



Bases específiques que regulen la selecció, amb caràcter d'interinitat, de personal laboral temporal per cobrir un lloc de tècnic/a d'emergències nivell II a l'illa de Menorca de la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU, mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB)

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació del procediment de selecció d'un tècnic d'emergències nivell II de la Unitat Operativa d'Emergències (UOP) de la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears a l'illa de Menorca mitjançant una oferta d'ocupació al SOIB.

La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en les normes que siguin d'aplicació.

L'abast del treball per realitzar és el següent (relació no exhaustiva):

- Exercir la representació del Departament en les circumstàncies en les quals se'ls encomani.
- Complir i fer complir les instruccions que, a través del seu cap orgànic, rebi en relació a les missions atribuïdes a la Unitat.
- Planificar, preparar i dirigir les accions logístiques que siguin necessàries en benefici de la Unitat i de les operacions en curs.
- Realitzar les funcions de Tècnic Director d'Emergències quan explícitament se'l nomeni per això.
- Dirigir les actuacions en el camp operatiu, logístic i administratiu del personal que li sigui subordinat.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb l'atenció d'emergències no contemplada anteriorment però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències de la secció o àrea de gestió a la qual sigui adscrit.

S'ofereix un contracte d'interinitat, grup de classificació B, a jornada completa. El salari brut anual serà de 33.525,62 €.

- Categoria: tècnic d'emergències nivell II

- Destinació: Illa de Menorca
- Jornada laboral: trenta set hores i mitja setmanals que es prestarà en torns de matins i horabaixes d'acord amb el sistema establert en l'Acord entre Gerència i el Comitè d'Empresa de la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU per definir la jornada laboral i l'horari dels treballadors de l'ens.

Les proves de selecció s'iniciaran amb una entrevista personal i finalitzarà amb la fase de concurs.

BASE SEGONA. Requisits

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics (EBEP).
1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les quals directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de funcionaris que preveu l'article 76 als quals no poden accedir els nacionals d'altres estats.
 2. Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.
 3. L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en les termes que estableix l'apartat 1 d'aquest article.
 4. Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

5. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per accedir a la condició de personal funcionari.

- b) Tenir complerts 18 anys d'edat.
- c) Per al lloc de Tècnic d'Emergències nivell II de la UOP a l'illa de Menorca: títol universitari de grau mitjà o equivalent el qual s'exigeix per al "Grup de classificació B" d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.

- d) Estar en possessió del certificat B2 de nivell de coneixement de la llengua catalana.
- e) Posseir el permís de conduir B.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- g) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o de qualsevol dels seus ens instrumentals o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.
- h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de

jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia següent de la signatura del contracte laboral, per tal de què la conselleria competent en matèria de Funció Pública acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

BASE TERCERA. Aportació dels requisits, procediment de selecció i valoració dels mèrits

FASE 1

Els aspirants remesos pel SOIB han d'aportar la documentació següent:

- Sol·licitud de participació en el procés (a disposició en la WEB de GEIBSAU(<http://www.112ib.com>) i a les oficines de l'entitat).
- Fotocopia del DNI o en el cas de no tenir nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (NIE o targeta de residència).
- Currículum vitae.
- Certificació de la titulació exigida: títol universitari de grau mitjà o equivalent
- Nivell B2 de nivell de coneixement de la llengua catalana.
- Permís de circulació B.
- Per acreditar la capacitat funcional; Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que estigui impossibilitat per al servei. El certificat haurà de ser expedit per un facultatiu de medicina general de la Seguretat Social que correspongui a la persona interessada i si no està acollit a cap règim de la SS, s'expedirà pel Servei Provincial del Ministeri de Sanitat o organisme corresponent de la comunitat autònoma

Presentació de documentació:

- ❖ La documentació exigida s'enviarà al correu electrònic administracion@112ib.com. A l'efecte, l'ens enviarà un correu electrònic confirmatiu de la recepció del mateix.

Només els candidats que compleixin amb els requisits passaran a la FASE 2, per la qual cosa es publicarà una llista d'aspirants admesos. Una

vegada publicat el llistat provisional de persones admeses, els aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions o documentació pertinent a efectes d'esmenar la sol·licitud. Acabat el termini d'esmena i comprovades les al·legacions i la documentació presentada, serà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de GEIBSAU i a la pàgina web (<http://112ib.caib.es>). Igualment s'indicarà el lloc, la data i l'hora del primer exercici.

