

Accions d'Interoperabilitat

VI Jornada d'Administració Electrònica
15/05/2014

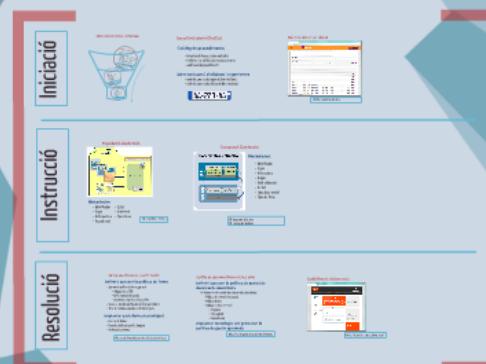


Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Innovació i Competitivitat
Direcció General d'Innovació
i Desenvolupament Tecnològic

B
Funcacóbit
funcions assistides per la tecnologia

Interoperabilitat

"La interoperabilitat és la capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i reutilitzar la informació que disposen en els seus sistemes i en els procediments als que donen suport."



Aspectes transversals

- Connectivitat a través de la xarxa SARA
- Interoperabilitat semàntica, Models de dades comuns
- Formació
- Canvis normatius
- Reutilització de tecnologia

Interoperabilitat:

- Tècnica
 - Semàntica
 - Organitzativa
 - Temporal
- Qualitat integral

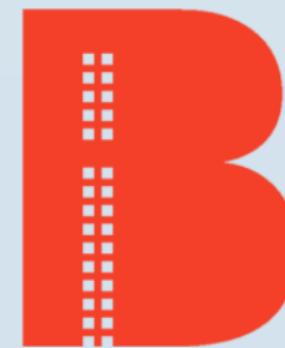


Accions d'Interoperabilitat

VI Jornada d'Administració Electrònica
15/05/2014



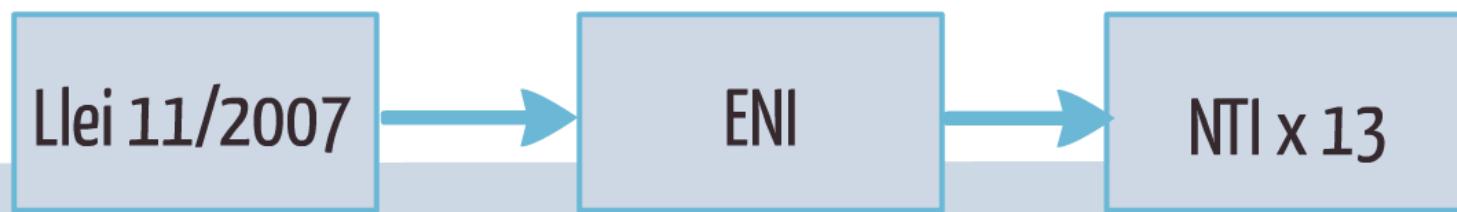
Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Economia i Competitivitat
Direcció General d'Innovació
i Desenvolupament Tecnològic



FundacióBit
Fundació balear
d'innovació i
tecnologia

Interoperabilitat

“La interoperabilitat és la capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de **compartir dades i reutilitzar la informació** que disposen en els seus sistemes i en els procediments als que donen suport.”





Interoperabilitat

"La interoperabilitat és la capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i reutilitzar la informació que disposen en els seus sistemes i en els procediments als que donen suport."



Iniciació



Instrucció



Resolució



Aspectes transversals

- Connectivitat a través de la xarxa SARA
- Interoperabilitat semàntica. Models de dades comuns
- Formació
- Canvis normatius
- Reutilització de tecnologia



Interoperabilitat:

- Tècnica
- Semàntica
- Organitzativa
- Temporal

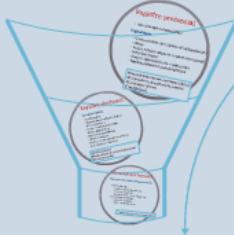
Qualitat integral

Resolució

Instrucció

Iniciació

Diferents mètodes d'entrada



Inventari administratiu

Catàleg de procediments

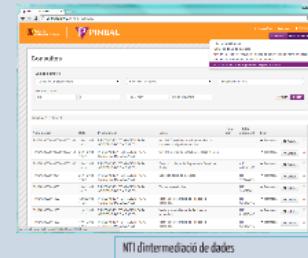
- Inventari d'informació administrativa
- Unificar a un sol lloc tots els procediments
- Codificació de procediments

