



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B I GUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

Bases específiques que regulen la contractació d'un tècnic administratiu mitjançant contracte laboral temporal vinculat al projecte d'implantació i evolució del programa informàtic XPO en el marc de l'encàrrec de gestió a la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU (GEIBSAU) mitjançant una sol·licitud al Servei d'Ocupació de les Illes Balears

BASE PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és la contractació per part de l'ens d'un tècnic administratiu com a personal laboral temporal mitjançant contracte temporal vinculat al projecte "**Implantació i evolució del programa informàtic XPO**" a través de la societat mercantil pública Gestió d'Emergències de les Illes Balears, SAU mitjançant una oferta d'ocupació al SOIB.

L'empresa GEIBSAU, com a mitjà propi, té un encàrrec de la Direcció General d'Emergències i Interior formalitzat amb data 28/11/2018 per a la implementació i seguiment del programa informàtic XPO per tal d'impulsar l'acompliment dels compromisos adquirits per l'Administració autonòmica en la implantació del programari XPO tant en el conveni de col·laboració signat amb SILME, SA, com en els distints convenis signats amb ajuntaments de les Illes Balears per realitzar les proves pilot d'implantació.

El programa XPO és una eina informàtica per a la gestió i coordinació de les policies locals desenvolupada per SILME, SA. Es tracta d'un programa de gestió policial integral, desenvolupat exclusivament amb mitjans públics que permet implementar un sistema efectiu de coordinació de policies locals i que possibilita a la vegada la integració de les policies locals de les Illes Balears en el SEIB 112, de manera que facilita l'intercanvi d'informació en temps real entre les agències d'emergències que s'hi integren.

La persona seleccionada serà l'encarregada d'oferir recolzament administratiu als enginyers assignats a l'execució del projecte i als grups de feina prevists en els convenis de col·laboració signats entre



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B I IGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i SILME, i entre l'Administració autonòmica i els ajuntaments per implementar el programa XPO i oferir recolzament als usuaris del programa (Help Desk). S'enquadrarà dins de l'estructura de GEIBSAU sota les ordres de la directora gerent o qui es designi a l'efecte.

En cas de què al llarg de la durada del projecte (fins el dia 30 de juny de 2022), el candidat desistís del lloc de feina, es cridarà al següent candidat amb major puntuació de la llista d'aspirants per ocupar la plaça.

La selecció es regirà per les indicacions recollides en la present convocatòria i en les normes que siguin normativa d'aplicació.

L'abast dels treballs per realitzar és:

- Donar suport als tècnics adscrits al projecte per tal que puguin dur a terme de forma adequada l'exercici de les seves funcions.
- Donar suport als usuaris del programa (Help Desk).
- Donar suport en el disseny i la concreció del contingut del pla operatiu que ha de regir la implementació de l'aplicació en els municipis de les Illes Balears.
- Amb la supervisió i aportacions dels tècnics assignats al projecte, elaborar les memòries tècniques que preveuen els convenis de col·laboració signats entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i SILME, i entre l'Administració autonòmica i els ajuntaments per implementar el programa XPO.

S'ofereix un contracte temporal vinculat al projecte esmentat, grup de classificació C, a jornada completa, fins el dia 30 de juny de 2022. El salari brut anual serà de 26.278,56 €.

BASE SEGONA. Requisits

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



1. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les quals directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. A aquest efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques han de determinar les agrupacions de funcionaris que preveu l'article 76 als quals no poden accedir els nacionals d'altres estats.
 2. Les previsions de l'apartat anterior són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat dependents.
 3. L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix l'apartat 1 d'aquest article.
 4. Els estrangers als quals es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
 5. Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes es pot eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per accedir a la condició de personal funcionari.
- b) Tenir complerts els 18 anys d'edat.
- c) Estar en possessió del títol de batxiller, cicle formatiu de grau superior de la família professional "administració i gestió" o equivalent en el termini de presentació de les sol·licituds.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, l'aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acrediti l'homologació o de la credencial per a l'exercici de la professió corresponent.
- d) Estar en possessió del certificat C1 de nivell de coneixement de la llengua catalana.
- e) No haver estat separat/da ni acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o de qualsevol dels seus ens instrumentals o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a



sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

- f) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia següent de la signatura del contracte laboral, per tal de què la conselleria competent en matèria de Funció Pública acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

BASE TERCERA. Aportació dels requisits, procediment de selecció i valoració dels mèrits

FASE 1

Els aspirants han d'aportar la següent documentació:

- a. Sol·licitud de participació en el procés que romandrà a disposició en la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)) i a les oficines de la entitat.
- b. Fotocopia del D.N.I. o en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document acreditatiu de la personalitat (N.I.E. o targeta de residència).
- c. Còpia compulsada del títol de batxiller, cicle formatiu de grau superior de la família professional "administració i gestió" o equivalent.
- d. Currículum Vitae.
- e. Vida laboral.
- f. Nivell C1 de català, justificat mitjançant certificat adient.

