de l'esmentada llista, els aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació, per a que al·leguin i presentin la documentació que considerin.

A la llista definitiva de persones admeses i excloses es decidirà sobre les al·legacions plantejades pels interessats en el procediment sobre la seva exclusió, i la publicació de la llista definitiva a la pàgina web d'IBETEC els servirà de notificació.

La informació i les notificacions als interessats durant cada una de les fases del procés de selecció es realitzaran mitjançant les corresponents publicacions a la pàgina web d'IBETEC (www.ibetec.cat).

Quarta. Model de sol·licitud

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'annex III i s'han de presentar en el registre d'IBETEC (planta baixa de l'edifici Adduno al Parcbit - Crta. Valldemossa, km. 7,4 - Palma) o a qualsevol registre assenyalat a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquena. Comissió de Selecció



A la Comissió de Selecció li correspondrà la baremació dels mèrits des aspirants. La seva composició és la següent:

- Sandra Calafell Carrillo (presidenta), administrativa d'IBETEC
- Mercedes Morell Planas (secretària), jurídica d'IBETEC
- Un representant nomenat per la Direcció General de Funció Pública

La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres i en qualsevol cas han d'estar presents el president i el secretari.

La Comissió de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i el que procedeixi en els casos no prevists.

La Comissió, al final del procés de selecció, formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als aspirants, la corresponent proposta de nomenament a la gerència d'IBETEC, proposant alhora l'ordre dels borsí d'interins.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs de mèrits.

En primer lloc es realitzarà una baremació dels mèrits presentats pels aspirants.

Posteriorment es durà a terme una entrevista personal consistent en la valoració i comprovació de determinades condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència, als aspirants que hagin obtingut una puntuació mínima de 12 punts en la baremació de mèrits.

Setena. Baremació dels mèrits: revisió i puntuació de la documentació acreditada pels aspirants (màxim de 18 punts)

La baremació de mèrits tindrà caràcter eliminadori, de forma que els aspirants que no assoleixin una puntuació mínima de 12 punts no passaran a l'entrevista personal. Ara bé, en cas que no assoleixin almenys aquesta puntuació mínima cinc aspirants, aleshores passaran a entrevista els cinc aspirants amb major puntuació.

A. Experiència professional (màxim de 10 punts)



- Experiència professional a l'Administració Pública o entitats integrants del Sector Públic **dins el grup A o la categoria laboral de nivell 1, exercint una cabdalia o funcions de responsabilitat en llocs de treball amb funcions com les descrites a l'Annex I: 0,20 per mes treballat (30 dies)**. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant **certificat de serveis prestats emès per l'Administració o entitat pública corresponent, on es puguin identificar la cabdalia o les funcions de responsabilitat**.
- Experiència professional a l'Administració Pública o entitats integrants del Sector Públic **dins el grup A o la categoria laboral de nivell 1: 0,10 per mes treballat (30 dies)**. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant **certificat de serveis prestats emès per l'Administració corresponent o entitat pública corresponent**.
- Experiència professional en empreses privades **dins la categoria laboral (grup professional 1) en tasques relatives a gestió econòmica i administrativa: 0,05 per mes treballat (30 dies)**. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant **informe de vida laboral**. Juntament amb aquesta vida laboral **s'ha d'aportar obligatòriament un certificat d'empresa i/o una fotocòpia del contracte de treball**, dels qual es desprenguin les funcions exercides. El certificat d'empresa haurà d'indicar la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades.

En cas de pràctiques extracurriculars, l'experiència en la categoria convocada s'acreditarà mitjançant el contracte o el conveni o l'informe de vida laboral si les reflecteix, i es valorarà en un 80% del fixat en els apartats anteriors.

Per a contractes de treball a temps parcial o treballadors fixos discontinus, la puntuació se computarà proporcionalment al temps realment treballat, a raó del número de dies cotitzats que figurin al certificat de vida laboral.

En cas de presentar experiència com a autònom, s'haurà de certificar a quin epígraf (per exemple, amb l'alta a l'Impost d'activitats econòmiques) i també aportar la vida laboral.



No es valorarà l'experiència professional si no s'acredita amb la documentació esmentada als paràgrafs anteriors.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 10 punts.

B. Formació (màxim de 6 punts)

B.1. Estudis universitaris (màxim de 4 punts)

Es valoraran en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tengui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior, a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

- Per titulacions de doble grau: 2 punts, en el supòsit de que les titulacions de doble grau continguin Economia o ADE. Per altres dobles graus, diferents dels anteriors: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, títol propi de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent, diferents a la presentada com a requisit: 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent, diferents a les anteriors: 1 punt.
- Màster i postgraus: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre), o per cada 10 hores lectives; o a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits), o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.



En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives. Si no es certifiquen els crèdits o les hores del màster o títol de postgrau mitjançant la documentació escaient, no es valorarà.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cycle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 4 punts.

B.2. Formació complementària (màxim de 2 punts)

Es valorarà la **formació específica i relacionada directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada**. La valoració es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. **Només es valoraran els cursos organitzats per les anteriors institucions o organismes.**

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.



