

l'horari		
21 i 22 de maig	Prova	16
29 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes	25
30 i 31 de maig i 1 de juny	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la Comissió Avaluadora	26.1
4 i 5 de juny	Revisió de les reclamacions	26.4
7 de juny	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes	27
7 de juny	Lliurament dels certificats d'aptitud	29
7 de juny	Tramesa de la còpia de les actes de les proves (constitució de la Comissió Avaluadora, avaluació definitiva, sessió de revisió) i dels fulls de qualificació a la DGOIFP	16.3 i 24
Un mes des de la publicació de la llista definitiva (fins al 7 de juliol)	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada davant el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional	26.5

ANNEX 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació

(Segons el RD 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen (...) i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE 28-11-08) i el RD 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm.182, de 30-07-11))

Matèria de referència de l'ESO

Llengua castellana
Llengua catalana
Ciències socials, geografia i història
Matemàtiques
Ciències de la naturalesa
Tecnologia

Especialitat del professorat que actui com a vocal

Llengua castellana i literatura
Llengua catalana i literatura
Geografia i història
Matemàtiques
Biologia i geologia Física i química
Tecnologia

— O —

CONSELLERIA D'ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Num. 4135

Resolució del conseller d'Administracions Públiques de 17 de febrer de 2012 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal

Antecedents

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears estableix, en l'article 6, les competències que té atribuïdes el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública.

2. A més, el punt 4 de l'article 6 de la Llei 3/2007 disposa que també corresponen al conseller o consellera competent en matèria de funció pública les competències que, en matèria de personal, li atribueix la normativa vigent i, en general, les que no estiguin atribuïdes expressament a uns altres òrgans. Per tant, s'ha de tenir en compte la resta de normes vigents per saber a qui corresponen certes competències no esmentades en els punts 2 i 3 d'aquest article.

3. Així mateix, l'article 7.2 de l'esmentada Llei disposa que el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública, en els termes que estableix la normativa vigent, pot delegar les competències que li atribueix aquesta Llei en els consellers o les conselleres i en els presidents o les presidentes de les entitats autònomes dependents de l'Administració autònoma. Aquest apartat igualment permet que els òrgans que exerceixen aquestes competències per delegació puguin, d'altra banda, delegar-les en òrgans dependents jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que en depenen.

4. A més, l'article 25.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que

mitjançant un acte motivat els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències, conservant-ne la titularitat, en altres òrgans de l'Administració autònoma de rang igual o inferior, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

5. Arran d'aquesta possibilitat de delegació, es va dictar la Resolució de la consellera d'Interior de 10 d'abril de 2008 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal (BOIB núm. 59, d'1 de maig) i la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en el conseller de Salut i Consum i en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, modificades per la Resolució de la consellera d'Interior de 20 de març de 2009 (BOIB núm. 46, de 31 de març) i ampliada mitjançant la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 10 de gener de 2011 (BOIB núm. 21, de 10 de febrer de 2011).

6. L'article 11 d de la Llei 3/2003 estableix que correspon als consellers i a les conselleres, en l'àmbit de les competències materials atribuïdes a la seva conselleria, dirigir-ne els recursos humans, d'acord amb la legislació específica. La legislació a què es refereix és, principalment, l'esmentada Llei 3/2007 i la normativa de desplegament.

7. El 20 de juny de 2011, el Butlletí Oficial de les Illes Balears publicà el Decret 10/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 23/2011, de 5 d'agost, del president de les Illes Balears, i el Decret 33/2011, de 4 de novembre, mitjançant els quals es crea la nova Conselleria d'Administracions Públiques, que assumeix part de les competències de l'extinta Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia i competències assignades abans a altres conselleries.

8. Aquesta nova estructura orgànica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la conveniència de refondre el contingut de les resolucions fins ara en vigor amb alguna puntualització i ampliació i raons d'eficàcia administrativa fan recomanable dictar una nova resolució que deixi sense efectes les anteriors.

Fonaments jurídics

1. Els articles 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, pel que fa a les delegacions de competències.

2. Els articles 25 i 42 c de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la delegació interorgànica de l'Administració autònoma, així com els articles 11 i 14 de la mateixa Llei, quant als i les titulars de les conselleries i quant a les persones titulars de les secretaries generals, respectivament, amb relació a la gestió dels recursos humans de la conselleria corresponent.

3. Els articles 6 i 7 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les competències del conseller o de la consellera competent en matèria de funció pública i l'alteració de les competències.