Directori comú d'oficines i organismes

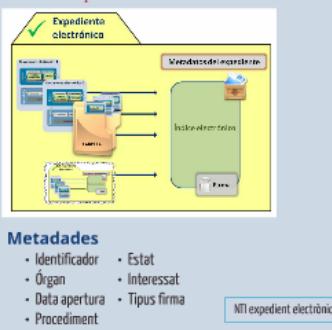
- Codi únic per a cada òrgan de l'administració
- Codi únic per a cada oficina de l'administració



Intermediació de dades



Expedient electrònic

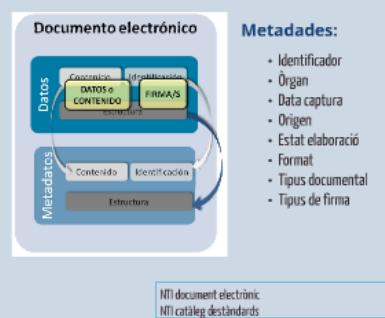


Metadades

- Identificador
- Òrgan
- Data apertura
- Procediment
- Estat
- Interessat
- Tipus firma

NTI expedient electrònic

Document Electronic



Metadades:

- Identificador
- Òrgan
- Data captura
- Origen
- Estat elaboració
- Format
- Tipus documental
- Tipus de firma

NTI document electrònic

NTI catàleg estàndards

Firma electrònica i certificats

Definir i aprovar la política de firma

- Aprovar la política de firma general
 - Adoptar la de l'AGE
 - Definir procés de gestió
 - Anomenar el gestor de la política
- Si escau, aprovar polítiques de firma particulars
- Tenir en compte aspectes de firma longeva

Implantar plataforma tecnològica

- Creació de firmes
- Formats de firma i perfils, longeva
- Verificació de firmes

NTI política de firma electrònica i de certificats de l'administració

Gestió de documentació a llarg plaç

Definir i aprovar la política de gestió de documents electrònics

- Gestionar el cicle de vida dels documents electrònics:
 - Política de retenció i disposició
 - Política docèss
 - Polítiques de preservació:
 - Migració
 - Ressegellat
 - Consistència

