



G CONSELLERIA
O FAMÍLIES
I I AFERS SOCIALS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COOPERACIÓ
I IMMIGRACIÓ

FORMULARI A

Convocatòria 2024 de cooperació per a la transformació global

Presentació del projecte

Nom de l'entitat:	
CIF de l'entitat:	
Títol del projecte:	
Durada prevista del projecte (màxim 18 mesos):	
País:	
Departament/província:	
Municipi:	
Pressupost del projecte:	
Subvenció sol·licitada a la DGC:	
Percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost:	%

Bloc 1. Dades de les entitats responsables del projecte

1.1 Dades de l'entitat sol·licitant

a) Dades generals de l'entitat

Nom:

Domicili:

Localitat: CP :

Telèfon: Adreça electrònica:

Pàgina web:

b) Adreça a l'efecte de notificació

Nom i càrrec de la persona a la qual s'adreça la notificació:

Adreça electrònica:

c) Responsable del projecte

Nom i càrrec de la persona responsable del projecte de l'entitat sol·licitant:

Adreça electrònica:

Telèfon:

d) Explicau de quina manera l'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització i la capacitat tècnica necessàries per garantir la gestió del projecte objecte de subvenció.

e) Persones associades a les Illes Balears

	Dones	Homes	No binari	TOTAL
Sòcies				
Voluntàries				
Personal remunerat				
TOTAL				

f) Coordinació amb altres entitats del sector a les Illes Balears o adhesió a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, indica amb quines entitats o xarxes us coordinau.

g) Projectes d'educació per a la transformació social duits a terme els tres darrers anys a les Illes Balears

(emplenau només les caselles que siguin necessàries)

Any	Títol del projecte	Cost en €	Finançador/s

h) Incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit institucional i de la cooperació

1) L'entitat disposa d'un pla d'igualtat vigent i aprovat per l'òrgan competent i vigent?

☐ Sí ☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

2) L'entitat disposa d'un document estratègic de gènere vigent en cooperació?

☐ Sí ☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

i) Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant

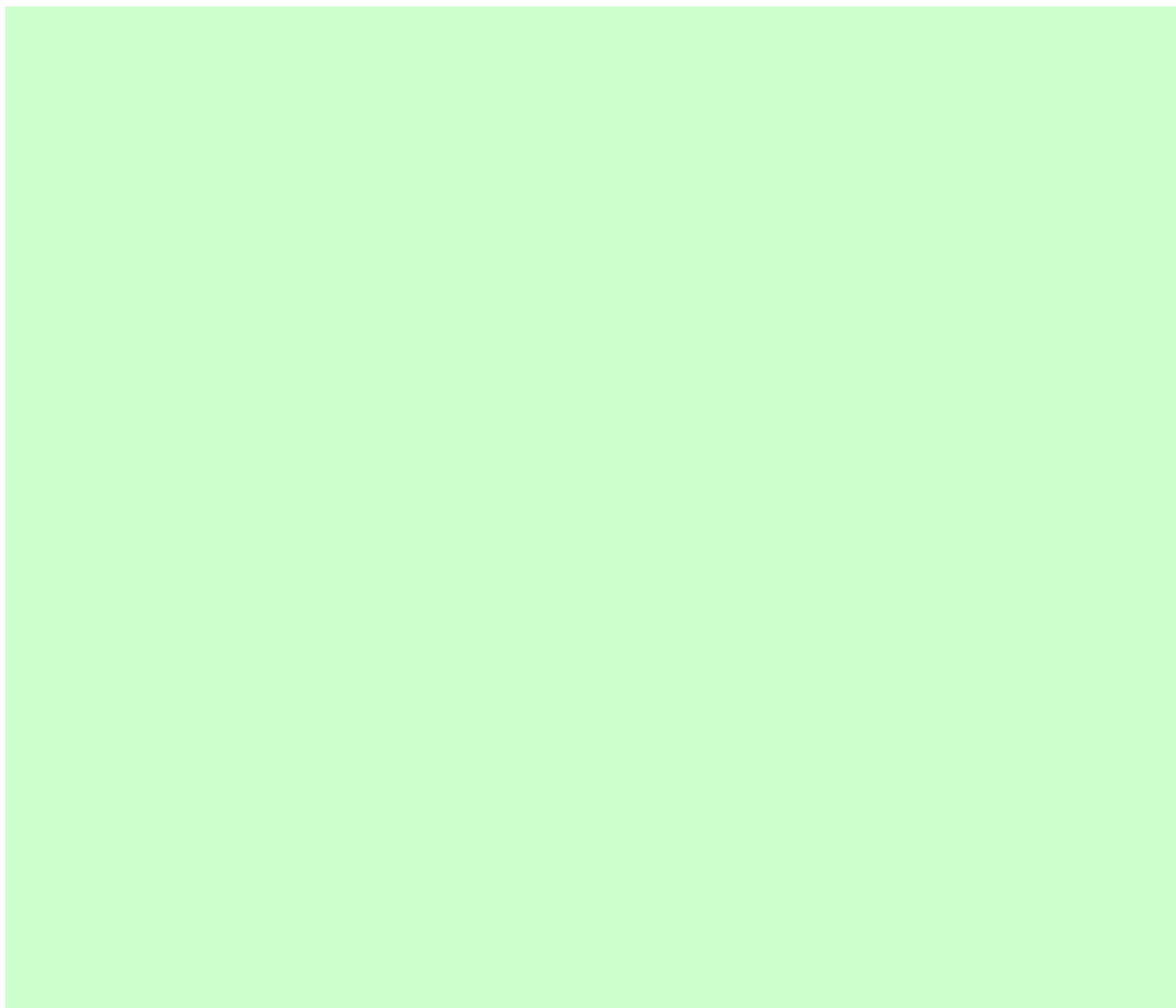
1) L'entitat disposa d'un document estratègic de cooperació vigent, definit i coherent amb el sector?.

