

Edició 2024

Guia per presentar projectes a la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació per a la transformació global

de la Direcció General de Cooperació i Immigració del Govern
de les Illes Balears

Modalitat B

Carmen Ortega Chapel i Xavier Moyà Melero © març de 2024

Pots distribuir, remescclar, adaptar i construir a partir d'aquesta guia en qualsevol mitjà mentre es compleixin les tres condicions següents:



Reconeixement: cal citar-ne l'autoria.



No comercial: no se'n pot fer un ús comercial.



Compartir igual: les adaptacions s'han de compartir sota aquesta llicència.

[Hola!](#)

[El projecte és una interfície i un acte de comunicació](#)

[Principals novetats!](#)

[Dues modalitats, poques diferències](#)

[Enfocaments](#)

[Plena realització dels drets humans](#)

[Sostenibilitat ecològica al centre](#)

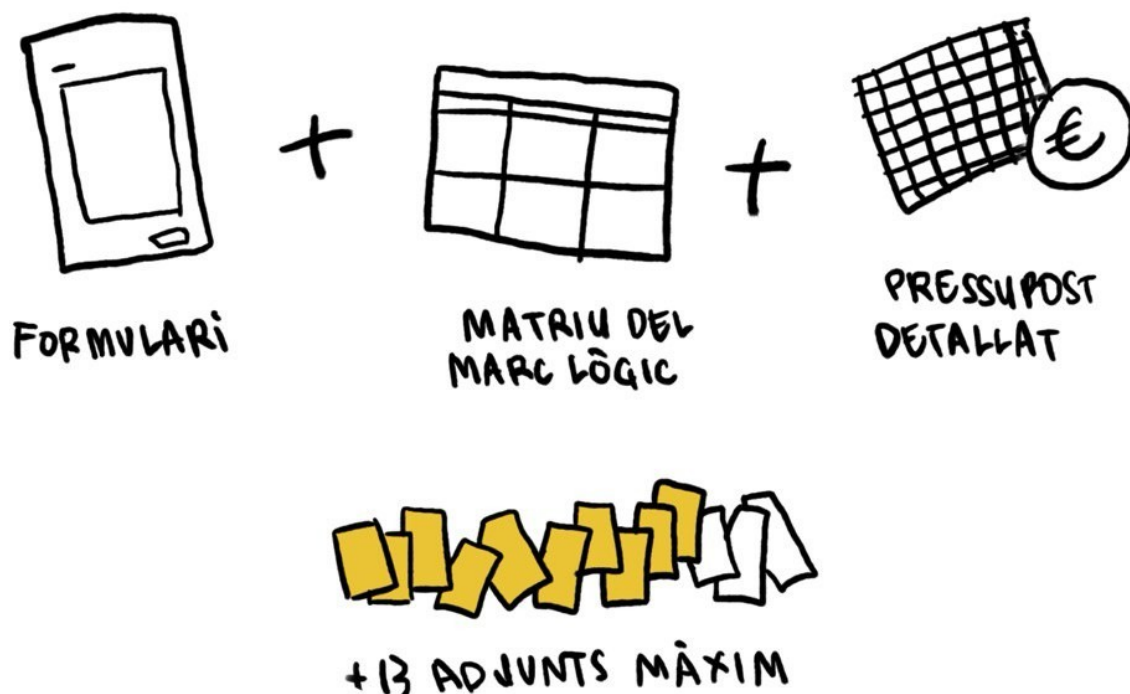
[Empoderament de l'agenda feminista i les seves organitzacions](#)

Imbricar tots els enfocaments en un projecte.....	
Cronograma.....	
1 Requisits.....	
2 Punt de partida.....	
3 Carta de navegació.....	
4 El formulari.....	
Presentació del projecte.....	
Bloc 1. Dades de les entitats responsables del projecte.....	
Bloc 2. Descripció del projecte.....	
Bloc 3. Recursos, viabilitat i seguiment del projecte.....	
Bloc 4. Enfocaments i ODS.....	
5 La matriu de marc lògic.....	
Exemple de matriu.....	
5.1 Objectiu general o finalitat.....	
5.2 Objectius específics o propòsit.....	
5.3 Resultats o components.....	
5.4 Activitats.....	
5.5 Indicadors.....	
5.6 Fonts o mitjans de verificació.....	
5.7 Factors externs o supòsits.....	
5.8 Aportacions o recursos necessaris.....	
6 El pressupost.....	
6.1 Despeses directes.....	
6.2 Despeses indirectes o administratives.....	
6.3 Consideracions a tenir en compte.....	
7 Altres adjunts.....	
Pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant.....	
Estratègia de gènere en cooperació.....	
Estratègia de cooperació.....	
Acord de col·laboració amb el soci local.....	
Pla d'igualtat del soci local.....	
Estratègia de cooperació del soci local.....	
Línia de base.....	
Diagnòstic participatiu.....	
Pla d'avaluació detallat.....	
Documentació que avala el compromís de suport i continuïtat dels organismes públics.....	
Referències.....	

Hola!

Aquesta guia recull indicacions, criteris de baremació, preguntes i exemples per fer fàcil que pugueu **preparar el vostre projecte de cooperació per presentar-lo a la convocatòria** de la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Per presentar-vos, heu d'emplenar el **formulari** i completar, com a mínim, la **matriu** del marc lògic i el **pressupost** detallat. Disposau, a més, de fins a 13 documents adjunts, 10 dels quals poden augmentar la vostra puntuació.



Hem preparat dues versions de la guia, aquesta per a la **modalitat B** i una altra per a la **modalitat A**. Són essencialment iguals tret de la secció del formulari i els exemples que es fan servir a la secció de la matriu.

La primera part de la guia recull els conceptes bàsics i exposa breument els enfocaments que emmarquen la convocatòria. Les altres seccions de la guia es corresponen amb els diferents documents que cal presentar. Pots llegir-la de dalt a baix o anar directament a la secció que necessitis.

El projecte és una interfície i un acte de comunicació

A vegades, quan presentam un projecte, tendim a acumular evidència sobre la necessitat o sobre la metodologia que farem servir o sobre la trajectòria de les entitats participants. Certament, és molt necessari. Però és necessari mesurar-ne bé la quantitat: **no pel fet d'aportar més informació, aquesta serà més clara.**

Tingues present que la valoració del projecte la farà una persona i que el més important és que pugui entendre'l de forma clara i senzilla. La valoració es fa d'acord amb la lectura de tres documents: el formulari, la matriu i el pressupost. **El contingut dels annexos no pot substituir el que es reculli en aquests tres documents.**

A més, la persona que valori aquest projecte també en valorarà d'altres; amb la qual cosa té un temps de dedicació limitat.

Per això, és molt important que la redacció del projecte sigui sintètica, clara i coherent.

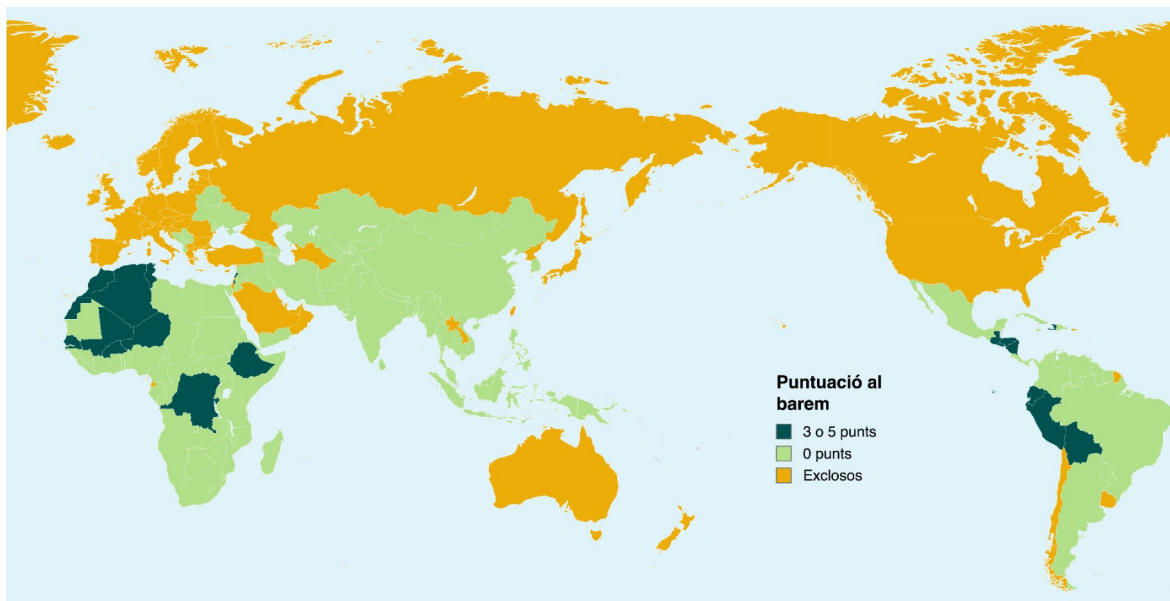
Principals novetats!

Comencem per les novetats de la convocatòria 2024:

- S'ha actualitzat el tràmit telemàtic per presentar-se a la convocatòria.
- S'ha modificat el formulari, es mantenen els límits de caràcters, però ara **la matriu és un document de text sense limitacions** que es presenta com a annex.
- Es permet un **màxim de 13 annexos** i, tret de la matriu i el pressupost, el seu contingut no substituirà la informació que aparegui en el formulari.
- Al full de càlcul del pressupost s'ha afegit una **columna per al concepte**.
- S'ha elaborat aquesta **guia** i s'ofereix una **formació** i suport.

Dues modalitats, poques diferències

Modalitat A	Modalitat B
Fins a dos projectes dins el màxim pressupostari	
Màxim 125.000 euros en total	Màxim 60.000 euros en total
Fins al 100 % del pressupost	
Fins a 18 mesos	Fins a 12 mesos
Bloc I 15 punts Bloc II 35 punts Bloc III 19 punts Bloc IV 16 punts	Bloc I 45 punts Bloc II 25 punts Bloc III 15 punts Bloc IV 15 punts
Més de 65 punts (100 com a màxim)	
Desempat, puntuació dels	Desempat, puntuació dels
Apartat 1.2	Apartat 1.2
Apartat 1.1	Apartat 1.1
Bloc 2	Bloc 2
Bloc 4	Bloc 4



Enfocaments

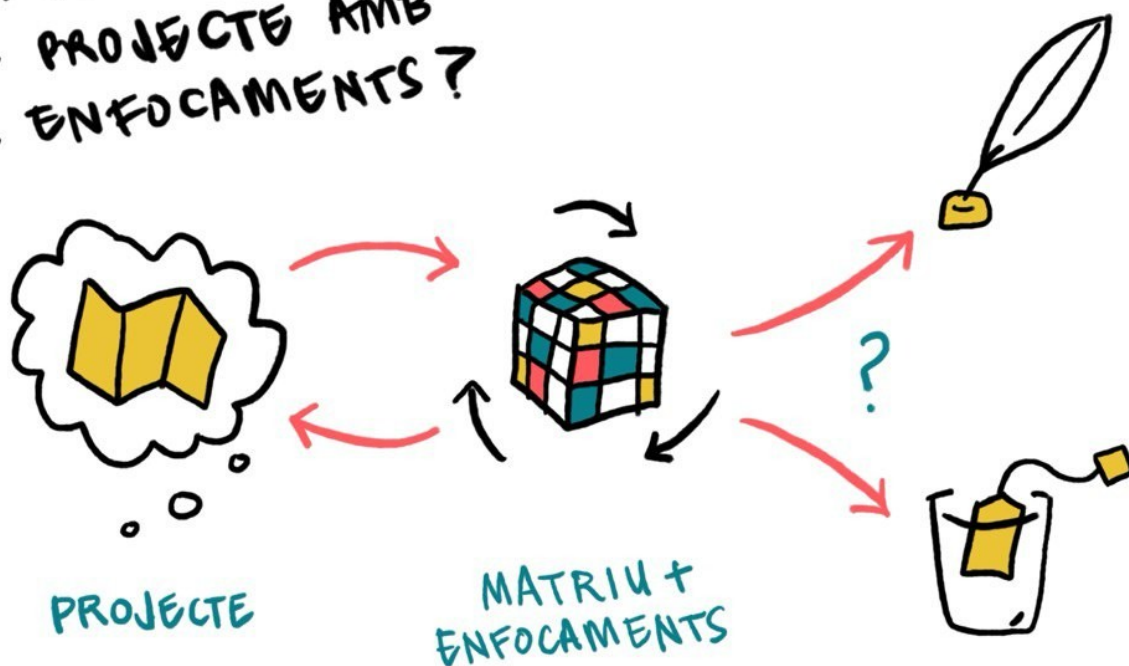
Els objectius de la subvenció són:

1. **Contribuir a erradicar la pobresa** en els territoris del Sud.
2. **Millorar les condicions** de vida de la població.
3. **Facilitar la participació de la societat civil** de les Illes Balears en projectes solidaris.
4. **Promoure la conscienciació de la societat** sobre la realitat dels territoris del Sud.

I la convocatòria s'emmarca en l'Agenda 2030 i la Llei 8/2023, que s'orienta a la plena realització dels drets humans, la sostenibilitat ecològica al centre i l'empoderament de l'agenda feminista i les seves organitzacions.

Si entenem un projecte com la “unitat bàsica d'intervenció en la cooperació al desenvolupament, que té com a finalitat satisfer un conjunt de necessitats concretes a través de l'aplicació d'una sèrie de tècniques que posen en joc un determinat nombre de recursos per obtenir certs beneficis” (Camacho, 2001), els principis, enfocaments i àmbits estratègics que s'expliciten a la [Llei 8/2023](#) concreten a quin “conjunt de necessitats” i a “quines tècniques” vol contribuir amb els fons que destina a la convocatòria.

COM ES RELACIONA
EL PROJECTE AMB
ELS ENFOCAMENTS?



A continuació es presenten un conjunt d'informacions i orientacions que cerquen ajudar a la redacció de projectes que contribueixin a aquesta estratègia.

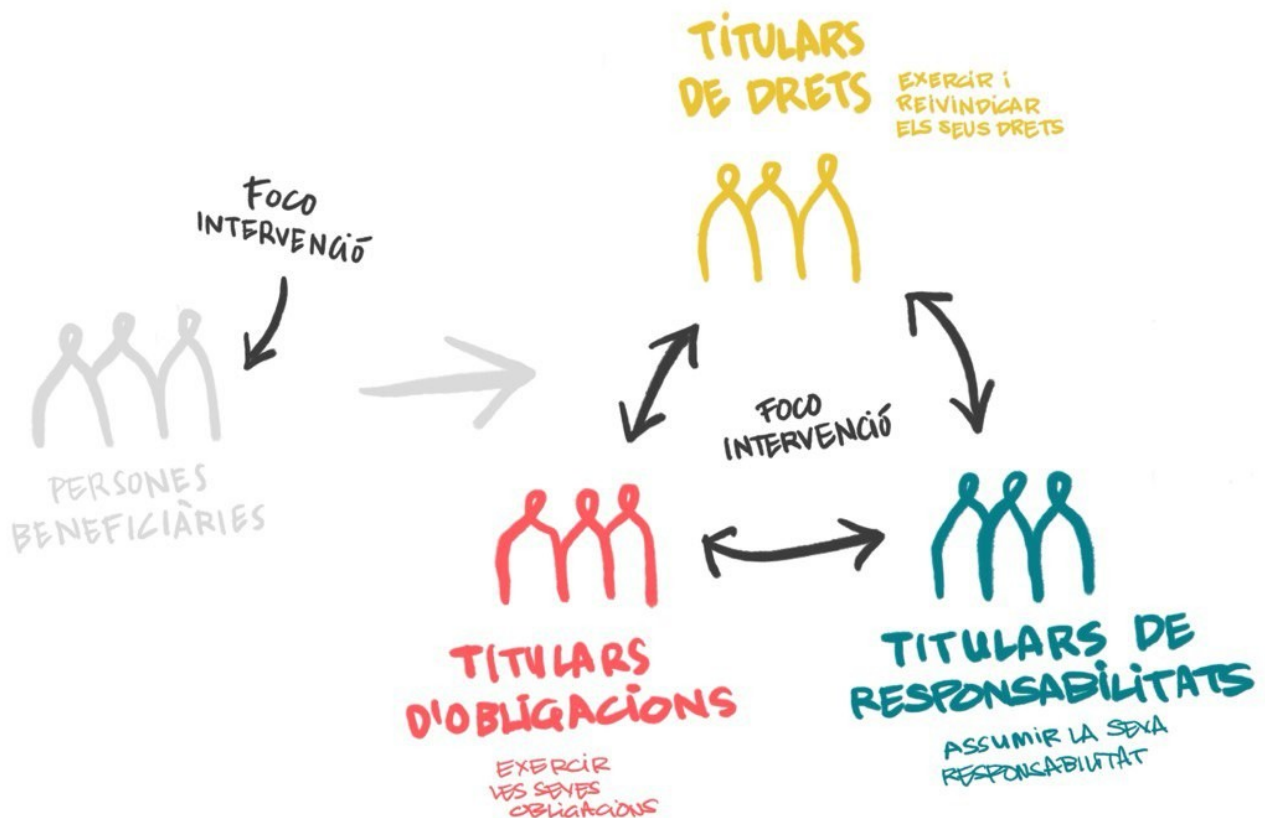
Plena realització dels drets humans

Els drets humans han anat prenent protagonisme en el dret internacional, i la seva plena realització és una necessitat reconeguda per diferents organitzacions i institucions nacionals i internacionals.

Enfocament de drets humans



No és una metodologia, és un canvi de mirada que aplicarem a la planificació i la gestió del projecte: des de la identificació a l'avaluació. Implica **passar d'intervencions basades en les necessitats a d'altres basades en drets de les persones beneficiàries.**



La clau d'aquest enfocament, que també s'aplica als de lluita contra la pobresa i feminista, és el desplaçament del focus de la intervenció, que ja no és resoldre les necessitats d'un col·lectiu sinó reforçar les relacions basades en els drets humans. Des d'aquest enfocament, els projectes plantegen resultats i actuacions que incideixen en els diferents agents i sempre amb la voluntat de treballar per la sostenibilitat del procés també quan els recursos del projecte es retirin.

Aplicar un enfocament de drets humans als projectes suposa tenir una visió integral sobre l'abordatge de les necessitats de les persones, amb la finalitat de protegir els seus drets i que això pugui repercutir en la millora de les seves condicions de vida.

En la matriu del marc lògic, els objectius es realitzen mitjançant els resultats, que s'assoleixen a través de diferents activitats. Per això, des de l'enfocament basat en drets, **els objectius i resultats tenen una relació directa amb un o diversos drets humans.** L'anàlisi del problema determinarà en quins drets enfocar-se.

L'enfocament basat en els drets humans **identifica les persones i les col·lectivitats titulars de drets, deures i responsabilitats**, de manera que les actuacions de cooperació contribueixin a enfortir les capacitats de les persones titulars de drets perquè puguin reclamar-los, així com de les persones titulars de deures perquè compleixin les seves obligacions, i de les persones titulars de responsabilitats perquè les assumeixin. Així, incorporarem resultats que tenguin una incidència directa en els titulars de drets, en els titulars d'obligacions i, si és possible, en els titulars de responsabilitats.

Per altra banda, atès que els indicadors ens permeten fer el seguiment i avaluar el projecte basat en la informació recollida en les fonts de verificació, necessitarem **incorporar indicadors que informin sobre els drets humans** que són l'objectiu de la intervenció. La seva funció serà mesurar el gaudi dels drets per part dels seus titulars i permetre avaluar en quina mesura el garant de drets assumeix les seves obligacions.

Enfocament de lluita contra la pobresa



Es promou la lluita contra la pobresa entenent que és una de les causes més poderoses de desigualtat i vulneració de drets.

Des d'aquesta perspectiva, les intervencions cerquen fomentar, en els països i territoris empobrits, el desenvolupament humà sostenible mitjançant la lluita contra la pobresa i la desigualtat, en totes les dimensions i sense deixar ningú enrere.

