

D5 DRETS I OBLIGACIONS DELS ALUMNES

ACCIONS FORMATIVES DIRIGIDES PRIORITÀRIAMENT A TREBALLADORES I TREBALLADORS DESOCUPATS

Introducció

Les accions formatives van dirigides prioritàriament a treballadors desocupats i poden conduir a l'obtenció d'un certificat de professionalitat que n'acrediti la qualificació obtinguda. Els certificats de professionalitat estan estructurats en mòduls. En aquest cas, hem considerat cada mòdul com una acció formativa. Això permet fer una formació flexible i adaptable a les circumstàncies dels treballadors que sigui acreditable en l'àmbit nacional i reconeguda en l'àmbit laboral.

La participació en les accions formatives dutes a terme en el marc de la Formació per a l'ocupació és totalment GRATUÏTA i tots els alumnes tenen cobert el risc d'accidents que es derivin de l'assistència.

El centre impartidor ha d'informar les persones interessades a participar en una especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat o a una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat, sobre el mòdul o mòduls que la conformen, la durada, les dates previstes de començament i acabament, com també els requisits per accedir-hi. (Aquesta informació consta en l'oferta formativa, que es lliura als participants).

Accés i requisits dels alumnes

Quan el centre de formació comuniqui l'inici de l'acció formativa, el SOIB els ha de donar d'alta en el sistema informàtic, de manera que la targeta de demandant d'ocupació quedarà en suspensió. Això vol dir que mentre duri l'acció formativa i el centre no presenti a la Secció II del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB la documentació de baixa de l'alumne o de l'acabament del curs, l'alumne no té l'obligació d'anar a segellar la targeta. No obstant això, en el cas que s'hagi d'anar a segellar en els primers 10 dies hàbils de l'acció formativa, l'alumne hi ha d'anar. Durant l'acció formativa l'alumne o alumna tampoc no rebrà cap oferta de treball ni cap altra citació de l'oficina d'ocupació. Si l'alumne o alumna vol continuar rebent ofertes i citacions, ha d'anar a l'oficina d'ocupació i indicar-ho expressament.

Per poder accedir a una acció formativa és necessari complir un d'aquest requisits:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria per als certificats de professionalitat de nivell 2 o títol de batxiller per als de nivell 3.
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o certificat de professionalitat a què es vol accedir.
- c) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional per al nivell 2 o d'un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional per al nivell 3.
- d) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà per al nivell 2 o de grau superior per al nivell 3, o haver superat les proves d'accés regulades per les administracions educatives.
- e) Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o de 45 anys.
- f) Tenir les competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.

En el cas de no reunir els requisits acadèmics descrits en el paràgraf anterior, per comprovar el compliment del punt f) el centre de formació al qual se li ha assignat l'acció formativa ha de convocar els alumnes sol·licitants a una prova de competència matemàtica i de comunicació en llengua castellana i catalana. A més, per als certificats que incloguin un mòdul de llengua estrangera es requeriran proves de competència de comunicació en aquesta llengua. En el cas que l'alumne/a no sigui seleccionat pot sol·licitar un acta d'avaluació de la prova esmentada, amb la relació de les competències aprovades que tindrà una validesa de la durada de la convocatòria vigent.

Cal tenir en compte que el títol de graduat escolar no és equivalent als efectes acadèmics amb el de graduat en secundària.

Els treballadors desocupats interessats a participar en una acció formativa, abans d'inscriure-s'hi, han de tenir actualitzada la **targeta de demanda**, de la manera següent:

Haver segellat la targeta en les dates indicades.

No haver fet cap dia de feina des de la darrera data en què s'ha segellat la targeta.

No estar fent feina a temps parcial.

Els treballadors desocupats i ocupats interessats a participar en una acció formativa han de presentar, juntament amb el full de demanda, una fotocòpia del DNI, NIE en el cas d'estrangers comunitaris, fotocòpia del permís de treball en el cas d'estrangers no comunitaris.

A més, s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés (titulació acadèmica).

Obligacions dels alumnes

Els alumnes només es poden incorporar a l'acció formativa abans d'arribar al 25 % de la durada total del curs, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas, únicament s'admetrà la incorporació, sempre que no s'hagi superat el percentatge i si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

Els treballadors desocupats tenen l'**obligació d'assistir a les accions formatives** i de seguir-les amb aprofitament. Per poder presentar-se a la prova d'avaluació final de cada mòdul, l'alumne/a haurà de justificar una assistència d'almenys el 75 % de les hores totals del mòdul. Com a hores assistides s'entenen també les hores no assistides, però justificades.

