

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Palma de Mallorca Dijous, 15 de maig de 2014

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

1. NORMATIVA
2. FUNCIONS
3. BREU HISTÒRIA DE L'ARXIU
4. TRÀMITS TELEMÀTICS
 - 4.1. TRANSFERÈNCIA DOCUMENTACIÓ
 - 4.2. PRÉSTEC DOCUMENTACIÓ
 - 4.3. DEVOLUCIÓ
 - 4.4. BAIXA
5. VALORACIÓ SÈRIE DOCUMENTAL
 - 5.1. CLASSIFICACIÓ DOCUMENTS
 - 5.2. TAULES AVALUACIÓ PERMANENTS

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

El Govern - Windows Internet Explorer

http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1408&lang=ca

El Govern

Govern de les Illes Balears

Inici > Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats > Secretaria General > Arxiu General de l'Administració

El Govern - El president - Descobreix Balears - Sala de premsa - Seu electrònica - Butlletí Oficial - Intranet

Introduïu un text

Cercau Recerca avançada

Arxiu General de l'Administració

- Organització
- Funcions
- Lleis i normatives
- Webs institucionals
- Enllaços
- Històric

Serveis

Tràmits: Hi ha 5 tràmits disponibles. - RSS -

- Contractació
- Atenció a la ciutadania
- Compromisos de Servei
- Ajudàns a millorar el web

Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu

Responsable

Joana Aina Blanch Ferrer
Cap de secció

Destacats

- Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu
- Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB
- Unificació dels criteris d'introducció de dades a l'aplicació ARGEN

Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB

Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB

Sol·licitud de transferència d'agrupació

Les unitats orgàniques que hagin de transferir capses del seu Arxiu Central a l'Arxiu General, han de tramitar la sol·licitud mitjançant aquest procediment.

Sol·licitud de baixa de capses

Normes que s'han de seguir per sol·licitar la baixa de capses d'arxiu definitiu dipositades a l'Arxiu General.

Intranet local 100%

Inicio | ponència jorna... | Intranet del Go... | 2014 | Microsoft Powe... | Programa Jorn... | El Govern - Wi... | 10:53

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB

Darrera actualització: 22/10/2013

Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
BOIB Num. 152 28-10-2006. <http://boib.caib.es/pdf/2006152/mp6.pdf>

Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental.
BOIB Num. 131 07-09-2010. <http://boib.caib.es/pdf/2010131/mp5.pdf>

Reglament de règim intern de la comissió de qualificació i avaluació de documents. (secció documents)

Ley 13/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
BOE núm. 155. Sábado 29 Junio 1985. <https://www.boe.es/boe/dias/1985/06/29/pdfs/A20342-20352.pdf>

Llei 12/1998 de 21 de desembre del Patrimoni Històric de les Illes Balears.
BOCAIB Núm. 165 29-12-1998. <http://boib.caib.es/pdf/1998165/mp19765.pdf>

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. «BOE» núm. 285, de 27 de noviembre de 1992. TEXTO CONSOLIDADO: Última modificación: 7 de julio de 2011
<http://www.boe.es/buscar/pdf/1992/BOE-A-1992-26318-consolidado.pdf>

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal
BOE núm. 298. Martes 14 diciembre 1999 <http://www.boe.es/boe/dias/1999/12/14/pdfs/A43088-43099.pdf>

Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears
BOIB Num. 152 28-10-2006

Article 36

L'Arxiu General del Govern de les Illes Balears

Es crea l'Arxiu General del Govern de les Illes Balears, adscrit a la conselleria competent en matèria de cultura. El seu funcionament s'ha de determinar per via reglamentària sota els principis següents:

1. Ser el centre capdavanter de l'Administració del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears, responsable de recollir, conservar i servir la documentació generada pels òrgans descrits en els apartats e) i f) de l'article 33 d'aquesta llei.

2. Tenir el caràcter d'arxiu intermedi i conservar la documentació transferida durant un període de trenta anys.

3. Elaborar els informes d'avaluació amb vista a la conservació permanent o no de la documentació custodiada, d'acord amb la Comissió Tècnica Interinsular d'Arxius.

4. Exercir, com a centre capdavanter del sistema i de manera coordinada amb el servei o departament corresponent de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i amb el departament de cultura del Govern de les Illes Balears, aquelles funcions que serveixin a l'impuls, al foment, a la protecció i a la difusió del patrimoni documental de les Illes Balears.

5. Exercir les funcions de dipòsit final per a aquella documentació generada pels òrgans del Govern de les Illes Balears que, pel seu especial valor històric, sigui d'utilitat per a la investigació, segons es determini de manera reglamentària.

6. Recollir, conservar, servir i divulgar aquella documentació que ingressi, mitjançant conveni de caràcter administratiu, el Govern de les Illes Balears.