Per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social, i també l'erradicació dels desequilibris econòmics i socials entre els països empobrits i els més rics, s'afavorirà l'**accés efectiu de les persones als béns i serveis** per satisfer les necessitats humanes bàsiques; es milloraran les **capacitats de les persones i les organitzacions** en els països empobrits, i s'enfortiran l'**estructura productiva i el teixit associatiu** per afavorir-ne el desenvolupament sostenible i aconseguir, en un món interconnectat, una relació més igualitària amb els països més rics.

Sostenibilitat ecològica al centre



L'espècie humana ha demostrat la seva capacitat per transformar la Terra; l'impacte de la nostra activitat està darrere l'exhauriment de recursos i la contaminació que, al seu torn, ha generat canvis en el clima amb efectes devastadors per a la biodiversitat.

Per deixar de contribuir a aquesta situació, els projectes necessiten posar atenció en la seva **petjada ecològica** i fer feina conjuntament amb les comunitats beneficiàries per introduir **estratègies de mitigació i adaptació als efectes del canvi climàtic**.

Per assegurar la conservació dels recursos naturals i garantir-ne l'accés equitatiu a totes les comunitats, és fonamental treballar en la millora de les capacitats de les poblacions més vulnerables, que són les que més pateixen els efectes de la degradació mediambiental. Per això, les intervencions han d'assegurar una **bona gestió dels recursos naturals**, així com l'**enfortiment de la governança ambiental** i de les capacitats locals.

Els projectes poden aplicar criteris de sostenibilitat ecològica cap a dins millorant la seva provisió de béns i serveis, fent una bona gestió dels residus i una ocupació responsable de l'entorn.

També poden aplicar criteris cap a fora, per exemple, defensant els drets de la Terra, donant suport i cobertura a la legislació d'activisme ecològic.

Empoderament de l'agenda feminista i les seves organitzacions

Enfocament feminista



L'enfocament feminista destaca les **desigualtats experimentades per les dones** i com aquestes es veuen exacerbades per **altres formes de discriminació**. A més dels espais de poder evidents com els governs i les institucions, reconeix l'**existència d'estructures de poder invisibles**, com el patriarcat i el racisme.

La perspectiva de gènere analitza les **relacions entre dones i homes** i la interseccionalitat reconeix les múltiples formes de discriminació que poden afectar una persona o comunitat.

Una estratègia de gènere cerca **transformar les relacions entre dones i homes mitjançant la promoció d'oportunitats més equitatives**. Treballar amb aquest enfocament implica identificar les diferències i desigualtats de gènere i proposar objectius i activitats per abordar-les.

Els diversos eixos de discriminació es basen en situacions en què la cultura dominant avantatja un grup de persones mentre n'exclou d'altres, i això sovint passa desapercebut pels privilegiats.

És crucial **reconèixer que cap intervenció no és neutral** quan les persones afectades no estan en igualtat de condicions; si no aplicam conscientment l'enfocament feminista, el projecte tindrà un impacte negatiu sobre la situació de dones i nines.

És essencial que els col·lectius de dones es capacitin per lluitar per la igualtat i el desenvolupament. L'anàlisi de gènere en la identificació i formulació d'intervencions permet avaluar com afecta homes i dones una problemàtica determinada i quins efectes té en la comunitat.

Si l'enfocament feminista no està integrat en totes les etapes d'un projecte (identificació, formulació, execució i seguiment), serà difícil avaluar com ha canviat les vides de les dones i els homes afectats. És necessari disposar de dades sobre la situació inicial, indicadors per mesurar les diferències de gènere, instruments per recopilar dades desagregades per sexe i criteris per interpretar-les.

És molt important que el diagnòstic de la problemàtica fonamental sigui desagregat per sexe, sense la qual cosa no es podran identificar les bretxes de gènere que considera el problema, ni es podrà actuar en conseqüència. A més de la desagregació per sexe de totes les dades tant qualitatives com quantitatives, també s'han de considerar indicadors específics de gènere, sobretot en els problemes que són producte de la discriminació de gènere i afecten directament dones i nenes.

Cal considerar i analitzar la problemàtica fonamental que viuen les dones i les nines, explorant causes estructurals, com ara la divisió del treball, les relacions de poder, els estereotips de gènere i la discriminació contra les dones i les nines que generen violència pel fet de ser dones; es tracta d'analitzar el problema en les causes i les conseqüències i no només els símptomes.

Conèixer el grau de flexibilitat o rigidesa de cada comunitat on s'intervé és fonamental per elaborar estratègies destinades a prevenir oposicions, reaccions adverses, manifestacions violentes o qualsevol altra resposta que impedeixi treballar des d'una perspectiva de gènere¹.

¹ La **perspectiva de gènere** com una eina teòrica i una metodologia que permet identificar, qüestionar i valorar la discriminació, la desigualtat i l'exclusió de les dones i les nines en la seva diversitat, justificada amb base a les diferències biològiques entre elles i els homes. El fonamental de la perspectiva és que, al mateix temps que es fan visibles les desigualtats, crea condicions de canvi que permetin avançar en la consecució de la igualtat substantiva (Cortés, 2023).

Imbricar tots els enfocaments en un projecte

Quan els enfocaments es presenten per separat és fàcil caure en una paràlisi per anàlisi o pensar que, davant la dificultat d'integrar aquests enfocaments, millor fer un exercici narratiu.

Ben al contrari, tots aquests enfocaments estan estretament relacionats i moltes vegades les intervencions que es plantegen ja els incorporen en algun grau. Que la convocatòria hi posi èmfasi és perquè es considera que són bons vehicles per a una transformació social alineada amb els objectius de cooperació i, com a tal, un camí de millora contínua.

Recollim aquí algunes claus de cada enfocament, complementàries entre si. Després, en altres seccions, es plantejaran diferents blocs de preguntes i exemples amb l'objectiu de facilitar la reflexió i recollir de quina manera el projecte imbrica els diferents enfocaments.

Enfocaments	Com aplicar-los al projecte
basat en drets humans	● Vincular els objectius a drets humans. ● Relacionar resultats i actuacions amb titulars de drets, responsabilitats i obligacions. ● Incorporar indicadors que informin sobre els drets humans.
feminista	● Reconèixer que cap intervenció no és neutral i l'existència d'estructures de poder invisibles. ● Orientar-se a transformar les relacions entre dones i homes per generar més equitat en l'accés als drets. ● Desglossar la informació per gènere i altres categories.
de lluita contra la pobresa i la inclusió social	● Incorporar accions per promoure l'accés efectiu de les persones als béns i serveis. ● Contribuir a reforçar les capacitats de les persones i les organitzacions. ● Contribuir a reforçar l'estructura productiva i el teixit associatiu.
sostenibilitat ecològica	● Minimitzar la petjada ecològica del projecte. ● Contribuir a articular estratègies de mitigació i adaptació als efectes del canvi climàtic. ● Promoure la bona gestió dels recursos naturals. ● Contribuir a l'enfortiment de la governança ambiental.

Cronograma

A continuació es presenta de manera sintètica el cronograma de la convocatòria, en què s'identifiquen de forma clara els terminis i les responsabilitats entre el Govern, les entitats i la Comissió Avaluadora.

1. El Govern publica la convocatòria al BOIB i a la Seu Electrònica: <http://dgcooper.caib.es>.
2. Les entitats tenen un termini de 20 dies des de l'endemà per presentar sol·licituds, **únicament** mitjançant el tràmit telemàtic:

Tràmit telemàtic Sol·licitud

Amb la sol·licitud cal adjuntar formulari, matriu i pressupost. La falta de presentació d'aquests 3 documents no és esmenable i implica l'exclusió del procediment i que no es valori el projecte. Només es valorarà la informació que consti en el formulari i la matriu en el moment de la presentació.

Tràmit telemàtic Aportació de documentació obligatòria per complementar la sol·licitud

Serveix per aportar la resta de documentació que estableix la convocatòria (declaracions responsables, documentació del soci local, etc.).

Tràmit telemàtic Documentació addicional a la sol·licitud

Només s'acceptaran i es valoraran els annexos especificats en aquest tràmit telemàtic.

3. El Govern requerirà esmenes a les entitats, que disposen de 10 dies a partir de la notificació del requeriment per aportar la documentació. La no resposta s'interpreta com el desistiment de la sol·licitud.
4. La Comissió Avaluadora valora les sol·licituds d'acord amb el barem objectiu: es comparen les sol·licituds presentades i es fa una prelación amb l'aplicació dels criteris de valoració d'acord amb les bases de la convocatòria. La Comissió pot aplicar un factor de correcció, reduir o excloure despeses directes o indirectes tot fent-ne constar la motivació prèvia a l'acta avaluadora.
5. El Govern publica al web la proposta de resolució provisional.

Tràmit telemàtic Al·legacions a la proposta de resolució provisional

Les entitats disposen de 10 dies des de la publicació al web d'aquesta proposta per presentar al·legacions a la puntuació obtinguda i/o als factors de correcció aplicats.

6. El Govern publica al web la proposta de reformulació pressupostària, en cas que hi hagi factors de correcció.

Tràmit telemàtic Reformulació del projecte

Tot respectant l'article 199 del [Decret 15/2018](#), les entitats disposen de 10 dies des de la publicació de la proposta per presentar el projecte reformulat.

7. El Govern publica al web la proposta de resolució definitiva.

Tràmit telemàtic Acceptació o renúncia de la subvenció

Les entitats disposen de 10 dies des de la publicació per acceptar la subvenció o renunciar-hi de manera expressa.

8. El Govern publica les resolucions de concessió a la Seu Electrònica: <http://dgcooper.caib.es>, en un màxim de 6 mesos des de la data de presentació de les sol·licituds.

Les entitats tenen:

- 1 mes des de l'endemà de la publicació per interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera.
- 2 mesos des de l'endemà de la publicació per interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del TSJIB.

9. Resolta la concessió de la subvenció, el Govern fa el pagament del 100 % mitjançant una bestreta sense constitució de garanties (art. 20.3.a) Llei 8/2023 i art. 22 Decret 15/2018).

10. Les entitats disposen d'un termini de 10 dies des de la publicació de la resolució per comunicar al Govern l'inici de l'execució del projecte dins els deu dies següents a la resolució de concessió. El projecte pot iniciar-se des de l'1 de gener de 2024 i, com a màxim, 3 mesos després del pagament de la subvenció.

11. Resolta la concessió de la subvenció, les entitats:

Disposen de tres dies hàbils per comunicar al Govern l'obtenció de subvencions o ajudes d'altres entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres. D'acord amb l'article 24 del Text refós Llei de subvencions, aquestes fonts de finançament poden modificar la resolució de la concessió.

Han de comunicar immediatament al Govern qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte. L'entitat necessita una autorització expressa del Govern per aplicar canvis substancials (vegeu apartat 15.2 de les bases).

Poden sol·licitar al Govern la modificació del contingut del projecte entre la data de resolució i el termini màxim d'execució o justificació, sempre que no suposi un increment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

Han d'informar de l'estat d'execució del projecte quan el Govern ho requereixi.

Si la durada del projecte és igual o superior a 12 mesos, han de lliurar al Govern un informe tècnic de seguiment de l'execució del projecte dins els 15 dies posteriors a cada 6 mesos d'execució.

Han de facilitar la informació requerida quan els la sol·liciti l'òrgan de control financer.

D'acord amb l'[article 32 de la Llei 39/2015](#), poden sol·licitar al Govern l'ampliació del termini d'execució.

12. Les entitats tenen un termini de 3 mesos després de la intervenció per justificar les despeses efectuades a càrrec dels ajuts concedits mitjançant la modalitat de compte justificatiu, tot presentant un informe tècnic complet, un informe gràfic i una justificació econòmica.

Les entitats que hagin imputat l'adquisició d'immobles al projecte han d'assegurar que se'n mantenen la titularitat i la dedicació als usos prevists

- durant 5 anys, quan els béns no estan inscrits en registres públics;
- durant 10 anys, quan els béns immobles adquirits estan inscrits en registres públics.

1 Requisits

Si no els compliu, no us presenteu.

L'entitat...		
Està inscrita en el Registre d'ONGD de les Illes Balears.	SÍ	NO
Està constituïda legalment i té presència efectiva a les Illes Balears des de, com a mínim, dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria o és successora d'una entitat que compliria aquest requisit.	SÍ	NO
Disposa de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.	SÍ	NO
Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.	SÍ	NO
Ha justificat suficientment les subvencions o ajudes rebudes anteriorment del Govern de les Illes Balears, si n'és el cas.	SÍ	NO
No ha incorregut en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.	SÍ	NO
No està sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador.	SÍ	NO
No ha estat mai objecte de sancions administratives ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.	SÍ	NO
Executarà els projectes mitjançant l'actuació d'un o diversos socis locals en el territori del Sud.	SÍ	NO
El projecte...		
S'emmarca en els principis de la cooperació per a la transformació global i té per finalitat contribuir al desenvolupament humà i sostenible basat en l'equitat de gènere, orientat a superar les desigualtats globals, l'ús insostenible de l'ecosistema i a garantir els drets humans de la població dels països dels territoris del Sud.	SÍ	NO
S'executa en el termini màxim de la modalitat a la qual es presenta: 18 mesos en la modalitat A, 12 mesos en la modalitat B.	SÍ	NO

2 Punt de partida

On sou, on podrieu ser.

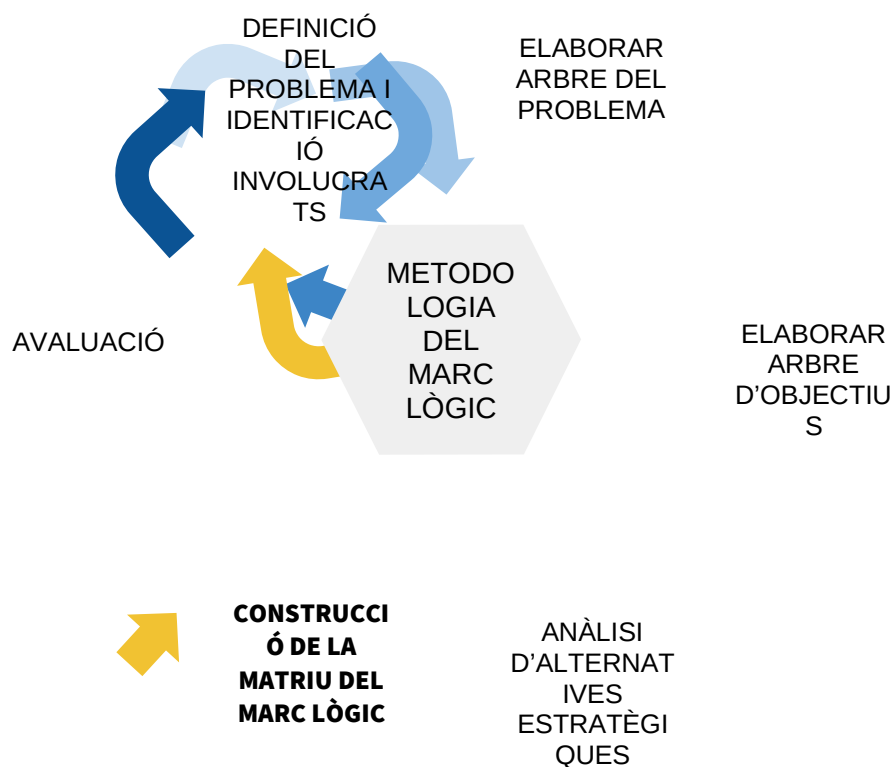
Si heu valorat presentar-vos a la convocatòria, es pressuposa que sou una entitat sense ànim de lucre constituïda legalment amb capacitat tècnica suficient per abordar un projecte de cooperació internacional. Se suposa també que teniu una relació amb una entitat que actuarà com a soci local² del projecte i un coneixement de la zona i àmbit d'intervenció suficient per identificar un problema i plantejar uns objectius i diferents estratègies. En definitiva, estau en condicions de construir la matriu del marc lògic.

Sense aquestes condicions, és difícil que pugueu obtenir puntuació suficient per aconseguir finançament.

Seria bo, a més, que disposàssiu d'un conjunt de documents de referència com una estratègia de cooperació, un document de línia de base, una estratègia de gènere, etc. I molt millor si, a més, plantejau un projecte de continuïtat.

Aquests documents i experiència augmenten les possibilitats d'aconseguir finançament. Si no els teniu ara, presentau-vos i procurau trobar el temps per preparar-los abans de la convocatòria següent.

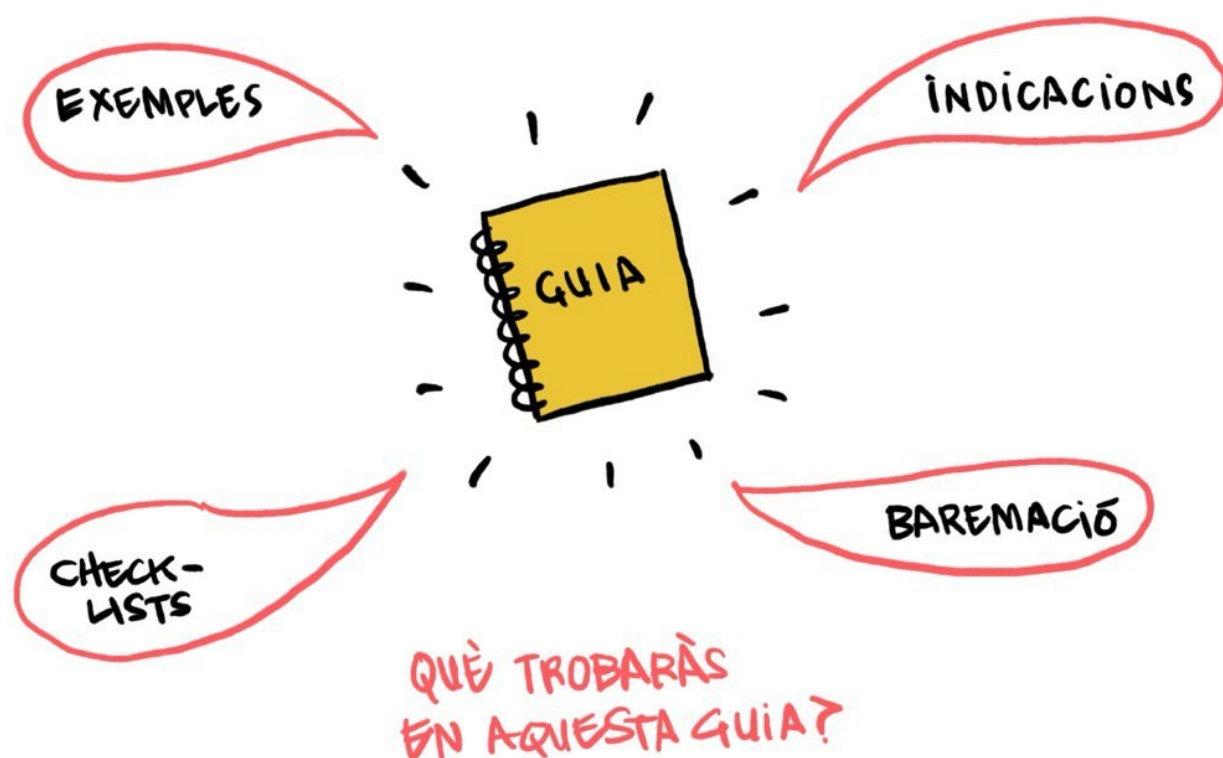
Si és un projecte de continuïtat, procurau tenir a mà l'avaluació per poder-ne aplicar els aprenentatges en aquest nou projecte.



² El **soci local** és la persona jurídica creada i reconeguda realment en el registre oficial corresponent com a entitat nacional sense ànim de lucre, d'acord amb la legislació del país on s'ha de desplegar l'acció, que manté relacions de col·laboració amb l'entitat beneficiària i que assumeix, en tot o en part, l'exclusió directa de les actuacions objecte d'ajuda.

3 Carta de navegació

La documentació que acompanya la convocatòria és molt completa. Una lectura atenta de les bases, els annexos i les guies és un punt de partida fantàstic per afrontar la redacció del projecte. A la vegada, la quantitat d'informació i la linealitat del text fan que *tenir-ho tot present* suposi un gran esforç.



