

# SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD

CÓDIGO SIA 

|   |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 2 | 0 | 8 | 1 | 6 | 2 |  |
|---|---|---|---|---|---|--|

|               |                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DESTINO       | DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA                                |
| Código DIR3   | A04035955                                                                   |
| PROCEDIMIENTO | VISADO DE CONTRATOS DE COMPRA O ALQUILAR DE VIVIENDAS DE PROTECCIÓN OFICIAL |

SOLICITANTE

|                  |  |                     |  |
|------------------|--|---------------------|--|
| Persona física   |  |                     |  |
| DNI/NIE          |  | Nombre              |  |
| Apellido 1       |  | Apellido 2          |  |
| Persona jurídica |  |                     |  |
| NIF              |  | Denominación social |  |

REPRESENTANTE

|                                                                                                                |  |                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|
| DNI/NIE                                                                                                        |  | Nombre              |  |
| Apellido 1                                                                                                     |  | Apellido 2          |  |
| NIF                                                                                                            |  | Denominación social |  |
| Medio de acreditación de la representación <sup>1</sup> <input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Otros: |  |                     |  |

EXPEDIENT RELACIONADO

|                           |  |                         |  |
|---------------------------|--|-------------------------|--|
| N.º registro <sup>2</sup> |  | Expediente <sup>3</sup> |  |
|---------------------------|--|-------------------------|--|

EXPONGO

Que en contestación al requerimiento de subsanación recibido para corregir las deficiencias de la solicitud, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, apporto los siguientes datos o documentos:

1.

2.

3.

4.

5.

Además, (añada lo que considere oportuno)

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario

**a) Finalidad del tratamiento y base jurídica:** gestión de los recursos humanos al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de acuerdo con el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores y la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Islas Baleares y artículos 6.1. b) y c) del Reglamento General de protección de datos.

**b) Responsable del tratamiento:** La Dirección General de Vivienda y Arquitectura

**c) Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, excepto obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**d) Plazo de conservación de los datos personales:** Será aplicable lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

**e) Existencia de decisiones automatizadas:** defecto.

**f) Transferencias de datos en terceros países:** los datos no se transferirán en terceros países.

**g) Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (sede electrónica). Con posterioridad a la respuesta del responsable o que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consellería de Presidencia, Cultura e igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Correo electrónico de contacto: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

,

de de

20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que la acredite.
2. En este campo debe incluir, si lo tiene, el número de registro de la solicitud que presentó.
3. En este campo debe incluir, si lo tiene, el número de expediente que le haya facilitado la Administración en relación con la solicitud que presentó.

