

**DECRET 119/2002, DE 27 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL  
REGLAMENT ORGÀNIC DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ  
INFANTIL, DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I DELS  
COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA<sup>1</sup>**

*(BOIB núm. 120, de 5 d'octubre de 2002)*

La Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, ha reestructurat el conjunt d'aquest sistema. Entre les línies fonamentals d'aquest canvi destaca l'establiment de l'educació infantil i l'educació primària com a noves etapes dels ensenyaments de règim general en el nou sistema educatiu.

El títol IV disposa que els poders públics donaran una atenció prioritària al conjunt de factors que afavoreixin la qualitat i la millora de l'ensenyament. Hi destaquen específicament la programació docent, els recursos educatius i la funció directiva. En el desenvolupament d'aquest conjunt de factors, els centres docents juguen un paper cabdal en completar i desenvolupar el currículum dels nivells, les etapes i els cicles dins el marc de la nova programació docent. Igualment, s'hi atorga un major grau d'autonomia pedagògica i organitzativa als centres, i s'hi disposa l'autonomia de la gestió econòmica en els termes establerts en les lleis.

Posteriorment, la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, a l'objecte que l'activitat educativa s'adeqüi als principis i les finalitats establerts a la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, estableix que els poders públics fomentaran la participació de la comunitat educativa en l'organització i el govern dels centres docents i en la definició del projecte educatiu, i donaran suport al funcionament dels òrgans de govern; i, alhora, aprofundeix en els principis d'autonomia dels centres docents.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, defineix que la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, tindrà, juntament amb la castellana, el caràcter d'idioma oficial, i tots tenen el dret de conèixer-la i d'usar-la. Així mateix, defineix que, dins el marc de la legislació bàsica de l'Estat, correspon a la comunitat autònoma de les Illes Balears el desenvolupament legislatiu de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística, es va desenvolupar mitjançant el Decret 100/1990, de 29 de novembre, que regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris.

Mitjançant el Decret 125/2000, de 8 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, el Govern de les Illes Balears ha optat per un sistema educatiu integrador, arrelat al medi, de prevenció, compensador de desigualtats, coherent amb

---

<sup>1</sup> Aquest Decret ha estat modificat pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics [BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011](#)).

la nostra realitat cultural i lingüística, amb voluntat d'inserció en la comunitat europea i internacional, i amb dimensió de futur.

Així mateix, el Decret 66/2001 i el Decret 67/2001, ambdós del 4 de maig, estableixen els currículums de l'educació infantil i de l'educació primària, respectivament, a les Illes Balears.

Resulta necessari, per tant, dictar la normativa en matèria d'organització i funcionament de centres que respongui a l'evolució del sistema educatiu a les Illes Balears i en reforci l'autonomia, per tal d'aconseguir una millor qualitat de l'educació.

En virtut del que s'ha previst a la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents; l'Estatut d'autonomia, i el Decret 1876/1997, de 12 de desembre, pel qual es traspassen les funcions i els serveis de l'Administració de l'Estat a la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, a proposta del conseller d'Educació i Cultura, amb informe del Consell Escolar de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió celebrada el dia 27 de setembre 2002,

## **DECRET**

### **Article únic**

S'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària, ubicats en l'àmbit territorial de les Illes Balears, en els termes que figuren com a annex d'aquest Decret.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional primera**

Seràn d'aplicació als centres privats, concertats i no concertats, els principis continguts al capítol I del títol IV, sobre autonomia pedagògica, sense perjudici de la seva autonomia organitzativa, i el que s'estableix al títol V sobre qualitat i avaluació de centres d'aquest reglament.

### **Disposició addicional segona**

Les escoles d'educació infantil de menys de tres unitats, els col·legis d'educació primària de menys de sis unitats, i els col·legis d'educació infantil i primària de menys de nou unitats es regiran per aquest reglament i per les normes singulars que en demanin les peculiaritats organitzatives.

### **Disposició addicional tercera**

1. En virtut del que disposa l'article 41 de la Llei 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, els col·legis públics d'educació primària, i els col·legis públics d'educació infantil i primària que es determinin podran integrar els

ensenyaments de règim general i algun dels ensenyaments de règim especial en les condicions que oportunament estableixi la Conselleria d'Educació i Cultura, amb consulta prèvia al consell escolar dels centres implicats.