FASE 2

A. ENTREVISTA PERSONAL (màxim de 20 punts).

L'entrevista tindrà una duració màxima de 30 minuts. Durant la mateixa el sol·licitant exposarà les característiques principals de la seva candidatura en relació a l'adequació al lloc de treball, el tribunal podrà sol·licitar qualsevol aclariment o ampliació de la informació aportada, així com qualsevol pregunta que es consideri oportuna relativa a les competències dels aspirants detallada en l'objecte de la convocatòria. Entre d'altres es valorarà els aspectes següents:

- Iniciativa.
- Disponibilitat.
- Capacitat de treball en equip.
- Coneixement de la normativa en emergències.
- Experiència pràctica.

De l'entrevista personal s'aixecarà i signarà un acta en la qual hauran d'estar recollides les puntuacions atorgades a tots els candidats que la realitzin.

B. CONCURS DE MÈRITS (TOTAL 80 PUNTS)

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'indica al punt següent. Tant l'experiència professional com els mèrits acadèmics i la

formació **han d'estar directament relacionades amb les funcions de la categoria professional que es sol·licita.**

Els mèrits que al·leguen les persones aspirants s'han d'acreditar en la forma establerta a les presents bases i s'han de posseir en el moment en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds. La valoració s'ha de realitzar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part al procés selectiu. La titulació que sigui requisit d'accés no computarà pels mèrits.

La suma de les puntuacions que les persones aspirants han obtingut en aquest apartat no pot excedir en cap cas de 80 punts, de manera que no es tindran en compte els punts que excedeixen d'aquesta puntuació.

1. Experiència Professional (fins a 45 **punts**)

Experiència professional en llocs de treball relacionats directament amb la gestió d'emergències o intervenció operativa.

- a) Per mes i fracció de serveis prestats, amb la mateixa categoria laboral o superior, en serveis públics d'emergència (serveis d'emergències, bombers, policia, serveis sanitaris, etc.): 0,50 punts per mes treballat complet acreditat.
- b) Per mes i fracció de serveis prestats, amb categoria laboral inferior a la requerida, en serveis públics d'emergència (serveis d'emergències, bombers, policia, serveis sanitaris, etc.): 0,30 punts per mes treballat complet acreditat.
- c) Per mes i fracció de serveis prestats, amb la mateixa categoria laboral o superior, en serveis privats o de seguretat d'emergència (serveis d'emergències, bombers, serveis sanitaris, etc.): 0,25 punts per mes treballat complet acreditat.
- d) Per mes i fracció de serveis prestats, amb categoria laboral inferior a la requerida, en serveis privats d'emergència (serveis d'emergències, bombers, serveis sanitaris, etc.): 0,15 punts per mes treballat complet acreditat.
- e) Per mes o fracció de serveis prestats com a voluntari de les diferents Agrupacions Locals de Protecció Civil de les Illes Balears 0,05.

- f) Per mes o fracció de serveis prestats com a voluntari de Creu Roja 0,04.

Els serveis prestats com a voluntari es valoraran sempre que la persona aspirant no hagi estat objecte d'expulsió com a conseqüència d'un procediment disciplinari. Tant els serveis prestats com el fet de no haver estat objecte d'exclusió s'ha d'acreditar mitjançant certificat expedit per les autoritats municipals competents dels ajuntaments en els quals s'hagi prestat serveis.

En el cas de llocs de treball a l'Administració i altres ens públics, l'acreditació d'aquests mèrits s'haurà de realitzar presentant certificat de serveis prestats emès per l'organisme corresponent, en el qual ha de constar el temps treballat, la categoria, grup o subgrup, la vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, interí o contracte laboral) i expressament la jornada efectuada. En cas de tractar-se d'un empresa privada, s'aportarà la vida laboral emesa per la Seguretat Social i el contracte o certificat d'empresa on ha de constar l'activitat de l'empresa, la categoria laboral del treballador i el treball desenvolupat.

2. Accions formatives (total 29 punts)

a) Formació acadèmica, màxim 15 punts:

- Grau Universitari en Seguretat i Emergències o similars: 15 punts.
- Resta de graus: 12 punts
- FP de tècnic superior en Protecció Civil i Emergències: 9 punts
- FP de grau mitjà tècnic en Protecció Civil i Emergències: 7 punts.
- FP de grau mitjà tècnic en Emergències Sanitàries: 6 punts.

b) Formació complementària màxim 14 punts:

- Títol en Emergències i Urgències, de 600 hores: 6 punts.
- Curs bàsic UME: 5 punts.
- Curs bàsic de Bombers: 5 punts.
- Curs bàsic de Policia Local: 4 punts.
- Patró/ona d'embarcació recreativa o superior: 3 punts.
- Acreditació de títol de pilot de DRON: 3 punts.

- Altres cursos relacionats amb la matèria: 0,01 per hora (màxim 5 punts).

L'acreditació d'aquests mèrits s'haurà de realitzar presentant certificat o diplomes d' APROFITAMENT amb especificació del contingut i dels crèdits o hores realitzades.