☐ Sí

☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

2) Breu resum de l'estratègia de cooperació al desenvolupament del sector i el país en el qual s'executarà el projecte



j) Projectes de cooperació gestionats des de l'entitat a les Balears en els tres anys anteriors a la convocatòria

(emplenau només les caselles que siguin necessàries)

Any	Títol del projecte	País i regió	Àmbit d'intervenció	Cost en €	Finançador/s

1.2 Dades del soci local

a) Dades generals

Nom:

Domicili legal:

Localitat:

Telèfon: Adreça electrònica:

Pàgina web:

Data de constitució:

b) Naturalesa jurídica

☐ Associació ☐ Fundació ☐ Una altra (especificau-la)

Registre en què està inscrita (si escau):

c) Representant legal (nom i càrrec que ocupa)

d) Responsable del projecte (nom i càrrec que ocupa)

e) El soci local treballa en xarxa i es coordina amb altres entitats i/o moviments socials? (indica quins)



GOIB

f) Línies de treball del soci local

1) Estratègia d'intervenció en el sector i zona on es desenvoluparà el projecte



g) Projectes de cooperació o actuacions socials de desenvolupament duits a terme els tres anys anteriors a la convocatòria

(emplenau només les caselles que siguin necessàries)

Any	Títol del projecte	País i regió	Àmbit d'intervenció	Cost en €	Finançador/s

h) Indicaeu si el soci local ha treballat anteriorment amb els titulars de drets

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, explicaeu breument en quins projectes.

i) Relació del soci local amb l'entitat sol·licitant

Indicaeu com i quan es va iniciar la col·laboració amb el soci local i els projectes duits a terme de manera conjunta en els darrers tres anys.

S'ha signat un acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local per dur a terme el projecte objecte de subvenció?

☐ Sí

☐ No

(en cas afirmatiu, adjunteu l'acord de col·laboració en els annexos)

j) Incorporació per part del soci local de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional i de la cooperació

1) El soci local disposa d'un pla d'igualtat aprovat i vigent per l'òrgan competent?

☐ Sí

☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

2) El soci local disposa d'un document estratègic de gènere en cooperació?

☐ Sí

☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo)