4. El Decret 12/2011, de 18 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 23/2011, de 5 d'agost, del president de les Illes Balears, i el Decret 33/2011, de 4 de novembre.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Delegar en els i les titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, així com en els i les titulars dels òrgans que tinguin atribuïdes les funcions en matèria de personal dels ens del sector públic de la Comunitat Autònoma que tinguin personal funcionari adscrit, quant al personal adscrit a cada una, amb excepció del personal estatutari al servei de la sanitat pública autònoma, l'exercici de les competències administratives, inclosa la signatura dels actes administratius i de les resolucions derivades dels expedients administratius en matèria de gestió de personal que s'enumeren a continuació:

a) Proposar, en els termes que es determinin en la normativa vigent, la concessió de la retribució econòmica al personal funcionari de les gratificacions per serveis extraordinaris o de les hores extres al personal laboral, prestats fora de l'horari i la jornada habituals de feina, quan no s'hagin de compensar amb temps de descans.

b) Iniciar els procediments disciplinaris del personal funcionari, quan els fets puguin constituir faltes greus o molt greus, i del personal laboral en qualsevol cas; i resoldre els procediments disciplinaris del personal laboral, quan els fets puguin constituir faltes lleus.

c) Tramitar i resoldre els permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i flexibilització horària i en general tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents, així com de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment.

d) Tramitar i resoldre els permisos i drets a què tenguí dret una funcionària per raó de la violència de gènere.

e) Tramitar i resoldre els drets a què fa referència l'article 85.2 de la Llei 3/2007, pel que fa al personal funcionari declarat judicialment víctima de qualsevol tipus de violència.

f) Formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del seu personal.

2. Delegar en el conseller o en la consellera competent en matèria de funció pública docent l'exercici de les competències administratives, inclosa la signatura de les resolucions derivades dels expedients administratius en matèria de gestió de personal que s'enumeren a continuació:

a) Declarar les situacions administratives del personal funcionari docent.

b) Reconèixer el temps de serveis previs del personal funcionari docent.

c) Reconèixer els triennis i els sexennis del personal docent.

d) Gestionar i tramitar les borses de feina del personal laboral no docent de durada determinada que ha de prestar els seus serveis en els centres dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en qualsevol modalitat.

e) Tramitar i formalitzar els contractes de feina del personal laboral no docent per prestar serveis en els centres docents, en les modalitats d'interinitat i de contractació eventual, per suplir baixes produïdes per incapacitat temporal i per vacances, permisos, llicències i reduccions de jornada.

f) Tramitar i formalitzar els contractes de feina del personal docent en els casos en què, segons la disposició addicional tercera de la Llei 3/2007, no té atribuïda aquesta competència.

g) Resoldre els procediments disciplinaris incoats a personal docent per faltes greus o molt greus, quan no impliquen separació de servei.

h) Tramitar i resoldre les sol·licituds de reconeixement de compatibilitat del personal docent.

i) Proposar al Consell de Govern l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació del personal docent.

j) Tramitar i declarar la jubilació forçosa, voluntària i per incapacitat permanent del personal docent.

k) Resoldre les sol·licituds del personal docent de reconeixement del dret a percebre el complement de destinació en la quantia que la Llei de pressupostos generals de l'Estat fixa anualment per als directors o les directores generals de l'Administració de l'Estat.

l) Instruir i resoldre els procediments de canvi o d'adaptació del lloc de treball del personal docent per motius de salut, sens perjudici que, mentre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats no organitzi els seus propis serveis de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals dependent de la Conselleria d'Administracions Públiques emeti, a instància de l'òrgan corresponent de la primera, els dictàmens mèdics laborals i els informes tècnics legalment preceptius.

3. Delegar en la directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis l'exercici de les competències administratives, inclosa la signatura de les resolucions derivades dels expedients administratius en matèria de gestió de personal, sempre que no sigui personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, que s'enumeren a continuació:

a) Resoldre les comissions de serveis entre les conselleries i els ens del sector públic de la Comunitat Autònoma que tinguin personal funcionari adscrit, amb la proposta prèvia de la secretaria general de les conselleries o de l'òrgan dels ens del sector públic que tenguí atribuïdes les funcions corresponents en matèria de personal.

b) Formalitzar els contractes de feina del personal laboral, excepte les modalitats contractuals de durada determinada que es deleguin en el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública docent, per al personal no docent que presti serveis en centres docents.

c) Declarar les situacions administratives del personal funcionari no docent.

