



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIÓ PÚBLICA  
B I IGUALTAT  
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES  
ILLES BALEARS, SAU

## **Bases específiques de la convocatòria per substituir, per jubilació parcial anticipada, un treballador amb la categoria d'agent d'emergències nivell IV a l'illa d'Eivissa**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació temporal, i a temps parcial, d'un tècnic d'emergències nivell IV a l'illa d'Eivissa (GRUP de classificació D). Aquest procés es durà a terme mitjançant oferta pública al SOIB. Derivat d'aquest procés de selecció es crearà una llista de reserva per a donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances, permisos, llicències amb i sense retribució i excedències, que es puguin produir al lloc de feina L02680005 Extensió 1 de la Relació de Llocs de Treball de GEIBSAU- amb centre de treball ubicat a l'Illa d'Eivissa.

Contracte de relleu per substituir a un treballador amb motiu de la jubilació parcial anticipada:

- Categoria: agent d'Emergències nivell IV de la Unitat Operativa d'Emergències.
- Destinació: l'illa d'Eivissa.
- Torns rotatius de dematí i horabaixa d'acord amb el que s'estableix a la Relació de Llocs de Treball de l'ens.
- La retribució bruta anual d'aquest lloc de treball és de euros 12.006,22 euros
- 18.45 hores setmanals.
- Durada: des de la formalització del contracte objecte d'aquesta convocatòria fins a la data en la qual el treballador que es jubila parcialment accedeixi a la jubilació ordinària.

La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en les normes que siguin normativa d'aplicació.

La persona seleccionada serà l'encarregada de desenvolupar les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.

Funcions relatives al lloc de treball (relació succinta no exhaustiva)

- Complir les instruccions que, mitjançant del seu cap orgànic, rebí en relació a les missions atribuïdes a la Unitat i d'acord amb el seu nivell laboral.
- Realitzar les tasques al camp operatiu, logístic i administratiu que li siguin encomanades.
- Adquirir gran coneixement en tot allò relacionat amb les emergències i la seva prevenció de la part del territori que l'assigni el seu cap operatiu.

Carrer de Francesc Salvà i Pizà, s/n (es Pinaret)

07141 Es Pont d'Inca (Marratxí)

Tel. 971 17 70 39

<http://112ib.caib.es>

- Mantenir un contacte estret amb les AAVPC de la zona que li sigui assignada.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb l'atenció d'emergències no contemplada anteriorment però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències de la secció o àrea de gestió a la qual sigui adscrit.

### **BASE SEGONA. Requisites**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les quals directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de funcionaris que preveu l'article 76 als quals no poden accedir els nacionals d'altres estats.
  2. Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.
  3. L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix l'apartat 1 d'aquest article.
  4. Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
  5. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per accedir a la condició de personal funcionari.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa
- c) Per al lloc d'agent d'Emergències nivell IV de la UOP a l'illa d'Eivissa: al manco graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació Professional de primer grau o títol equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- d) Acreditat el Nivell B1 del coneixement de la llengua catalana per al lloc de treball d'agent d'Emergències nivell IV (grup D).
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o de qualsevol dels seus ens instrumentals o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/ a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- g) Permís de conduir B d'acord amb la relació de llocs de treball de l'ens.
- h) En situació d'atur a temps complet i inscrit com a demandant d'ocupació al SOIB, en el moment de la inscripció i del període anterior a la formalització del contracte del seleccionat.
- i) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia següent de la signatura del contracte laboral, per tal de què la conselleria competent en matèria de Funció Pública acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

### **BASE TERCERA. Aportació dels requisits, procediment de selecció i valoració dels mèrits.**

#### **FASE 1**

Els aspirants remesos pel SOIB han d'aportar la següent documentació:

- a. Sol·licitud de participació en el procés (a disposició en la web WEB de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>) i a les oficines de la entitat).
- b. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
- c. Currículum Vitae.