2. Igualment, en els col·legis públics d'educació primària, i en els col·legis públics d'educació infantil i primària que es determini podran existir seccions lingüístiques especialitzades, si se signa un conveni previ amb les institucions internacionals corresponents. En els col·legis en què existeixin aquestes seccions es podrà impartir una part del currículum en la llengua escollida i s'hi organitzaran les activitats complementàries necessàries per aconseguir els objectius lingüístics que es pretenen. El projecte lingüístic de centre haurà de recollir les repercussions en l'organització del centre i en el tractament de llengües que comporti una secció lingüística d'aquestes característiques. En qualsevol cas, s'ha de garantir que l'alumnat assoleix els objectius de les àrees de llengua catalana i de llengua castellana.

3. En els col·legis on existeixi una secció lingüística especialitzada, l'admissió d'alumnes es regirà per l'establert a la normativa vigent.

4. Les ensenyances previstes en aquesta disposició adicional seran aprovades per la Conselleria d'Educació i Cultura, que adoptarà les mesures necessàries per a la posada en marxa d'aquestes, en particular les referides a la dotació de mitjans humans i tècnics suficients.

#### **Disposició adicional quarta**

El que disposa aquest reglament s'entén sense perjudici de les peculiaritats dels centres docents de caràcter singular acollits a convenis entre la Conselleria d'Educació i Cultura i altres institucions públiques.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

#### **Disposició transitòria única**

1. Els col·legis públics d'educació primària, i d'educació infantil i primària en els quals s'imparteixi provisionalment i amb caràcter transitori el primer cicle de l'educació secundària obligatòria es regiran pel que disposa aquest reglament i estaran adscrits a un o diversos instituts d'educació secundària.

2. El professorat, l'alumnat, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes d'aquest cicle educatiu s'integraran al col·legi públic d'educació primària o d'educació infantil i primària, formaran part dels seus òrgans de govern i de coordinació docent, i assumiran tots els drets i les obligacions que, com a membres de l'esmentada comunitat educativa, els siguin aplicables.

3. Un representant de l'alumnat de l'esmentat cicle educatiu formarà part del consell escolar, amb veu i sense vot.

L'elecció del representant de l'alumnat es durà a terme amb el procediment establert per a això en el projecte educatiu de centre. La renovació del representant de l'alumnat del primer cicle de l'educació secundària obligatòria als col·legis públics d'educació infantil i primària s'efectuarà cada dos anys o sempre que aquesta representació quedi vacant.

4. Els professors que imparteixin els ensenyaments corresponents al primer cicle d'educació secundària obligatòria es constituïran en equip de cicle.

## DISPOSICIONS FINALS

### **Disposició final primera**

S'autoritza el conseller d'Educació i Cultura a dictar les disposicions que siguin necessàries per a l'execució i el desenvolupament del que disposa el Decret.

### **Disposició final segona**

El Decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## ANNEX

### REGLAMENT ORGÀNIC DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL, DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

## TÍTOL I

### DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

#### **Article 1. Definició d'escola pública d'educació infantil, de col·legi públic d'educació primària, i de col·legi públic d'educació infantil i primària**

1. Les escoles públiques d'educació infantil són centres docents públics, que imparteixen els ensenyaments d'educació infantil.

2. Els col·legis públics d'educació primària són centres docents públics, que imparteixen els ensenyaments d'educació primària.

3. Els col·legis públics d'educació infantil i primària són centres docents públics, que imparteixen els ensenyaments d'educació infantil i educació primària.

#### **Article 2. Creació, modificació i supressió dels centres d'educació infantil i/o primària**

1. Els centres a què es refereix aquest reglament seran creats i suprimits pel Govern de les Illes Balears mitjançant decret, a proposta de la Conselleria d'Educació i Cultura. Aquesta, en funció de la planificació escolar, podrà autoritzar la creació o la supressió d'unitats als centres a què es refereix el Decret.

Quan es tracti de supressions, es farà una consulta prèvia als consells escolars corresponents.

2. Les entitats locals o altres institucions públiques podran proposar la creació d'escoles d'educació infantil, col·legis d'educació primària, i col·legis d'educació infantil i primària, d'acord amb les normes següents:

- a) L'entitat titular i la Conselleria d'Educació i Cultura subscriuran un conveni en el qual s'establirà el règim econòmic i de funcionament del centre, que serà previ a la creació.

b) Els centres compliran els requisits previstos al Reial decret 1004/1991, de 14 de juny (BOE del 26), i la resta de normes aplicables en matèria de requisits mínims de centres docents.