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014



Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014



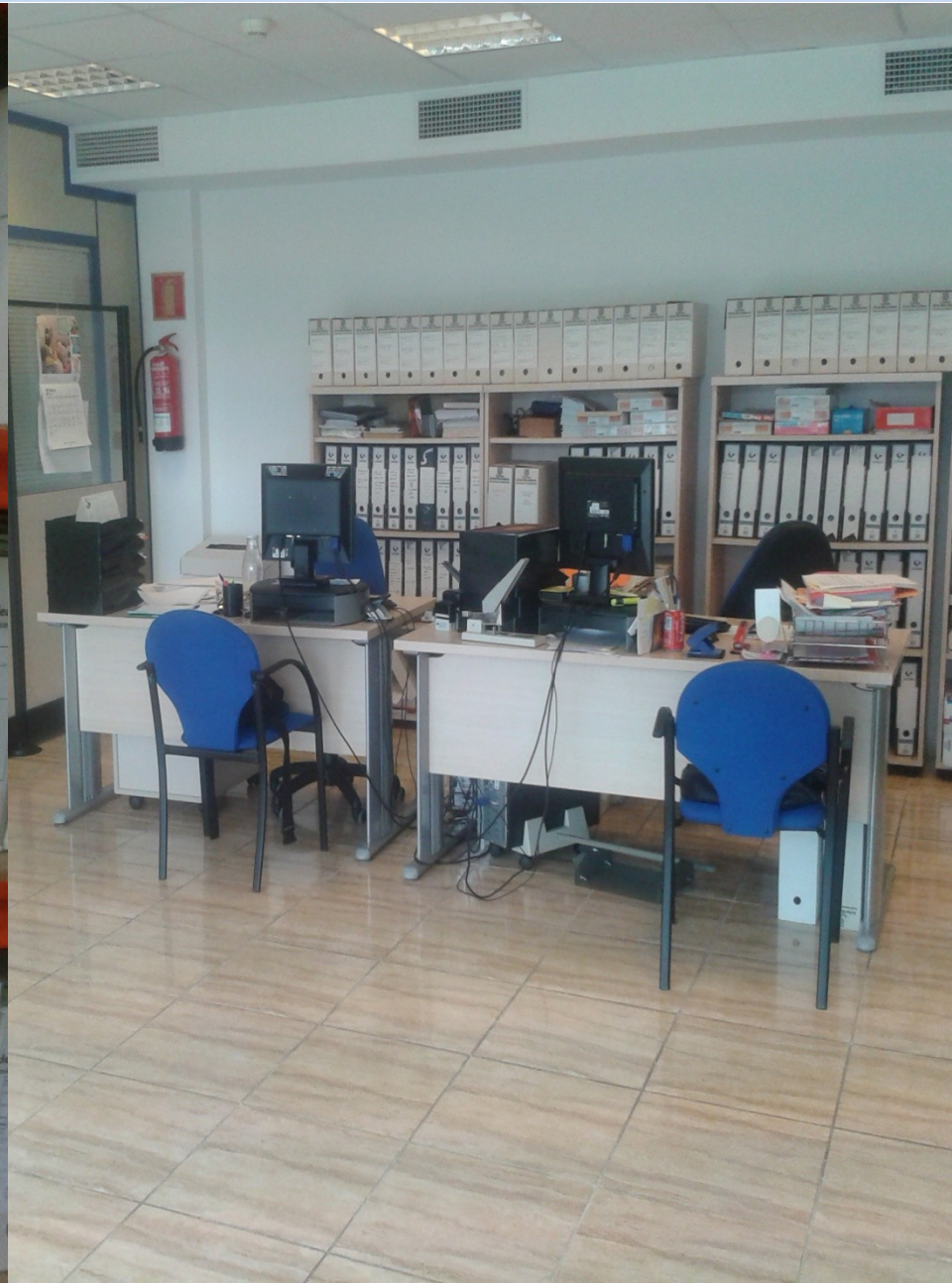
Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6^a Jornada d'Administració Electrònica 2014



Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014



Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

GUIA DE FONS DOCUMENTAL

GRUP	CONSELLERIA	DADES EXTREMES	Nº CAPSES ARXIU GENERAL	% DE L'ARXIU GENERAL	Nº CAPSES ARXIU CENTRAL	DADES EXTREMES
4	CONSELL CONSULTIU DE LES ILLES BALEARS				197	1993-2003
11	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA	1965-2009	4496	3,54	5593	1828-2014
12	TURISME I ESPORTS	1860-2011	11735	9,23	1679	1963-2019
13	EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS	1971-2014	5056	3,98	320	1996-2013
13	RECURSOS HUMANS	2002-2012	14662	11,53	202	1996-2014
14	HISENDA I PRESSUPOSTS	1900-2012	2792	2,20	0	
14	INTERVENCIÓ	1980-2012	15223	11,97	1614	1980-2014
15	AGRICULTURA, MEDI AMBIENT I TERRITORI	1900-2009	15525	12,21	5947	1952-2014
16	ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	1977-2009	4692	3,69	2064	1979-2014
17	FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS	1970-2009	3316	2,61	826	1987-2013
18	SALUT	1960-2007	4204	3,31	320	2000-2008
19	ECONOMIA I COMPETITIVITAT	1900-2012	26167	20,57	7390	1975-2014
50	AGENCIA TRIBUTÀRIA	1980-2010	17601	13,84	1447	1990-2010
73	INSTITUT BALEAR DE LA DONA	1981-2008	224	0,18	231	1989-2012
76	COIP	1903-2005	787	0,63	1153	2000-2009

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Govern de les Illes Balears - ARGEN - Windows Internet Explorer

https://intranet.caib.es/argenback/principal.jsp

Govern de les Illes Balears - ARGEN

Govern de les Illes Balears

ARGEN - Gestió de l'Arxiu General de la CAIB

[Tornar a la Intranet](#)

Persona usuària: **Montserrat Puyol Rodriguez (u01221)** Rol: **Administrador**

[Procediments](#) [Manteniments](#) [Procediments locals](#) [Manteniments arxius locals](#) [Taules](#) [Excepcions i Logs](#) [Menú principal](#)

ARGEN



[Manual ARGEN per Arxius Centrals](#)

© Govern de les Illes Balears

Listo

Intranet local 100%

Inicio

p.. I.. 2.. P.. S.. B.. G.. T.. T.. +. +. M. D.. G.. 2.. M..