Només els candidats que compleixin amb els requisits passaran a la fase 2, per la qual cosa es publicarà una llista d'aspirants admesos. Una vegada publicat el llistat provisional de persones admeses, els aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions o documentació pertinent a efectes d'esmenar la sol·licitud. Acabat el



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

termini d'esmena i comprovades les al·legacions i la documentació presentada, serà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de GEIBSAU i a la pàgina web (<http://112ib.caib.es>). Igualment s'indicarà el lloc, la data i l'hora de l'entrevista personal.

FASE 2

A. ENTREVISTA PERSONAL, (màxim 10 punts)

L'entrevista tindrà una duració màxima de 30 minuts. Durant la mateixa el sol·licitant exposarà les característiques principals de la seva candidatura en relació a l'adequació al lloc de treball, el tribunal podrà sol·licitar qualsevol aclariment o ampliació de la informació aportada, així com qualsevol pregunta que es consideri oportuna relativa a les competències dels aspirants detallada en l'objecte de la convocatòria.

De l'entrevista personal s'aixecarà i signarà un acta en la qual hauran d'estar recollides les puntuacions atorgades a tots els candidats que la realitzin.

B. CONCURS DE MÈRITS (TOTAL 90 PUNTS)

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 90 punts. Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

1. Experiència professional (màxim 50 punts):

Es valoraran els mesos de feina tant en el Sector Públic de l'Administració com d'empreses de l'àmbit privat, en llocs en els quals es puguin acreditar coneixements relacionats amb els requisits que es demanen.

- a) Els serveis prestats als llocs de treball similars al de l'objecte de la convocatòria al sector públic estatal o autonòmic 0,125 punts per mes treballat complet acreditat .



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B I IGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

b) Els serveis prestats en llocs de treball similars al de l'objecte de la convocatòria al sector privat es valoraran amb 0,035 punts per mes treballat complet acreditat.

S'entén com a "llocs similars" a l'objecte de la convocatòria els d'igual categoria o grup professional, que requereixen una qualificació acadèmica o tècnica anàloga, amb un nivell de responsabilitat similar i en els quals s'hagi desenvolupat funcions o tasques directament relacionades amb el lloc de treball ofert.

2. Accions formatives (màxim 30 punts):

Es valoraran els cursos de capacitació professional amb contingut clar i directe en relació amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre i quan no constitueixin un requisit indispensable per participar al procés selectiu. No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valorarà la impartició d'assignatures als centres docents i/o jornades i seminaris.

No es valoraran, en cap cas, cursos que no siguin amb APROFITAMENT.

La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Titulacions acadèmiques oficials

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tingui reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin **directament relacionades** amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el 1er cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en que sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior o de nivell inferior, a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

Puntuació:

Estudis de Postgrau:

- Per cada títol de doctor/a: 4 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives.
- Títols propis de postgrau es valoren a raó de 0,015 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, si són títols oficials, ó 0,015 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives si es tracta de títols propis. En cas de ser requisit, no es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, en el supòsit de presentar el títol de grau.

Estudis universitaris:

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 4 punts.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÙBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- Per cada títol propi de grau: 3 punts.

Estudis no universitaris:

- Per a cada cicle formatiu de grau superior o equivalent: 2 punts.
- Per a cada cicle formatiu de grau mitjà o equivalent: 1 punt.

Cursos de formació

Es tindran en compte cursos de formació i perfeccionament, impartits i/o reconeguts per les entitats i organismes formatius estatals, autonòmics i/o locals, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional. Els cursos poden tenir qualsevol durada.

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,005 punts. Un crèdit equival a 10 hores de formació.

3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria (màxim 10 punts):

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

Certificat nivell C2 7 punts.

Certificat de coneixements de llenguatge administratiu..... 3 punts.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi



certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

1. Experiència professional

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

En el cas de serveis prestats a l'Administració s'ha d'aportar un certificat expedit per l'òrgan competent que acrediti els serveis prestats, les funcions i tasques realitzades, per tal de justificar que es tracta de funcions iguals o similars a la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria.

Treballs en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), consorcis, fundacions del sector públic, empreses societàries del sector públic i empreses privades: El certificat de la vida laboral (expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o l'òrgan equivalent d'altres països de la Unió Europea), i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions que s'han exercit. En el cas que la documentació acreditativa s'hagi emès en llengua estrangera, perquè es pugui valorar com a mèrit, la persona interessada n'ha de presentar una traducció jurada o traducció amb declaració jurada. Als documents aportats, haurà de constar clarament especificat el nom i categoria professional del lloc de treball.

Per a l'experiència únicament es tindran en compte els darrers 10 anys comptadors des de la finalització de la presentació de sol·licituds. No es valoraran categories i funcions que no siguin similars a les del lloc de feina que s'oferta.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

En tot cas, els contractes a temps parcial la puntuació per cadascun dels contractes serà proporcional a la jornada desenvolupada. En el supòsit de no figurar la jornada no es podrà valorar.