Aquí hem intentat oferir una visió de conjunt dels camps a respondre i establir relacions amb els diferents enfocaments. El bloc 4 ofereix un espai exclusiu a cada un dels quatre enfocaments que emmarquen la convocatòria, però no és l'únic espai on podem reflectir-los. De fet, és important fer-hi referència en altres camps del formulari i de la matriu: els enfocaments no són un marc de ficció, cal vincular-los a tot el desplegament del projecte.

En el formulari hi ha moltes oportunitats de reflectir la incorporació dels enfocaments. També a la matriu. Fins i tot al pressupost. En aquesta guia s'utilitza el següent conjunt d'ícones per mostrar l'oportunitat de fer referència explícita a algun dels enfocaments:



Enfocament de drets humans



Enfocament de lluita contra la pobresa

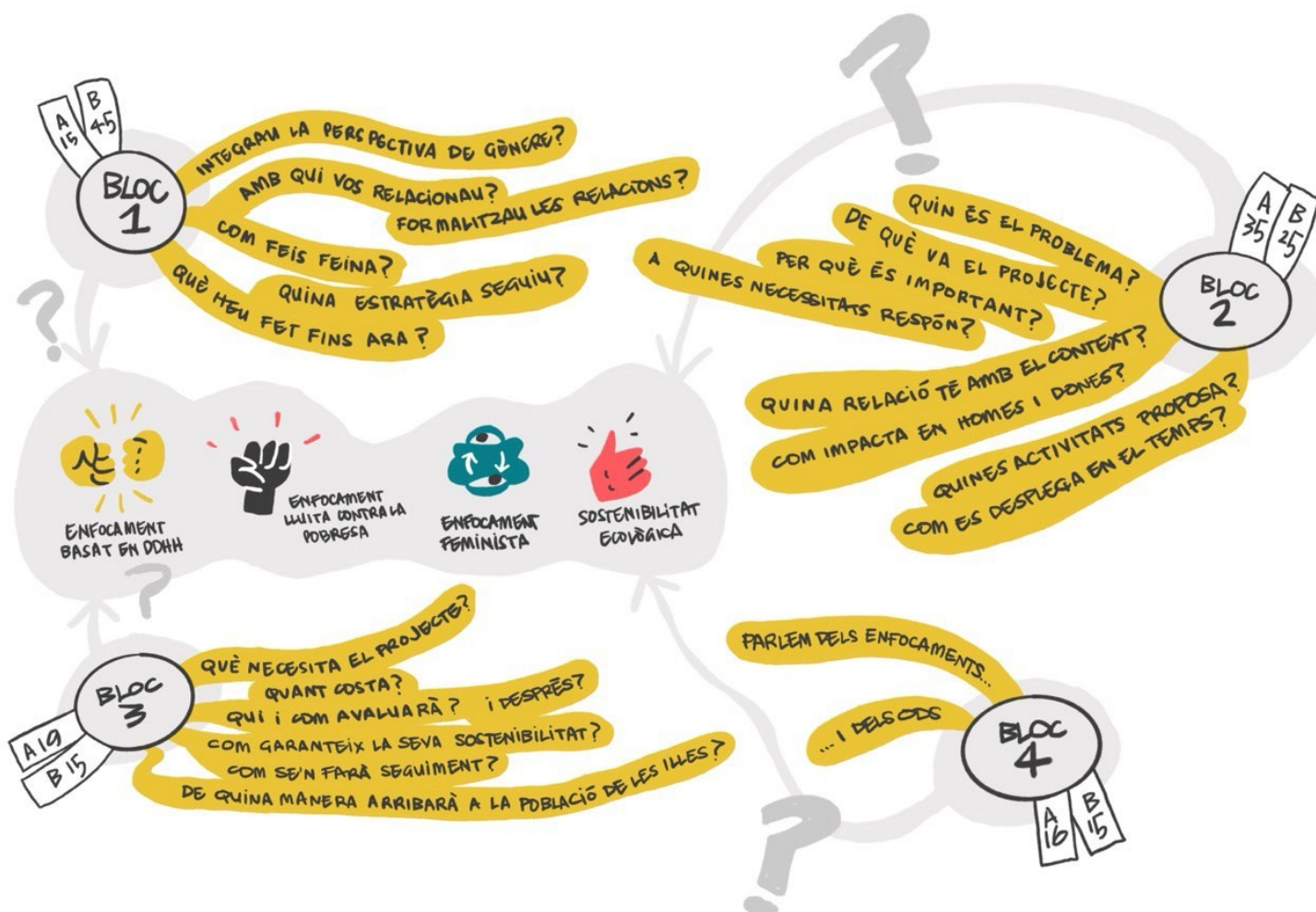


Enfocament feminista



Sostenibilitat ecològica

En altres seccions d'aquesta guia s'han incorporat reflexions, preguntes i llistes de comprovació per ajudar a *infusionar* aquests enfocaments en els camps més pertinents.



El bloc 4 dedica un camp de 4900 caràcters a cada un dels enfocaments. En la redacció de l'enunciat dels camps hi ha dues claus essencials:

Describeix breument de quina manera el projecte...

- incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i es dirigeix al reconeixement i el compliment efectiu dels drets humans de la població titular de drets;
- incorpora l'enfocament de lluita contra la pobresa i s'afavoreix la inclusió social;
- incorpora l'enfocament feminista al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per assolir els drets de les dones, i
- contribueix a la sostenibilitat ecològica o, almenys, hi ha la garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu.

Els enfocaments **no són independents**, encara que tenen les seves particularitats.

Els enfocaments s'**incorporen al llarg del cicle**, i per això cal fer-ne referència en diferents moments.

La recomanació és fer servir aquests camps per donar coherència a les diferents referències que es faci als enfocaments en completar el formulari i la matriu.

El camp del bloc 4 dedicat als ODS és una bona oportunitat per mostrar la relació entre els enfocaments. La recomanació és fer l'exercici de relacionar el plantejament del projecte amb objectius i metes concretes, cosa que no hauria de ser difícil si s'han aplicat els enfocaments.

La finalitat dels objectius de desenvolupament sostenible és acabar amb la pobresa en totes les seves formes, reduir la desigualtat i lluitar contra el canvi climàtic garantint, a la vegada, que ningú no es quedi endarrere. I el seu plantejament està molt relacionat amb la Carta universal dels drets humans.

4 El formulari

Atenció

El formulari ha canviat des de la darrera convocatòria i és diferent per a cada modalitat.

Molts camps del formulari tenen un límit de caràcters (s'indica a continuació). Els (pocs) que no, no mostren el text que sobresurt del requadre del camp.

Per evitar sorpreses, recomanem que instal·leu la font Noto Sans a l'ordinador que utilitzeu; podeu descarregar-la a <https://fonts.google.com/noto/specimen/Noto+Sans>.

A continuació es proporcionen indicacions, criteris de baremació, exemples i aspectes a tenir en compte per als camps del formulari.

Presentació del projecte

Títol del projecte (75 caràcters) Es recomana que sigui concret i que coincideixi, tant com es pugui, amb l'objectiu específic del projecte.

Durada prevista (3 caràcters) S'ha d'establir la durada global que abasta el projecte i indicar-la per mesos, tenint en compte que se subvencionaran fins a un màxim de 12 mesos en el cas de la modalitat B.

En cas que el projecte sigui finançat, en la carta d'acceptació de la subvenció cal indicar la data concreta d'inici.

País, departament/província i municipi (30 caràcters) S'ha d'indicar la ubicació geogràfica exacta de la zona on es desenvolupa el projecte: el país, el departament o província i el municipi.

Baremació

- | | |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none">El projecte es desenvolupa en un país preferent per a la cooperació de les Illes Balears. | 5 punts |
|---|---------|

Pressupost total del projecte (25 caràcters) S'ha d'indicar el cost total de l'actuació, tenint en compte el conjunt de les aportacions sol·licitades a les diferents fonts de finançament.

Subvenció sol·licitada (25 caràcters) S'ha d'indicar la quantitat de diners sol·licitats a la Direcció General de Cooperació i Immigració.

Percentatge en relació amb el pressupost total (9 caràcters) S'ha d'indicar la proporció que representa la quantitat sol·licitada a la DGCI en relació amb el cost total del projecte.

Bloc 1. Dades de les entitats responsables del projecte

1.1. Dades de l'entitat sol·licitant

a) Dades generals de l'entitat, b) adreça a l'efecte de notificació i c) responsable del projecte (75 caràcters) En els apartats a), b) i c) cal consignar les dades generals de l'entitat que es demanen i cal especificar també el nom, el càrrec i les dades de

contacte de la persona responsable del projecte a les Illes Balears per facilitar la comunicació i la interlocució.

d) Explica de quina manera l'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització per garantir la gestió del projecte objecte de subvenció. (2.275 caràcters) Cal descriure les funcions de la persona o l'equip de treball a les Illes Balears que durà a terme la gestió tècnica del projecte, tenint en compte que l'entitat ha de disposar de l'organització, l'estructura tècnica i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de subvenció.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| ● L'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització per garantir la gestió del projecte. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|

e) Persones associades a les Illes Balears (18 caràcters) Cal detallar el nombre de persones associades, amb el desglossament per gènere i segons la naturalesa de la vinculació amb l'entitat.

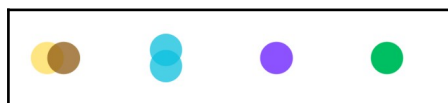
Baremació

- | | |
|--|----------------|
| ● L'entitat disposa de 10 persones sòcies o voluntàries a les Illes Balears. | Fins a 2 punts |
|--|----------------|

f) Coordinació amb altres entitats del sector a les Illes Balears o adhesió a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals (2.275 caràcters) Cal indicar, si escau, les entitats balears, nacionals o internacionals de cooperació amb les quals es coordina l'entitat sol·licitant o els organismes o xarxes als quals s'adhereix.

Baremació

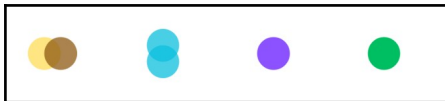
- | | |
|---|----------------|
| ● Es coordina amb altres entitats a les Illes Balears o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|



g) Activitats de sensibilització, comunicació i/o d'educació per a la transformació social dutes a terme els cinc darrers anys a les Illes Balears (75 caràcters per al títol) Projectes de sensibilització i EpD duts a terme els darrers anys. Cal indicar els projectes o campanyes de sensibilització i EpD que ha dut a terme l'entitat a les Illes Balears els darrers anys. Se n'ha d'indicar l'any d'execució, el títol i la població destinatària (p. ex. "2022 / Els drets humans: coneix els drets universals / Comunitat educativa").

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| ● En els darrers cinc anys ha dut a terme almenys 1 activitat de sensibilització, comunicació o d'EpTS a les Illes Balears. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|



h) Perspectiva de gènere (3.600 caràcters) En l'apartat de perspectiva de gènere, cal indicar si l'entitat té una estratègia de gènere en l'àmbit institucional i com la integra en el seu funcionament i en l'execució dels seus projectes. En cas afirmatiu, heu de presentar els documents acreditatius corresponents.

Baremació

- | | |
|---|--------|
| ● L'entitat presenta el pla d'igualtat de l'entitat vigent i aprovat per l'òrgan competent. | 1 punt |
| ● L'entitat exposa una línia de treball coherent envers l'equitat de gènere. | 1 punt |

Admet 1 document adjunt:

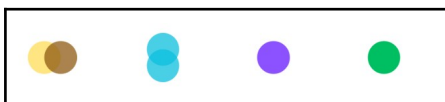
- Pla d'igualtat



i) Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (4.900 caràcters) En l'apartat de línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant, cal identificar l'estratègia de cooperació sobre la qual volen incidir les accions de l'entitat en els sectors d'actuació en què treballa i al país on desenvolupa el projecte. Així mateix, s'hi han d'exposar breument les accions passades, presents i futures de l'entitat, i destacar a què obeeix la tasca de l'entitat en els àmbits d'intervenció i al país on es treballa. No cal enumerar els projectes que s'hi han duit a terme, sinó exposar quina és la trajectòria de treball al país on es desenvolupa la intervenció i justificar-la. El que es vol valorar és la coherència de les activitats que desenvolupa l'entitat, i, en aquest marc, cal descriure com encaixa el projecte en les línies estratègiques. Si és el cas, presentau el document estratègic de cooperació vigent.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| ● L'entitat exposa una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i el país on es desenvolupa l'acció. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|

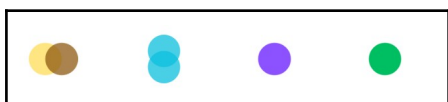


j) Projectes de cooperació gestionats des de l'entitat a les Balears en els cinc anys anteriors a la convocatòria (75 caràcters) Projectes de cooperació gestionats des de l'entitat a les Balears en els anys anteriors a la convocatòria. En el cas de delegacions a les Illes Balears, els projectes de la taula han de ser els gestionats des de les Balears i no des de la seu central. Emplenau el quadre indicant l'any d'execució, el títol, el

país i la regió, el sector d'actuació, el cost total i els finançadors de tots els projectes de cooperació que ha duit a terme l'entitat els darrers anys.

Baremació

- | | |
|---|---------|
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada, o bé | 4 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada, o bé | 3 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat almenys 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 50 % de la subvenció sol·licitada. | 2 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme 1 projecte en el mateix país. | 2 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme 1 projecte en la mateixa regió. | 3 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció, o bé | 4 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció. | 2 punts |



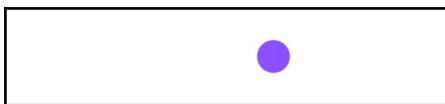
1.2. Dades del soci local

a) Dades generals, b) naturalesa jurídica, c) representant legal i d) responsable del projecte (75 caràcters) Cal emplenar els apartats a), b), c) i d), en què es demanen les dades generals, la naturalesa jurídica, la persona representant legal i la persona responsable del projecte del soci local que executa el projecte.

e) Exposau la línia de treball en cooperació envers l'equitat de gènere (4.900 caràcters)

Baremació

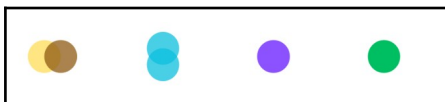
- | | |
|--|--------|
| ● El soci local exposa una línia de treball coherent envers l'equitat de gènere. | 1 punt |
|--|--------|



f) Línies de treball del soci local (4.900 caràcters) En l'apartat de línies de treball del soci local, cal explicar l'estratègia de treball que du a terme el soci local per millorar les condicions de vida de la població on es preveu desenvolupar el projecte presentat. S'han d'exposar breument les accions passades, presents i futures de l'entitat i s'ha de reflectir a què obeeix el treball de l'entitat al país. No cal enumerar els projectes que s'hi han duit a terme sinó exposar en quins àmbits i zones es treballa i justificar-ho. El que es vol valorar és la coherència de les activitats que desenvolupa l'entitat, i, en aquest marc, cal descriure com encaixa el projecte en les línies estratègiques.

Baremació

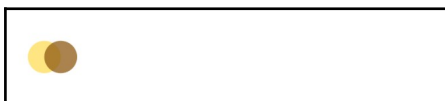
- | | |
|---|----------------|
| ● El soci local exposa una línia d'intervenció coherent i definida en el sector i en la zona on es desenvolupa l'acció. | Fins a 2 punts |
| ● El projecte encaixa amb aquesta línia. | 1 punt |



g) Especificau si teniu experiència de treball amb la comunitat destinatària i des de quan (3.600 caràcters) Experiència de treball amb la comunitat destinatària del projecte els tres anys anteriors a la convocatòria. Emplenau el quadre indicant l'any d'execució i les actuacions dutes a terme per contribuir a millorar les condicions de vida de la comunitat destinatària.

Baremació

- | | |
|---|---------|
| ● El soci local té 5 anys o més d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària, o bé | 4 punts |
| ● El soci local té 2 anys d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària, o bé | 3 punts |
| ● El soci local té 1 any d'experiència de treball a la regió amb la comunitat destinatària. | 2 punts |

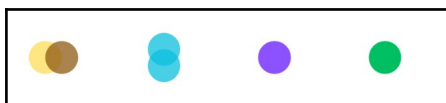


h) Projectes de cooperació o actuacions socials de desenvolupament duts a terme els cinc anys anteriors a la convocatòria (75 caràcters) Projectes de cooperació o actuacions socials de desenvolupament duts a terme els tres anys anteriors a la

convocatòria. Emplenau el quadre indicant el període d'execució, el títol, el país i la regió, el sector d'actuació, el cost total i els finançadors de tots els projectes de cooperació o actuacions socials per al desenvolupament que ha duit a terme el soci local els darrers tres anys.

Baremació

- | | |
|---|---------|
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat 1 o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada, o bé | 4 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 75 % de la subvenció sol·licitada, o bé | 3 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha gestionat 1 projecte de cooperació de quantia igual o superior al 50 % de la subvenció sol·licitada. | 2 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme 2 projectes o més en el mateix àmbit d'intervenció, o bé | 3 punts |
| ● En els darrers cinc anys ha duit a terme almenys 1 projecte en el mateix àmbit d'intervenció. | 2 punts |



i) Relació del soci local amb l'entitat sol·licitant (2.275 caràcters) Relació del soci local amb l'entitat sol·licitant. Explicau la relació entre ambdues entitats: com vàreu entrar en contacte, quan vàreu començar a treballar plegades i si teniu una estratègia de treball conjunt. Es valorarà positivament la presentació (com a documentació no obligatòria) de l'acord entre l'entitat sol·licitant i el soci local en què es detallin les responsabilitats de cadascuna en la realització del projecte.

Baremació

- | | |
|--|---------|
| ● El soci local ha duit a terme almenys tres projectes juntament amb l'entitat sol·licitant. | 4 punts |
| ● El soci local ha duit a terme almenys dos projectes juntament amb l'entitat sol·licitant. | 3 punts |
| ● El soci local ha duit a terme almenys un projecte juntament amb l'entitat sol·licitant. | 2 punts |



Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Els rols i la distribució de responsabilitats estan clarament definits?

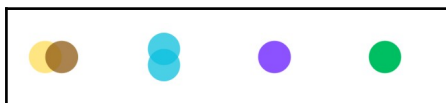
SÍ NO

j) El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona duites a terme per ONGD o associacions locals? (2.275 caràcters)

Baremació

- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona d'altres ONGD o moviments socials.

1 punt



Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

S'han establert aliances amb organitzacions de dones?

SÍ NO

Existeixen espais de coordinació amb els titulars de drets?

SÍ NO

I amb titulars d'obligacions i responsabilitats?

SÍ NO

Bloc 2. Descripció del projecte

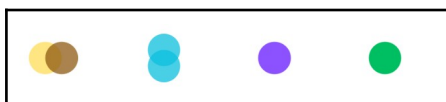
2.1. Descripció resumida del projecte (2.275 caràcters)

Cal especificar quin és el marc del projecte, la població destinatària, l'objectiu específic i els resultats que es volen assolir. Teniu en compte que aquest apartat ha de servir per fer-se una idea ràpida del projecte i, per tant, ha de ser concís i resumir-ne els aspectes fonamentals.

Baremació

- El projecte incideix en algun dels sectors per a la cooperació de les Illes Balears.

3 punts



Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Es fa referència a l'objectiu específic i als resultats?

SÍ NO

Queda clar de quina manera afectarà el projecte a les persones en situació de vulnerabilitat?	SÍ	NO
Queda clar com contribuirà el projecte a generar una relació més equitativa entre homes i dones?	SÍ	NO

2.2. Context, justificació i antecedents

a) Localització detallada (2.275 caràcters) Cal especificar on s'executarà el projecte (país, regió, província/departament i municipi). També s'hi pot incloure la informació relativa a l'accessibilitat: vies d'accés i mitjans de transport necessaris.