12:08

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Govern de les Illes Balears - ARGEN - Windows Internet Explorer

https://intranet.caib.es/argenback/principal.jsp?seleccion=procediments01

Govern de les Illes Balears - ARGEN

Edició de capsa

+ Alta ✖ Baixa ✔ Desa Veure historial ! Veure incidències ! Veure sol. Transferència ! Veure sol. Trànsit ⏪ Cancel·la

Id. Capsa:

Codi capsa:

* Estat de capsa:

* Sèrie documental:

* Organisme:

* Tipus de capsa:

* Ubicació:

* Data d'entrada:

Data d'alta:

Data de baixa:

Conservació:

Data de destrucció:

Primer expedient:

Darrer expedient:

Any primer expedient:

Any darrer expedient:

Contingut

Listo

Haga doble clic para cambiar la configuración de seguridad



Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

El Govern - Windows Internet Explorer

http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1408&lang=ca

El Govern

Govern de les Illes Balears

Inici > Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats > Secretaria General > Arxiu General de l'Administració

El Govern - El president - Descobreix Balears - Sala de premsa - Seu electrònica - **Butlletí Oficial** - Intranet

Introduïu un text

Cercau Recerca avançada

Arxiu General de l'Administració

- Organització
- Funcions
- Lleis i normatives
- Webs institucionals
- Enllaços
- Històric

Serveis

Tràmits: Hi ha 5 tràmits disponibles. - RSS -

- Contractació
- Atenció a la ciutadania
- Compromisos de Servei
- Ajuda's a millorar el web



Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu

Responsable

Joana Aina Blanch Ferrer
Cap de secció

Destacats

- Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu
- Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB
- Unificació dels criteris d'introducció de dades a l'aplicació ARGEN



Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB

Normativa de referència a l'Arxiu General de la CAIB



Sol·licitud de transferència d'agrupació

Les unitats orgàniques que hagin de transferir capses del seu Arxiu Central a l'Arxiu General, han de tramitar la sol·licitud mitjançant aquest procediment.



Sol·licitud de baixa de capses

Normes que s'han de seguir per sol·licitar la baixa de capses d'arxiu definitiu dipositades a l'Arxiu General.

Tràmits

*Govern de les Illes Balears, Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, Secretaria General,
ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ.*

5 Tràmits disponibles,

Tràmit en línia

Sol·licitud de **baixa de documentació** custodiada a l'Arxiu General ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tràmit en línia

Sol·licitud de **devolució de documentació** custodiada a l'Arxiu General ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tràmit en línia

Sol·licitud de **préstec de documentació** custodiada a l'Arxiu General ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tràmit en línia

Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ

Tràmit en línia

Sol·licitud de transferència d'agrupació ARXIU GENERAL DE L'ADMINISTRACIÓ

PAS 1 SOL·LICITUD DE PRÈSTEC

Formulari - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/formfront/ver.do;jsessionid=93741FB253F6533CAC6BC9BC65EE6643?ID_INST...

Favorites Formulari Google

Assistent de tramitació

Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

* Modalitat d'entrega

Usuari sol·licitant (Si desitjau corregir les vostres dades, faceu clic [aquí](#))

Usuari:

Nom sol·licitant:

E-mail:

Extensió:

Fax:

Data sol·licitud:

* Tipus sol·licitud:

* Modalitat d'entrega: ☒ Entrega en 24 hores
☐ Entrega urgent

 Sortiu del formulari

Pantalla següent 

© Govern de les Illes Balears

Listo

Intranet local

100%

Inicio Bandeja de entr... Govern de les Il... COLEGIO MADR... EL MUNDO - Dia... pantallazos tram... Formulari - Wi... 13:07

Formulari - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/formfront/ver.do?ID_INSTANCEIA=8ab111554d380532582c505cf838b374

Favoritos Formulari Google

Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

E-mail

Indica el correu electrònic del lloc a on es lliurarà la documentació

Dades físiques de lliurament

Any en curs: 2014

* Conselleria de lliurament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

* DG de lliurament: Secretaria General

Entitat o organisme de lliurament: ...

* Adreça de lliurament: c/ d'Alfons el Magnànim, 29

Localitat: Palma

Codi postal: 07004

Telèfon: 971 17 65 00

Fax: 971177248

E-mail: N/D

Si desitjau modificar alguna dada, enviau un e-mail aquí

Sortiu del formulari Pantalla anterior Pantalla següent

Listo Inicio Bandeja de entr... Govern de les Ill... COLEGIO MADR... EL MUNDO - Dia... pantallazos tram... Formulari - Wi... 13:07

Formulari - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/formfront/ver.do?ID_INSTANCEIA=8ab111554d380532582c505cf838b374

Favorites | Formulari | Google

Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

Comandes

Podeu insertar un màxim de 30 comandes

Afegir | Eliminar | Modificar | Pujar | Baixar

Id de caps

Observacions:

 [Sortiu del formulari](#) |  [Pantalla anterior](#) | [Finalitzar el formulari](#) 

Listo | Intranet local | 100%

Inicio | Bandeja de entr... | Govern de les Ill... | COLEGIO MADR... | EL MUNDO - Dia... | pantallazos tram... | Formulari - Wi... | 13:08

PAS 4

Formulari - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/formfront/ver.do?listaelementos@accion=insertar&listaelementos@campo=cList

Favoritos Formulari Google

Página Seguridad Herramientas



Govern de les Illes Balears
Assistent de tramitació

 Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

<u>Id de capsa</u>	Detall
Indicau la id de la capsa	Id de capsa: 123456
Guardar i afegir nou Guardar Cancel·lar	

 Sortiu del formulari

© Govern de les Illes Balears

Listo Intranet local 100%

Inicio Bandeja de entr... Govern de les Ill... COLEGIO MADR... EL MUNDO - Dia... pantallazos tram... Formulari - Wi... 13:09