Implantar tecnologia per gestionar la política de gestió aprovada

NTI política de gestió de documents electrònics

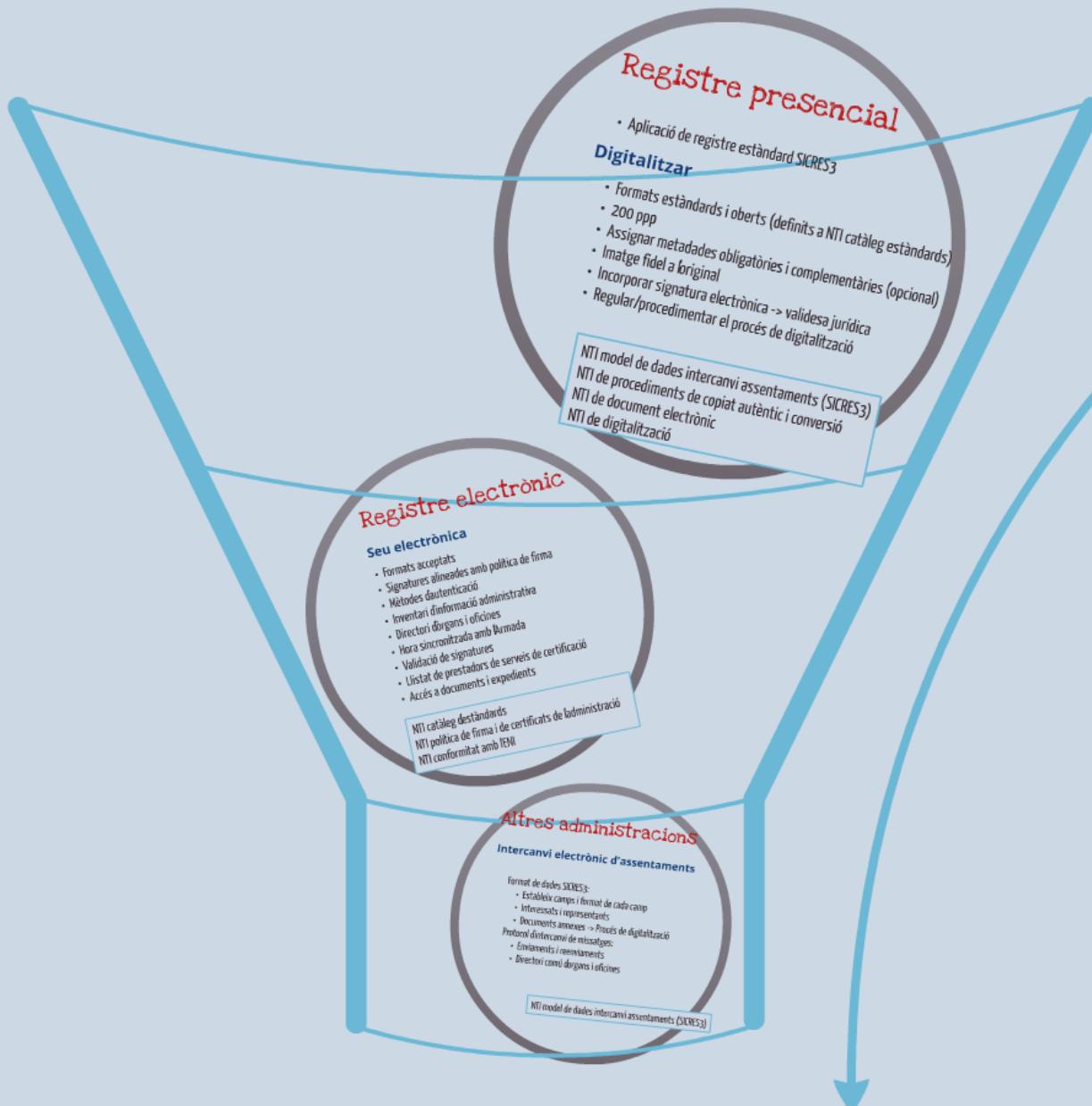
Reutilització d'informació



NTI reutilització de recursos d'informació



Diferents mètodes d'entrada



Registre preSencial

- Aplicació de registre estàndard SICRES3

Digitalitzar

- Formats estàndards i oberts (definits a NTI catàleg estàndards)
- 200 ppp
- Assignar metadades obligatòries i complementàries (opcional)
- Imatge fidel a l'original
- Incorporar signatura electrònica -> validesa jurídica
- Regular/procedimentar el procés de digitalització

NTI model de dades intercanvi assentaments (SICRES3)

NTI de procediments de copiat autèntic i conversió

NTI de document electrònic

NTI de digitalització

Registre electrònic

Seu electrònica

- Formats acceptats
- Signatures alineades amb política de firma
- Mètodes d'autenticació
- Inventari d'informació administrativa
- Directori d'òrgans i oficines
- Hora sincronitzada amb l'Armada
- Validació de signatures
- Llistat de prestadors de serveis de certificació
- Accés a documents i expedients

NTI catàleg destàndards

NTI política de firma i de certificats de l'administració

NTI conformitat amb l'ENI

Altres administracions

Intercanvi electrònic d'assentaments

Format de dades SICRES3:

- Estableix camps i format de cada camp
- Interessats i representants
- Documents annexes -> Procés de digitalització

Protocol d'intercanvi de missatges:

- Enviaments i reenviaments
- Directori comú d'organs i oficines

NTI model de dades intercanvi assentaments (SICRES3)