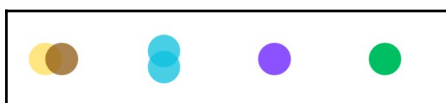
Baremació

- | | |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> El projecte es desenvolupa en un país preferent per a la cooperació de les Illes Balears, es compta el país amb la puntuació més alta. | 5 punts |
|--|---------|

b) Pertinència. Descripció de la situació i adequació dels objectius a les necessitats i les prioritats dels titulars de drets. Aportau dades o línia de base si en teniu (9.800 caràcters) Es tracta de l'origen i la fonamentació del projecte. Cal descriure el context de partida i els antecedents del projecte, i també els motius pels quals s'ha decidit dur-lo a terme. Cal explicar com ha sorgit la iniciativa del projecte i identificar per quina causa es considera convenient la presència de la cooperació balear a la regió.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Es justifica la pertinència de la intervenció i es descriu clarament la situació sobre la qual es vol intervenir, aportant dades actualitzades que ho avalen. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|



Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

S'expressen prou clarament la necessitat i la finalitat del projecte?	SÍ	NO
En l'anàlisi de la situació s'ofereix informació sobre la relació entre els diferents drets?	SÍ	NO
S'identifiquen la situació de partida i els valors inicials dels indicadors?	SÍ	NO
Existeixen estudis anteriors que hagin analitzat l'àrea del problema?	SÍ	NO
Es justifica per què és necessària l'ajuda externa per donar resposta al problema?	SÍ	NO

Exemples

“... genera un impacte molt negatiu en la salut de les persones, però especialment en les dones, que en diferents moments de la seva vida necessiten una atenció mèdica especialitzada i es troben en una situació de major dependència econòmica, estan exposades a una vida més sedentària i a la violència de gènere...”

“... atesa la societat patriarcal, les cures de la família recauen sobre les dones, motiu pel qual la falta d'accés al dret a la salut de la població augmenta també la càrrega de treball i les responsabilitats de les dones, deixant-los menys temps per fer altres tasques, estudiar o atendre la seva carrera professional ...”

“Això ha impossibilitat la participació de la dona en la vida pública i laboral i l'ha limitat a l'àmbit familiar. Trencar amb els rols assignats és una tasca difícil, fins i tot en situacions crítiques com la de les dones cap de família que han de tirar endavant els fills i filles.”

“Dins aquest context de vulneració generalitzada de drets, les dones afronten desafiaments particulars, ja que la seva situació és de major vulnerabilitat, la societat patriarcal agreuja les dificultats i la discriminació que ja pateixen. Hi ha una important bretxa salarial que contribueix a engrandir aquesta desigualtat i a perpetuar la divisió sexual del treball imperant a la societat. A més, el reduït mercat laboral ha obligat moltes dones a dedicar-se a l'economia informal, en què els treballs són menys segurs.”

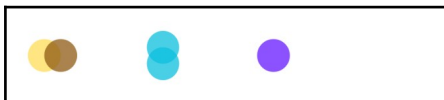
c) Identificació i prospecció. Antecedents i origen de la proposta (4.900 caràcters)

Cal descriure amb dades actualitzades l'adequació del projecte respecte a les prioritats del soci local i de la comunitat destinatària, així com el context social, especificant-ne les relacions de gènere. També cal explicar de quina manera es pretén que la intervenció de desenvolupament amplii les opcions de les persones per millorar les seves condicions de vida. Es pretén valorar l'argumentació de la necessitat de l'actuació i l'adequació dels objectius del projecte al context en el qual es du a terme.

En aquest apartat s'ha d'explicar si el projecte disposa d'una línia de base i, en cas afirmatiu, cal descriure com dona validesa als indicadors i fonts de verificació de la matriu de planificació del projecte.

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Es descriu d'una manera clara la fase d'identificació i prospecció del projecte. | 1 punt |
|--|--------|



Si respones que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

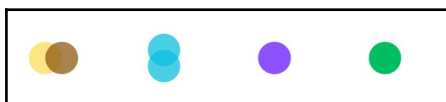
S'exposen amb claredat les causes i efectes del problema?	SÍ	NO
S'explica per què és rellevant el projecte en el context de la zona?	SÍ	NO

Tots els problemes i les necessitats identificades estan clarament relacionades amb la situació de vulneració d'un o més dels drets abordats en la intervenció?	SÍ	NO
Les persones a qui s'adreça la intervenció coneixen les causes de la vulneració dels seus drets? Coneixen les conseqüències de la vulneració dels seus drets?	SÍ	NO

d) Es tracta d'un projecte de continuïtat? (3.600 caràcters) S'ha d'especificar si el projecte és la continuïtat d'un altre (finançat pel Govern de les Illes Balears o per qualsevol altre finançador) i, en cas afirmatiu, detallar el títol del projecte al qual dona continuïtat la proposta actual i indicar-ne l'entitat finançadora. Si el projecte actual presenta millores respecte a l'anterior o els anteriors cal explicar en què consisteixen aquestes millores.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> És un projecte de continuïtat, queda justificada la necessitat d'aquesta nova fase i es plantegen millores. | Fins a 2 punts |
|---|----------------|



Si és un projecte de continuïtat es pressuposa que incorporarà els aprenentatges del projecte anterior: quins són aquests aprenentatges i de quina manera s'apliquen al projecte actual. En funció de quin temps hagi passat, convé també informar sobre l'impacte assolit amb les altres intervencions.

2.3. Titulars de drets

a) Quantificació i identificació dels titulars de drets (20 caràcters) En aquest apartat, cal determinar el nombre de persones destinatàries del projecte i definir-les segons l'edat i el gènere.

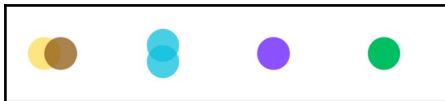
Baremació

- | | |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> Les persones titulars de drets estan correctament quantificades i identificades. | 1 punt |
|--|--------|

b) Quines són les necessitats i els interessos col·lectius dels titulars de drets que es pretenen millorar mitjançant la intervenció? (4.900 caràcters) En aquest apartat, s'han de descriure les condicions socials i familiars de les persones destinatàries. Cal indicar quina és la problemàtica (que pot coincidir o no amb la del seu entorn social) sobre la qual la intervenció pretén incidir, i diferenciar, si escau, com afecta les dones i els homes.

Baremació

- | | |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> Les necessitats i els interessos col·lectius de les persones titulars de drets estan clarament identificats i definits. | 1 punt |
|---|--------|



Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

S'ofereix informació descriptiva i desagregada sobre els grups especialment vulnerables a la zona d'intervenció?	SÍ	NO
Es proporciona informació sobre en quina mesura les persones a qui s'adreça l'acció consideren que tenen capacitat per transformar la realitat, així com la capacitat organitzativa i el poder d'influència?	SÍ	NO
S'assenyalen clarament les obligacions de l'Estat i les institucions públiques i es relacionen amb la intervenció proposada?	SÍ	NO
S'analitzen les relacions existents entre les persones (TD) i les autoritats públiques (TO), i assenyalen el nivell de diàleg i els espais conjunts de treball?	SÍ	NO

c) Criteris de selecció dels titulars de dret (3.600 caràcters) S'han de definir els criteris de selecció de la població destinatària directa utilitzats: si s'han tingut en compte indicadors de pobresa o de desigualtat de gènere; si s'ha considerat alguna situació d'especial vulnerabilitat; si es tenen en compte les necessitats dels col·lectius més vulnerables (infants, persones d'edat, persones amb discapacitat funcional, ètnies minoritàries, LGTBIQ).

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Es detallen els criteris de selecció de les persones titulars de drets | 1 punt |
| ● i corresponen als col·lectius més desfavorits. | 1 punt |



d) Han participat els titulars de dret en la fase d'identificació i planificació del projecte? De quina manera es preveu que participin en la fase d'execució? (3.600 caràcters) Cal explicar si la població destinatària ha participat en la identificació del projecte i de quina manera ho ha fet. També heu de descriure les previsions de participació de la comunitat destinatària en la fase d'execució, tenint en compte que l'enfocament participatiu dona prioritat a les persones en les intervencions de desenvolupament.

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Les persones titulars de drets participen com a subjecte actiu en les fases d'identificació, planificació i d'execució del projecte. | 1 punt |
|--|--------|



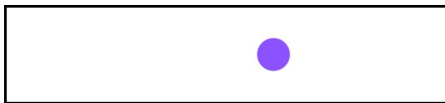
Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Es proporciona informació sobre les opinions i propostes fetes tant per la ciutadania com pels poders públics?	SÍ	NO
Es detalla quin tipus de participació ha tingut i tindrà cadascun dels actors: informativa, consultiva, decisòria, de gestió?	SÍ	NO

e) Identificau els obstacles que dificulten la participació de les dones i les mesures previstes per afavorir la seva participació, si n'és el cas (3.600 caràcters)

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● S'identifiquen els obstacles que dificulten la participació de les dones | 1 punt |
| ● i les mesures previstes per afavorir-ne la participació. | 1 punt |



Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

El projecte genera efectes positius per a les dones, considerades en el context de les seves famílies i comunitats?	SÍ	NO
S'identifiquen possibles obstacles per assolir els efectes esperats i estratègies per evitar-los?	SÍ	NO
Es comprèn l'impacte d'aquests efectes en la manera com funcionen les relacions de gènere a la llar o la comunitat?	SÍ	NO
Es proposen mesures concretes per preveure efectes negatius sobre les relacions de gènere de la població destinatària?	SÍ	NO

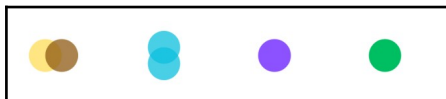
2.4. Activitats i cronograma del projecte

a) Detallau les activitats (6.000 caràcters les dues primeres columnes, 2.800 la tercera) En aquest apartat, cal explicar amb detall les activitats enunciades en la matriu de planificació. Es tracta d'obtenir una visió precisa de totes les activitats, amb la finalitat de justificar la lògica d'intervenció; per tant, s'han de numerar seguint una seqüència coherent (ordre d'execució i resultats als quals estan vinculades).

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Les activitats es descriuen d'una manera clara i concreta. | 1 punt |
|--|--------|

● Les activitats contribueixen a assolir els resultats prevists.	Fins a 2 punts
● Les activitats estan programades en un cronograma coherent.	1 punt



En fer la relació d'activitats, us recomanem que us centreu exclusivament en **les** més essencials i necessàries per entendre la lògica del projecte.

Exemple

R 1	Dones organitzades han desenvolupat capacitats per a la participació en la gestió del sistema de reg i fan servir instruments d'incidència per fer efectives les seves demandes en els pressuposts del govern local.
A 1.1	Disseny d'una capacitació sobre participació i incidència política
A 1.2	Realització d'una capacitació sobre participació i incidència política
A 1.3	Avaluació de la capacitació sobre participació i incidència política

En l'exemple, no és necessari recollir les activitats A 1.1 i A 1.3, no perquè no es duguin a terme, sinó perquè no són essencials per entendre'n la lògica. Centrar-nos en les activitats essencials té dos avantatges:

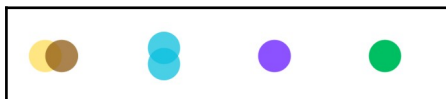
1. Aportar més flexibilitat en la intervenció, perquè no estam subjectes a una metodologia concreta.
2. Aprofitar millor el límit de caràcters del formulari per explicar millor el més important.

b) Explica la narrativa lògica de la intervenció (4.900 caràcters) En l'espai màxim d'una pàgina, s'ha de desenvolupar la lògica d'intervenció, és a dir, heu d'explicar com teniu previst executar les activitats del projecte, com es garantirà l'accés als recursos en condicions d'equitat i seguretat per a la població destinatària i com fareu la coordinació amb la resta d'organismes. En aquest apartat es valora la coherència del pla de treball.

Baremació

● La lògica vertical del projecte expressa una relació causal de la planificació: entrades i activitats a resultats, resultats a objectiu específic i objectiu específic a l'objectiu general.	Fins a 2 punts
● La lògica horitzontal del projecte expressa una coherència lògica entre resultats, indicadors i fonts de verificació.	Fins a 2 punts
● Els indicadors s'expressen d'una manera concisa i són verificables objectivament.	1 punt

● Les fonts de verificació estan associades correctament a cada indicador.	1 punt
● Es presenten resultats i indicadors de gènere ben definits.	1 punt
● L'explicació narrativa de la lògica d'intervenció demostra un pla de treball coherent i és congruent amb la lògica interna de la intervenció.	Fins a 2 punts



Estructura d'exemple

Amb aquesta proposta, [entitat] cerca [objectiu] a través de [resultats] per a [titulars de drets] a [zona].

Per assolir [resultats] es duran a terme [activitats].

Gràcies al desenvolupament d'activitats i l'assoliment de resultats, es contribueix a [objectiu específic] que promou [objectiu general].

c) Cronograma (1 caràcter) Cal marcar en color o amb una X el mes previst d'inici i d'acabament de cada activitat.

Si respon que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Es determinen dates específiques per a l'inici i la finalització de cada activitat?	SÍ	NO
S'han identificat dates específiques i un pla per a la fase de sortida del projecte?	SÍ	NO

Bloc 3. Recursos, viabilitat i seguiment del projecte

3.1. Finançament del projecte

En aquest quadre, s'han d'incloure totes les fonts (públiques i privades) que cofinancen el projecte.

Pressupost total del projecte: s'ha d'indicar quin és el cost total del projecte, incloses totes les aportacions previstes.

Import sol·licitat a la DGCI: la subvenció sol·licitada no pot ser superior al pressupost total del projecte i, en tot cas, no pot ser superior a 125.000,00 € en la modalitat A i 60.000,00 € en la modalitat B. La DGCI pot finançar fins al 100 % del pressupost total del projecte.

Aportació de l'entitat sol·licitant: s'ha d'especificar, si escau, l'import econòmic que l'entitat sol·licitant aporta al projecte.

Aportació del soci local: s'ha de determinar econòmicament, si escau, l'aportació al projecte del soci local. Aquesta aportació pot ser econòmica o valorada d'acord amb els límits que estableix la convocatòria per a les valoracions.

Aportació de la població destinatària: s'ha de determinar econòmicament, si escau, l'aportació al projecte de la població destinatària. Aquesta aportació pot ser econòmica o valorada d'acord amb els límits que estableix la convocatòria per a les valoracions.

Si respon que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

El pressupost del projecte i les activitats és realista i comprensiu?	SÍ	NO
S'inclouen els costos locals?	SÍ	NO
Queda clara la distribució de pagaments?	SÍ	NO
Es reflecteix la participació del país receptor en el finançament del projecte?	SÍ	NO
Es fa referència a altres donants?	SÍ	NO

Altres aportacions (260 caràcters): en el cas que hi hagi altres cofinançaments, s'ha d'indicar quines són les entitats participants i les quantitats aportades per cadascuna. Heu d'indicar si es tracta de subvencions sol·licitades o concedides. En aquest sentit, us recordam que el projecte aprovat correspon al pressupost total del projecte (no només a la subvenció de la DGCI) i s'ha de justificar per complet una vegada conclosa la intervenció.

3.2. Descripció dels recursos humans (voluntaris i remunerats) de l'entitat sol·licitant i el soci local que participaran directament en l'execució del projecte

(500 caràcters per columna)

Cal especificar els recursos humans necessaris per dur a terme la intervenció. S'ha d'indicar el nombre de persones que treballaran o col·laboraran en el projecte, tant si formen part de l'entitat sol·licitant o del soci local com si duen a terme serveis tècnics i professionals, i descriure les seves funcions, les hores que hi dedicaran i la relació laboral que tindran amb l'organització. Cal explicar també quina entitat finançarà el salari del personal remunerat.

Recordau que, en el cas del personal expatriat, s'ha de presentar un informe que en justifiqui la necessitat. De la mateixa manera, en el cas que el personal que du a terme els serveis tècnics i professionals no sigui del país on s'executa el projecte, s'ha de presentar un informe que en justifiqui la necessitat.

Baremació

● Els recursos humans estan ben identificats: descripció del lloc de treball, funcions, etc.	1 punt
● Els recursos humans són coherents amb les necessitats del projecte: relació entre quantitat de persones/hores.	1 punt
● El pressupost i les partides estan distribuïts correctament, i es respecten els límits percentuals.	1 punt
● La despesa de les partides es detalla d'una manera suficient i és	Fins a 2 punts

coherent amb els recursos necessaris per executar el projecte.	
● Els costs són proporcionats i no estan sobrevalorats.	1 punt



Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Els recursos humans prevists garanteixen que el projecte es pugui implementar?	SÍ	NO
Es proposa una composició equilibrada de gènere?	SÍ	NO
S'han previst possibles problemes de gènere en el sector i es té el compromís d'atendre'ls amb un enfocament feminista?	SÍ	NO

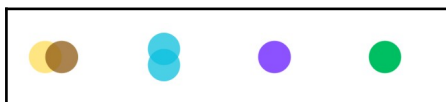
3.3. Resum del pressupost per partides i entitats finançadores (12 caràcters)

Si respons que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Es consideren prioritàries les necessitats de les dones i les persones en situació de vulnerabilitat, no secundàries o opcionals?	SÍ	NO
S'assignen recursos suficients per dur a terme mesures especials que incrementin els beneficis per a les dones i les persones en situació de vulnerabilitat i la seva participació?	SÍ	NO

3.4. Pressupost detallat

En aquest apartat, s'han de detallar els recursos econòmics que s'utilitzaran per a l'execució del projecte. Aquest quadre és un resum vinculat amb el pressupost detallat de l'apartat 3.4, que cal presentar en un full de càlcul com a annex, respectant les partides tal com s'indiquen en el quadre.



3.5. L'entitat sol·licita que es tenguin en compte partides econòmiques com a valoracions?

(850 caràcters)

Com a aportacions locals, en concepte de despeses susceptibles d'ajut, es poden acceptar valoracions, sempre que estiguin acreditades suficientment i vinculades intrínsecament, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que s'ha de desenvolupar. Aquestes valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local.

Es consideren valoracions les aportacions de terrenys, locals, equips, materials i serveis per part de la població destinatària final, socis locals i altres entitats locals distintes de les entitats beneficiàries, com també la mà d'obra de les persones destinatàries finals vinculades directament a l'execució de les activitats pressupostades i que, en cas de terrenys, locals o equips, s'hagin de transferir definitivament quan acabi l'execució, juntament amb la resta de béns adquirits amb càrrec al projecte objecte d'ajut. També es

poden valorar els béns i els locals posats temporalment a disposició de l'execució directa del projecte, per un import equivalent al lloguer durant el temps en què s'utilitzin en el termini d'execució.

Les valoracions s'han d'acreditar amb un certificat de la contrapart, de la població destinatària final del projecte o de l'entitat que aporti els béns o serveis. En aquest certificat, o en un document annex, s'ha de descriure i quantificar l'aportació, amb indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, els preus unitaris, si correspon, i la valoració total. Les valoracions s'han d'ajustar als preus del mercat local i, en el cas d'equips i béns, n'han de tenir en compte l'antiguitat.

3.6. Sostenibilitat

(2.275 caràcters per camp)

En aquest apartat, cal detallar les mesures encaminades a garantir la viabilitat del projecte, és a dir, les que generen possibilitats de continuïtat una vegada finalitzada la fase d'execució. No es tracta només d'una qüestió temporal sinó de la capacitat que els resultats del projecte perdurin en les organitzacions i les persones a qui s'adreça.

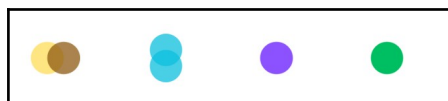
S'ha d'explicar de quina manera s'aportaran els recursos necessaris per assumir les despeses de manteniment i explotació dels productes creats pel projecte. També s'han de reflectir quines són les mesures previstes per l'entitat i el soci local per garantir la perdurabilitat dels resultats.

S'ha de comprovar que les entitats encarregades de la gestió del projecte disposen de les capacitats i els recursos (humans i financers) necessaris, així com del suport de les autoritats o les institucions públiques locals, per subministrar els serveis a llarg termini. Podeu presentar, si escau, documents annexos que avalin el suport institucional.

Apropiació i empoderament dels actors involucrats: s'ha d'especificar si s'han previst mecanismes d'apropriació dels resultats del projecte per part de la població destinatària i la implicació de les persones destinatàries una vegada que finalitzi el projecte (p. ex. titularitat de construccions o béns que puguin resultar del projecte, responsabilitat de la gestió de serveis, etc.). S'ha de preveure si aquests mecanismes impactaran de manera diferent sobre les dones i els homes.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| ● Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropriació dels actors involucrats. | Fins a 2 punts |
| ● Es preveuen els factors financers que han de permetre mantenir la intervenció. | 1 punt |
| ● Les institucions i/o els organismes donen suport a la continuïtat de les actuacions iniciades amb el projecte i aporten cartes de suport. | 1 punt |



Si respon que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Existeix una política o legislació que doni suport al projecte?