- d. Còpia de la titulació exigida: al manco graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació Professional de primer grau o títol equivalent.
- e. Nivell B1 de català. Justificat mitjançant còpia del certificat que és adient.
- f. Documentació acreditativa del punt H dels requisits que regeixen aquestes Bases.
- g. Fotocopia del carnet de conduir.
- h. Per acreditar la capacitat funcional; certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que estigui impossibilitat per al servei. El certificat haurà de ser expedit per un facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada i si no està acollit a cap règim de la SS, s'expedirà pel Servei Provincial del Ministeri de Sanitat o organisme corresponent de la comunitat autònoma

#### Presentació de documentació:

La documentació relativa als requisits s'enviarà al correu electrònic [administracion@112ib.com](mailto:administracion@112ib.com) en el termini establert pel Tribunal, que en cap cas serà inferior a 3 dies hàbils i serà objecte de publicació a la pàgina WEB de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>).

Els aspirants, una vegada que hagin enviat la documentació, han de restar pendents de la confirmació per part de l'ens de la recepció de la documentació.

A l'efecte, s'enviarà a cada aspirant que hagi presentat la documentació un correu electrònic confirmatori de la recepció de la documentació amb el número de registre corresponent.

No s'admetrà cap sol·licitud de participació en el procés que no hagi estat enviada i confirmada per l'ens abans del termini establert anteriorment.

Només els candidats que compleixin amb els requisits passaran a la **FASE 2**, per la qual cosa es publicarà una llista d'aspirants admesos. Una vegada publicat el llistat provisional de persones admeses, els aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions o documentació pertinent a efectes d'esmenar la sol·licitud. Acabat el termini d'esmena i comprovades les al·legacions i la documentació presentada, serà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de GEIBSAU i a la pàgina web (<http://112ib.caib.es>). Igualment s'indicarà el lloc, la data i l'hora de la entrevista personal.

## FASE 2

### **A. ENTREVISTA PERSONAL, (màxim de 10 punts):**

L'entrevista tindrà una duració màxima de 30 minuts. Durant la mateixa el sol·licitant exposarà les característiques principals de la seva candidatura en relació a l'adequació al lloc de treball, el tribunal podrà sol·licitar qualsevol aclariment o ampliació de la informació aportada, així com qualsevol pregunta que es consideri oportuna relativa a les competències dels aspirants detallada en l'objecte de la convocatòria. Entre d'altres es valorarà els aspectes següents:

- Iniciativa.
- Disponibilitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixement de la normativa en emergències.
- Experiència pràctica.

De l'entrevista personal s'aixecarà i signarà acta en la qual hauran d'estar recollides les puntuacions atorgades a tots els candidats que la realitzin.

### **B. CONCURS DE MÈRITS (TOTAL 90 PUNTS)**

Els mèrits que al·leguen les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta a les presents bases i s'han de posseir en el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. La valoració s'ha de realitzar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part al procés selectiu. La titulació que sigui requisit d'accés no computarà pels mèrits.

La suma de les puntuacions que les persones aspirants han obtingut en aquest apartat no pot excedir en cap cas de 80 punts, de manera que no es tindran en compte els punts que excedeixen d'aquesta puntuació.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

#### **1. Experiència professional i experiència en matèria de voluntariat (màxim 40 punts):**

Experiència professional en els procediments relacionats a l'àmbit de les emergències i activitats relacionades amb els grups d'intervenció operativa i prestació.

- a) Per mes i fracció de serveis prestats, amb la mateixa categoria laboral o superior, en serveis públics d'emergència (serveis d'emergències, bombers, policia, serveis sanitaris, etc.): 0,50 punts per mes treballat complet acreditat.
- b) Per mes i fracció de serveis prestats, amb categoria laboral inferior a la requerida, en serveis públics d'emergència (serveis d'emergències, bombers, policia, serveis sanitaris, etc.): 0,30 punts per mes treballat complet acreditat.
- c) Per mes i fracció de serveis prestats, amb la mateixa categoria laboral o superior, en serveis privats d'emergències (serveis d'emergències, bombers, serveis sanitaris, etc.): 0,25 punts per mes treballat complet acreditat.
- d) Per mes i fracció de serveis prestats, amb categoria laboral inferior a la requerida, en serveis privats d'emergència (serveis d'emergències, bombers, serveis sanitaris, etc.): 0,15 punts per mes treballat complet acreditat.
- e) Per mes o fracció de serveis prestats com a voluntari de les diferents Agrupacions Locals de Protecció Civil: 0,05.
- f) Per mes o fracció de serveis prestats com a voluntari de Creu Roja 0,04.