Formulari - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/formfront/ver.do?ID_INSTANCE=8ab111554d380532582c505cf838b374

Favorites Formulari Google

Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

Observacions

Indicau possibles observacions (max. 350 caràcters)

Comandes

Podeu insertar un màxim de 30 comandes

Afegir Eliminar Modificar Pujar Baixar

Id de capsa	
☐	123456

Observacions:

Sortiu del formulari

Pantalla anterior

[Finalitzar el formulari](#)

Intranet local 100%

Inicio Bandeja de entr... Govern de les Ill... COLEGIO MADR... EL MUNDO - Dia... pantallazos tram... Formulari - Wi... 13:10

Govern de les Illes Balears - Windows Internet Explorer

https://www.caib.es/sistfront/protected/irAPaso.do?ID_INSTANCE=994f7da5c67228a638b93fe14

Favorites | Govern de les Illes Balears | Google

Home | RSS | Print | Página | Seguridad | Herramientas



Govern de les Illes Balears

Assistent de tramitació

Usuari: Sara Cristina Escandell Andersson.



Sol·licitud de préstec de documentació a l'Arxiu General Administratiu

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'El meu portal'.

 **Desar el justificant**

Podeu desar el justificant de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

[Desar el justificant](#)

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

[Sortiu del tràmit](#)

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma
Telèfon 012 Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport .

Listo

Intranet local

100%

Inicio | Bandeja de entr... | Govern de les Ill... | COLEGIO MADR... | EL MUNDO - Dia... | pantallazos tram... | Govern de les ...

13:11

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Num. Registre: ENV/473/2014
Data Registre: 02/05/2014 14:07



Arxiu General Administratiu

Sol·licitud de préstec

Organisme sol·licitant

Conselleria: Conselleria de Turisme i Esports		
SG / DG: Direcció General de Turisme		
Entitat o organisme:		
Codi usuari: u104123	Persona sol·licitant: Yolanda Molina Alvarez	
Adreça electrònica: ymolina@sgtedu.caib.es		
Telèfon: 971 426 227	Fax: 971 42 64 50	Data de sol·licitud: 02/05/2014
Adreça de lliurament de la documentació: C/ de Montenegro, 5		
Localitat: Palma		

☐	Sol·licitud d'originals per a recollir a l'Arxiu	
☐	Sol·licitud d'originals per a consultar a l'Arxiu	
☒	Sol·licitud d'originals per a lliurar a l'adreça esmentada	☐ Entrega en 24 hores
		☒ Entrega urgent

ordre	Id capsa	ordre	Id capsa
1	356987	16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

Observacions

Adreça per a la comprovació de la validesa del document



<https://proves.caib.es/redoselfrontiltdo?dc=174507-C3153CEAE-504446-6361>

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

ARRIBADA SOL·LICITUD A L'ARXIU GENERAL

Govern de les Illes Balears - ARGEN - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Govern de les Illes Balears - ARGEN

caib.es https://intranet.caib.es/argenback/principal.jsp?seleccion=procediments01

Govern de les Illes Balears

ARGEN - Gestió de l'Arxiu General de la CAIB

Tornar a la Intranet

Persona usuària: Sara Cristina Escandell Andersson (u105836) Rol: Administrador

Procediments Manteniments Procediments locals Manteniments arxius locals Taules Excepcions i Logs Menú principal

Gestió de Capses de l'Arxiu General

Gestió Historial Incidències **Sol·licituds** Cerca avançada capsa Cerca avançada històric i comunicats Cerca avançada incidències

Estat: Oberta Id. sol·licitud:

Sol·licituds

Pàgina 1 de 1 Importar Veure Cancel·la Preconfirma Confirma Comunicats Llistat Pdf Llistant sol·licituds 1 - 6 de 6

Id. sol·licitud	Data de sol·licitu...	Tipus sol·licitud	Estat	Pendents	Organisme
ENV/117941/2014	09/05/2014 13:11	Sol·licitud de préstec - Sol·licitud d'originals per a lliurar a l'adreça esmentada	Oberta	1/1	Secretaria General - Secretaria C
ENV/117921/2014	09/05/2014 12:35	Sol·licitud de préstec - Sol·licitud d'originals per a recollir a l'Arxiu	Oberta	30/30	Direcció General de Planificació,
ENV/117901/2014	09/05/2014 12:21	Sol·licitud de préstec - Sol·licitud d'originals per a recollir a l'Arxiu	Oberta	20/20	Direcció General de Planificació,
ENV/117766/2014	09/05/2014 09:36	Sol·licitud de devolució préstec	Oberta	24/24	Direcció General de Planificació,
ENV/117765/2014	09/05/2014 09:31	Sol·licitud de devolució préstec	Oberta	24/24	Direcció General de Planificació,
ENV/111621/2014	24/04/2014 14:19	Sol·licitud de transferència - Agrupació: 24/04/2014 - 92 CAPSES DE LA ITV D...	Oberta	92/92	Direcció General d'Indústria i Ene

Detall sol·licitud

Serveis

Estat	Id. Capsa	Id capsa manual	Com. Resp.	Any	Conselleria	Direcció general	Entitat organitza...
-------	-----------	-----------------	------------	-----	-------------	------------------	----------------------

Inicio Bandeja de ... Govern de l... COLEGIO M... EL MUNDO - ... pantallazos t... Govern de le... prestec 6 - ... 13:48

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Llista de sèries documentals