SÍ NO

Existeix suficient capacitat de gestió, personal i institucional a més de fonts de finançament per mantenir l'activitat a llarg termini?	SÍ	NO
El nivell tecnològic està adaptat a les condicions prevalents a la zona?	SÍ	NO
S'han identificat altres actors de cooperació treballant amb EBDH a la zona i s'hi han identificat les possibles complementarietats i sinergies?	SÍ	NO
S'han identificat altres projectes dins el mateix sector que siguin implementats pel govern, organitzacions no governamentals i altres donants?	SÍ	NO
Es preveuen mecanismes que garanteixen la coordinació entre actors de CE, donants internacionals, organismes multilaterals i altres?	SÍ	NO
Els titulars de drets, obligacions i responsabilitats seran capacitats per operar i gestionar les activitats del projecte?	SÍ	NO

3.7. Seguiment i avaluació

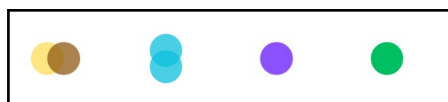
(4.900 caràcters per camp)

En aquest apartat es demana que s'expliqui el procediment per part dels actors involucrats per fer el seguiment i l'avaluació de la intervenció. Si s'aporten eines de seguiment i/o avaluació (model de recollida de dades, enquestes, informes, etc.), cal explicar quines.

En cas que es prevegi una avaluació externa del projecte, s'ha d'incloure un pla d'avaluació com a document annex, que ha de valorar el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits, partint dels criteris de pertinència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat. Teniu en compte que la presentació d'aquest pla detallat és una condició indispensable perquè les despeses d'avaluació externa (que no poden ser superiors al 8 % de la subvenció sol·licitada) siguin acceptades.

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Es descriu el procés de seguiment. | 1 punt |
| ● Es descriu el procés d'avaluació. | 1 punt |
| ● Es preveu i s'exposa la participació dels actors involucrats en el procés d'avaluació. | 1 punt |



Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

S'estableixen espais, mecanismes i processos de participació activa dels col·lectius protagonistes, especialment els col·lectius tradicionalment exclosos, amb capacitat d'incidència en el procés de presa de decisions?	SÍ	NO
Es facilita la informació rellevant i crítica a les persones i als grups implicats perquè puguin acompanyar el procés d'implementació i presa de decisions?	SÍ	NO

S'estableixen mecanismes de seguiment participatius, assegurant que es respecten els drets de les persones i es facilita l'apoderament de les persones titulars de drets?	SÍ	NO
La metodologia de seguiment i avaluació planteja clarament les desigualtats entre dones i homes?	SÍ	NO
S'aplica l'enfocament de gènere a la metodologia d'avaluació?	SÍ	NO
Es planteja una avaluació de l'impacte de gènere ³ ?	SÍ	NO
S'han previst mecanismes clars de recollida de dades? (Podrien necessitar partides pressupostàries específiques.)	SÍ	NO
L'estratègia de seguiment i avaluació preveu els efectes no intencionats?	SÍ	NO

3.8. Difusió del projecte a les Illes Balears

Es preveu la realització d'alguna activitat d'educació per a la transformació social o de comunicació i difusió adreçada a la ciutadania o a institucions de les Illes Balears i/o es preveu la creació de material audiovisual i altres recursos divulgatius, per difondre els resultats del projecte? (4.900 caràcters) En el cas que estigui previst fer alguna activitat complementària al projecte destinada a informar o sensibilitzar la població de les Illes Balears, cal exposar de manera breu els principals trets de la intervenció.

Tipus d'activitat. Cal especificar quina forma heu previst per presentar l'activitat: taller, exposició, conferència, etc.

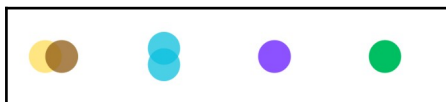
Resum. Cal explicar breument quin és el marc del projecte, l'objectiu específic i els resultats que es volen assolir.

Població destinatària. Cal especificar a quin grup o col·lectiu s'adreça l'activitat.

Contingut audiovisual. El material audiovisual ha de servir per il·lustrar el projecte una vegada hagi finalitzat. Per això, l'entitat haurà d'explicar en el formulari de manera clara la finalitat de la creació d'aquest material i, si escau, com es difondrà.

Baremació

- | | |
|---|--------|
| ● Es preveu i es descriu alguna activitat d'EpTS o de comunicació sobre el projecte adreçada a la ciutadania i/o a institucions de les Illes Balears. | 1 punt |
| ● Es preveu la creació de material audiovisual i altres recursos divulgatius, per difondre els resultats del projecte entre la ciutadania de les Illes Balears. | 1 punt |



Recordau que un dels objectius de la convocatòria és **promoure la conscienciació de la societat** sobre la realitat dels territoris del Sud? Aquest és l'espai per vincular el projecte

³ L'**impacte de gènere** és el criteri d'avaluació que mesura les conseqüències positives i negatives que ha tingut una intervenció de desenvolupament en les relacions de gènere, és a dir, les que s'estableixen entre dones i homes (Murguialday, 2008).

amb aquest objectiu.

Potser no és tan important que desenvolueu molt la proposta d'activitat com que pugueu fer un plantejament coherent amb el projecte i amb els enfocaments.

Organitzar una recollida de material escolar o d'aparells electrònics no és *per se* una EpTS, però tampoc cal plantejar tallers en centres educatius.

Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Hi ha a les Illes Balears col·lectius que treballin en l'àmbit local dins l'àmbit temàtic del vostre projecte?	SÍ	NO
Hi ha algun aspecte del vostre projecte que sigui especialment rellevant per a la realitat de les Illes Balears?	SÍ	NO
L'experiència i aprenentatge dels titulars de drets pot ser inspirador o activar alguna transformació en l'àmbit local?	SÍ	NO

Bloc 4. Enfocaments i ODS

4.1. Enfocaments de la cooperació de les Illes Balears

Aquest apartat es refereix a l'aplicació dels enfocaments de la cooperació de les Illes Balears que estableix la transformació global. Explicau de quina manera el projecte s'insereix en aquest marc:

Descriviu breument de quina manera el projecte incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i es dirigeix al reconeixement i el compliment efectiu dels drets humans de la població titular de drets (3.600 caràcters) L'enfocament basat en els drets humans identifica les persones i les col·lectivitats titulars de drets, deures i responsabilitats, de manera que les actuacions de cooperació contribueixin a enfortir les capacitats de les persones titulars de drets perquè puguin reclamar-los, així com de les persones titulars de deures perquè compleixin les seves obligacions, i de les persones titulars de responsabilitats perquè les assumeixin.

Baremació

- | | |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none">El projecte incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i es dirigeix al reconeixement i el compliment efectiu dels drets humans de les persones titulars de drets. | 1 punt |
|---|--------|

Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Serveix aquest espai per articular de forma coherent les diferents referències a l'enfocament basat en drets humans de la documentació que es presenta?	SÍ	NO
Es recull la descripció del procés complet del projecte, amb referències explícites a l'enfocament basat en drets humans?	SÍ	NO

Descriviu com incorporeu l'enfocament de lluita contra la pobresa i s'afavoreix la inclusió social (4.900 caràcters) S'ha defomentat, en els països i territoris empobrits, el desenvolupament humà sostenible mitjançant la lluita contra la pobresa i la desigualtat, en totes les dimensions i sense deixar ningú enrere. Per lluitar contra la pobresa i afavorir la inclusió social, així com també l'erradicació

dels desequilibris econòmics i socials entre els països empobrits i els més rics, s'ha d'afavorir l'accés efectiu de les persones als béns i serveis per satisfer les necessitats humanes bàsiques; s'han de millorar les capacitats de les persones i les organitzacions en els països empobrits, i s'han d'enfortir l'estructura productiva i el teixit associatiu per afavorir-ne el desenvolupament sostenible i aconseguir, en un món interconnectat, una relació més igualitària amb els països més rics.

Baremació

- | | |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> El projecte incorpora l'enfocament de lluita contra la pobresa al llarg del cicle del projecte i afavoreix la inclusió social. | 1 punt |
|--|--------|

Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Serveix aquest espai per articular de forma coherent les diferents referències a l'enfocament de lluita contra la pobresa de la documentació que es presenta?	SÍ	NO
Es recull la descripció del procés complet del projecte, amb referències explícites a l'enfocament de lluita contra la pobresa?	SÍ	NO

Describeix breument de quina manera el projecte incorpora l'enfocament feminista al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per assolir els drets de les dones (3.600 caràcters) Les desigualtats que es troben les dones pel fet de ser-ho s'accentuen amb altres formes de discriminació que dificulten l'exercici dels seus drets. Per tant, és prioritari que els col·lectius de dones s'empoderin i es dotin d'eines per lluitar per la igualtat i el desenvolupament. L'anàlisi de gènere en la identificació i la formulació d'intervencions permet considerar si la problemàtica analitzada afecta de manera diferent homes i dones i si genera efectes diferenciats en la comunitat on el projecte vol intervenir.

Baremació

- | | |
|---|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> El projecte incorpora l'enfocament de gènere al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per a l'assoliment dels drets de les dones. | 1 punt |
|---|--------|

Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Serveix aquest espai per articular de forma coherent les diferents referències a l'enfocament feminista de la documentació que es presenta?	SÍ	NO
Es recull la descripció del procés complet del projecte, amb referències explícites a l'enfocament feminista?	SÍ	NO

Describeix breument de quina manera el projecte contribueix a la sostenibilitat ecològica o, almenys, hi ha la garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu (3.600 caràcters) Per assegurar la conservació dels recursos naturals i garantir-ne l'accés equitatiu a totes les comunitats, és fonamental treballar en la millora de les capacitats de les poblacions més vulnerables, que són les que més pateixen els efectes de la degradació mediambiental. Per això, les intervencions han d'assegurar una bona gestió dels recursos naturals, així com l'enfortiment de la governança ambiental i de les capacitats locals.

Baremació

- La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental, o almenys hi ha la garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu.

1 punt

Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Serveix aquest espai per articular de forma coherent les diferents referències a la sostenibilitat ecològica de la documentació que es presenta?

SÍ

NO

Es recull la descripció del procés complet del projecte, amb referències explícites a la sostenibilitat ecològica?

SÍ

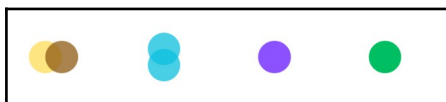
NO

4.2. Agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible

a) **Descriu breument de quina manera el projecte s'emmarca en l'Agenda 2030 i quins ODS i metes s'aborden amb la intervenció** (3.600 caràcters) En aquest apartat heu de descriure de manera breu de quina manera el projecte s'alinea amb l'Agenda 2030 i quins ODS s'aborden amb la intervenció. També heu valorar en quines metes dels ODS s'emmarca el projecte i a quins indicadors establerts en aquestes metes contribuirà.

Baremació

- | | |
|--|---------|
| ● Es descriu de quina manera el projecte incorpora els ODS al llarg del cicle. | 1 punt |
| ● Es detalla a quines metes contribueix. | 2 punts |



Si respos que sí a alguna d'aquestes preguntes, reflecteix-ho en la resposta.

Es relacionen els objectius i els resultats amb els objectius i metes de l'Agenda 2030?

SÍ

NO

5 La matriu de marc lògic

El marc lògic és un instrument de planificació de projectes orientada a objectius que també pot fer-se servir per analitzar, valorar, fer seguiment i avaluar aquests projectes. La DGCI considera que la seva aplicació sistemàtica pot ajudar a millorar la qualitat i la sostenibilitat de la cooperació.

Va ser desenvolupada durant la dècada del 1960 per evitar tres grans problemes de planificació de polítiques públiques:

1. Existència de múltiples objectius en un projecte i inclusió d'activitats que no conduïen a assolir-lo. És a dir, una falta de connexió lògica entre objectius, activitats i resultats esperats.
2. Fracàs en l'execució del programa a causa de la falta de claredat de les responsabilitats i per no disposar d'un mètode i mecanismes de monitoratge i control adequats.
3. Inexistència d'una base objectiva i consensuada per comparar el que s'ha planificat amb els resultats efectius.

Així, redactar un projecte dins aquest marc implica:

- Estructurar la intervenció entorn d'un objectiu i orientar totes les activitats a la seva consecució.
- Definir clarament la distribució de responsabilitats i un sistema d'indicadors rellevant per valorar el desplegament del projecte.
- Determinar una línia base i unes metes clares i concretes per valorar l'impacte de la intervenció.

La matriu de planificació contribuirà a seguir aquests criteris, però és molt important tenir-los presents a l'hora de planificar. Una idea bàsica sobre el marc lògic és que no s'ha de començar discutint sobre el que es vol fer (les activitats), sinó sobre el problema que és necessari resoldre i el que es vol aconseguir (els objectius).

La finalitat del marc lògic és:

- Identificar problemes i necessitats en un sector de la societat.
- Facilitar la selecció i la priorització entre projectes.
- Planificar i implementar projectes efectivament.
- Fer el seguiment i l'avaluació de projectes.

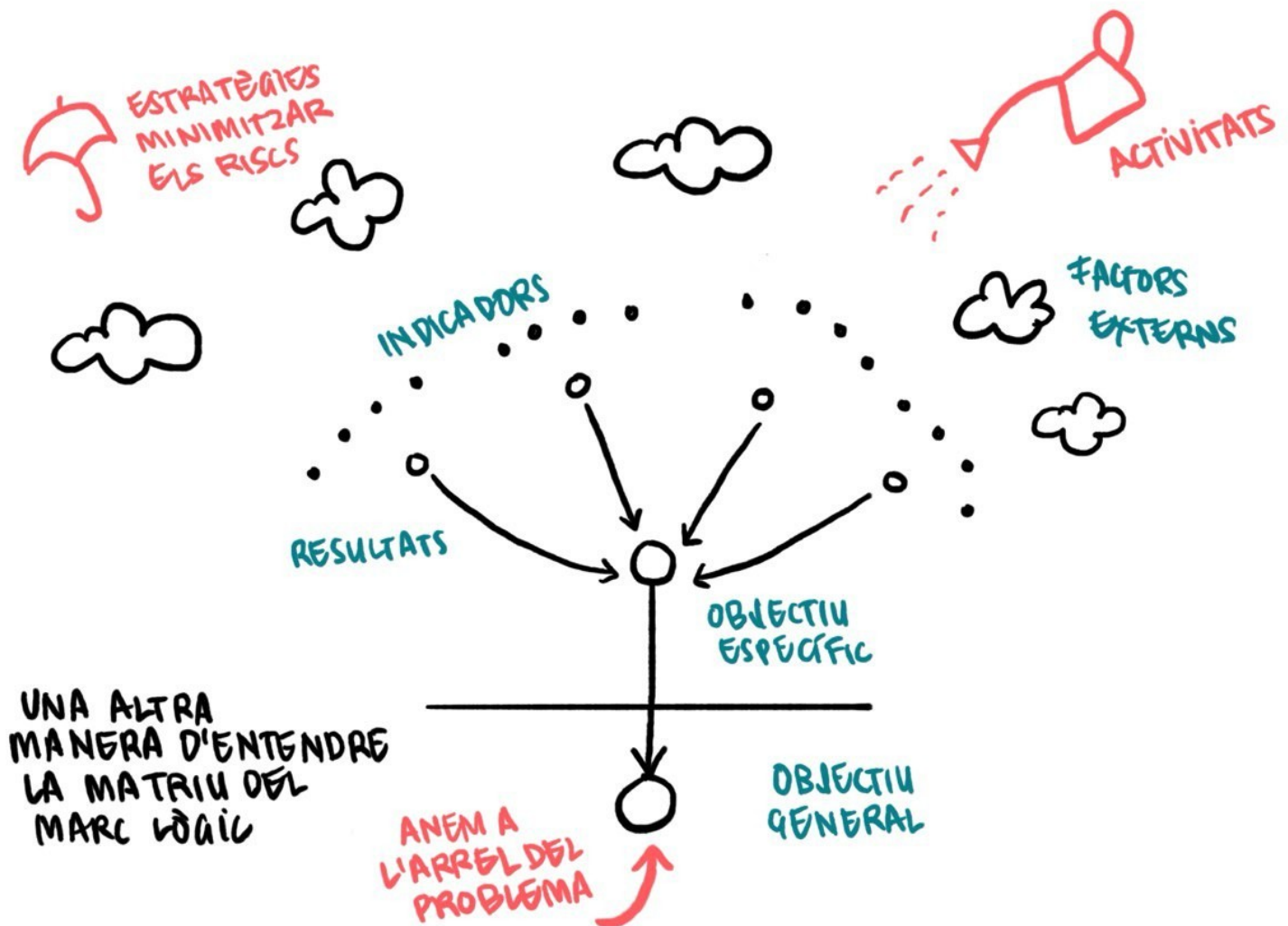
Així, el marc lògic és:

- Un instrument d'anàlisi i pensament estructurat
- Una bateria de preguntes
- Un instrument de planificació
- Un instrument per crear participació
- Sentit comú

Diferents avaluacions de projectes han demostrat que hi ha alguns factors rellevants per al bon desenvolupament dels projectes:

- El compromís de totes les parts involucrades i el sentit de responsabilitat i propietat de l'entitat propietària del projecte.
- Uns rols clarament definits per a les parts implicades.
- Uns objectius possibles i unes metes clares i específiques.
- La relació directa entre activitats i objectius.
- La capacitat per tractar els riscos.
- La flexibilitat per ajustar els processos quan canvien les condicions.
- La participació directa dels titulars de drets en la planificació.

La matriu de marc lògic és un dels documents clau del projecte, és el resum dels aspectes més rellevants. Recorda la importància de redactar de forma sintètica, clara i coherent.



Si no et resulta fàcil entendre la lògica de la matriu, potser aquest esquema t'ajuda.

El projecte es proposa un **objectiu general** per anar a l'arrel del problema sobre el qual es vol actuar. L'**objectiu específic** fa de palanca, concentrant tot el pes dels **resultats** per impactar sobre l'arrel del problema. Els resultats els podem percebre gràcies a un conjunt d'**indicadors**. Per altra banda, hi ha aspectes que podem controlar, que són les **activitats**, i d'altres que no, que són els **factors externs**. Sobre aquests darrers, només podem plantejar estratègies per minimitzar-ne el risc o l'impacte.

La matriu presenta la informació necessària per comprendre el plantejament del projecte i poder orientar-ne el seguiment i l'avaluació i poder prendre decisions. Recull una visió global i esquemàtica. És una graella amb dotze cel·les, totes relacionades entre si; per això és tan important la coherència vertical i horitzontal. Imagina't la matriu com un cub de Rubik, però més senzill.

Els objectius es realitzen mitjançant els resultats, que s'assoleixen a través de diferents activitats. Els indicadors ens permeten fer el seguiment i avaluar el projecte segons la informació recollida en les fonts de verificació

La informació que recull respon a una doble lògica: la vertical i l'horitzontal. La lògica vertical és la que ens permet llegir les dues primeres columnes de dalt a baix: objectiu general, objectiu específic, resultats i activitats, en la primera columna; conjunt d'indicadors, en la segona. La lògica horitzontal és la que relaciona de manera coherent els objectius, els resultats i les activitats amb els indicadors i els mitjans de verificació.

A la bibliografia hem recollit algunes referències per aprofundir en el marc lògic; a continuació, presentam algunes orientacions per emplenar correctament la matriu del marc lògic que necessites adjuntar a la sol·licitud.

Exemple de matriu

A continuació es presenta un exemple complet de matriu, adaptada a partir d'un projecte presentat en una convocatòria anterior. Comentarem les seccions de la matriu d'una en una i analitzarem els continguts de la matriu d'exemple.

Objectiu general: Contribuir a l'exercici dels drets humans a l'aigua i el sanejament en el municipi de XXX amb una perspectiva de la gestió integral de la conca del riu XXX i de resiliència climàtica.