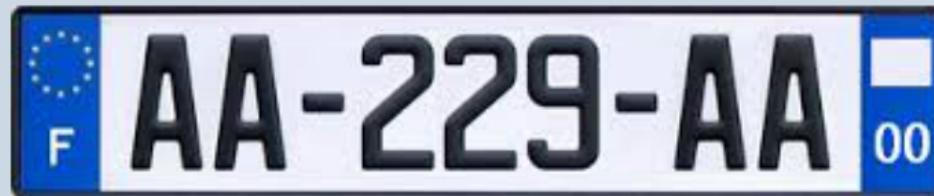
InventariS administratius

Catàleg de procediments

- Inventari d'informació administrativa
- Unificar a un sol lloc tots els procediments
- Codificació de procediments

Directori comú d'oficines i organismes

- Codi únic per a cada òrgan de l'administració
- Codi únic per a cada oficina de l'administració



Intermediació de dades

The screenshot shows the Pinbal Consultes website. At the top, there is a navigation bar with the Pinbal logo, the Govern de les Illes Balears logo, and links for Fundació BIT, Delegat, Consultes, and Nova consulta. A tooltip is displayed over the 'Consultes' link, listing several service names: Titulos universitarios, Consulta datos de identidad, test IMI: Servei de consulta de dades de convivència al padró municipal, test IMI: Servei de consulta del padró històric, and Estar al corriente de Pago con la Seguridad Social.

Consultes

Camps del filtre

Seleccio un procediment: Seleccio un servei: Seleccio un estat:

Data de la consulta

Inici Fi Titular nom Titular document

Resultats 1 - 10 de 18.

Núm. petició	Data	Procediment	Servei	Titular nom	Titular document	Estat	<input checked="" type="button"/> Details	
PINBAL0000000000000000003164	25/04/2014 10:32	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	test IMI: Servei de consulta de dades de convivència al padró municipal			<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000000000000000003163	25/04/2014 10:30	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	test IMI: Servei de consulta del padró històric			<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000000000000000003162	25/04/2014 10:29	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Estar al corriente de Pago con la Seguridad Social		CIF: A44162428	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000003161	25/04/2014 10:28	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Consulta datos de identidad		NIF: 10000320N	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000003160	25/04/2014 10:27	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Titulos universitarios		NIF: 30977684L	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000001982	12/02/2014 11:26	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Verificación de Datos de Residencia (extendida)		NIF: 02634348C	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000001953	11/02/2014 12:12	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Verificación de Datos de Residencia (extendida)		NIF: 02634348C	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	
PINBAL0000001296	10/07/2013 12:53	PRUEBAS E INTEGRACION PARA GOBIERNO DE BALEARES	Verificación de Datos de Residencia (extendida)		NIF: 02634348C	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitada	<input type="button" value="Details"/>	

pinbal.ibit.org/pinbal/consulta/Q2827003ATGSS001/new

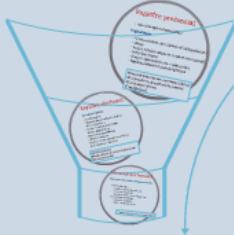
NTI d'intermediació de dades

Resolució

Instrucció

Iniciació

Diferents mètodes d'entrada



Inventari administratiu

Catàleg de procediments

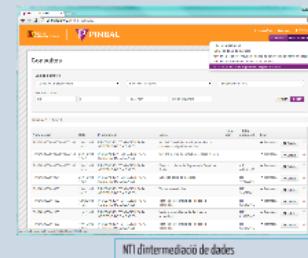
- Inventari d'informació administrativa
- Unificar a un sol lloc tots els procediments
- Codificació de procediments

Directori comú d'oficines i organismes

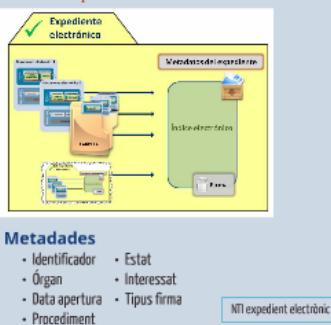
- Codi únic per a cada òrgan de l'administració
- Codi únic per a cada oficina de l'administració



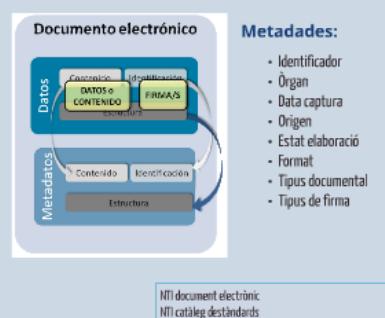
Intermediació de dades



Expedient electrònic



Document Electrònic



Metadades:

- Identificador
- Órgan
- Data captura
- Origen
- Estat elaboració
- Format
- Tipus documental
- Tipus de firma

Firma electrònica i certificats

Definir i aprovar la política de firma

- Aprovar la política de firma general
 - Adoptar la de l'AGE
 - Definir procés de gestió
 - Anomenar el gestor de la política
- Si escau, aprovar polítiques de firma particulars
- Tenir en compte aspectes de firma longeva

Implantar plataforma tecnològica

- Creació de firmes
- Formats de firma i perfils, longeva
- Verificació de firmes

NTI política de firma electrònica i de certificats de l'administració

Gestió de documentació a llarg plaç

Definir i aprovar la política de gestió de documents electrònics

- Gestionar el cicle de vida dels documents electrònics:
 - Política de retenció i disposició
 - Política docèss
 - Polítiques de preservació:
 - Migració
 - Ressegellat
 - Consistència

Implantar tecnologia per gestionar la política de gestió aprovada

NTI política de gestió de documents electrònics

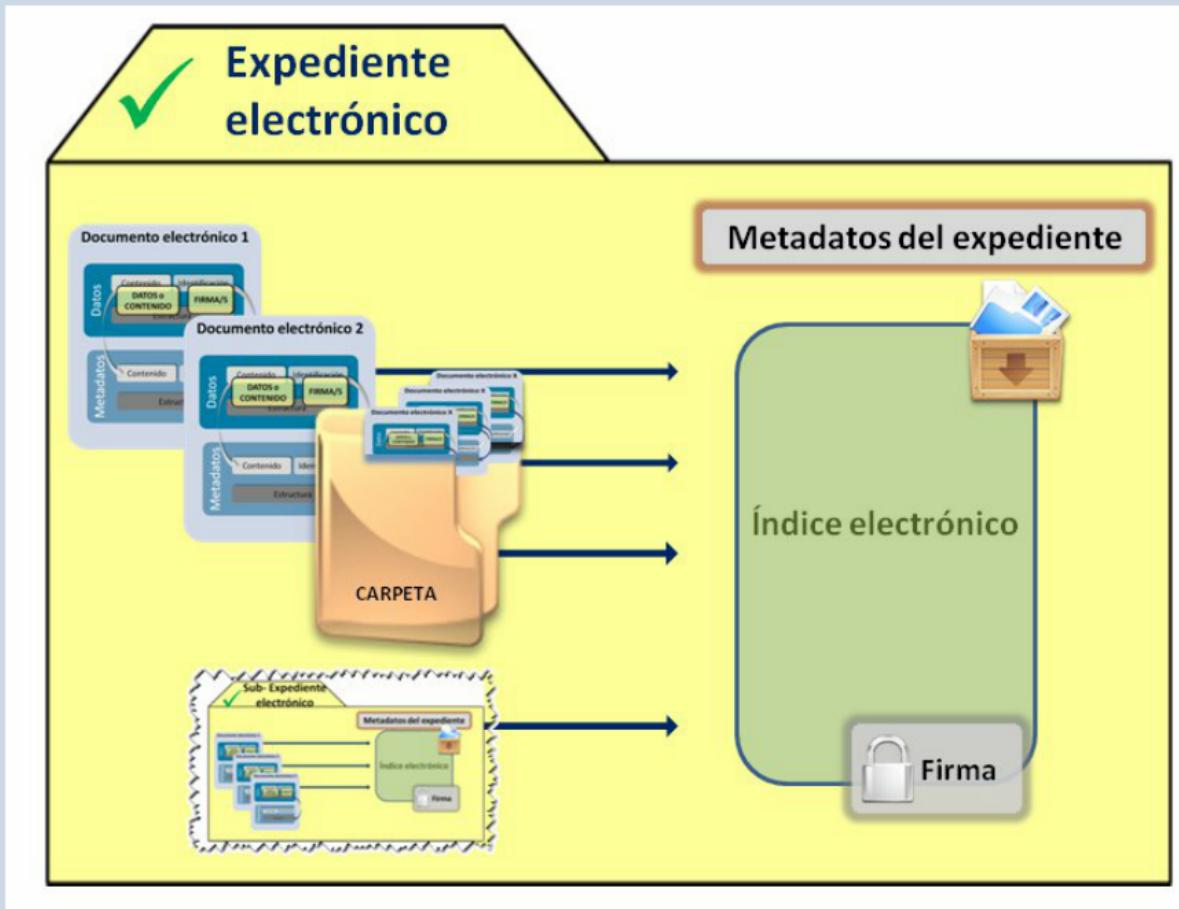
Reutilització d'informació



NTI reutilització de recursos d'informació



Expedient electrònic

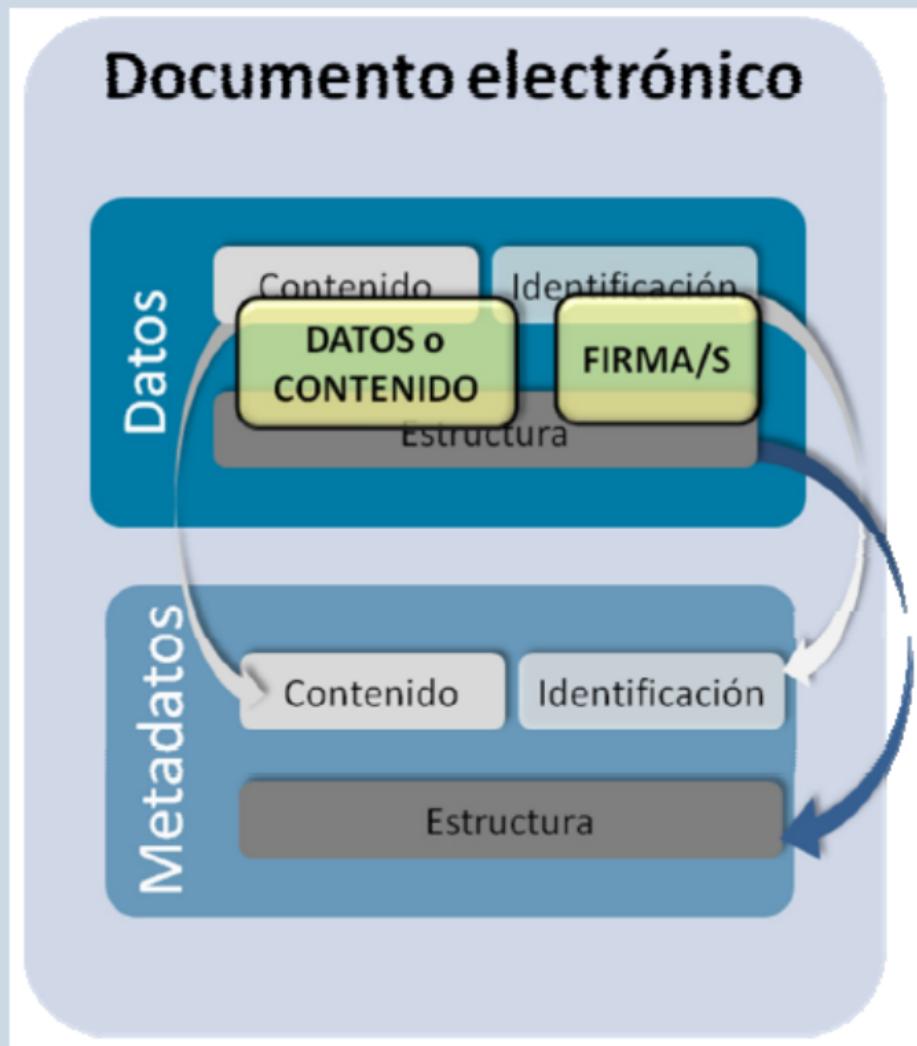


Metadades

- Identificador
- Òrgan
- Data apertura
- Procediment
- Estat
- Interessat
- Tipus firma

NTI expedient electrònic

Document Electrònic



Metadades:

- Identificador
- Òrgan
- Data captura
- Origen
- Estat elaboració
- Format
- Tipus documental
- Tipus de firma