Els serveis prestats com a voluntari es valoraran sempre que la persona aspirant no hagi estat objecte d'expulsió com a conseqüència d'un procediment disciplinari. Tan els serveis prestat com el fet de no haver estat objecte d'exclusió s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per les autoritats municipals competents dels ajuntaments en els quals s'hagi prestat serveis.

## **2. Formació (màxim 40 punts):**

### a) Formació acadèmica, màxim 20 punts:

- FP de tècnic superior en Coordinació d'Emergències i Protecció Civil: 9 punts.
- FP de grau superior de tècnic en Emergències Sanitàries i d'altres oficis relacionats (electricitat, electrònica, telecomunicacions , automoció, etc.): 8 punts.
- Resta FP de graus superiors: 3 punts.
- FP de grau mitjà tècnic en Emergències i Protecció Civil: 7 punts.
- FP de grau mitjà tècnic en Emergències Sanitàries i d'altres oficis relacionats (electricitat, electrònica, telecomunicacions, automoció, etc.): 6 punts.
- Resta de FP de grau mitjà: 2 punts.

### b) Formació complementària màxim 20 punts:

- Títol en Emergències i Urgències, de 600 hores: 6 punts.
- Curs bàsic UME: 5 punts.
- Curs bàsic de Bombers: 5 punts.
- Curs bàsic de Policia Local: 3 punts.
- Patró/ona d'embarcació recreativa o superior: 3 punts.
- Acreditació de títol de pilot de DRON: 3 punts.
- Altres cursos relacionats amb la matèria: 0,01 per hora (màxim 5 punts).

### **3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria (fins a 5 punts):**

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

Certificat nivell C2 .....	4 punts.
Certificat nivell C1 .....	3 punts.
Certificat nivell B2 .....	2 punts.
Certificat de coneixements de llenguatge administratiu.....	1 punt.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

### **4. Coneixements de la llengua estrangeres (fins a 5 punts):**

L'idioma únicament es valorarà segons les certificacions reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües: la puntuació del mèrit es té que realitzar d'acord amb el barem següent:

MCERL/ PUNTUACIÓ

- A2: 1 punt.
- B1: 2 punts.
- B2: 3 punts.
- C1: 4 punts.
- C2: 5 punts.

## **ACREDITACIÓ DELS MÈRITS.**

### **1. Experiència professional**

— Serveis prestats a l'Administració Pública (incloses les entitats autònomes).

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti la categoria, grup o subgrup, la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, interí o contracte laboral) i expressament la jornada efectuada., les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

— Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades: El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada. Als documents aportats, haurà de constar clarament especificat el nom i categoria professional del lloc de treball.

Per a l'experiència únicament es tindran en compte els darrers 20 anys comptadors des de la finalització de la presentació de sol·licituds.

En tot cas, els contractes a temps parcial la puntuació per cadascun dels contractes serà proporcional a la jornada desenvolupada. En el supòsit de no figurar la jornada no es podrà valorar.

## 2. Accions formatives

L'acreditació d'aquests mèrits s'haurà de realitzar presentant certificat o diplomes d'APROFITAMENT amb especificació del contingut i dels crèdits o hores realitzades.

No es valorarà com a mèrit la titulació exigida per a l'accés.

## 3. Coneixements de la llengua catalana (com a requisit i superiors als exigits a les bases de la convocatòria)

Els coneixements de llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la conselleria competent en matèria de política lingüística o els reconeguts com equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

## 4. El Coneixement de llengües estrangeres

Els coneixements de les llengües estrangeres s'han d'acreditar mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent o homologat per l'òrgan corresponent de la conselleria competent en matèria de política lingüística



o educació, o bé les titulacions o certificats equivalents segons el Marc Comú Europeu de Referència per les Llengües (MCER).