Objectiu específic	Indicadors	Fonts de verificació	Factors externs
Assegurar la provisió, l'ús i la gestió del servei d'aigua potable adequada i equitativa en el municipi de XXX des de l'enfocament basat en drets humans i de gestió integral de la conca del riu XXX per crear resiliència al canvi climàtic i assegurar la sostenibilitat del dret humà a l'aigua.	OE.I.1 720 habitants (374 dones i 346 homes) del municipi de XXX disposen d'un sistema d'aigua de qualitat apta per al consum humà al domicili amb un servei permanent.	FV.I.1.1 Actes comunitaris i municipals de recepció del sistema. FV.I.1.2 Informe d'anàlisi de la qualitat de l'aigua. FV.I.1.3 Informe tècnic del funcionament del sistema domiciliari i registre fotogràfic.	1. L'Administració municipal manté el seu compromís de donar suport políticament, administrativa i econòmica a l'execució del projecte, especialment després de les eleccions previstes. 2. Les persones titulars de drets participen activament en el projecte, tant en l'execució com en els processos de formació tècnica, administrativa i operativa. 3. L'organització comunitària manté el seu compromís de liderar els processos tècnics, socials i administratius que comporten l'execució del projecte.
	OE.I.2 S'ha establert el pagament d'una tarifa per la connexió del domicili d'un mínim de \$5 mensuals i una variació segons el consum de la població que permeti cobrir les despeses d'operació i manteniment del sistema d'aigua.	FV.I.2.1 Acta comunitària d'acceptació del valor de la tarifa. FV.I.2.2 Registre fotogràfic.	4. Possibles esdeveniments climàtics extrems o altres catàstrofes no afecten la qualitat i la disponibilitat de l'aigua. 5. Es manté el nivell d'alerta per COVID-19, evitant restriccions que interfereixin en les activitats del projecte.
	OE.I.3 2 llanterners comunals apliquen el pla d'operació i manteniment d'aigua al municipi.	FV.I.3.1 Document del pla d'operació i manteniment. FV.I.3.2 Informe i registre fotogràfic de l'aplicació del pla per part dels llanterners municipals.	6. Els costos dels materials de construcció i obres no s'incrementen excessivament per la ja elevada inflació. 7. El malestar social que es deriva de la pèrdua de poder adquisitiu que provoca la inflació no dificulta la realització de tallers i formacions.

	OE.I.4 Almenys el 90 % de la població titular de drets adopten hàbits adequats i mesures higièniques, amb especial atenció a la prevenció de la COVID-19 i d'ús sostenible dels recursos hídrics i cura del medi ambient.	FV.I.4.1 Enquesta inicial i final a una mostra de la població beneficiària. FV.I.4.2 Informe dels resultats de les enquestes. FV.I.4.3 Informe i registre fotogràfic de la comissió de sanejament.	8. El comitè d'aigua accepta i aplica el reglament comunitari del sistema d'aigua. 9. Les persones titulars de drets es mostren receptius a la sensibilització sobre les mesures higièniques. 10. Els membres de les organitzacions comunitàries i municipals participen positivament i mostren interès per fer les reunions amb els titulars d'obligacions.
	OE.I.5 La qualitat bacteriològica i fisicoquímica de l'aigua de la qual s'abasteixen les persones titulars de drets respon a les especificacions de la norma COGUANOR NGO 29001.	FV.I.5.1 Dictamen de laboratori sobre la qualitat de l'aigua amb els resultats d'anàlisi bacteriològica i fisicoquímica. FV.I.5.2 Informe i registre fotogràfic de les visites al terreny dels tècnics del projecte.	
	OE.I.6 El comitè d'aigua aplica el reglament comunitari del sistema d'aigua del municipi.	FV.I.6.1 Informe d'aplicació del reglament comunitari.	
	OE.I.7 La junta directiva del comitè d'aigua del municipi està formada per, com a mínim, un 33 % de dones, d'acord amb el reglament d'aigua aprovat.	FV.I.7.1 Acta de reorganització del comitè d'aigua. FV.I.7.2 Llista d'integrants del comitè gestor d'aigua.	
	OE.I.8 L'Administració municipal aprova el pla operatiu anual de l'oficina d'aigua i sanejament per a la prestació del servei d'aigua.	FV.I.8.1 Acta de la sessió de l'Administració municipal. FV.I.8.2 Document del pla operatiu anual.	

	OE.I.9 Una organització comunitària participa en 2 reunions amb els titulars d'obligacions i responsabilitats per incidir i promoure el dret humà a l'aigua i el sanejament a les seves comunitats.	FV.I.9.1 Informes de les reunions. FV.I.9.2 Llista d'assistència a les reunions.	
Resultats	Indicadors	Fonts de verificació	Factors externs
R.1 Garantit l'accés i la disponibilitat d'aigua potable, assequible i de qualitat al municipi amb un enfocament integrat de reducció del risc de desastres i adaptació al canvi climàtic.	R1.I1 Els domicilis de 120 famílies de la comunitat accedeixen a un sistema d'aigua de qualitat i apta per al consum humà, amb una dotació mínima de 60 litres/habitant/dia, d'acord amb l'estàndard nacional.	FV.R1.I1.1 Informe de la qualitat de l'aigua. FV.R1.I1.2 Informe tècnic i registre fotogràfic del procés de construcció i del funcionament del sistema d'aigua. FV.R1.I1.3 Informe de mesurament del cabal a una mostra dels habitatges beneficiaris.	1. Les persones titulars de drets participen activament en la construcció del sistema d'abastiment d'aigua. 2. El cost de materials, equipament i accessoris no puja a causa de la inflació. 3. El municipi es manté o millora el seu nivell d'alerta per COVID-19, evitant restriccions que suspenguin o dificultin les activitats del projecte.
	R1.I2 Instal·lat i funcionant correctament un sistema de potabilització d'aigua al municipi.	FV.R1.I2.1 Informe tècnic i registre fotogràfic del funcionament del sistema.	
	R1.I3 120 persones titulars de dret (10 % dones) participen en les obres de construcció del sistema d'aigua de la comunitat.	FV.R1.I3.1 Llistes de jornals signats.	
R.2 Reforçada la gestió municipal i comunitària de l'aigua potable al municipi amb perspectiva de gènere.	R2.I1 S'han capacitat un mínim de 15 funcionaris (25 % dones) de diferents administracions sobre gestió de recursos hídrics.	FV.R2.I1.1 Informe i registre fotogràfic dels tallers formatius. FV.R2.I1.2 Informe del diplomati i registre fotogràfic. FV.R2.I1.3 Llistes d'assistències als tallers. FV.R2.I1.4 Llistes d'assistència.	1. Els membres de les organitzacions participen activament en les activitats de formació. 2. Les autoritats municipals i comunitàries estan disposades a participar en els processos de formació i capacitat. 3. La municipalitat, la comunitat i el comitè mantenen el seu compromís d'impulsar el projecte.

		FV.R2.I1.5 Test d'avaluació.	4. El govern municipal manté el seu suport al projecte i l'interès per reforçar l'oficina municipal d'aigua.
R2.I2 S'han capacitat 12 llanterners comunals i municipals i/o integrants dels comitès d'aigua del municipi en administració, operació i manteniment de sistemes d'aigua a domicili.		FV.R2.I2.1 Informe i registre fotogràfic dels tallers participatius. FV.R2.I2.2 Llistes d'assistències als tallers.	5. Les organitzacions comunitàries són receptives i no impedeixen la participació activa de les dones.
R2.I3 Un mínim del 80 % de les persones formades està satisfeta amb la formació.		FV.R3.I3.1 Enquestes de satisfacció de les accions formatives i informes de resultats.	6. El municipi es manté o millora el seu nivell d'alerta per COVID-19, evitant restriccions que suspenguin o dificultin les activitats del projecte.
R2.I4 El 70 % de les persones formades supera les proves d'avaluació.		FV.R2.I4.1 Test d'avaluació i informes de resultats.	
R2.I5 L'oficina municipal d'aigua i sanejament disposa d'un pla operatiu anual actualitzat.		FV.R2.I5.1 Document del pla operatiu de l'oficina municipal d'aigua i de sanejament.	
R2.I6 90 titulars de drets i obligacions (18 dones) participen en l'elaboració i la validació del reglament comunitari i del pla d'operació i manteniment del sistema d'aigua de la comunitat.		FV.R2.I6.1 Informe i registre fotogràfic dels tallers d'elaboració participativa. FV.R2.I6.2 Llistes d'assistència als tallers.	
R2.I7 L'assemblea de la comunitat aprova el reglament comunitari i el pla d'operació i manteniment del sistema d'aigua.		FV.R2.I7.1 Documents definitius del pla d'operació i manteniment i del reglament comunitari. FV.R2.I7.1 Actes d'aprovació dels documents.	

	R2.I8 El reglament de gestió del sistema d'aigua de la comunitat preveu, com a mínim, la participació del 33 % de dones a la junta directiva del comitè d'aigua.	FV.R2.I8.1 Reglament de gestió del sistema d'aigua.	
R.3 Millorats els hàbits d'ús de recursos hídrics, higiene, sanejament i salut, amb un èmfasi especial en la prevenció de contagis per COVID-19, amb enfocament mediambiental i de gestió integral de conques, dels titulars de drets del municipi.	R3.I1 2 professores i 3 professors de l'escola i 1 tècnica de salut participen en un curs sobre aigua per a la salut, per replicar els seus coneixements a altres usuaris dels sistemes d'aigua del municipi.	FV.R3.I1.1 Materials didàctics utilitzats al curs.	1. Les persones titulars de drets són receptives a la sensibilització sobre mesures higièniques. 2. El municipi es manté o millora el seu nivell d'alerta per COVID-19, evitant restriccions que suspenguin o dificultin les activitats del projecte.
	R3.I2 120 caps de família de la comunitat participen en una jornada educativa sanitària i ambiental, que emfatitza l'ús i el maneig adequats de l'aigua per a consum humà, la higiene i la gestió integral de la conca del riu.	FV.R3.I2.1 Materials didàctics emprats en la jornada educativa. FV.R3.I2.2 Informe del diplomati i registre fotogràfic. FV.R3.I2.3 Llistes d'assistència.	3. Nines, nins i el personal docent es mostren receptius als cursos sobre hàbits d'ús dels recursos hídrics i els repliquen.
	R3.I3 3 professors i 2 professores de l'escola repliquen les activitats educatives amb l'alumnat (23 nins i 7 nines) sobre recursos hídrics, higiene, salut i amb especial èmfasi a la prevenció de la COVID-19 i a la gestió de conques.	FV.R3.I3.1 Materials didàctics. FV.R3.I3.2 Informe i registre fotogràfic. FV.R3.I3.3 Certificat del centre educatiu.	
R.4 Millorades les capacitats d'organitzacions comunitàries, inclosos grups de dones, per incidir en els titulars d'obligacions i responsabilitats per promoure l'exercici del dret a l'aigua.	R4.I1 S'han format 10 dones i 10 homes titulars de drets de la comunitat sobre polítiques i agents institucionals nacionals i internacionals implicats en el compliment del dret humà d'accés a l'aigua.	FV.R4.I1.1 Materials didàctics. FV.R4.I1.2 Informe de la formació i registre fotogràfic. FV.R4.I1.3 Llistes d'assistència.	1. Les organitzacions comunitàries es mostren receptives i no impedeixen la participació activa de les dones. 2. Possibles fenòmens naturals o humans no impedeixen l'accés a les comunitats per dur a terme les activitats programades.
	R4.I2 10 dones i 10 homes participen en l'elaboració d'estudis tècnics dels sistemes d'aigua amb perspectiva de gènere.	FV.R4.I2.1 Informe d'accions fetes per a la identificació de la pràctica MIC. FV.R4.I2.2 Llistes d'assistència.	

	R4.I3 1 organització comunitària disposa d'estudis tècnics nous o actualitzats del seu sistema d'aigua i sanejament.	FV.R4.I3.1 Estudi tècnic actualitzat amb el suport del projecte.	
R.5 Promogut l'apoderament individual i col·lectiu de les dones de la comunitat per fomentar la seva participació en els espais de presa de decisió en l'àmbit local, especialment en la promoció del dret humà a l'aigua i el sanejament, des de l'enfocament de gènere transversal al projecte.	R5.I1 S'han capacitat 20 dones sobre la participació de la dona en espais locals de presa de decisions, concretament en comitès d'aigua i sanejament, i en la promoció del dret humà d'accés a l'aigua i al sanejament.	FV.R5.I1.1 Materials didàctics. FV.R5.I1.2 Informe de la formació i registre fotogràfic. FV.R5.I1.3 Llista de suport.	1. Les organitzacions comunitàries es mostren receptives i no impedeixen la participació activa de les dones. 2. Els homes mostren interès a desenvolupar accions de sensibilització sobre noves masculinitats.
	R5.I2 20 homes titulars de drets participen en accions de sensibilització sobre noves masculinitats, corresponsabilitat i participació de les dones en els espais de presa de decisions.	FV.R5.I2.1 Materials didàctics utilitzats en les accions de sensibilització. FV.R5.I2.2 Informe de la formació i registre fotogràfic. FV.R5.I2.3 Llistes d'assistència.	
	R5.I3 Les dones de la comunitat elaboren un mínim de 2 propostes per a espais participatius i d'incidència política relacionada amb el dret a l'aigua, amb l'assessorament del projecte.	FV.R5.I3.1 Informes de les reunions per a l'elaboració de les propostes. FV.R5.I3.2 Textos de les propostes. FV.R5.I3.3 Actes i llistes d'assistències de les reunions de presentació i entrega de les propostes.	
Activitats	Entrades		Factors externs
A.1.1 Actualització d'estudis tècnics, dissenys, plànols i pressupòsits del sistema d'aigua.	A.1.1.1 Servei d'aixecament topogràfic A.1.1.2 Servei de dibuix de plànols A.1.1.3 Materials de papereria i coordinació A.1.1.4 Oficina de soci local operativa A.1.1.5 Vehicle i carburant A.1.1.6 Computador/a		1. Es disposa d'especialistes en topografia, enginyeria i delineació per dur a terme l'actualització de l'estudi o joc de planells. 2. Es disposa de personal paleta disponible per a les obres d'art del sistema d'aigua. 3. Els materials, equipament i accessoris de

	A.1.1.7 Enginyer/a A.1.1.8 Tècnic/a a la seu	construcció es troben disponibles en el mercat local o regional.
A.1.2 Realització de les obres de construcció del sistema d'aigua i la instal·lació del sistema de cloració.	A.1.2.1 Mestres d'obra contractats/ades A.1.2.2 Mà d'obra comunitària A.1.2.3 Materials i eines de construcció A.1.2.4 Materials de papereria i coordinació A.1.2.5 Oficina de soci local operativa A.1.2.6 Vehicle i carburant A.1.2.7 Comptador/a A.1.2.8 Enginyer/a A.1.2.9 Tècnic/a a la seu	4. Fenòmens extrems naturals o humans no afecten el transport i provisió de materials ni la construcció de les infraestructures. 5. Els costos dels materials de construcció i obres no s'incrementen excessivament per la ja elevada inflació. 6. Hi ha suficient mà d'obra local per donar suport a l'execució de les obres d'impulsió.
A.1.3 Monitoratge i supervisió setmanal de les obres de construcció del sistema d'aigua.	A.1.3.1 Materials de papereria i coordinació A.1.3.2 Oficina de soci local operativa A.1.3.3 Vehicle i carburant A.1.3.4 Comptador/a A.1.3.5 Enginyer/a A.1.3.6 Tècnic/a a la seu	
A.1.4 Entrega provisional i definitiva de les obres del sistema d'aigua potable.	A.1.4.1 Sala de reunions A.1.4.2 Materials de papereria i coordinació A.1.4.3 Oficina de soci local operativa A.1.4.4 Vehicle i carburant A.1.4.5 Comptador/a A.1.4.6 Enginyer/a A.1.4.7 Tècnic/a a la seu	
A.2.1 Formació de funcionaris/àries de l'oficina municipal d'aigua i sanejament i autoritats municipals i funcionaris/àries del ministeri de salut sobre gestió dels recursos hídrics.	A.2.1.1 Materials de papereria i coordinació A.2.1.2 Material didàctic A.2.1.3 Sala de formació A.2.1.4 Vehicle i carburant A.2.1.5 Comptador/a A.2.1.6 Treballador/a social A.2.1.7 Tècnic/a a la seu A.2.1.8 Alimentació de participants	1. L'oficina municipal de planificació i la municipalitat s'implica en el procés, participa i dona suport a reforçar i consolidar l'oficina municipal d'aigua i sanejament. 2. L'impacte de la pandèmia global per COVID-19 es manté controlat i les mesures sanitàries preventives no prohibeixen les activitats formatives presencials. 3. Les autoritats municipals i comunitàries mantenen el seu compromís de participar en els processos de formació i capacitat. 4. Possibles conflictes comunitaris i polítics no afecten la cohesió social i el consens al comitè d'aigua.
A.2.2 Formació de lampistes municipals i comunals i integrants del comitè d'aigua sobre administració, operació i manteniment de sistemes d'aigua domiciliaris.	A.2.2.1 Materials de papereria i coordinació A.2.2.2 Sala per a la realització dels tallers A.2.2.3 Vehicle i carburant A.2.2.4 Comptador/a A.2.2.5 Treballador/a social	