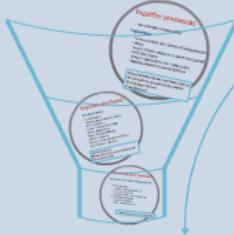
NTI document electrònic
NTI catàleg destàndards

Resolució

Instrucció

Iniciació

Diferents mètodes d'entrada



Inventari administratiu

Catàleg de procediments

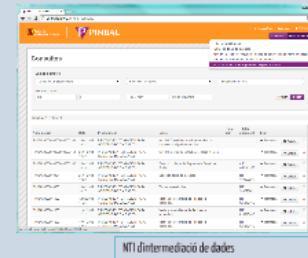
- Inventari d'informació administrativa
- Unificar a un sol lloc tots els procediments
- Codificació de procediments

Directori comú d'oficines i organismes

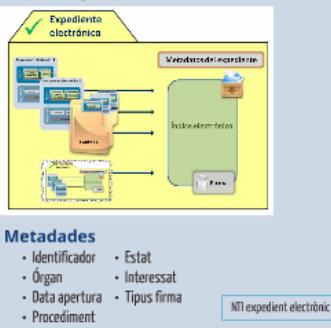
- Codi únic per a cada òrgan de l'administració
- Codi únic per a cada oficina de l'administració



Intermediació de dades



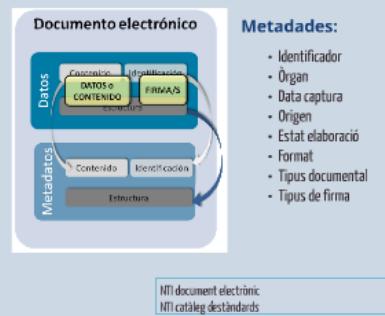
Expedient electrònic



Metadades

- Identificador
- Òrgan
- Data apertura
- Procediment
- Estat
- Interessat
- Tipus firma

Document Electrònic



Metadades:

- Identificador
- Òrgan
- Data captura
- Origen
- Estat elaboració
- Format
- Tipus documental
- Tipus de firma

Firma electrònica i certificats

Definir i aprovar la política de firma

- Aprovar la política de firma general
 - Adoptar la de l'AGE
 - Definir procés de gestió
 - Anomenar el gestor de la política
- Si escau, aprovar polítiques de firma particulars
- Tenir en compte aspectes de firma longeva

Implantar plataforma tecnològica

- Creació de firmes
- Formats de firma i perfils, longeva
- Verificació de firmes

NTI política de firma electrònica i de certificats de l'administració

Gestió de documentació a llarg plaç

Definir i aprovar la política de gestió de documents electrònics

- Gestionar el cicle de vida dels documents electrònics:
 - Política de retenció i disposició
 - Política docèss
 - Polítiques de preservació:
 - Migració
 - Ressegellat
 - Consistència

Implantar tecnologia per gestionar la política de gestió aprovada

NTI política de gestió de documents electrònics

Reutilització d'informació



NTI reutilització de recursos d'informació



Firma electrònica i certificats

Definir i aprovar la política de firma

- Aprovar la política de firma general
 - Adoptar la de l'AGE
 - Definir procés de gestió
 - Anomenar el gestor de la política
- Si escau, aprovar polítiques de firma particulars
- Tenir en compte aspectes de firma longeva

Implantar plataforma tecnològica

- Creació de firmes
- Formats de firma i perfils, longeva
- Verificació de firmes

NTI política de firma electrònica i de certificats de l'administració

Gestió de documentació a llarg plaç

Definir i aprovar la política de gestió de documents electrònics

Gestionar el cicle de vida dels documents electrònics:

- Política de retenció i disposició
- Política d'accés
- Polítiques de preservació:
 - Migració.
 - Ressegellat
 - Consistència

Implantar tecnologia per gestionar la política de gestió aprovada

NTI política de gestió de documents electrònics

Reutilització d'informació

Dades obertescaib

Govern de les Illes Balears

Dades obertes

Què és Open Data?