La falta d'assistència durant més de tres dies en un mes natural sense causa justificada o de no seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el normal funcionament, són causa de BAIXA com a alumne. Els alumnes que no arribin a l'hora d'inici o que surtin abans de l'hora d'acabament ho han de fer constar en el FULL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES, i han de posar al costat de la signatura l'hora real d'entrada i sortida. Han de justificar el motiu de l'incompliment de l'horari i si es fa de manera habitual pot ser motiu d'exclusió de l'acció formativa.

En aquest cas i també en el cas que l'alumne no hi assisteixi en tot el dia ha de lliurar un justificant, de caràcter oficial i original, o una còpia compulsada, a la persona responsable del centre on s'imparteix l'acció l'endemà de produir-se la falta o faltes d'assistència, com a data límit. D'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es consideren causes justificades les següents (sense caràcter exhaustiu i a títol d'exemple):

Malaltia o hospitalització de l'alumne/a: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges de l'alumne/a, així com la data o les dates en les quals no sigui possible l'assistència al curs.

Malaltia, hospitalització o defunció d'algun familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, pel temps de 2 dies, o 4 dies en cas de desplaçament: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges del familiar, així com el justificant d'ingrés hospitalari i el llibre de família o document que acrediti el parentiu amb l'alumne/a i certificat de defunció.

Matrimoni, pel temps de 15 dies: llibre de família.

Naixement de fill/a, pel temps de 2 dies o 4 dies en cas de desplaçament: llibre de família.

Permís maternitat: 16 setmanes.

Permís paternitat: 13 dies.

Deures inexcusables de caràcter públic i personal (l'exercici de sufragi actiu, la compareixença a l'oficina dels serveis públics d'ocupació, compareixença davant òrgan judicial, renovació de DNI, assistència a una cita amb el professor del fill/a de l'alumne/a, etc.), pel temps indispensable i establert en la justificació: qualsevol document que permeti justificar-ho adequadament.

Per fer l'acció formativa corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals és necessari tenir la qualificació d'apte de la resta dels mòduls que conformen l'especialitat formativa.

Per avaluar el mòdul de pràctiques, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Avaluació i acreditació

En el cas de dur a terme accions formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, l'avaluació del resultat de l'aprenentatge dels alumnes exigeix la superació de les proves d'avaluació determinades per a cada mòdul. La qualificació final del mòdul serà la resultant de sumar la puntuació mitjana obtinguda en l'avaluació contínua i la puntuació obtinguda en la prova d'avaluació final del mòdul, ponderant-les amb un pes de 30 % i 70 %, respectivament. Per superar un mòdul formatiu i obtenir la acreditació corresponent és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 tant en la prova final com en la puntuació global en totes i cadascuna de les unitats formatives que el configurin, en el cas que n'hi hagi.

En acabar l'acció formativa corresponent al mòdul, es lliurarà una certificació. Una vegada els alumnes han superat els mòduls que constitueixen el certificat de professionalitat, el centre de formació ha de facilitar-los l'imprès de sol·licitud d'expedició del certificat, que una vegada emplenat, el centre recollirà i presentarà al SOIB. Si algun alumne/a ha superat els mòduls formatius vinculats a un certificat de professionalitat i el centre no ha tramitat la seva sol·licitud, l'alumne/a podrà sol·licitar-ne l'expedició mitjançant la sol·licitud que es troba en la pàgina web del SOIB. S'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa que s'hi relaciona i s'ha de presentar a les oficines de registre del SOIB. Serà el SOIB qui després es posarà en contacte amb l'alumne per a l'entrega del certificat de professionalitat.

En el cas de fer accions formatives no conduents a certificats de professionalitat es lliurarà un diploma.

Ajuts i beques

Sempre que es compleixin els requisits establerts en la normativa vigent, els alumnes en situació d'atur **que hagin finalitzat** l'acció formativa podran sol·licitar ajuts de transport, manutenció i conciliació, i beques per discapacitat.

Els treballadors desocupats han de tenir actualitzada la targeta de demanda d'ocupació el dia de l'inici de l'acció formativa.

Per poder sol·licitar una beca per discapacitat és requisit imprescindible que la persona interessada tingui aquesta circumstància registrada en la seva demanda en l'oficina del SOIB.