Ordenat per: Descripció ascendent

Denominació Descripció Actiu

B80 ABOCAMENTS

B74 ACCIO TERRITORIAL

A37 ACORDS

A77 ACTES

A19 ACTES PROTOCOL·LARIS

B20 ACTIVITATS

B04 AGRÍCOLA I RAMADERA

B99 AIGÜES

A60 AJUDES

B89 AL·LEGACIONS

C05 ALTA TENSIÓ

A33 AMBIENTAL

B07 AMETLERS

A58 ANALÍTICA

B78 APARELLS ELEVADORS

B72 ARBITRATGES

A28 ART JOVE

B62 ARTICLES D'ENTOMOLOGIA

A44 ARXIUS HISTÒRICS

A93 ASSEGURANCES

C39 ASSESSORAMENT A VÍCTIMES

B85 ASSISTÈNCIA TÈCNICA

B35 ASSOCIACIONS

C24 ASSUMPTES GENERALS CONSELLER

C25 ASSUMPTES GENERALS DE LA SECRETARIA GENERAL

A16 ASSUMPTES GENERALS DEL PRESIDENT

C34 ASSUMPTES GENERALS DIRECTOR GENERAL

C23 ASSUMPTES PARLAMENTARIS

B00 AUTORORRUBICIONS

B77 BANDERES

A25 BEQUES

B93 BINGOS

B29 BOIB (BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS)

A02 BORSINS DE PERSONAL

C17 CACS (CALEFACCIÓ AIGUA CALENTA SANITARIA)

B08 CAMP MALLORQUÍ

A78 CAMPANYES

B60 CANVIS DE CULTIUS

A63 CARNETS

A91 CCC (COMISSIO DE COOPERACIO DE CONSUM)

A71 CENTRES ESCOLARS Sí

C40 CENTRES I ACTIVITATS CULTURALS Sí

B14 CENTRES I RESIDÈNCIES TERCERA EDAT Sí

B09 CEREALS

A35 CERTIFICATS

A29 CID (COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL DE LA DONA)

B39 CIRCULARS

A50 CIVIL

C46 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

B34 COL·LEGIS PROFESSIONALS

B91 COMBINACIONS ALEATÒRIES

A40 COMISSIÓ PROVINCIAL D'URBANISME

A10 COMISSIONS

B70 COMPTABILITZACIÓ

C62 COMPTABILITZACIONS INGRESSOS

C64 COMPTE GENERAL CAIB

B65 CONCESSIONS

A79 CONDUCTA COMERCIAL

C31 CONFERÈNCIES I JORNADES

A95 CONFRARIES

A46 CONSELL DE GOVERN

B83 CONSELL D'ADMINISTRACIO

C33 CONSELLS ESCOLARS

A21 CONTRACTACIÓ

C26 CONTRACTES DE FEINA

B22 CONTRACTES MENORS

B59 CONVENI HIDROLÒGIC DE CREMATS

A53 CONVENIS

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

B 23 CONVOCATÒRIES	B 32 ESTRUCTURA DE LES CONSELLERIES
C 21 COOPERATIVES	C 32 ESTUDIS I TREBALLS
C 28 COPIES BÀSIQUES DE CONTRACTES DE FEINA	B 21 EUROPA
A 34 CORRESPONDÈNCIA	B 33 EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS
B 36 COSTES	B 16 EXPEDIENTS ARBITRALS
C 29 CRIDA A CONTRACTE DE FEINA	C 48 EXPEDIENTS DE PERSONAL DOCENT
A 69 CSIC (CENTRE SUP. D'INVESTIGACIONS CIENTÍFIQUES)	A 87 EXPEDIENTS DE FAMÍLIA
B 96 CURSOS	C 47 EXPEDIENTS DE MENORS
C 18 DECRETS	C 30 EXPEDIENTS DE PUBLICITAT I PREMSA
A 36 DELEGACIONS	C 44 EXPEDIENTS DE SOL·LICITUD D'ACTIVITATS TURÍSTIQUES
A 41 DEMANDES	A 67 EXPEDIENTS DELS CONSELL CONSULTIU
B 02 DEMANDES D'Ocupació DE TREBALL	B 66 EXPEDIENTS D'INFRACCIÓ
B 82 DENÚNCIES	B 15 EXPEDIENTS PASSIUS
B 98 DEPURADORES	A 97 EXPEDIENTS SANCIONADORS
A 76 DILIGÈNCIES PRÈVIES	A 11 EXPROPIACIONS
A 31 DIVERSOS	A 59 FACTURES
C 57 DOC COMPT FASE AD DESPESES PERSONAL	A 70 FARMÀCIA
C 58 DOC COMPT FASE AD RESTA DESPESES	B 41 FEDERACIONS
C 56 DOC COMPT PRESSUPUEST FASE OP	B 12 FEOGA (FONS EUROPEU GARANTÍA AGRÍCOLA)
C 60 DOC COMPTA EXTRAPRESS DEV ING IND	B 86 FIANCES
C 61 DOC COMPTA EXTRAPRESS RESTA DOC	A 90 FINQUES
C 59 DOC COMPTABLES J	C 43 FIRES I PROMOCIONS TURÍSTIQUES
A 05 DOCUMENTS COMPTABLES	A 88 FLOTA ESTRANGERA
C 22 DOCUMENTS JURIDICS	A 12 FONS D'ASSISTÈNCIA SOCIAL
A 55 DPMT (DOMINI PUBLIC MARITIM TERRESTRE)	A 04 FONS DE MANIOBRA
B 38 ECOTUR	B 63 FORMACIÓ
B 27 ELECCIONS	A 32 FOTOGRAFIES
B 95 EMERGÈNCIES	A 96 FRUITS SECS
A 20 ENCONO (ENLLAÇ CONTABILITAT NÒMINA)	A 43 FUNCIONARIS HABILITACIÓ NACIONAL
C 54 EQUIVALÈNCIES	B 46 FUNDACIONS
C 49 ESCOLES DE MÚSICA I DANSA	C 19 GASOS LIQUATS DEL PETROLI (GLP)
	C 41 GESTIÓ DE TRIBUTS
	B 48 GRATIFICACIONS
	C 13 HABITATGE DE PROTECCIÓ OFICIAL (HPO)
	A 48 HISTORIALS CLÍNICS
	B 55 INCENDIS
	C 42 INCIDÈNCIES INFORMÀTIQUES
	A 68 INDEMNITZACIÓ PER PRIVACIÓ DE LLIBERTAT
	B 24 ÍNDEX