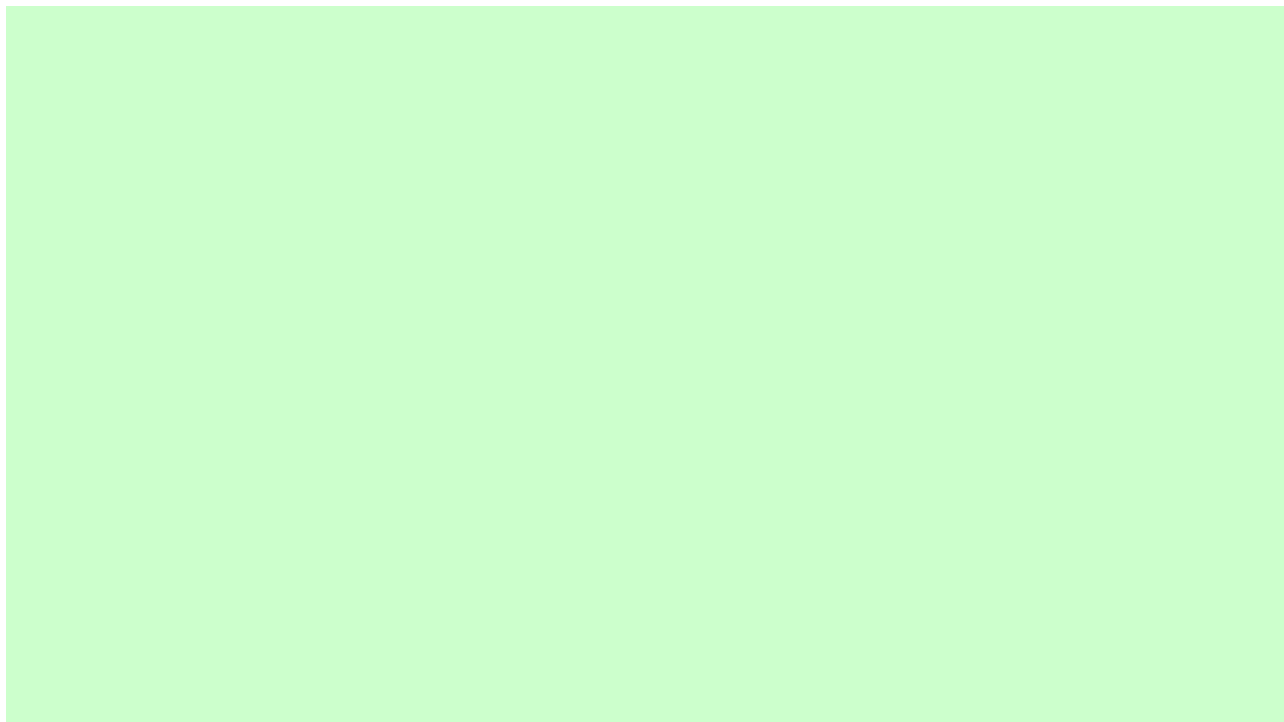
Bloc 2. Descripció del projecte

2.1. Descripció resumida del projecte

2.2. Context, justificació i antecedents

a) Localització detallada

Detallau país, regió/província i municipi/s on es desenvolupa el projecte

A large, solid light-green rectangular area intended for the user to provide detailed location information, including country, region/province, and municipality/municipalities.



G
O
I
B

b) Antecedents i origen de la proposta

Explicau què ha originat la proposta (*demandes dels titulars de drets, de col·lectius organitzats, institucions, etc.*)



c) Pertinència. Descripció de la situació sobre la qual es vol intervenir: adequació dels objectius del projecte a les necessitats i les prioritats de la comunitat destinatària i del soci local.

Aportau dades o línia de base, si escau (màxim 2 pàgines)



Pertinència – continuació de la pàgina anterior





d) Explicau si heu realitzat una anàlisi prèvia sobre les relacions de gènere i si es promou algun canvi amb l'acció del projecte

e) Es tracta d'un projecte de continuïtat?

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, indicau el títol del projecte al qual dona continuïtat, justifiqueu el motiu de la necessitat de continuïtat del projecte i de quina manera planteja millores respecte a projectes anteriors, si escau.

f) El projecte s'alinea i/o es complementa amb algun pla estratègic de desenvolupament del país o de la regió ?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, explicau-ne breument les línies estratègiques .

g) El soci local té previst coordinar-se amb l'Administració local, regional i /o estatal?

En cas afirmatiu, explicau-ne breument els mecanismes de coordinació i, si escau, la implantació de l'Administració en el projecte.

h) Hi ha una coordinació amb altres actuacions socials en la zona?

En cas afirmatiu, explica-ne breument els mecanismes de coordinació.

2.3. Població titular de drets

a) Quantificació i identificació dels titulars de drets

Titulars de drets	Dones	Homes	No binari
Nombre			
Edat			
Col·lectiu social			



b) Quines són les necessitats i els interessos col·lectius dels titulars de dret que es pretenen millorar mitjançant la intervenció?