	A.2.2.6 Tècnic/a a la seu A.2.2.7 Alimentació de participants	
A.2.3 Equipament del comitè gestor del sistema d'aigua de la comunitat, amb eines per complir les funcions.	A.2.3.1 Oficina de soci local operativa A.2.3.2 Vehicle i carburant A.2.3.3 Comptador/a A.2.3.4 Enginyer/a A.2.3.5 Tècnic/a a la seu A.2.3.6 Eines de fontaneria	
A.2.4 Realització de tres reunions per a l'actualització del pla operatiu anual de l'oficina municipal d'aigua i el sanejament per a la prestació del servei d'abastament d'aigua.	A.2.3.1 Materials de papereria i coordinació A.2.4.2 Vehicle i carburant A.2.4.3 Comptador/a A.2.4.4 Treballador/a social A.2.4.6 Tècnic/a a la seu A.2.4.7 Equip OMA A.2.4.8 Alimentació de participants	
A.2.5 Elaboració participativa del reglament comunitari i pla d'operació i manteniment del sistema d'aigua.	A.2.5.1 Materials de papereria i coordinació A.2.5.2 Materials didàctics A.2.5.3 Sala de formació A.2.5.4 Oficina de soci local operativa A.2.5.5 Vehicle i carburant A.2.5.6 Comptador/a A.2.5.7 Enginyer/a A.2.5.8 Tècnic/a a la seu A.2.5.9 Alimentació de participants	
A.3.1 Realització de 3 tallers de capacitatí a mestres i personal tècnic en salut del municipi com a agents multiplicadors sobre bones pràctiques d'higiene, salut, usos de l'aigua i recursos naturals, incloent-hi la distribució de material didàctic per replicar les activitats amb l'alumnat.	A.3.1.1 Materials de papereria i coordinació A.3.1.2 Materials de papereria per a tallers A.3.1.3 Materials didàctics A.3.1.4 Sala per als tallers A.3.1.5 Vehicle i carburant A.3.1.6 Comptador/a A.3.1.7 Treballador/a social A.3.1.8 Tècnic/a a la seu A.3.1.9 Alimentació de participants	1. El malestar social que es deriva de la pèrdua de poder adquisitiu que provoca la inflació no dificulta la realització de tallers i formacions. 2. La comunitat educativa participa activament en el procés d'educació per a la salut sobre usos correctes de l'aigua i educació ambiental. 3. El professorat manté el seu interès pel projecte i el seu compromís de col·laboració.
A.3.2 Realització de 2 tallers de sensibilització/formació sanitària i ambiental, emfatitzant l'ús i el maneig adequats de l'aigua per a consum humà, higiene i el maneig integral de la conca del	A.3.2.1 Materials de papereria per als tallers A.3.2.2 Sala per a l'execució dels tallers A.3.2.3 Vehicle i carburant A.3.2.4 Comptador/a	

riu, adreçats a les persones titulars de drets.	A.3.2.5 Treballador/a social A.3.2.6 Tècnic/a a la seu A.3.2.7 Alimentació de participants	
A.3.3 Execució d'una jornada d'educació en salut adreçada a la comunitat educativa sobre recursos hídrics, higiene, salut, amb una atenció especial a la prevenció de la COVID-19, amb enfocament de maneig de conques.	A.3.3.1 Materials de papereria i coordinació A.3.3.2 Materials de papereria per a la jornada A.3.3.3 Sala per a la realització de la jornada A.3.3.4 Vehicle i carburant A.3.3.5 Comptador/a A.3.3.6 Personal docent de la comunitat educativa A.3.3.7 Treballador/a social A.3.3.8 Tècnic/a a la seu A.3.3.9 Alimentació de participants	
A.4.1 Formació de titulars de drets sobre polítiques i agents institucionals nacionals i internacionals implicats en el compliment del dret humà a l'aigua.	A.4.1.1 Materials de papereria i coordinació A.4.1.2 Materials didàctics per a la formació A.4.1.3 Sala per a les formacions A.4.1.4 Oficina de soci local operativa A.4.1.5 Vehicle i carburant A.4.1.6 Comptador/a A.4.1.7 Treballador/a social A.4.1.8 Tècnic/a a la seu A.4.1.9 Alimentació de participants	1. No hi ha resistències a la modificació dels patrons socioculturals tradicionals que afecten la participació equitativa de les dones en els espais de presa de decisions. 2. Possibles fenòmens naturals o humans no impedeixen l'accés a les comunitats per dur a terme les activitats programades.
A.4.2 Elaboració participativa d'estudis tècnics de sistemes d'aigua i de sanejament en una comunitat especialment vulnerable, en col·laboració amb l'oficina municipal d'aigua i sanejament.	A.4.2.1 Materials de papereria i coordinació A.4.2.2 Espais per a l'elaboració de la jornada participativa A.4.2.3 Vehicle i carburant A.4.2.4 Comptador/a A.4.2.5 Enginyer/a A.4.2.6 Treballador/a social A.4.2.7 Tècnic/a a la seu A.4.2.8 Alimentació de participants	
A.4.3 Acompanyament d'organitzacions comunitàries en el procés d'incidència política per a l'exercici del dret humà a l'aigua.	A.4.3.1 Materials de papereria i coordinació A.4.3.2 Oficina de soci local operativa A.4.3.3 Vehicle i carburant A.4.3.4 Comptador/a A.4.3.5 Treballador/a social A.4.3.6 Tècnic/a a la seu	
A.5.1 Realització de 2 reunions amb funcionàries de la regió per planificar el	A.5.1.1 Materials de papereria per a les reunions A.5.1.2 Sala de reunions	1. Possibles fenòmens naturals o humans no impedeixen l'accés a les comunitats per dur a terme

procés de capacitatíó a la comissió municipal de la dona i grups de dones de la comunitat.	A.5.1.3 Vehicle i carburant A.5.1.4 Comptador/a A.5.1.5 Treballador/a social A.5.1.6 Tècnic/a a la seu A.5.1.7 Alimentació de participants	les activitats programades. 2. Les autoritats i líders comunitàries mantenen el seu compromís de participar en els processos de formació. 3. El municipi es manté o millora el seu nivell d'alerta per COVID-19, evitant restriccions que suspenguin o dificultin les activitats del projecte. 4. No hi ha resistències a la modificació dels patrons socioculturals tradicionals que afecten la participació equitativa de les dones en els espais de presa de decisions.
---	---	--

5.1 Objectiu general o finalitat

A què contribuirà aquest projecte a llarg termini? Per què és important?

Aquest és l'origen del projecte i neix directament de l'anàlisi que haureu duit a terme, si és possible de manera participada amb el soci local i els titulars de drets. És la situació desitjable, a la realització de la qual contribuirà el projecte a llarg termini.

Des de l'enfocament basat en els drets humans i contra la pobresa, els objectius es refereixen a la promoció de l'accés a determinats drets humans.

La clau de l'objectiu general és que va més enllà del que es pugui aconseguir amb aquesta intervenció; se'n necessitaran d'altres en la mateixa línia i per part de diferents actors per avançar en la seva consecució. El projecte no abasta l'objectiu general, sinó que ajuda a crear les condicions propícies per assolir-lo. Per això, no se'n demanen indicadors. Per valorar la consecució d'aquest objectiu cal deixar passar anys i fer-ho a partir d'indicadors externs, que no depenguin directament del projecte.

Cal enunciar-lo de manera sintètica, a partir de l'expressió en positiu del problema focal a què es vol donar resposta (p. ex. “*Millora de la situació educativa dels infants a les comunitats X de la regió Y*”).

Matriu d'exemple | Objectiu general

Contribuir a l'exercici dels drets humans a l'aigua i el sanejament a [municipi] de [regió] amb una perspectiva de la gestió integral de la conca del [riu] i de resiliència climàtica.

Aquestes preguntes t'ajudaran a valorar si has incorporat els diferents enfocaments:

L'objectiu general expressa una contribució a l'exercici del dret?	SÍ	NO
Es tracten causes estructurals lligades a la problemàtica identificada, incloses les polítiques i legislacions?	SÍ	NO

5.2 Objectius específics o propòsit

Aquest objectiu sí que representa el que pretén aconseguir la intervenció, i cal explicar com se'n determinarà la consecució. És el resultat directe per aconseguir en els titulars de drets a conseqüència dels resultats de la intervenció.

Representa la finalitat immediata que el mateix projecte es proposa aconseguir amb activitats i recursos propis, en un període de temps determinat. Tot i que d'un objectiu general es poden desprendre diversos objectius específics, es recomana que el projecte se centri a intervenir-ne en un de sol.

Expressa els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general (p. ex. “*Reduir els nivells de fracàs escolar entre la població infantil escolaritzada de les comunitats X de la regió Y*”).

Cal establir amb concreció quins en seran els indicadors (p. ex. “*Augmenta en un 30 % el nombre d'aprovat en l'avaluació final del primer any*”). Cal especificar també la font de verificació dels valors mesurats: registres, enquestes sobre el terreny, fotografies, informes, etc. (p. ex. “*Actes oficials de qualificacions del centre educatiu*”). La mesura dels indicadors de l'objectiu ha de permetre contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu general.

Matriu d'exemple | Objectiu específic

Assegurar la provisió, l'ús i la gestió del servei d'aigua potable adequada i equitativa en el municipi de XXX des de l'enfocament basat en drets humans i de gestió integral de la conca del riu XXX per crear resiliència al canvi climàtic i assegurar la sostenibilitat del dret humà a l'aigua.

Un bon objectiu específic:

- Està orientat a resultats.
- Expressa un canvi en les condicions de vida de les dones i els homes, en el seu entorn o en les seves possibilitats de desenvolupament.
- Constitueix una idea singular. Es recomana fer servir un sol verb en l'enunciat per fer-lo tan específic com sigui possible.
- És factible. Es pot assolir mitjançant un esforç reptador però realista per a la institució, sense que això la debiliti a llarg termini.
- És mesurable. Considera indicadors fàcilment reproduïbles.

En el marc lògic, els objectius contribueixen a eliminar les causes del problema principal, com més profundes millor. Algunes bones preguntes per determinar l'objectiu específic són:

Es defineix l'objectiu específic en termes de contribucions esperades en alguna/es categoria/es del dret vulnerat? Inclou totes les categories del dret vulnerades i que s'abordaran a mitjà i llarg termini?	SÍ	NO
Expressa en termes concrets, realistes i —si és possible— mesurables el propòsit del projecte?	SÍ	NO
Existeix algun objectiu que, de manera específica, es refereixi a l'empoderament dels titulars de drets?	SÍ	NO
S'aborden qüestions relacionades amb els titulars de drets específics?	SÍ	NO
Es preveuen canvis que afecten titulars de drets, d'obligacions i de responsabilitats?	SÍ	NO
S'aborden específicament les desigualtats relacionades amb el gènere?	SÍ	NO
Les prioritats reflecteixen les qüestions plantejades pels grups més vulnerables?	SÍ	NO
Cerca la transformació de la posició estratègica de les dones en relació amb la dels homes i de la seva comunitat?	SÍ	NO

5.3 Resultats o components

És la descripció dels béns i serveis produïts per la intervenció i que, en conjunt, condueixen a la consecució de l'objectiu específic.

Són les situacions assolides, fruit de l'execució de les activitats, que garanteixen la consecució de l'objectiu específic (p. ex. “Professorat prou format i motivat”, “Materials escolars abundants i d'acord amb les característiques culturals dels infants”, etc.).

Els resultats, per tant, han d'estar sota el control directe i a l'abast de les entitats i les persones responsables del projecte. Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per assolir-los.

Per als resultats esperats, cal establir amb concreció quins en seran els indicadors (p. ex. “El 80 % del professorat supera amb èxit el curs d'adaptació pedagògica”, “Els infants reben el material escolar aprovat per la Comissió Pedagògica del Ministeri d'Educació”), i especificar la font de verificació dels valors mesurats (p. ex. “Informe dels responsables pedagògics del curs de formació del professorat”, “Registres de la Comissió Pedagògica”).

La mesura dels indicadors ha de permetre contrastar si efectivament s'han assolit els resultats plantejats o no.

Matriu d'exemple | Resultats

R.1 Garantit l'accés i la disponibilitat d'aigua potable, assequible i de qualitat al municipi amb un enfocament integrat de reducció del risc de desastres i adaptació al canvi climàtic.

Baremació

- Es presenten resultats de gènere ben definits. 1 punt

En alguns casos, és possible confondre resultats amb indicadors o activitats. A continuació presentam alguns exemples que poden ajudar a discriminar-los més clarament.

La suma de resultats condueix al compliment de l'objectiu específic?	SÍ	NO
Responen els objectius a la problemàtica específica dels titulars de drets per participar i beneficiar-se de la millora institucional?	SÍ	NO
Es focalitza la intervenció en la millora de les capacitats i dels rols dels titulars de drets, obligacions i responsabilitats per a l'exercici adequat dels drets? Els resultats són concrets per a cada titular o grup?	SÍ	NO
Perceben els titulars de drets la reforma institucional, el procés polític impulsat, la reforma jurídica, els serveis prestats, etc., com una necessitat prioritària?	SÍ	NO
Els resultats contribueixen a l'accés equitatiu, la reducció de la dependència femenina i l'empoderament de les dones?	SÍ	NO
S'explica qui s'espera que se'n beneficiï, distingint entre homes i dones?	SÍ	NO
Els resultats contribueixen a facilitar i incrementar l'accés i el control de recursos i beneficis a la població en situació de vulnerabilitat?	SÍ	NO

5.4 Activitats

Són les accions principals que es duen a terme mobilitzant els recursos del projecte per generar els béns i serveis que conduiran a la consecució de l'objectiu específic. Respon a la pregunta «què feim per lliurar els béns o serveis que cercam».

Són les tasques que han de dur a terme totes les persones que participen en el projecte. Per a cada resultat hi ha d'haver una activitat o més, que s'han d'orientar clarament cap a l'obtenció del resultat esperat. Per tant, no s'hi han d'incloure les tasques administratives rutinàries.

En cas de dubte, pensau en **allò que depèn més directament de l'actuació del projecte**, la contribució als resultats.

Matriu d'exemple | Activitats

A.1.1 Actualització d'estudis tècnics, dissenys, plànols i pressupòsits del sistema d'aigua.

A.1.2 Realització de les obres de construcció del sistema d'aigua i la instal·lació del sistema de

cloració.

A.1.3 Monitoratge i supervisió setmanal de les obres de construcció del sistema d'aigua.

A.1.4 Entrega provisional i definitiva de les obres del sistema d'aigua potable.

Baremació

- | | |
|--|----------------|
| ● Les activitats són adequades i consistents amb els objectius del projecte, incloses les que corresponen a projectes formatius. | Fins a 2 punts |
| ● Les activitats contribueixen a assolir els resultats prevists. | Fins a 2 punts |

Es proposen activitats directes o indirectes per a la difusió dels drets, les responsabilitats i les obligacions?	SÍ	NO
Es comuniquen i/o es difonen els DH des de la mateixa realitat de les persones amb què treballam?	SÍ	NO
Es proporciona prou informació sobre la metodologia utilitzada per al desenvolupament de les activitats, la qual afavoreix l'apropiació de drets, responsabilitat i obligacions, des de l'entorn mateix?	SÍ	NO
S'han tingut en compte en el plantejament de les activitats els factors d'accessibilitat tant dels titulars implicats com dels col·lectius en situació de vulnerabilitat (horaris, lloc, càrregues familiars, etc.)?	SÍ	NO

5.5 Indicadors

Els indicadors són un dels aspectes que genera més confusió de la matriu. Un indicador és una eina quantitativa o qualitativa que mostra indicis o senyals d'una situació, activitat o resultat. A la matriu, cada indicador monitora l'objectiu o resultat a què està associat i només ofereix informació rellevant relativa a aquest. Més que un element per a fiscalització, haurien de ser valorats com a eines de monitoratge i avaluació.

Responen a les preguntes: **quins aspectes volem atendre per monitorar l'evolució i la consecució d'aquest objectiu o activitat? Com sabem que un projecte ha resolt la problemàtica per la qual s'ha dissenyat? Com se'n determinen els avenços?**

Recomanem que els indicadors es redactin en positiu per reforçar la idea de progressió de la intervenció.

A més, cada indicador necessita especificar el seu mètode de càlcul. Els més comuns són el percentatge, la taxa de variació, la raó i el número índex. Si el projecte dissenya indicadors amb una estructura més complexa, es recomana explicar el mètode de càlcul i com s'interpreten els seus valors en un document annex.

Matriu d'exemple | Indicadors

R1.11 Els domicilis de 120 famílies de la comunitat accedeixen a un sistema d'aigua de qualitat i apta per al consum humà, amb una dotació mínima de 60 litres/habitant/dia, d'acord amb l'estàndard nacional.

R1.12 Instal·lat i funcionant correctament un sistema de potabilització d'aigua al municipi.

R1.13 120 persones titulars de dret (10 % dones) participen en les obres de construcció del sistema d'aigua de la comunitat.

Baremació

- | | |
|---|----------------|
| ● Els indicadors s'expressen d'una manera concisa i són verificables objectivament. | Fins a 2 punts |
| ● Es presenten indicadors de gènere ben definits. | 1 punt |

N'hi ha de diferent tipus, però tots comparteixen un conjunt de criteris:

- Adequat. Proveeix suficients bases per mesurar. Un indicador no ha de ser ni tan indirecte ni tan abstracte que converteixi en una tasca complicada i problemàtica l'estimació de l'exercici.
- Clar. Basat en la precisió i la claredat. L'indicador ha de ser tan directe i inequívoc com sigui possible, és a dir, entenedor.
- Econòmic. Referit als costos i les implicacions per al cost i el mesurament; cal triar els indicadors disponibles a un cost raonable.
- Monitorable. S'ha de poder subjectar a una comprovació independent.
- Rellevant. Proveeix informació sobre l'essència de l'objectiu que es vol mesurar; ha d'estar definit sobre el que és important, amb sentit pràctic.

Un bon indicador necessita un context, una referència clara amb què es pugui comparar per emetre una opinió o un judici. Per facilitar la valoració de la importància dels resultats, és convenient mostrar el seu estat abans de començar la intervenció:

Línia de base: valor de l'indicador que s'estableix com a punt de partida per avaluar-lo i fer-ne seguiment.

Meta: valor que permet establir límits i valorar el nivell de rendiment de la intervenció.

Com sabem que el projecte aconsegueix els seus objectius?	SÍ	NO
Què aconseguirem en termes de qualitat? I de quantitat?	SÍ	NO
Quan aconseguirem els objectius?	SÍ	NO
Retorna informació que permet millorar el disseny actual?	SÍ	NO
Els indicadors formulats ens serveixen per mesurar els avenços en les capacitats dels subjectes de tots els grups d'interès, incloent-hi els avenços de les capacitats de les dones, dels col·lectius més vulnerables i tradicionalment exclosos?	SÍ	NO
La redacció pot donar lloc a males interpretacions?	SÍ	NO
Existeix alguna manera més senzilla de mostrar la mateixa informació amb un altre indicador?	SÍ	NO
Mostra els aspectes més importants del programa?	SÍ	NO

Els indicadors de resultat ens parlen de què aconseguim, els de gestió de com treballam i els d'impacte de la capacitat per transformar el context. A vegades, no podrem mesurar el que més ens convindria i necessitarem recórrer a indicadors *proxy*⁴ o indirecte: variables diferents, però amb una relació tan directa com sigui possible amb el que volem valorar.

Els indicadors de gènere serveixen per mesurar els canvis en les relacions de gènere en una societat durant el temps. Per integrar l'enfocament de gènere en la redacció d'indicadors cal tenir en compte tres pautes bàsiques:

Recollir sempre **dades desagregades per sexe** i, si és possible, també per edat, nivells socioeconòmic i educatiu, col·lectiu ètnic, etc.

Explicitar les **manifestacions concretes de la desigualtat de gènere** en l'accés als recursos valuosos, en l'assignació de rols i responsabilitats, en la presa de decisions importants, etc.

Formular-los de manera **participativa** amb tots els grups. En aquest punt és especialment important garantir els mecanismes que assegurin que les dones puguin expressar-se lliurement.

Els indicadors han estat desagregats de manera que permetin monitorar la situació dels grups més vulnerables?	SÍ	NO
Els indicadors proposats permeten mesurar els avenços en l'enfortiment de capacitats dels titulars de drets, és a dir, en el procés de coneixement, apropiació i exercici dels drets humans?	SÍ	NO
Els indicadors proposats permeten mesurar els avenços dels compromisos de les autoritats i els poders públics?	SÍ	NO

Algunes preguntes que contribueixen a redactar bons indicadors que integrin també l'enfocament basat en drets humans i de lluita contra la pobresa:

Els indicadors es relacionen amb els drets humans i drets de les dones?	SÍ	NO
Els indicadors mesuren les obligacions dels agents titulars d'obligacions de respectar, protegir i garantir?	SÍ	NO
Hi ha algun indicador relacionat amb avenços en l'àmbit organitzatiu dels subjectes: quantitat de col·lectius organitzats que s'han creat, grups que s'han coordinat amb altres moviments, grup específics de dones organitzades, grups específics de col·lectius?	SÍ	NO
Els indicadors mesuren processos o resultats d'empoderament dels titulars de drets per a l'exercici i l'exigència dels seus drets?	SÍ	NO
Els indicadors mesuren processos o procediments de consulta o de presa de decisions entre titulars de drets i d'obligacions en termes d'implementació i garantia dels drets?	SÍ	NO
S'inclouen indicadors amb relació a com es participa en els espais que ja existeixen o en nous espais de participació creats: nombre de persones de la població subjecte que hi prenen part, formes de funcionament d'aquests espais, processos de presa de decisions, de resoldre els conflictes, etc.?	SÍ	NO
Els indicadors estan relacionats amb processos o resultats de no-discriminació en general o específicament respecte a grups que han esdevingut vulnerables?	SÍ	NO

⁴ Un **indicador proxy** és una mesura o senyal indirecte que aproxima o representa un fenomen en absència d'una mesura o senyal directe. Per exemple, el nombre de dones en una cambra de comerç podria ser una aproximació al percentatge de propietàries de negocis.

5.6 Fonts o mitjans de verificació

Identifiquen la font d'informació que s'utilitzarà per mesurar els indicadors. Atès que un dels criteris per definir els indicadors és que sigui monitorable, la font de verificació hauria de ser externa al projecte i accessible públicament.

Exemple | Fonts de verificació

Llista d'assistència, registre fotogràfic, factura o justificant de compra, exemples de material de sensibilització, títol de propietat, documents registrats, informe d'un organisme públic, etc.

Baremació

- | | |
|--|--------|
| ● Les fonts de verificació estan associades correctament a cada indicador. | 1 punt |
|--|--------|

5.7 Factors externs o supòsits

Els factors externs estan associats als riscos fora del control directe del projecte, que poden ser ambientals, financers, socials, etc. És habitual plantejar-los com a supòsits que certs aspectes externs es mantindran estables. Cal formular-los com a condicions desitjables positives.