#### **BASE QUARTA : composició del tribunal.**

Per la validació dels resultats de cadascuna de les proves a realitzar, així com de la realització de l'entrevista personal, es constituirà un Tribunal que estarà integrat per:

- \_ President: Sr. Joan Pol Pujol, cap del servei d'Ordenació d'Emergències.
- \_ Secretari: Sra. Marian Centeno Grañena, tècnica d'emergències nivell I (GEIBSAU).
- \_ Vocal 1: Sr. Felipe Ortiz Ugena, coordinador de seguretat.
- \_ Vocal 2: Sr. Pere Antoni Gost Company, tècnic de la Unitat Operativa d'Emergències (GEIBSAU).

Suplents:

- \_ President: Sr. Antonio Bernat Girard, cap del Departament d'Emergències de la Direcció General d'Emergències
- \_ Secretària: Sra. Juana Maria Meca Sánchez, cap de negociat III, servei de Planificació d'emergències.
- \_ Vocal 1: Sr. Eduardo Parga Francos, tècnic nivell I de la Direcció General d'Emergències.
- \_ Vocal 2: Sr. Miquel Roig Lladó, tècnic de nivell III de la Unitat Operativa d'Emergències (GEIBSAU)

En tot cas, el Tribunal estarà conformat per, al manco, 3 membres.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis. Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no previstos dins d'aquelles, seran resolts per el tribunal en majoria.

#### **BASE CINQUENA: publicació del resultat de l'entrevista i presentació de documentació**

La relació d'aspirants que accedeixin a la FASE 2 seran convocats a l'entrevista personal mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU <http://www.112ib.com>, indicant el dia i hora en què aquestes es duran a terme. La fase d'entrevista és obligatòria, de manera que les persones que no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora indicats seran excloses del procés.

Després de la realització de l'entrevista, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'empresa, i a la <http://www.112ib.com> la llista amb indicació de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants han de relacionar els mèrits establerts a la BASE 2 punt B (apartats 1, 2, 3 i 4) els han d'acreditar documentalment tal com s'indica en aquestes bases en un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis i la pàgina WEB de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>) del resultat de l'entrevista personal. Per a la presentació dels mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud que es troba a la seva disposició a la pàgina web (<http://www.112ib.com>) de la societat mercantil pública GEIBSAU.

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior, es faran públiques al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU <http://www.112ib.com> les llistes provisionals de puntuacions obtingudes a la fase de concurs. Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions o realitzar observacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es facin públiques.

#### **BASE SISENA. Selecció del candidat**

Conclòs el procediment selectiu, es formularà proposta de contractació al director gerent en favor de l'aspirant amb major puntuació total, una vegada sumada la puntuació obtinguda en l'entrevista personal i la fase de concurs de mèrits.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar tota la documentació relativa als requisits de la convocatòria compulsada en un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de la proposta de contractació, d'una altre manera no podrà ser contractat.

S'establirà en el contracte laboral un període de prova d'1 mes d'acord amb l'article 32 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la CAIB.

En cas de què al llarg de la durada del contracte el candidat desistís del lloc de feina, es cridarà al següent candidat amb major puntuació de la llista d'aspirants per ocupar el lloc de treball.

#### **BASE SETENA. Règim de recursos**

L'Ordre Jurisdiccional Social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

**Publicitat.**

Tota la informació del procés de selecció (convocatòries, llistes provisionals, definitives, etc...) es publicarà a través de la web de GEIBSAU (<http://www.112ib.com>).

**Protecció de dades de caràcter personal**

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que si escau, es generin com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu restaran emmagatzemats en un fitxer titularitat de la societat mercantil pública GEIBSAU.

El lliurament de la sol·licitud per prendre part, així com la documentació adjunta, comporta la manifestació del consentiment exprés de l'interessat perquè GEIBSAU efectuï el tractament de les seves dades. La presentació i el tractament de la informació esmentada resulta obligatòria per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa, la manca de presentació o l'oposició al tractament pels propis interessats impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les interessats han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit dirigit a GEIBSAU, C/ Francesc Salvà i Pizà S/N en Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable

**Aprovació dels criteris que regeixen el procediment per l'òrgan competent**

El Consell d'Administració de la societat mercantil pública GEIBSAU, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de desembre de 2021 va aprovar les bases que regeixen aquest procés selectiu.