GOIB
/

c) Ha participat la població titular de drets en les fases d'identificació, formulació i planificació del projecte?
(Detallau-ho)

☐ Sí ☐ No

Teniu un document o diagnòstic participatiu? Si n'és el cas, adjunteu-lo.



GOIB

d) Explicau si en el projecte treballau amb els col·lectius més vulnerables



e) Explicau l'impacte diferenciador que la intervenció pot tenir sobre dones i homes i, en particular, en les seves relacions de gènere, en el control dels recursos, en el repartiment de la feina i de poder

2.4. Estratègia del projecte

a) Lògica d'intervenció

Explicau com la narrativa de la lògica d'intervenció demostra un pla de treball coherent i lògic.



2.5 Activitats i cronograma del projectes

a) Detallau les activitats

Indicau exclusivament les activitats principals del projecte, no les passes donades per organitzar les activitats

Activitats	Descripció

(continuació activitats)

--	--

(continuació activitats)

--	--

(continuació activitats)

--	--

(continuació activitats)

--	--



b) Projectes formatius

Només s'ha d'emplenar en el cas que el projecte tengui activitats de formació

(continuació Formació)

*La persona formadora local ha d'estar sotmesa a la legislació del país on es desenvolupi el projecte. En cas que no sigui una formadora local, explicau-ne els motius. Especificau en el pressupost la unitat a partir de la qual es calcula el cost de la formació (hores, dies, nombre de persones, etc.)

c) Cronograma

Afegiu-hi les activitats i marcau-ne els mesos d'execució

[illegible]

Bloc 3. Recursos, viabilitat i seguiment del projecte

3.1. Finançament del projecte

Resum de les aportacions

Pressupost del projecte:	
Import sol·licitat a la DGC:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació del soci local:	
Aportació de la població titular de drets:	
Altres aportacions * :	

* especificau finançador/s:

3.2. Descripció dels recursos humans (voluntaris i remunerats) de l'entitat sol·licitant i el soci local que participaran directament en l'execució del projecte

A. Entitat sol·licitant

Càrrec	Funcions principals previstes en el projecte	Dedicació temporal al projecte (Hores/mesos)	Experiència /categoria professional del país	Desagregat per sexe si és possible (dona/home/altres)	Relació laboral (remunerada / voluntària)	Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)

B. Soci Local

Càrrec	Funcions principals previstes en el projecte	Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)	Experiència /categoria professional del país	Desagregat per sexe, si és possible (dona/home/altres)	Relació laboral (remunerada / voluntària)	Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)

C. Serveis tècnics i professionals

Càrrec	Funcions principals previstes en el projecte	Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)	Experiència /categoria professional del país	Desagregat per sexe, si és possible (dona/home/altres)	Relació laboral (remunerada / voluntària)	Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)

3.3. Resum del pressupost per partides i entitats finançadores

Cal adjuntar el pressupost detallat en els annexos. Consultau la convocatòria per validar les despeses susceptibles de subvenció.

Partides	DGC	Entitat sol·licitant	Soci local	Titulars de drets	Altres	TOTAL
Despeses directes						
1. Terrenys o immobles						
2. Construcció o reforma d'immobles						
3. Equips i materials inventariables						
4. Materials no inventariables i subministraments						
5. Funcionament sobre el terreny						
6. Personal local ¹						
7. Personal expatriat						
8. Personal en la seu						
9. Serveis tècnics i professionals						
10. Viatges, allotjament i dietes ²						
11. Despeses financeres						
12. Avaluació externa ³						
13. Auditoria externa ⁴						
Subtotal de despeses directes						

¹ - Màxim del 3% en despeses de salari en seu a les Illes Balears.

² - Màxim del 5% de la subvenció sol·licitada. En el cas de projectes formatius i d'enfortiment de capacitats en què s'impliquin comunitats separades geogràficament, aquest partida pot ser de fins al 15% de la subvenció sol·licitada sempre que es justifiqui adequadament.

³ - Aquest tipus de despeses no poden ser superiors al 8% de la subvenció sol·licitada.

⁴ - Es podrà imputar fins al 3% de la subvenció sol·licitada

Despeses indirectes						
Despeses administratives						
Subtotal de despeses indirectes						
% sobre despeses indirectes ⁵						
TOTAL						
%						

⁵ - Les despeses indirectes no poden sobrepassar el 8% de la subvenció sol·licitada.