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

INFORMES	B54 ORDENACIÓ CINEGÈTICA	A57 REGISTRES D'ENTRADA I SORTIDA
B88 INFRACCIONS SÍINFORMES	A94 ORDENACIÓ PESQUERA	C09 REHABILITACIÓ
B88 INFRACCIONS	A49 ORDRE DE PAGAMENT	C51 RELACIÓ DE LLOCS DE FEINA (RTP)
A64 INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL	A56 ORDRE D'INGRÉS	C65 RENDA
B97 INFRAESTRUCTURES	A99 PAC (PAGAMENT AJUDES COMUNITÀRIES)	B13 RENOVACIÓ DE FLOTA
B18 INSPECCIONS	A18 PAGAMENTS	B47 RESIDUS
B43 INSTAL·LACIONS	B58 PAPIF (PLA ACCIÓ PRIORITARI INCENDIS FORESTALS)	C52 REVISIONS
B67 INSTAL·LACIONS DE TEMPORADA	A52 PATRIMONI	B92 SALES DE JOC
B64 INVERSIONS	A08 PENAL	C06 SALVAMENT
C20 JOC	A13 PENSIÓ NO CONTRIBUTIVA	A45 SANCIONS
A38 JUDICIS	C04 PERMISOS DE CONDUIR	C11 SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR
B19 JUSTIFICANTS	A26 PERSONAL	A22 SERVEI DE TRANSPORT PRIVAT
C02 LEGIONEL·LA	C15 PETROLIERS	C12 SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC REGULAR
C07 LIQUIDACIONS	B87 PLA HIDROLÒGIC	A66 SERVEIS TÈCNICS I INFORMES D' ACTIVITATS
B10 LLAMPUGA	B81 PLA MIRALL	B11 S.I. (SEGURETAT INDUSTRIAL)
A42 LLEIS	B51 PLANEJAMENT URBANÍSTIC	B61 SILVICULTURA
A80 LLOGUERS	B40 PLÀNOLS	A07 SOCIAL
C55 MALALTIES DE DECLARACIÓ OBLIGATÒRIA	A47 PLE	C03 SOCORRISTES
B94 MALATIES DEL TÒRAX	A65 POLICIA SANITÀRIA MORTUÒRIA	A72 SOL·LICITUD PARLAMENTÀRIA DOCUMENTACIÓ
C01 MANTENIMENT	B05 PPA (PESTA PORCINA AFRICANA)	A23 SUBVENCIONS
B26 MAP (MINISTERI ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES)	A17 PREGUNTES PARLAMENTÀRIES	A98 SUPERFÍCIES
B76 MAPES	B75 PREMIS	C63 TANCAMENT DIARI INGRESSOS
B01 MAQUINÀRIA	A15 PRESSUPOSTS	A81 TAXES
A62 MEDICAMENTS ESTRANGERS	A74 PROJECTES	B28 TECNIMAP (TECNOL. INFORM. MODERN. ADM.)
A92 MEMÒRIES	A73 PROPOSICIÓ NO DE LLEI	C36 TITULACIONS
A83 MILLORES	B52 PROPOSTA HIDROLÒGICA	B31 TRANSFERÈNCIES
B69 MOCIONS	A09 PROTECCIÓ JURIDICA A MENORS	B56 TREBALLS FORESTALS
C27 MODIFICACIÓ CONTRACTES DE TREBALL (RENOVACIÓ-NOVAC	A03 PROVEÏMENT DE LLOCS DE FEINA	C53 TRIBUNALS
A01 MODIFICACIÓ DE CRÈDIT	C45 PROVES ACADÈMIQUES	B03 UDIT (UNITAT D'INFORMACIÓ I TRÀMIT)
A84 MODIFICACIONS	C37 RECAPTACIÓ DE TRIBUTS	B37 URBANISME
A54 NÒMINES	A75 RECLAMACIONS	A14 VACUNES
B79 NORMES	A06 RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU	B50 VEHICLES
B73 NOTARIS	A51 RECURS D'ALÇADA	A89 VENDA DE PEIX
B17 NOTES DE BREMSA	B49 RECURSOS	
	A85 REFORESTACIÓ	
	C66 REGISTRE DE CONTRACTES	



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats
Arxiu General de l'Administració

QÜESTIONARI PER L'ANÀLISI D'IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Nom del organisme de procedència :
Adreça :
telèfon : Extensió : Fax :
Responsable :
Adreça electrònica :



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

1. ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

1.1. CODI/S DE REFERÈNCIA :
1.2. DENOMINACIÓ DE LA SÈRIE :
1.3. UNITAT PRODUCTORA :
1.4. DATES
Data inici : Data final :

1.5. MARC LEGAL

Rang :	Butlletí :
Rang :	Butlletí :
Rang :	Butlletí :
Rang :	Butlletí :
Rang :	Butlletí :