d) Declarar les suspensions dels contractes de treball del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

e) Resoldre els procediments de concessió de retribucions econòmiques per gratificacions per serveis extraordinaris al personal funcionari i d'hores extres al personal laboral, prestats fora de l'horari i la jornada habituals de feina, i del complement de productivitat.

f) Resoldre els procediments de concessió del complement per realització de torns del personal laboral previst en l'article 82 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

g) Resoldre els procediments relatius als encàrrecs de funcions de categoria superior o inferior del personal laboral de l'article 18 del IV Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

h) Reconèixer l'adquisició i el canvi de grau personal del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

i) Reconèixer el temps de serveis previs, excepte els del personal funcionari docent.

j) Reconèixer els triennis, excepte els del personal docent.

k) Resoldre els procediments per concedir ajudes i bestretes amb càrrec al fons social a favor del personal funcionari i laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte els del personal docent.

l) Emetre els informes previs, autoritzacions i qualsevol altre tipus de controls previstos en la normativa pressupostària o de funció pública, quan aquesta normativa atribueixi la competència al o a la titular de la conselleria competent en matèria de funció pública, quant al compliment dels principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat en la selecció de personal laboral fix i temporal dels ens del sector públic instrumental en els termes en què s'estableixi, com també, si s'escau, quant a les convocatòries que es dictin per cobrir aquests llocs de feina.

m) Autoritzar les comissions de serveis del personal de l'Administració autonòmica a altres administracions públiques o a entitats de dret públic, a proposta dels organismes afectats.

n) L'emissió dels informes a què fa referència la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la comunitat autònoma de les Illes Balears, quan l'emissió correspongués al o a la titular de la conselleria competent en matèria de funció pública.

4. Delegar en el secretari o secretària general de les conselleries, o en el o la titular de l'òrgan que tenguí atribuïdes les funcions en matèria de personal dels ens del sector públic de l'Administració autonòmica que tinguin personal funcionari adscrit, la convocatòria de les comissions de serveis de caràcter voluntari dels llocs de feina vacants i dotats que tinguin adscrits.

5. Disposar que la delegació de facultats a què es refereix aquesta Resolució no altera la competència de l'òrgan delegant i s'entén sens perjudici de les potestats de revocació i d'avocació del conseller d'Administracions Públiques, pel que fa al coneixement o a la resolució dels assumptes o procediments en què ho consideri oportú, i sempre d'acord amb els que preveuen els articles 25 i 28 de la Llei 3/2003.

6. Disposar que la delegació implica la transmissió global de l'exercici de la competència i, per tant, inclou la resolució del recurs de reposició i qualsevol altre tràmit que se'n derivi.

7. Disposar que els òrgans als quals s'han delegat aquestes competències poden, al seu torn, d'acord amb l'article 7.2 del segon paràgraf de la Llei 3/2007, delegar-les en òrgans dependents jeràrquicament i en òrgans dels organismes autònoms que en depenen.

8. Disposar que les resolucions adoptades en virtut de qualsevol de les delegacions de competències a les quals es refereix aquesta Resolució han d'indicar expressament aquesta circumstància, juntament amb l'especificació de l'òrgan que delega i de la publicació oficial d'aquesta delegació.

9. Ordenar l'aplicació d'aquesta Resolució a tots els actes que s'hagin de dictar a partir de la seva entrada en vigor, per la qual cosa també s'hi inclouen els que resolguin expedients ja iniciats.

10. Deixar sense efectes les resolucions següents:

a) La Resolució de la consellera d'Interior de 10 d'abril de 2008 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en els titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, en el conseller o en la consellera competent en matèria de funció pública docent i en el

director general de Funció Pública (BOIB núm. 59, d'1 de maig de 2008).

b) La Resolució de la consellera d'Interior de 20 de març de 2009, per la qual es modifica la Resolució de la consellera d'Interior de 10 d'abril de 2008, per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal, i la Resolució de 31 de març de 2008, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en el conseller de Salut i Consum i en el director general del Servei Balear de Salut (BOIB núm. 46, de 31 de març de 2009).

c) La Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 10 de gener de 2011 que modifica la Resolució de la consellera d'Interior de 10 d'abril de 2008 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal (BOIB núm. 21, de 10 de febrer de 2011).

11. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Establir que els efectes d'aquesta Resolució es produiran a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Marratxí, 17 de febrer de 2012

El conseller d'Administracions Públiques

José Simón Gornés Hachero

— O —

4.- Anuncis

VICEPRESIDÈNCIA ECONÒMICA, DE PROMOCIÓ EMPRESARIAL I D'Ocupació

Num. 4326

Informació pública per a declaració d'utilitat pública d'instal·lacions elèctriques

D'acord amb la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric; amb el Decret 99/1997, d'11 de juliol, de tramitació d'instal·lacions elèctriques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 36/2003, d'11 d'abril, i amb el Decret 96/2005, de 23 de setembre, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla Director Sectorial Energètic de les Illes Balears, se sotmet a informació pública la petició de LLUBÍ ECO SOLAR, SL, a l'efecte de declaració d'utilitat pública de les instal·lacions elèctriques les característiques principals de les quals s'assenyalen a continuació:

Expedients: RE 285/06: instal·lació fotovoltaica 'IF CAL JOAN – LLUBÍ ECO SOLAR'

RE 286/06: instal·lació fotovoltaica 'IF CAL JOAN – JOAN TORRENS PERELLÓ'

RE 287/06: instal·lació fotovoltaica 'IF CAL JOAN – M. VICTÒRIA ROCA MORA'

Peticionari: LLUBÍ ECO SOLAR, SL (en representació de les tres instal·lacions)

Situació: polígon 6, parcel·la 20, finca Cal Joan

TM: Inca

Característiques principals: planta fotovoltaica constituïda per 3 camps solars, 2 de 30 kW i 1 de 9,9 kW de potència nominal i línies d'evacuació en baixa tensió independents per a cadascun.

El projecte d'aquestes instal·lacions es pot examinar a:

- Direcció General d'Indústria i Energia de la Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació (plaça de Son Castelló, 1, 1a planta, polígon de Son Castelló, 07009 Palma).

Al mateix temps, s'hi poden formular, en dos exemplars, les al·legacions que es considerin pertinents, en el termini de vint dies comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 15 de febrer de 2012

El director general d'Indústria i Energia

Jaime Ochogavía Colom

— O —

Num. 4487

Notificacions de resolucions relatives a expedients sancionadors per infracció de la normativa de prevenció de riscos laborals instruïts a la Direcció General de Treball i Salut Laboral

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i atès que s'ignora el domicili o que no s'han localitzat els destinataris, mitjançant aquest edicte es notifica a les empreses que s'indiquen a continuació que s'ha dictat una resolució en relació amb l'expedient sancionador, que també s'indica:

Exp.	Empresa	Sanció €	Data Resol
DGTSL 228/2011 SL	Restaurant l'Elephant, SL	6.000,00	04-01-12

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. També es pot interposar directament demanda davant els jutjats de l'ordre social

en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Instruccions per al pagament de la sanció.

1.L'import de la sanció s'ha de fer efectiu dins el període voluntari que estableix el Reglament general de recaptació dins els terminis següents:

a) Les notificades fetes entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o el dia hàbil següent.

b) Les notificacions fetes entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o el dia hàbil següent.

2.L'ingrés de l'import de la sanció s'ha d'efectuar a nom de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Vicepresidència Econòmica, de Promoció Empresarial i d'Ocupació, amb el document unificat d'ingrés que hi ha a disposició de les persones interessades a la Secció de Sancions de la Direcció General de Treball i Salut Laboral, a qualsevol de les entitats bancàries següents: 'Sa Nostra' Caixa de Balears, 'La Caixa' Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Banc de Crèdit Balear, Banca March i Banco Bilbao Vizcaya.

3.Altrement, s'exigirà l'import en qüestió per la via executiva de consensament seguit el procediment del Reglament general de recaptació.

Palma, 5 de març de 2012

La directora general de Treball i Salut Laboral

Juana Maria Camps Bosch

— O —

Num. 4488

Notificació de la designació d'instructors en els expedients sancionadors per infracció a la normativa de prevenció de riscos laborals

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i atès que s'ignora el domicili o que no s'han localitzat els destinataris, mitjançant aquest edicte es notifica a les empreses que es relacionen a continuació que, d'acord amb la Resolució de la consellera de Turisme i Treball d'1 de setembre de 2010, de nomenament d'instructors en els procediments sancionadors en matèria de prevenció de riscos laborals, s'han designat els instructors que s'indiquen a continuació, als efectes previstos en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Exp.	Núm.acta	Empresa	Instructor/a
DGTSL 29/2012 SL	2011/196835	Coleman Laundry, SL	Natàlia Ferrando Riera

Palma, 2 de març de 2012

La directora general de Treball i Salut Laboral

Juana Maria Camps Bosch

— O —