L'hora d'impartició es valora amb: 0,015 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,01 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,005 punts

Els cursos s'hauran d'acreditar mitjançant còpies dels títols, on s'especifiquin les hores lectives, o juntament amb un certificat que acrediti les hores lectives. **Si no s'especifiquen les hores, els cursos no es valoraran.**

En cas de cursos d'ídèntica matèria, només es valoraran els cursos del nivell més alt o el certificat de més hores si són del mateix nivell.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

C. Coneixements de llengua catalana (màxim de 1 punt)

En relació als coneixements de català, es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat C2: 0,5 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu en llengua catalana (certificat E): 0,5 punts.

Quant als certificats de català, es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística o entitat oficial legalment competent per certificar aquests coneixements.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1 punt.

D. Coneixements de programes informàtics (màxim de 1 punt)

Es valorarà la formació, d'una banda, en programes ofimàtics relatius a tractament de textos, full de càlcul, base de dades, correu electrònic i Internet, i d'altra banda, la formació en programes de comptabilitat i/o pressuposts públics.

La valoració es durà a terme d'acord amb el següent barem:



1. Cursos d'ofimàtica impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 0,5 punts.

2. Cursos de programes comptables o pressuposts públics impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Aquest apartat es valorarà com a màxim amb 0,5 punts.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament. **Només es valoraran els cursos organitzats per les anteriors institucions o organismes.**

A aquest apartat relatiu als programes informàtics, només es valoraran els cursos posteriors a 1 de gener de 2008.

En cas de cursos d'idèntica matèria, només es valoraran els cursos del nivell més alt o el certificat de més hores si són del mateix nivell.

No es valoraran les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

L'hora d'impartició es valora amb: 0,015 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,01 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,005 punts



Els cursos s'hauran d'acreditar mitjançant còpies dels títols, on s'especifiquin les hores lectives, o juntament amb un certificat que acrediti les hores lectives. Si no s'especifiquen les hores, els cursos no es valoraran.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1 punt.

Vuitena. Entrevista personal (màxim de 2 punts)

Es realitzarà per la Comissió després de valorar els mèrits dels aspirants. Es valorarà la correspondència entre l'experiència i la naturalesa de les funcions que s'han de dur a terme, sobretot quant a coneixements de l'administració pública, comptabilitat financera i pressuposts públics. És a dir, es valorarà i comprovarà la connexió directa entre els mèrits i capacitats amb les característiques específiques dels llocs de treball. Es valorarà amb un màxim de 2 punts.

La data, hora i lloc de l'entrevista es publicarà a la pàgina web d'IBETEC.

Novena. Acreditació de mèrits i documentació a presentar

Hauran de presentar-se els documents acreditatius dels mèrits (acadèmics i professionals) que s'al·leguin mitjançant els corresponents justificants i certificats esmentats a les bases, i mitjançant fotocòpies dels títols universitaris i formatius; sense perjudici de que es puguin sol·licitar en qualsevol moment als interessants els aclariments o les justificacions que s'estimin necessàries per a la seva comprovació.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en la qual expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

S'haurà d'adjuntar també amb la sol·licitud una **còpia del DNI i un currículum vitae**. Finalment, la persona proposada per cobrir la plaça haurà de presentar, a requeriment de la Comissió de Selecció, els originals de les titulacions i certificats al·legats com a requisits i mèrits i de qualsevol altra documentació requerida o valorada.

Desena. Borsa de treball



La borsa de treball tindrà una vigència de cinc anys, excepte que es constitueixi una altra que la substitueixi.

Els aspirants que superin el procés de selecció, però que no hagin estat proposats en la primera posició per ocupar el lloc de treball, seran inclosos en una borsa de treball per a futures contractacions en cas que el lloc quedi vacant o per cobrir interinitats per substitucions, amb els informes previs preceptius, per rigorós ordre de puntuació obtinguda.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. La crida es farà a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que l'aspirant hagi indicat a la instància i es donarà un termini de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic i la trucada, perquè accepti o rebutgi l'oferta.

En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a l'oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar el lloc de treball.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per IBETEC, renuncia a la proposta aportant una causa justificada, atenent als casos establerts a la legislació autonòmica de funcionament dels borsins d'interins. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa al candidat que hagi renunciat a algun oferiment de contractació sense justificació. Quan un treballador finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació.



ANNEX III: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE CAP D'ADMINISTRACIÓ D'IBETEC, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL INTERÍ

DADES PERSONALS

Primer llinatge:.....

Segon llinatge:.....

Nom.....

Domicili.....

.....

Província.....

Localitat.....

Telèfon.....

Adreça electrònica

DNI.....

Data de naixement.....

SOL·LICITA participar a la convocatòria pública per a la selecció del lloc de treball de cap d'administració d'IBETEC, en règim de personal laboral interí, per a l'exercici del qual DECLAR que complesc els requisits exigits en la convocatòria.

Palma,d.....de 2019

(Signatura)

DIRECTOR GERENT D'IBETEC