No es valorarà com a mèrit la titulació exigida per a l'accés.

3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria (fins a 3 punts):

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- Certificat nivell C2 2 punts.
- Certificat nivell C1 1 punt.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu..... 1 punt.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

Els coneixements de la llengua catalana en totes les categories han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria competent en matèria de política lingüística.

4. Coneixements de les llengües estrangeres (fins a 3 punts):

Els idiomes només es valoraran segons les certificacions d'idiomes reconegudes internacionalment d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües. La puntuació del mèrit s'ha de fer d'acord al barem següent:

MCERL/PUNTUACIÓ

- Certificat nivell A2..... 1 punt.
- Certificat nivell B1..... 1 punt.
- Certificat nivell B2..... 1 punt.
- Certificat nivell C1..... 2 punts.
- Certificat nivell C2..... 2 punts.

Únicament es tindrà en compte el major nivell acreditat.

BASE QUARTA: composició del tribunal

Per a la validació dels resultats de cadascuna de les proves a realitzar, així com de la realització de l'entrevista personal, es constituirà un Tribunal que estarà integrat per:

- President: Sr.Joan Pol Pujol, cap del servei d'Ordenació d'Emergències.
- Secretari: Lorenzo Rebollero Gómez, tècnic de RH de l'ens
- Vocal: Felipe Ortiz Ugena, coordinador de seguretat.
- Vocal: Juan A de la Cruz Suau, cap de secció X, del servei d'Emergències.

Suplents:

- President: Antonio Bernat Ginard, cap del Departament d'Emergències
- Secretari: Juana Maria Meca Sánchez, cap de negociat III, servei de Planificació d'emergències.
- Vocal: Marian Centeno Grañena, tècnica d'emergències nivell I GEIBSAU.
- Vocal: Francisco Mascaró Jaume, tècnic director d'Emergències del Servei d'Ordenació d'Emergències.

En tot cas, el Tribunal estarà conformat per, al manco, 3 membres.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis. Els

dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no prevists dins d'aquelles, seran resolts per el tribunal en majoria.

Els representants dels treballadors i treballadores de GEIBSAU no formaran part de la composició de tribunal, sense perjudici de les funcions de vigilància i la de vetllar del bon desenvolupament del procés selectiu.

BASE CINQUENA: Publicació del resultat de l'entrevista i presentació de documentació

La relació d'aspirants que accedeixin a la FASE 2 seran convocats a l'entrevista personal mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)), indicant el dia i hora en que aquestes es duran a terme. La fase d'entrevista és obligatòria, de manera que les persones que no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora indicats seran excloses del procés.

Després de la realització de l'entrevista, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'empresa, i a la [http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es) la llista amb indicació de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants han de relacionar els mèrits establerts a la BASE TERCERA, FASE 2, Apartat B (punts 1,2,3 i 4) al full d'autobaremació i els han d'acreditar documentalment tal com s'indica en aquestes bases en un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis i la pàgina WEB de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)) del resultat de l'entrevista personal. Per a la presentació dels mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud i autobaremació que es trobarà a la seva disposició a la pàgina web ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)) de la societat mercantil pública GEIBSAU.

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior, es faran públiques al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)) les llistes provisionals de puntuacions obtingudes a la fase de concurs, amb indicació número del document nacional d'identitat. Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions o realitzar observacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es facin públiques.

BASE SISENA. Selecció del candidat

Concloues les proves selectives, es formularà proposta de contractació a la directora gerent en favor de l'aspirant amb major puntuació total una vegada sumades totes les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves realitzades.

En cas de què al llarg de la durada del projecte el candidat desistís del lloc de feina, es cridarà al següent candidat amb major puntuació de la llista d'aspirants per ocupar el lloc de treball.

BASE SETENA. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Publicitat

Tota la informació del procés de selecció (convocatòries , llistes provisionals, definitives,...) es publicarà a través de la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)).

Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu restaran emmagatzemats en un fitxer titularitat de la societat mercantil pública GEIBSAU.

El lliurament de la sol·licitud per prendre part, així com la documentació adjunta, comporta la manifestació del consentiment exprés de l'interessat perquè GEIBSAU efectui el tractament de les seves dades. La presentació i el tractament de la informació esmentada resulta obligatòria per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa, la manca de presentació o l'oposició al tractament pels propis interessats impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les interessats han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit dirigit a GEIBSAU, C/ Francesc Salvà i Pizà S/N en Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable

Aprovació dels criteris que regeixen el procediment per l'òrgan competent

El Consell d'Administració de la societat mercantil pública GEIBSAU, en sessió ordinària celebrada el dia 16 de juliol de 2021, va aprovar les bases que regeixen aquest procés selectiu.