1.6. FUNCIÓ ADMINISTRATIVA :
.....

1.7. DOCUMENTS QUE FORMEN LA UNITAT DOCUMENTAL :
.....

1.8. ORDENACIÓ

Numèrica :
Cronològica :
Alfabètica :
Onomàstica :
Per matèries :
Geogràfica :
Altres :
Observacions :

1.9. SÈRIES ANTECEDENTS

Nom de la sèrie :
Unitat administrativa :

1.10. SÈRIES DESCENDENTS

Nom de la sèrie :
Unitat administrativa :

Model qüestionari. (2 de 2)



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

1.11. SÈRIES RELACIONADES

Nom de la sèrie :
Unitat administrativa :

1.12. DOCUMENTS RECAPITULADORS

Nom de la sèrie :
Unitat administrativa:

1.13. DESCRIPCIÓ FÍSICA

SUPPORT

magnètic :
òptic :
microfilm :
altres :

original :
copia :
suport de substitució:

VOLUM :

Observacions :

2. ÀREA DE VALORACIÓ

Valor administratiu : Terminis/s :

Valor legal : Terminis/s :

Valor informatiu

escàs :
substancial :
Explicació :

Valor històric

escàs :
substancial :
Explicació :

3. ÀREA D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Lliure :
Restringit :



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

any/s :
Legislació aplicable :

4. ÀREA DE SELECCIÓ

CONSERVACIÓ

Total :
Parcial :

ELIMINACIÓ

Total :
Parcial :
Termini :

MOSTRATGE

Cronològic :
Geogràfic :
Alfabètic :
Altres :

Observacions :

5. ÀREA DE NOTES

Localitat i data :

Signatura, nom i càrrec de la persona
responsable de la unitat administrativa

Signatura, nom i càrrec de la persona
responsable de l'Arxiu



BOIB

Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 9

18 de gener de 2014

Sec. III. - Pàg. 1468

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

632

Resolució de dia 30 de desembre de 2013 de la secretària general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es publiquen taules d'avaluació documental

Arxiu General de l'Administració

El Decret 99/2010, de 27 d'agost, regula els arxius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de les entitats que integren el seu sector públic instrumental.

L'article 20 preveu que les propostes d'avaluació han de ser emeses pels corresponents secretaris generals o òrgans directius, i sotmeses al dictamen vinculant de la Comissió de Qualificació i Avaluació de Documents.

L'article 17d i 20.1 determinen que les propostes d'avaluació documental amb dictamen favorable de la Comissió de Qualificació i Avaluació de Documents, es converteixen en taules d'avaluació aplicables.

Les Conselleries han complimentat les sol·licituds de proposta de qualificació i avaluació de les sèries documentals afectades.

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

Valoració de sèries documentals de l'Arxiu General Administratiu

TAULA 1 B02-Demandes d'ocupació de treball

TAULA 2 B44-Ofertes d'ocupació de treball

TAULA 3 C68-Registre d'obertura de centres de treball

TAULA 4 A01-Modificacions de crèdit

TAULA 5 C58-Documents comptables de la fase AD (resta de despeses)

TAULA 6 C56-Documents comptables pressupostaris fase OP

TAULA 7 C57-Documents comptables fase AD (despeses de personal)

TAULA 8 C59-Documents comptables J

TAULA 9 C60-Documents comptables extrapressupostaris de devolució d'ingressos indeguts

TAULA 10 C61-Documents comptables extrapressupostaris. Resta de documents

TAULA 11 A21-Expedients de contractació

TAULA 12 B22-Expedients de contractes menors

TAULA 13 B46-Fundacions

TAULA 14 B30-Oposicions i concursos

TAULA 15 C48-Expedients personals

TAULA 16 A23-Subvencions

TAULA 17 B50-Vehicles

TAULA 18 A12-Fons social

TAULA 21 C62-Comptabilitzacions d'ingressos

TAULA 22 C63-Tancament diari d'ingressos

TAULA 23 C64-Compte general CAIB

TAULA 24 C70-Expedients d'obres hidràuliques

TAULA 25 C71-Recursos minerals

TAULA 26 C72-Registre de la Propietat Intel·lectual

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

TAULES APROVADES PER CONSELLERIES. 5-maig-2014

Organisme	Sèrie documental - Procediments	Arxiu Gral	Arxiu Central	Total
<i>Administració del Govern de les Illes Balears</i> (4 t.)	-A21-Contractació. T-11: CP - B22-Contractes menors. T-12: CP - C48-Expedients personals. T-15: CP -A23-Subvencions. T-16: ET. 6 anys	2.520 116 14.522 4.417		
Vicepresidència i C. Presidència (1 t.)	<u>-D. G. Relacions Institucionals i Acció Exterior. Entitats Jurídiques:</u> - B46-Fundacions. T-13: CP	14		
C. Economia i Competitivitat (12 t.)	<u>D. G. de Treball i Salut Laboral:</u> -C68-Registre d'obertura de centres treball. T-3: CP <u>D. G. d'Indústria i Energia:</u> - B50-Vehicles. T-17: CP - C71-Recursos minerals. T-25: CP - B78-Aparells elevadors. T-27: CP - C05-Alta tensió. T-30: CP - C14-Baixa tensió. T-31: EP. 6 anys - B68-Registre industrial. T-32: EP. 5 anys - B11-Seguretat industrial. T-33. (SC): CP - C17-C.A.C.S. (Calef.Aig.calsanit).T-34.(SC). EP.6 anys - C19-Gasos líquats del petroli. T-35: CP - C15-Petrolers. T-36. CP - B03-Unitat d'Informació i Tràmit - (UDIT). T-37: CP ...	0 1.237 15 1.478 1.808 4.057 756 891 361 580 431 4.848		
C. Educació, Cultura i Universitats (4 t.)	<u>SOIB:</u> -B02-Demandes d'ocupació treball. T-1: ET 5 anys -SOIB. B44-Ofertes ocupació de treball. T-2: ET 5 anys <u>D. G. de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans:</u> - A12-Fons d'assistència social. T-18: ET 8 anys <u>Secretaria Autònoma d'Educació, Cultura i Universitats:</u> - C72-Propietat intel·lectual. T-26: ET 5 anys	22 354 332 0		
C. Turisme i Esports				
C. Salut				