3.4. Pressupost detallat

S'ha de presentar en el full de càlcul que es facilita al web de la DGC <http://dgcooper.caib.es>

3.5. L'entitat sol·licita que es tenguin en compte partides econòmiques com a valoracions?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, indicau per a quines partides es proposa fer valoracions i especifiqueu de quina manera se certificaran.

3.6. Avaluació externa

Es preveu realitzar una avaluació externa quan hagi finalitzat el projecte?.

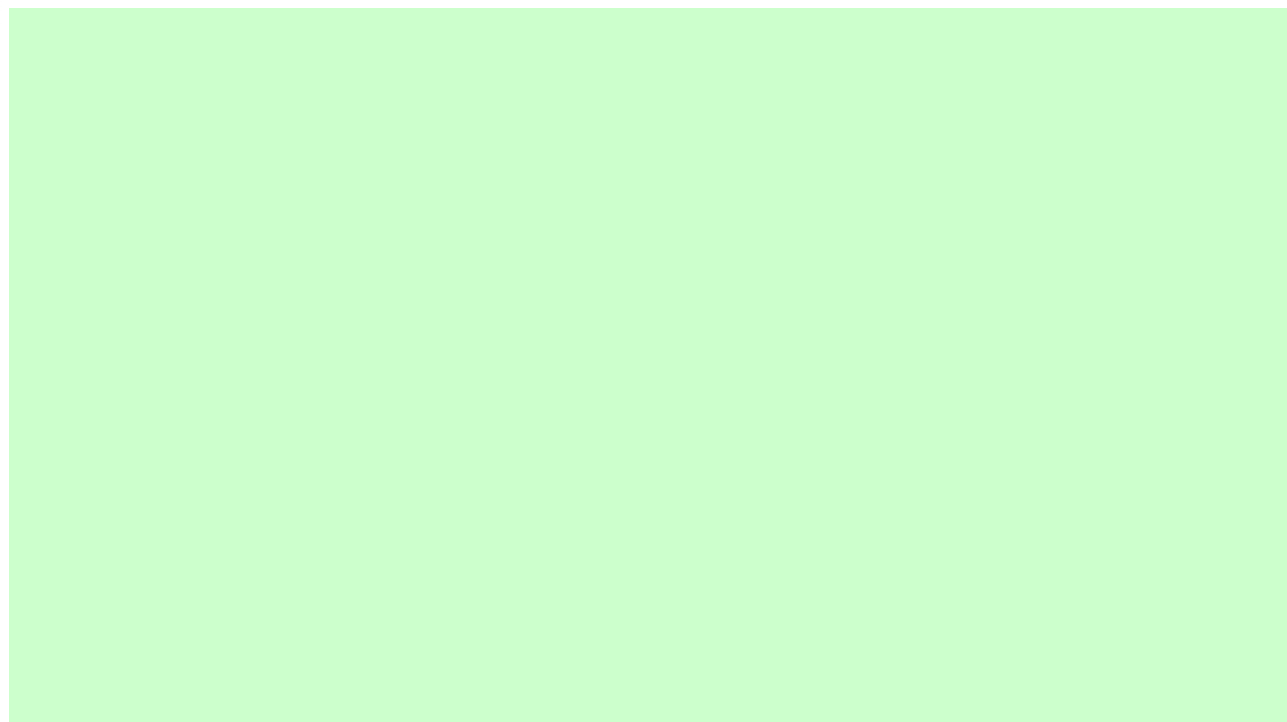
☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, recordeu que amb la documentació annexa heu d'adjuntar un pla d'avaluació detallat perquè s'acceptin les despeses.