D5 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DESEMPLEADOS

Introducción

Las acciones formativas van dirigidas prioritariamente a trabajadores y trabajadoras desempleados y pueden conducir a la obtención de un certificado de profesionalidad que acredite la calificación obtenida. Los certificados de profesionalidad están estructurados en módulos. En este caso, hemos considerado cada modulo como una acción formativa. Ello permite realizar una formación flexible y adaptable a las circunstancias de los trabajadores, que es acreditable a nivel nacional y reconocida a nivel laboral.

La participación en las acciones formativas realizadas en el marco de la Formación para la Ocupación es totalmente gratuita, y todos los alumnos tienen cubierto el riesgo de accidente que se derive de su asistencia.

El centro impartidor informará a las personas interesadas en participar en una especialidad formativa que no conduce a un certificado de profesionalidad o a una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad sobre el módulo/módulos que la conforman, su duración, las fechas previstas de inicio y finalización, así como también los requisitos para acceder. (Esta información consta en la oferta formativa, que se entregará a los participantes).

Acceso y requisitos de los alumnos

Cuando el centro organizador de la formación comunique el inicio de la acción formativa, el SOIB les dará de alta en el sistema informático, de manera que la tarjeta de demandante de empleo (para poder cumplir con los trámites administrativos pertinentes) quedará en suspensión. Esto es que mientras dure la acción formativa y el centro no presente a la Sección II del Servicio de Seguimiento Técnico, Acreditaciones y Certificaciones del SOIB la documentación de baja del alumno/a o la finalización del curso, el alumno no tiene la obligación de ir a sellar la tarjeta. No obstante, en caso de que corresponda ir a sellar los primeros 10 días hábiles de la acción formativa, será necesario que el alumno vaya a sellarla. Durante la acción formativa el alumno tampoco recibirá desde su oficina de empleo ninguna oferta de trabajo ni otra citación. Si el alumno quiere continuar recibiendo ofertas y citaciones, tendrá que pasar por la oficina de empleo y solicitarlo expresamente.

Para poder acceder a la acción formativa es necesario cumplir uno de los siguientes

requisitos:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para los certificados de profesionalidad de nivel 2 o título de Bachiller para los de nivel 3.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos i/o certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2 o de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3.
- d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años i/o 45 años.
- f) Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

En el caso de no tener los requisitos académicos descritos en el párrafo anterior, para comprobar el cumplimiento del punto f), el centro de formación al que se le ha asignado la gestión de la acción formativa por parte del SOIB convocará a los alumnos solicitantes a una prueba de competencia matemática y de comunicación en lenguas castellana y catalana. Además, para aquellos que incluyan un módulo de lengua extranjera se requerirán pruebas de competencia en comunicación en dicha lengua. En el caso de que el alumno no sea finalmente seleccionado puede solicitar una acta de evaluación de dicha prueba con la relación de las competencias aprobadas que tendrá validez durante la convocatoria de formación vigente.

Hay que tener en cuenta que el título de Graduado Escolar no es equivalente a efectos académicos al de Graduado en Secundaria.

Los trabajadores y las trabajadoras desocupados interesados en participar en una acción formativa, antes de su inscripción, tienen que tener actualizada la **tarjeta de demanda**, de la siguiente manera:

Haber sellado la tarjeta en las fechas indicadas.

No haber trabajado ningún día desde la última fecha en que se ha sellado la tarjeta.

No trabajar a tiempo parcial.

Las trabajadoras y los trabajadores desocupados y ocupados interesados en participar en una acción formativa tendrán que presentar, junto con la hoja de demanda, una fotocopia del DNI, NIE en el caso de extranjeros comunitarios, fotocopia del permiso de trabajo en el caso de extranjeros no comunitarios.

Además se tendrá que presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso (titulación académica).

Obligaciones de los alumnos y alumnas

Los alumnos y las alumnas sólo podrán incorporarse a la acción formativa durante el primer 25 % de la duración total de horas de la misma, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad. En este caso únicamente se admitirá su sustitución, siempre que no se haya superado este porcentaje, si se produce durante los cinco primeros días lectivos desde el inicio de la acción formativa.

Las trabajadoras y trabajadores desocupados tienen la obligación de asistir a las acciones formativas, y de seguirlas con aprovechamiento. Para poder presentarse a la prueba de evaluación final de cada módulo, el alumno habrá de justificar una asistencia de, al menos, el 75% de las horas totales del módulo. Como horas asistidas se entenderán también las horas no asistidas pero justificadas.