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

C. Turisme i Esports				
C. Salut				
C. Hisenda i Pressuposts (11 t.)	<u>Direcció General de Pressuposts i Finançament:</u> - A01-Modificacions de crèdit. T-4:CP..... 238 <u>Intervenció General de la CAIB:</u> - C58-Doc. comptables fase AD resta despeses. T-5:CP..... 212 - C56-Doc. comptables pressupostari fase op. T-6:CP. 1.718 - C57-Doc. comptables AD despeses personal. T-7:CP..... 283 - C59-Doc. comptables J. T-8:CP. 85 - C60-Doc. comptables extra pres. dev ing ind. T-9:CP..... 52 - C61-Doc. comptables extra pressup resta doc. T-10:CP.. 94 - C62-Comptabilitzacions d'ingressos. T-21:ET 10 anys. ... 51 - C63-Tancament diari d'ingressos. T-22:ET 10 anys..... 22 - C64-Compte general CAIB. T-23:ET 10 anys. 12 <u>D.G. Tresoreria, Política Financera i Patrimoni:</u> - A52-Patrimoni. T-29:CP..... 256			
C. Família i Serveis Socials				
C. Agricultura, M. Ambient i Territori (1 t.)	<u>D. G. de Recursos Hídrics:</u> - C70-Expedients d'obres hidràuliques. T-24:CP. 1.781			
C. Administracions Públiques (1 t.)	<u>EBAP:</u> - B30-Oposicions i concursos.T-14:EP. 1.489			
..... (34 t.)				
T O T A L E S		45.052		
C.P.- Conservació Permanent. E.T.- Eliminació total. E.P.- Eliminació parcial --- S.C.- Sèrie tancada				

TAULA D'AVALUACIÓ DOCUMENTAL

Taula: 1 **BOIB:** Núm. 9, de 18 de gener de 2014

Sèrie documental:

B02-Demandes d'ocupació de treball

Funció administrativa:

Atendre i registrar les demandes d'ocupació dels treballadors per a la seva inserció o reinserció laboral.

Marc legal:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007).
- Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOCAIB núm. 80, de 29 de juny de 2000).
- Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre de 2001). Mitjançant aquesta norma es varen transferir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, l'ocupació i la formació que anteriorment gestionava l'INEM.
- Decret 136/2001, de 14 de desembre, mitjançant el qual es varen assumir i distribuir les competències transferides per l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, l'ocupació i la formació (BOIB núm. 155, de 27 de desembre de 2001).
- Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del SOIB, modificat pel Decret 9/2005, de 8 de febrer. En l'article 1.4 estableix que el SOIB ha de gestionar les matèries transferides per l'INEM. En concret, l'article 2.4 disposa que li correspon gestionar els programes de les escoles taller, les cases d'oficis i els tallers d'ocupació (BOIB núm. 17, d'1 de febrer de 2005).
- Reial decret llei 15/1998, de 27 de novembre, de mesures urgents per a la millora del mercat de treball en relació amb el treball a temps parcial i el foment de la seva estabilitat (BOE núm. 285, de 28 de novembre de 1998).

Documents que formen l'expedient. Tipologia documental:

1. Documentació del servei:

- Baixes en demanda d'ocupació per control.
- Registre de transaccions de demandes.
- Targetes de demanda, DARDE (document d'alta i renovació de la demanda de feina "empleo").
- Llistes de renovació de la demanda.
- Desplaçats.

2. Documentació de l'usuari:

- Currículum signat per l'usuari.
- Fotocòpia del DNI de l'usuari.
- Documentació de seguiment de les ofertes per a les quals hagi estat convocat.
- Documentació corresponent a les incidències que es puguin donar en el procés d'informació.
- Autorització dels usuaris per al tractament informatitzat de les dades de caràcter personal.
- Documents de renovació.
- Modificació i cancel·lació del currículum.

Sèries relacionades:

- Registre d'ofertes de treball.
- Expedients de centres col·laboradors amb el SOIB.
- Expedients d'orientació professional.

Documents recapitulatius:

Els auxiliars administratius, administratius i tècnics de les oficines del SOIB introdueixen les dades de la demanda d'ocupació a les aplicacions SISPE i Silcoiweb. Aquesta informació es registra i desa, segons cada cas, als servidors del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i als servidors de la Seguretat Social, ambdós dependents de l'Administració estatal, que processa les dades i les retorna a la CAIB en forma d'estadística, sense cap dada personal.

AVALUACIÓ

Resolució:

Comissió de Qualificació i Avaluació Documental (CQAD) Govern de les Illes Balears

Eliminació total al cap de cinc anys des de la data de tancament de l'expedient.

Accés:

Segons la normativa vigent.

Fonamentació jurídica:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el Sistema Espanyol d'Arxius i es regula el Sistema d'Arxius de l'Administració General de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés (BOE núm. 284, de 25 de novembre de 2011).

Organisme:

Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Data d'actualització:

03/07/2013

Arxiu General del Govern de les Illes Balears

6ª Jornada d'Administració Electrònica 2014