Són situacions, esdeveniments o decisions necessaris perquè la intervenció tenguin èxit, però que s'escapen del control de la gestió del projecte (p. ex. “L'educació és prioritària per a la comunitat”, “Els mètodes formatius resulten adequats a les característiques dels infants”, “Tota la comunitat educativa hi participa de manera activa”, etc.).

Matriu d'exemple | Factors externs

1. El projecte disposa de mesures de contingència per, en cas d'un nou brot de COVID-19, mantenir les activitats essencials amb l'objectiu de minimitzar l'impacte sobre la producció i els mitjans econòmics de les famílies.
2. No hi ha desastres naturals que frenin l'execució de les activitats.
3. No s'apliquen mesures severes de confinament i control governamental enfront d'epidèmies i, si escau, les activitats es replantejaran per garantir-ne el menor impacte possible.

S'identifiquen els factors o conflictes d'interessos que poden afectar negativament la implementació del projecte?	SÍ	NO
Existeix algun factor que sigui precondition d'èxit del projecte?	SÍ	NO
Els indicadors proposats permeten mesurar els avenços dels compromisos de les autoritats i els poders públics?	SÍ	NO
És possible que el projecte tenguin efectes negatius?	SÍ	NO

Identificar els factors externs hauria de servir per introduir estratègies preventives en el projecte, sobretot mitjançant les activitats proposades. Una vegada identificats els supòsits, respon aquestes preguntes i actualitza la informació de les activitats si és necessari.

Com se'n poden minimitzar els efectes adversos?

S'han considerat estratègies alternatives per assolir l'objectiu plantejat tot evitant els riscos?

5.8 Aportacions o recursos necessaris

Són tots els recursos humans i materials que s'utilitzaran en el projecte (p. ex. pressupost, personal, equips, serveis, etc.). El total de les entrades ha de reflectir, de manera realista, el que és necessari per assolir els resultats esperats.

6 El pressupost

Atenció

El model de pressupost organitza les despeses en 2 blocs, el primer dels quals té 11 seccions.

És important detallar les despeses (p. ex. millor “ajuts de transport als participants” que “formació” o “altres”).

Al full de càlcul del pressupost s’ha afegit una columna per al concepte.

El pressupost ha estat assignat de manera equitativa per cobrir les activitats previstes dels titulars de drets, obligacions i responsabilitats?	SÍ	NO
Es facilita informació suficient per valorar si el valor assignat a la intervenció permet la institucionalització dels resultats?	SÍ	NO
Hi ha un pressupost concret per a activitats específiques sobre DI que permeti la seva incorporació més enllà del dret vulnerat mateix que la intervenció suggereix?	SÍ	NO
El pressupost inclou de manera específica les aportacions dels titulars per al desenvolupament de les activitats?	SÍ	NO

6.1 Despeses directes

6.1.1 Compra de terrenys o immobles

S’inclouen en aquesta partida totes les despeses necessàries per adquirir els terrenys i els immobles i per fer-ne la inscripció legal corresponent en els registres locals de propietat: impostos, taxes, despeses notariales, llicències legals, etc., quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius. Se n’exclou la compra de seus administratives o d’habitatges per al personal local o expatriat. Tots els béns immobles adquirits amb càrrec a la subvenció han de ser propietat de les persones titulars de drets del projecte, del soci local o de les entitats públiques, segons l’article 27.2 del Decret 15/2018. Aquesta propietat s’ha d’acreditar en la memòria final del projecte amb un document que en certifiqui la titularitat.

6.1.2 Construcció o reforma d’immobles i infraestructures

S’inclouen en aquesta partida totes les despeses relacionades directament amb treballs de construcció i reforma, també inclosos la mà d’obra i els estudis tècnics. També s’hi inclouen les obres per instal·lar sistemes d’aigua i sanejament, així com per construir pous i sistemes de regadiu. No es poden imputar a la subvenció, en cap cas, despeses per reformes o reparacions en l’habitatge del personal local o expatriat, ni tampoc les efectuades en locals o seus de l’entitat beneficiària o de la contrapart local, excepte si coincideix amb les persones titulars de drets finals o si els immobles o les infraestructures es transfereixen a les persones titulars de drets o a les entitats públiques al final de la intervenció.

6.1.3 Equips i materials inventariables

Els materials inventariables són aquells que formen part dels béns mobles. S’inclouen en aquesta partida totes les adquisicions d’immobilitzat material, mobiliari, maquinària i eines, vehicles, equips i programes informàtics. Per a l’adquisició de vehicles, l’entitat ha de presentar juntament amb el formulari un informe que en justifiqui la necessitat per

executar el projecte. Se n'exclouen l'equipament i l'adquisició de materials inventariables per a habitatges del personal del projecte. Tots els equips i materials inventariables adquirits amb càrrec a la subvenció han de ser propietat de les persones titulars de drets del projecte, del soci local o de les entitats públiques. Aquesta propietat s'ha d'acreditar en la memòria final del projecte amb un document que en certifiqui la titularitat.

6.1.4 Materials no inventariables i subministraments

El material no inventariable és aquell que es consumeix amb l'ús i que requereix reposició. S'inclouen en aquesta partida totes les adquisicions de material fungible, material d'oficina, llavors, planters i animals, com també els subministraments associats que estiguin relacionats directament amb la consecució dels objectius del projecte. Se n'exclou l'adquisició de subministraments per a habitatges del personal del projecte.

6.1.5 Funcionament sobre el terreny

S'han d'imputar a aquesta partida les despeses corrents de funcionament d'electricitat, aigua, comunicacions, manteniment, seguretat, neteja, lloguers i altres despeses anàlogues esdevingudes en el país d'intervenció, en el període d'execució i lligades al manteniment de les seus o dels locals necessaris per executar les activitats i a l'organització del soci local, generades per la gestió del projecte aprovat.

6.1.6 Personal

S'inclouen en aquesta partida les despeses derivades de contractar el personal al servei del projecte, sempre que hi hagi una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat i el treballador o treballadora. No són imputables a la subvenció despeses originades pels membres de les juntes directives o consells de direcció de les entitats. La imputació de les despeses derivades del personal ha de ser total o parcial segons la dedicació en l'actuació concreta de què es tracti. En el formulari, és necessari indicar el percentatge de jornada laboral que el personal dedicarà al projecte i imputar-hi només la part proporcional de la retribució. S'inclouen en aquesta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons de dipòsit obligats d'acord amb la legislació local i, en el cas de personal a l'exterior, altres assegurances subscrites a nom del personal o dels seus familiars de primer grau. Aquestes darreres assegurances, si no són obligatòries per la legislació laboral que correspongui, han de constar en el contracte laboral subscrit per l'entitat. No s'hi inclouen penalitzacions o compensacions per incompliments del contracte imputables a l'entitat beneficiària o a contraparts locals, ni recàrrecs per impagaments o retards en impostos retinguts o de la Seguretat Social, que no són imputables a la subvenció. Hi ha tres subpartides per a aquest concepte:

Personal local: personal contractat per l'entitat beneficiària o el soci local per dur a terme tasques relacionades directament amb la intervenció, sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i on presta els serveis, o d'un tercer país, sempre que sigui receptor d'ajuda oficial al desenvolupament. Els costos salarials del personal local adscrit al projecte han de correspondre als salaris mitjans segons la categoria professional on es du a terme la intervenció.

Personal expatriat: personal contractat per l'entitat sol·licitant, sotmès a la legislació corresponent, que presta els serveis en el país d'execució i les tasques del qual es vinculen directament a la intervenció. La relació amb l'entitat beneficiària s'ha de regir pel Reial decret 519/2006 i per la resta de la legislació aplicable. Només s'accepten despeses de personal expatriat si l'entitat presenta amb el formulari un informe signat per la persona representant legal que en justifica la necessitat, les tasques que ha de fer, el temps de dedicació i la retribució. El personal nacional del país on s'executa el projecte no es pot considerar personal expatriat.

Personal en la seu: personal contractat per l'entitat beneficiària a les Illes Balears, sotmès a la legislació corresponent i que presta els serveis a les Illes Balears, amb independència dels desplaçaments ocasionals o regulars al país d'execució. La imputació pot ser total o parcial segons la vinculació al projecte. Aquest tipus de despeses no pot ser superior al 3 % de la subvenció sol·licitada.

En tots els casos, el personal contractat ha de disposar del contracte de treball corresponent i, si escau, del complement de destinació en el cas de cooperants, o d'altres complements, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas. En els contractes s'han d'especificar les tasques per les quals s'ocupa el treballador o treballadora, la modalitat de contractació, la categoria professional i el salari. En el cas que un contracte de treball sigui anterior a la concessió de la subvenció o que el treballador o treballadora només es dediqui parcialment a activitats relacionades amb l'execució d'un projecte determinat, no és necessari que constin expressament en el contracte les activitats que du a terme en relació amb aquest projecte.

6.1.7 Serveis tècnics i professionals

Són els serveis necessaris per realitzar capacitacions, seminaris, informes (diferents dels d'avaluació, que s'imputen a la partida corresponent), projectes d'obra, publicacions, control de gestió o altres tasques que no impliquin relació laboral i que no es puguin incloure en altres partides. També s'hi poden incloure les despeses de la cura d'infants de les persones participants durant les capacitacions, els tallers, etc. S'ha de prioritzar la contractació de professionals locals i, en el cas que només pugui dur a terme els serveis el personal expatriat, l'entitat ha de presentar amb el formulari un informe que en justifiqui la necessitat.

6.1.8 Viatges, allotjaments i dietes

S'han d'incloure en aquesta partida totes les despeses relacionades amb desplaçaments, viatges, estades i dietes tant del personal vinculat al projecte com de les persones titulars de drets i relacionades directament amb les actuacions previstes, que s'han d'ajustar als preus del mercat local. Aquestes despeses no poden superar el 5 % de la subvenció sol·licitada. Només en el cas de projectes de formació i enfortiment de capacitats en què s'impliquin diverses comunitats locals separades geogràficament, aquestes despeses poden ser fins a un màxim del 15 % de la subvenció sol·licitada, sempre que en quedin provades la pertinència i la necessitat.

6.1.9 Despeses financeres

Inclou despeses d'assessories jurídiques o financeres, despeses notariales i registrals, indispensables per executar la intervenció i que no derivin de males pràctiques o incompliments legals de l'entitat beneficiària o les contraparts locals. S'hi han d'incloure les despeses bancàries dels comptes que consten a nom del projecte. També s'han d'incloure en aquest apartat les despeses derivades de les compulses de documents per part de notaris o autoritats locals, i les despeses de traducció de documents.

6.1.10 Avaluació externa

Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'avaluació externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 8 % de la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas, només s'accepten aquestes despeses quan el projecte inclou un pla d'avaluació amb els termes de referència com a document annex, partint dels criteris de pertinència, coherència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

En l'àmbit de les seves competències, la Direcció General de Cooperació pot difondre els informes d'avaluació que hagi subvencionat.

6.1.11 Auditoria externa

Es poden imputar com a despeses directes les relatives a l'auditoria externa del projecte. Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 3 % de la subvenció sol·licitada. Les subvencions atorgades per un import superior a 80.000 € s'han de justificar necessàriament mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditoria.

6.2 Despeses indirectes o administratives

Corresponen a despeses derivades del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció. Aquestes despeses s'han

d'imputar dins el període d'execució de la intervenció, i les entitats beneficiàries les han d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada per la persona que les representa legalment. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8 % de la subvenció sol·licitada en projectes de la modalitat A i a l'11 % de la subvenció sol·licitada en projectes fets mitjançant la modalitat B.

6.3 Consideracions a tenir en compte

Les entitats han de posar tots els mitjans necessaris perquè els costos objecte de subvenció siguin els **més adequats en preu i qualitat**, i han de prioritzar l'ús de recursos materials i humans disponibles en el **mercat local o regional**. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses objecte de l'ajut no pot ser superior al valor de mercat.

Les entitats beneficiàries han de **reinvertir en el projecte aprovat**, com a despeses directes i en les partides que no tenguin limitació percentual, tots els interessos, ingressos financers o de qualsevol caràcter que la subvenció generi a Espanya o en el país d'execució fins al moment en què es faci la despesa.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de **destinar els béns a la finalitat concreta** per a la qual es concedeix la subvenció durant el temps mínim de deu anys, per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic, o de cinc anys, per a la resta de béns. Aquestes actuacions han de respectar la normativa del país pel que fa a permisos i llicències, prevenció de riscos, protecció ambiental, etc.

Quan l'import de la despesa susceptible d'ajut superi la quantia de 40.000,00 € (quaranta mil euros), en el cas de cost d'execució d'obra, o de 15.000,00 € (quinze mil euros), en la resta de casos, l'entitat ha de **sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents**, amb caràcter previ a la contractació del compromís per prestar el servei o lliurar el bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, en el mercat no hi hagi un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. Quan no s'elegeixi la proposta econòmica més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en la memòria. En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, se n'han d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons el que disposa l'apartat 5.4 d'aquesta convocatòria.

En cap cas, **no són subvencionables** les despeses següents:

- A. Interessos deutors de comptes bancaris.
- B. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- C. Despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o del projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionats.
- D.  Imposts indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Atenció

En cap cas, la subvenció atorgada no es pot utilitzar per a despeses i atencions protocol·làries, per a material de marxandatge, per a indemnitzacions per acomiadaments ni per a despeses de promoció genèrica de l'entitat o del soci local, captació de socis o voluntaris, o actuacions d'apadrinament.

7 Altres adjunts

Atenció

En aquesta convocatòria es permet un màxim de 13 annexos a més de la matriu i el pressupost i, tret d'aquests darrers, el seu contingut no substituirà la informació que aparegui en el formulari.

Per facilitar la valoració, s'espera que el nom de cada document es correspongui amb el seu contingut (p. ex. pla-igualtat-entitat.pdf i no annex-1.pdf).

A continuació es presenta la relació de documents adjunts referits a la baremació del formulari; presentar cada un d'aquests documents suposa 1 punt més en la baremació.

Pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant

Tot i que el document no és obligatori en organitzacions amb menys de 50 persones contractades, en aquesta convocatòria es valora, sempre que sigui vigent i estigui signat per la persona responsable de l'entitat.

De manera orientativa, s'aporten algunes referències:

[Respuestas a las FAQ - Igualdad en la Empresa - Ministerio de Igualdad](#)

[7 passos a seguir per elaborar el Pla d'igualtat de l'entitat](#) (Xarxa.net)

[Igualtat de dones i homes a empreses i organitzacions. Guia pràctica per diagnosticar-la](#) (Generalitat de Catalunya)

[Guia per incorporar la perspectiva feminista a organitzacions de l'ESS](#) (Almena Feminista)

[Guia per incorporar la perspectiva feminista a les cooperatives, construïda a partir d'experiències compartides](#) (Almena Feminista)

[Guia per a l'abordatge d'un protocol per a la prevenció i l'abordatge d'agressions masclistes](#) (Fil a l'Agulla)

Estratègia de gènere en cooperació

Un document per respondre la pregunta “de quina manera la vostra manera de treballar és travessada per la perspectiva de gènere o feminista?”.

De manera orientativa, s'aporten algunes referències:

[Cómo planificar un proyecto desde la perspectiva de género](#) (Murgibe)

[Estrategia de Género en Desarrollo de la Cooperación Española](#)

[Estratègia de gènere de la Xarxa de Consum Solidari](#)

Estratègia de cooperació

Un document per expressar la vostra visió particular sobre la cooperació i de quina manera impregna la vostra pràctica. Es valora la seva alineació amb l'estratègia del soci local i, sobretot, del projecte presentat amb l'estratègia.

Acord de col·laboració amb el soci local

Un document senzill que concreti la finalitat de la col·laboració, la distribució de responsabilitats i els mecanismes de seguiment. També s'hi poden afegir els protocols que puguin existir, sempre amb la intenció de generar un espai de col·laboració segur i favorable a les parts integrants. És rellevant introduir els enfocaments també en aquest document, atès el risc de reproduir dinàmiques de desigualtat.

Pla d'igualtat del soci local

Es poden fer servir les mateixes referències que per al pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant.

Estratègia de cooperació del soci local

Un document per expressar la visió particular del soci local sobre la cooperació i de quina manera impregna la vostra pràctica. Es valora la seva alineació amb l'estratègia de l'entitat sol·licitant i, sobretot, del projecte presentat amb l'estratègia.

Línia de base

És un document de context amb un triple objectiu: mostrar evidències que caracteritzen la població beneficiària a l'inici de la intervenció, analitzar la dinàmica del context i, especialment, els factors externs que afectin la consecució dels resultats del projecte per al seu seguiment i, a més, determinar la situació de partida dels indicadors de resultats i impacte del projecte fent servir tècniques pròpies de la investigació social.

Diagnòstic participatiu

A la importància de conèixer el punt de partida per després poder avaluar els resultats i l'impacte del projecte, s'afegeix que, des de l'enfocament basat en drets humans, és especialment important la implicació de la població titular de drets. Fer un diagnòstic participatiu, aplicant tècniques de la investigació social com puguin ser les enquestes, entrevistes o grups focals, permet obtenir una imatge molt més aterrada de la situació i les seves implicacions per a la comunitat amb què es treballa.

Per a més informació, podeu consultar aquestes referències:

Geilfus, Frans (2002) [80 herramientas para el desarrollo participativo](#). Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura

Moreno Capitán, Aurelio Manuel (n.d.) [Guía de recursos y técnicas para diagnósticos participativos con enfoque de equidad de género](#). Universidad de Córdoba.

Pla d'avaluació detallat

En cas de comptar amb una entitat avaluadora externa, aquest document l'aporta aquesta entitat. En cas que l'avaluació sigui a compte vostre, necessitau explicar què, com i quan avaluareu. El sentit de l'avaluació és doble:

- Aprendre del procés i poder introduir millores en cas de replicar el projecte.
- Valorar els resultats i l'impacte d'acord amb el punt de partida.

És important que aquest document reculli els objectius, els indicadors i les tècniques que es faran servir en l'avaluació.

Podeu consultar aquesta referència:

Murguialday, C., Vázquez, N., & González, L. (2008). [Un paso más: evaluación del impacto de género](#) (1st ed.). Cooperació.

Documentació que avala el compromís de suport i continuïtat dels organismes públics

Es refereix a qualsevol documentació que mostri explícitament el suport d'algun organisme públic, com ara una carta, una menció en un pla estratègic o un altre.

Referències

- Abramovich, V. (2006). «Una aproximación al enfoque de derechos en las estrategias y políticas de desarrollo». *Revista de La Cepal*, 88, 35–50. www.iadb.org.
- Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament. (n.d.). Enfoque de género y basado en derechos humanos.
- Camacho, H., Cámara, L., Cascante, R., & Sainz, H. (2001). El Enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo.
- Cárden Elizalde, M. del R., Cortés Cáceres, F. A., Escobar Latapí, A., Nahmad Sittón, S., Scott Andretta, J., & María Teruel Belismelis, G. (2013). Manual para el diseño y la construcción de indicadores. Instrumentos principales para el monitoreo de programas sociales de México.
- Cortés Cid, M., Muñoz López, N. A., Alexandrova, K., Navarrete Pacheco, M., Sulmont, A., Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo, & PNUD. (2023). Guía para la transversalización de la Perspectiva de Género en Programas y Proyectos de Cooperación Internacional para el Desarrollo. www.undp.org/es/mexico.
- Instituto Nacional de las Mujeres. (2014). Hacia una metodología de marco lógico con perspectiva de género.
- Leduc B. y Ahmad F. (2009). Guidelines for Gender Sensitive Programming. International Centre for Integrated Mountain Development (ICIMOD).
- Llei 8/2023, de 27 de març, de cooperació per a la transformació global, 16512 (2023). <https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/40/1133012>
- Manrique, M. A. (2015). Manual de la AECID para la aplicación del enfoque basado en derechos humanos. www.aecid.es
- Martínez de Bringas, A. (2016). «Enfoque Basado en Derechos Humanos en la Cooperación Internacional. Una mirada crítica desde América Latina». *Estudios Latinoamericanos*, 37, 41–64.
- Murguialday, C., Vázquez, N., & González, L. (2008). Un paso más: evaluación del impacto de género (1st ed.). Cooperació.
- Örtengren, K. (2005). Método de Marco Lógico.