Projecte Dades Obertes

Normativa

Benvingut al Portal del projecte *Dades Obertes CAIB*

L'objectiu d'aquest portal es fomentar la reutilització de la informació pública i augmentar la transparència del Govern de les Illes Balears.

Dins aquest portal podràs coneixre els objectius i el futur més inmediat d'aquest projecte, accedir a les dades alliberades i coneixer la filosofia d'*OpenData* i de *e-Government* aplicada al Govern de les Illes Balears.

Destacats

Catàleg de dades

Recull de les dades publicades pel Govern de les Illes Balears en formats oberts i estructurats.

Accedir al catàleg de dades

Full de ruta

Seguint les recomanacions propostes pel W3C, el Govern de les Illes Balears seguirà les passes definides al següent full de ruta per alliberar les dades públiques de les que disposa.

Accedir al full de ruta

Darreres dades

Butlletí Oficial del Govern les Illes Balears

Centres emissors TDT (Illes Balears)

Catàleg de procediments tipus per ajuntaments

Contractes menors

Pròrrogues de contracte

Enllaços d'interès

Projecte Aporta

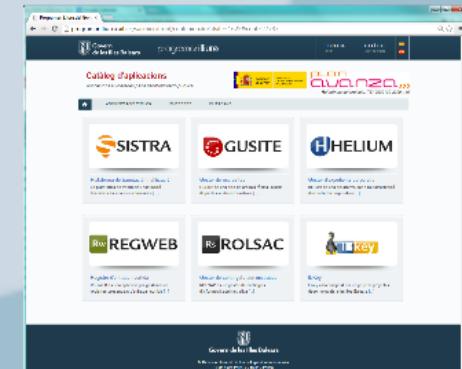
Fundació CTIC

W3C Web semàntica

W3C e-Govern

ASpectes transversals

- Connectivitat a través de la xarxa SARA
- Interoperabilitat semàntica. Models de dades comuns
- Formació
- Canvis normatius
- Reutilització de tecnologia





Govern
de les Illes Balears

programariliure

PORADA
Inici

CATÀLEG
Aplicacions



Catàleg d'aplicacions

Aplicacions alliberades per a l'administració pública



Referència del projecte: TSI-0500100-2009-116



ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

EMPRESES

CIUTADANS



[Plataforma de tramitació i notificació](#)

La plataforma de tramitació i notificació telemàtica és una eina informàtica [...]



[Gestor de microsites](#)

GUSITE és una eina de creació ràpida i simple de petites webs informatives [...]



[Gestor d'expedients corporatiu](#)

HELIUM és una plataforma per a l'automatització d'expedients corporatius [...]



[Registre d'entrada i sortida](#)

REGWEB és una aplicació per gestionar els registres presencials d'entrada i sortida [...]



[Gestor de continguts administratius](#)

ROLSAC és un gestor de continguts d'informació administrativa [...]



[IBkey](#)

IBkey està compost per un grup de projectes desenvolupats a les Illes Balears [...]



Govern de les Illes Balears





Interoperabilitat

"La interoperabilitat és la capacitat dels sistemes d'informació, i per tant dels procediments als quals aquests donen suport, de compartir dades i reutilitzar la informació que disposen en els seus sistemes i en els procediments als que donen suport."



Iniciació



Instrucció



Resolució



Aspectes transversals

- Connectivitat a través de la xarxa SARA
- Interoperabilitat semàntica. Models de dades comuns
- Formació
- Canvis normatius
- Reutilització de tecnologia



Interoperabilitat:

- Tècnica
- Semàntica
- Organitzativa
- Temporal

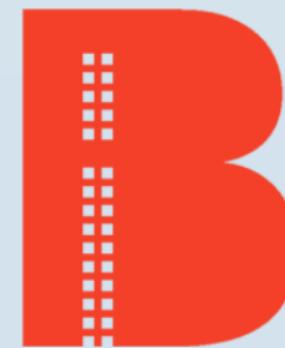
Qualitat integral

Accions d'Interoperabilitat

VI Jornada d'Administració Electrònica
15/05/2014



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Economia i Competitivitat
Direcció General d'Innovació
i Desenvolupament Tecnològic



FundacióBit
Fundació balear
d'innovació i
tecnologia