2. Accions formatives

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant la presentació de fotocòpia compulsada de la certificació, títol o diploma corresponent. ÚNICAMENT es valorarà quan contengui el número exacte de crèdits o d'hores de formació, la data d'expedició i la referència explícita a l'aprofitament del curs.

3. Coneixements de la llengua catalana superiors als exigits a les bases de la convocatòria

Coneixements orals i escrits de català: una còpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura.

BASE QUARTA : Composició del tribunal

Per a la validació dels resultats de cadascuna de les proves a realitzar, així com de la realització de l'entrevista personal, es constituirà un Tribunal que estarà integrat per:

- Presidenta: Sra. Margarita Ginard Verger, cap del Departament d'Interior de la DGEI.
- Secretari: Sr. Vicenç Martorell Palou, Director de l'ISPIB.
- Vocal: Sr. Joan Mesquida Sampol, cap del servei de Coordinació del Projecte.

Suplents:

- President: Antoni Bernat Girard, cap del Departament d'Emergències de la DGEI.



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

- Secretària: Sra. Paloma Salas Garijo, cap de Secció de l'ISPIB.
Vocal: Sra. Maria del Carmen Lozano Martínez, cap de sistemes del SEIB112.

En tot cas, el Tribunal estarà conformat per, al manco, 3 membres.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis. Els dubtes o les reclamacions que es puguin donar amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no prevists dins d'aquelles, seran resolts per el tribunal en majoria.

Els representants dels treballadors i treballadores de GEIBSAU no formaran part de la composició de tribunal, sense perjudici de les funcions de vigilància i la de vetllar del bon desenvolupament del procés selectiu.

BASE CINQUENA: Publicació del resultat de l'entrevista i presentació de documentació

La relació d'aspirants que han d'accedir a la FASE 2 seran convocats a l'entrevista personal mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)), indicant el dia i hora en que aquestes es duran a terme. La fase d'entrevista és obligatòria, de manera que les persones que no es presentin a l'entrevista personal en el dia i hora indicats seran excloses del procés.

Després de la realització de l'entrevista, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de l'empresa, i a la [http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es) la llista amb indicació de la puntuació obtinguda.

Les persones aspirants han de relacionar els mèrits establerts a la BASE TERCERA (apartats 1, 2 i 3) al full d'autobaremació i els han d'acreditar documentalment tal com s'indica en aquestes bases en un termini màxim de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B IIGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

publicació al tauler d'anuncis i la pàgina WEB de GEIBSAU (<http://112ib.caib.es>) del resultat de l'entrevista personal. Per a la presentació dels mèrits, els aspirants poden utilitzar el model de sol·licitud i autobaremació que es trobarà a la seva disposició a la pàgina web (<http://112ib.caib.es>) de la societat mercantil pública GEIBSAU.

Finalitzada per part del tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que s'estableix a l'apartat anterior, es faran públiques al tauler d'anuncis de l'empresa i a la web de GEIBSAU (<http://112ib.caib.es>) les llistes provisionals de puntuacions obtingudes a la fase de concurs, amb indicació número del document nacional d'identitat. Aquestes llistes es publicaran per ordre de major a menor puntuació. A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions o realitzar observacions en el termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà en què es facin públiques.

BASE SISENA. Selecció del candidat

Conclores les proves selectives, es formularà proposta de contractació al director gerent en favor de l'aspirant amb major puntuació total (entrevista i fase de concurs).

BASE SETENA. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que s'hi pugui interposar cap recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via jurisdiccional social, sense perjudici que s'hi pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Publicitat



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIÓ PÚBLICA
B I IGUALTAT
/ GESTIÓ EMERGÈNCIES
ILLES BALEARS, SAU

Tota la informació del procés de selecció (convocatòries , llistes provisionals, definitives,...) es publicarà a través de la web de GEIBSAU ([http:// 112ib.caib.es](http://112ib.caib.es)).

Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que, si escau, es generin com a conseqüència de la seva participació en el procés selectiu restaran emmagatzemats en un fitxer titularitat de la societat mercantil pública GEIBSAU.

El lliurament de la sol·licitud per prendre part, així com la documentació adjunta, comporta la manifestació del consentiment exprés de l'interessat perquè GEIBSAU efectuï el tractament de les seves dades. La presentació i el tractament de la informació esmentada resulta obligatòria per poder participar en el procés selectiu, per la qual cosa, la manca de presentació o l'oposició al tractament pels propis interessats impedirà la participació en el procés selectiu. Així mateix, les interessats han de proporcionar dades exactes, verídiques i actuals.

En qualsevol moment, les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant un escrit dirigit a GEIBSAU, C/ Francesc Salvà i Pizà S/N en Marratxí, en els termes previstos en la normativa aplicable

Aprovació dels criteris que regeixen el procediment per l'òrgan competent

El Consell d'Administració de la societat mercantil pública GEIBSAU, en sessió ordinària celebrada el dia 4 de juny de 2021, va aprovar les bases que regeixen aquest procés selectiu.