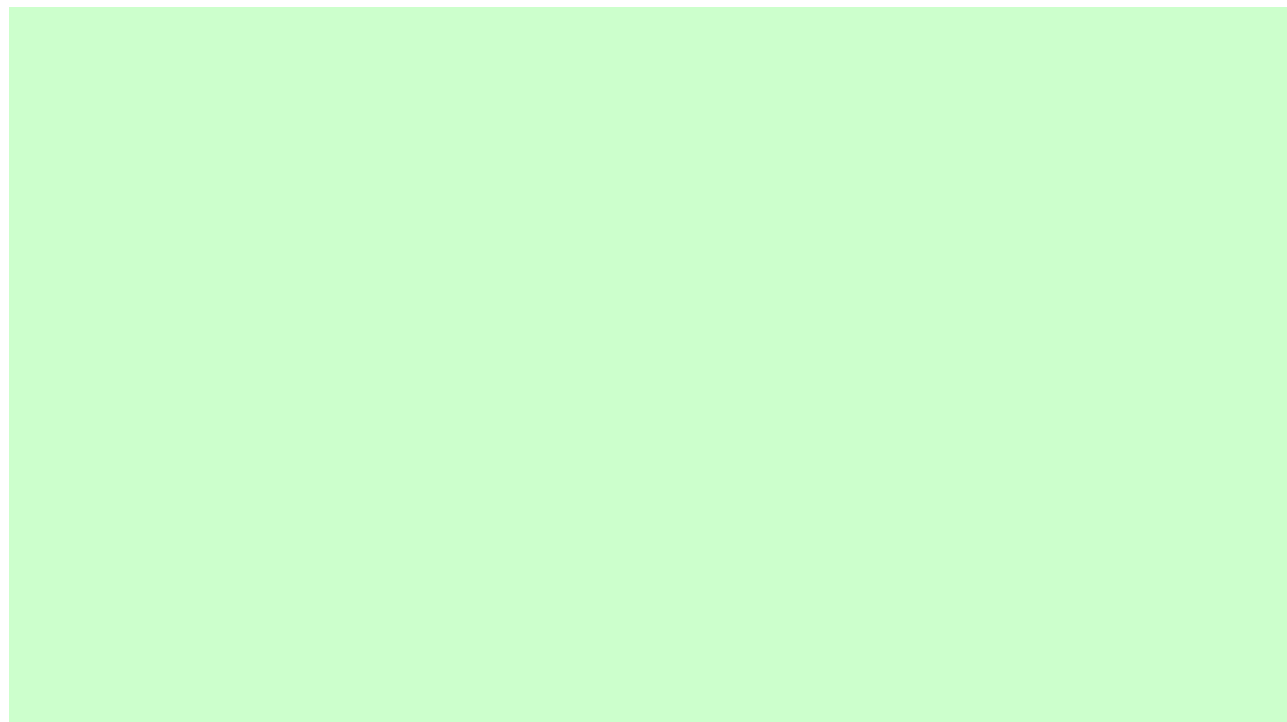
3.7. Sostenibilitat

Detallau si es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats referents a l'apropiació dels actors involucrats.

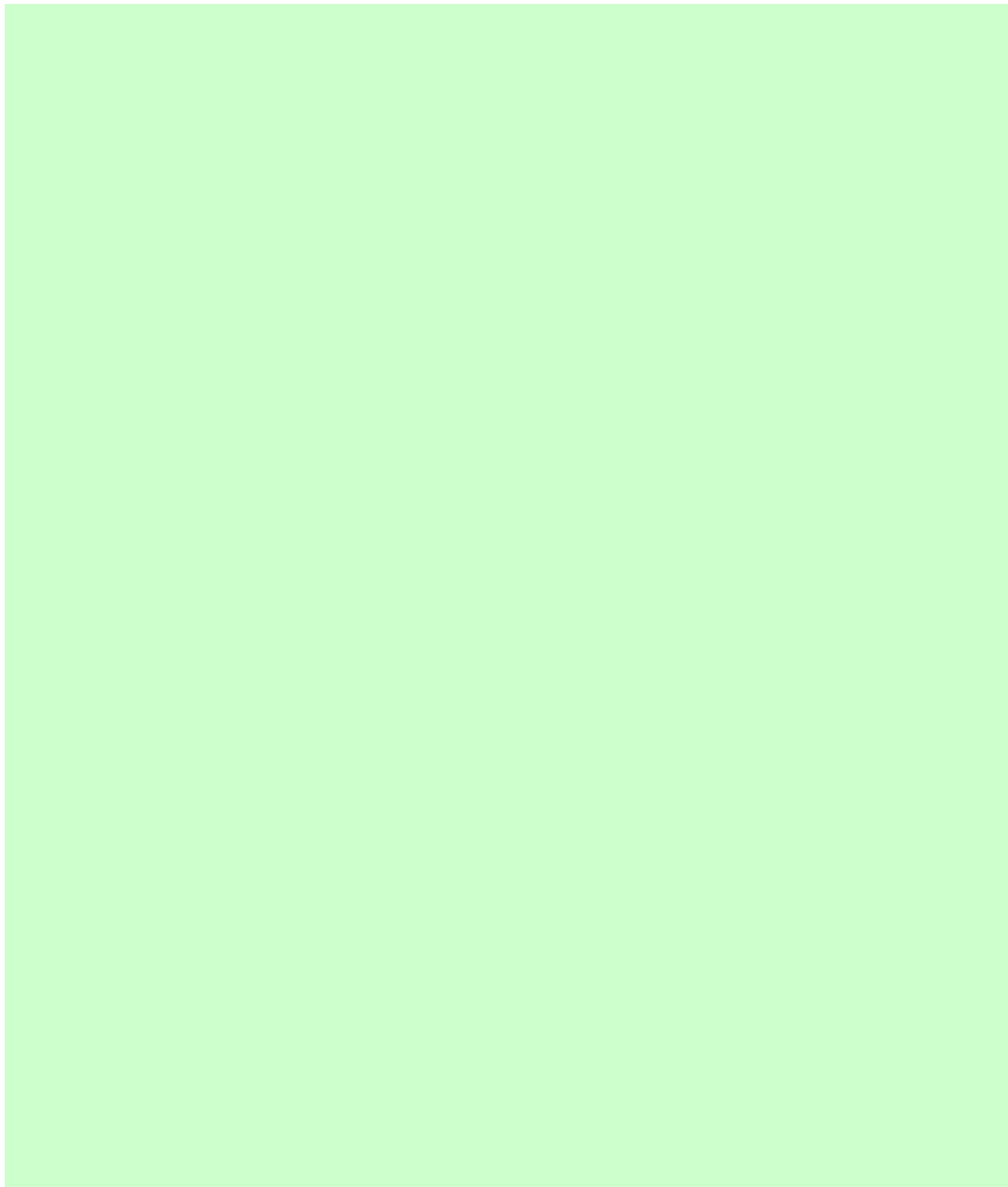
Factors econòmics i financers per a cobrir el manteniment de la intervenció