La falta de asistencia durante más de 3 días en un mes natural sin causa justificada, o no continuar el curso con el debido aprovechamiento y/o impedir el normal funcionamiento de éste, son causa de baja como alumno. Los alumnos que no lleguen a la hora de inicio o que salgan antes de la hora de finalización tendrán que hacerlo constar en la HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS, poniendo al lado de la firma la hora real de entrada y salida. Deben justificar el motivo del incumplimiento del horario y, si se produce de forma habitual, puede ser motivo de exclusión de la acción formativa.

En este caso y en el caso que el alumno no asista en todo el día tendrá que entregar un justificante, de carácter oficial y original, o copia compulsada de éste, a la persona responsable del centro donde se imparte la acción, al día siguiente de producirse la/las falta/faltas de asistencia, como fecha límite. De acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se consideran causas justificadas, las siguientes, (sin carácter exhaustivo y a título de ejemplo):

Enfermedad u hospitalización del alumno/a: certificado médico en el que consten el nombre y apellidos del alumno/a, así como la fecha o fechas en las que no sea posible la asistencia al curso.

Enfermedad, hospitalización o defunción de algún familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, por el periodo de 2 días o 4 en caso de desplazamiento: certificado médico en el que consten el nombre y apellidos del familiar, así como el justificante de ingreso hospitalario y el libro de familia o documento que acredite el parentesco con el alumno/a y certificado de defunción.

Matrimonio, por un periodo de 15 días: libro de familia.

Nacimiento de hijo/a, por un periodo de 2 días, o 4 en caso de desplazamiento: libro de familia.

Permiso de maternidad: 16 semanas

Permiso de paternidad: 13 días

Deberes inexcusables de carácter público y personal (ejercicio de sufragio activo, comparecencia en oficinas de los servicios públicos de empleo, comparecencia en órgano judicial, renovación DNI, asistencia a una cita con el profesor del hijo/a del alumno/a, etc.) por el tiempo indispensable y establecido en la justificación: cualquier documento que permita justificar adecuadamente su cumplimiento.

Para realizar la acción formativa que contiene el módulo de prácticas profesionales no laborales es necesario tener una cualificación de apto en el resto de módulos que conforman la especialidad formativa.

Para evaluar el módulo de prácticas, la asistencia tiene que ser del 100 %, salvo en los casos en que se produzcan faltas y éstas se justifiquen oportunamente, siempre que no superen el 25 % de la duración total del módulo de prácticas no laborales.

Evaluación y acreditación

En el caso de realizar acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación del resulta del aprendizaje de los alumnos exigirá la superación de las pruebas de evaluación determinadas para cada módulo. La calificación final del módulo será el resultado de sumar la puntuación media otendida en la evaluación continua y la puntuación obtenida en la prueba de evaluación final del módulo, ponderandose con un peso de 30% y 70%. Para superar un módulo formativo y obtener la acreditación correspondiente será necesario obtener una puntuación mínima de 5 tanto en la prueba final como en la puntuación global en todas y cada una de las unidades formativas que lo configuren, en el caso de que disponga de ellas.

Al acabar la acción formativa correspondiente al módulo, se entregará una Certificación. Una vez que el alumno haya superado todos los módulos vinculados a un certificado de profesionalidad, el centro de formación le ha de facilitar el impreso de solicitud de expedición del certificado, que una vez cumplimentado, el centro recogerá y presentará al SOIB. Si algún alumno ha superado los módulos formativos vinculados a un certificado de profesionalidad y el centro no ha tramitado su solicitud, el alumno podrá solicitar su expedición mediante la solicitud correspondiente, que se encuentra en la página web del SOIB, junto con la documentación acreditativa que se relaciona en ella. Se puede presentar en las oficinas de registro del SOIB. Será el SOIB quien después se pondrá en contacto con el alumno para la entrega del certificado de profesionalidad.

En el caso de realizar acciones formativas no conducentes a certificados de profesionalidad se entregará un diploma.

Ayudas y becas

Siempre y cuando cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente, los/as alumnos/as en situación de desempleo que hayan finalizado la acción formativa podrán percibir ayudas de transporte, manutención y conciliación; y becas por discapacidad.

Los trabajadores desempleados deben tener actualizada la tarjeta de demanda de empleo

el día del inicio de la acción formativa.

Para poder solicitar una beca por discapacidad es requisito imprescindible que la persona interesada tenga esta circunstancia registrada en su demanda en la oficina del SOIB.