A large, solid green rectangular area intended for the user to provide information regarding economic and financial factors for the intervention.

Suport institucional (*presentau, si escau, documents annexos que ho avalin*)

A large, solid green rectangular area intended for the user to provide institutional support, including any relevant annexed documents.

Explicau l'estratègia de sortida i com està previst fer una transferència adequada, tant als titulars de drets com a la resta dels destinataris.





Explicau si s'han generat processos d'enfortiment de capacitats dels titulars de drets, de responsabilitats i d'obligacions

3.8. Seguiment i avaluació

- a) Explicau el pla, les eines i la metodologia de seguiment i avaluació, les funcions dels diferents actors i les mesures de control que permetin identificar situacions que pugin perjudicar la consecució dels resultats i l'objectiu previst.



(continuació)

b) Es preveu rendir comptes davant la població destinatària del projecte? Explicau-ho.

☐ Sí ☐ No

3.9. Difusió del projecte a les Illes Balears

Es preveu la realització d'alguna activitat d'EpTS o de comunicació sobre el projecte, dirigida a la ciutadania i o a les institucions de les Illes Balears i/o es preveu la creació de material audiovisual i altres recursos divulgatius per difondre els resultats del projecte ?.

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, descriu en què consistirà i a quin col·lectiu anirà dirigida.

Bloc 4. Enfocaments i ODS

4.1. Enfocaments de la cooperació de les Illes Balears

Descriviu breument de quina manera el projecte incorpora l'enfocament de drets humans al llarg del cicle i està dirigit al reconeixement i el compliment efectiu dels drets humans de la població titular de drets.

Descriviu com incorporeu l'enfocament de lluita contra la pobresa i s'afavoreix la inclusió social.



Descriviu breument de quina manera el projecte incorpora l'enfocament feminista al llarg del cicle, té en compte les relacions de gènere i ofereix mesures per a assolir els drets de les dones.

Descriviu breument de quina manera contribueix a la sostenibilitat ecològica o, almenys, hi ha la garantia que no tendrà un impacte ambiental negatiu.





4.2. Agenda 2030 i Objectius de Desenvolupament Sostenible

a) Descriu breument de quina manera el projecte s'emmarca en l'Agenda 2030 i quins ODS i metes s'aborden amb la intervenció

AJUDA'NS A MILLORAR

En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració.

Llista de documentació annexa:

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta autorització d'enregistrament i difusió de les activitats indicades.

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de subvencions de cooperació al desenvolupament prevista en la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament i en el Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, i que per obligació legal s'han de facilitar al responsable del tractament.

Responsable del tractament: Direcció General de Cooperació.

Persones destinatàries de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta de la persona responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu en la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.