3. Els centres creats d'acord amb el que s'ha establert a l'apartat anterior tendran, a tots els efectes, el caràcter de centres públics, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol (BOE del 4), reguladora del dret a l'educació, i es regiran per aquest decret, amb les excepcions que marca la legislació vigent.

### **Article 3. Denominació específica dels centres**

1. Els centres dependents de la Conselleria d'Educació i Cultura, a més de la denominació genèrica a què al·ludeix l'article 1, tendran una denominació específica, que estableix la Conselleria. La denominació específica pot ser modificada a proposta del consell escolar del centre, que s'hi ha de mostrar favorable per una majoria de dos terços. La proposta de modificació ha d'anar acompanyada d'un informe del consell escolar en el qual es justifica la conveniència del canvi i amb un informe favorable de l'entitat local que és titular de l'edifici en el qual s'ubica el centre.

2. Els centres dependents d'altres administracions tenen la denominació que es determina en el seu conveni de creació.

Aquesta denominació específica pot esser modificada, a proposta de l'administració titular, mitjançant la subscripció d'una addenda al corresponent conveni de creació del centre.

3. No podran coexistir escoles ni col·legis amb la mateixa denominació específica dins d'un mateix terme municipal.

4. Totes les escoles i els col·legis utilitzaran la denominació en llengua catalana en els rètols, impresos i segells i, en general, sempre que s'utilitzi el nom del centre.

5. En totes les escoles i els col·legis figurarà, a la façana de l'edifici i en lloc visible, un rètol amb el logotip del centre i, si no en tenen, l'escut de les Illes Balears i les expressions Govern de les Illes Balears, Conselleria d'Educació i Cultura, i la denominació del centre.

### **Article 4. De l'ús dels centres**

1. Amb caràcter prioritari, en el centre es desenvoluparan les activitats incloses dins l'horari escolar i totes aquelles altres activitats previstes en la programació general anual del centre que es realitzin fora d'aquest horari escolar.

2. Els ajuntaments tenen cura de l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres fora de l'horari escolar i durant el període de vacances escolars, d'acord amb la normativa vigent.

3. En tot cas, els ajuntaments hauran d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i les instal·lacions, de tal manera que aquestes dependències quedin en perfecte estat per a l'ús posterior per part de l'alumnat en les activitats ordinàries.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes poden realitzar en els centres activitats i programes de formació, de la manera que estigui establerta a la normativa vigent. L'ús dels centres per a les reunions d'aquestes associacions serà gratuït.

5. En tot cas, cal garantir el desenvolupament normal de les activitats dels centres.

## TÍTOL II

### ÒRGANS DE GOVERN DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL, DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

#### CAPÍTOL I

#### ÒRGANS DE GOVERN

##### **Article 5. Estructura de govern dels centres**

1. Les escoles públiques d'educació infantil, els col·legis públics d'educació primària, i els col·legis públics d'educació infantil i primària comptaran amb els òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: consell escolar del centre, claustre de professors i, si escau, els que es determinin per ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura per a centres de característiques singulars.
- b) Unipersonals: director, cap d'estudis, secretari i, si escau, els que es determinin per ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura per a centres de característiques singulars.

2. Dins el marc de les competències que aquest reglament atribueix als diferents òrgans de govern, els centres podran crear, amb l'autorització prèvia de l'Administració educativa corresponent, altres òrgans de govern interns.

##### **Article 6. Participació de la comunitat educativa**

1. Els pares, les mares, o els tutors legals d'alumnes, l'alumnat, el professorat, el personal d'administració i serveis i els ajuntaments participaran en la gestió dels centres a través del consell escolar.

2. Igualment, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament, el professorat hi participarà a través del claustre; els pares i mares, a través de les seves associacions; i l'alumnat, en la forma que reguli el projecte educatiu de centre.

##### **Article 7. Principis d'actuació**

1. Els òrgans de govern vetllaran perquè les activitats dels centres es desenvolupin d'acord amb els principis i valors constitucionals i estatutaris, per tal de fer possible la realització efectiva de les finalitats de l'educació i la millora de la qualitat de l'ensenyament.

2. Així mateix, garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts a l'alumnat, al professorat, als pares, les mares, o els tutors legals dels alumnes, com també al personal d'administració i serveis, i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Igualment, afavoriran la participació efectiva de tots els membres de la comunitat educativa en la vida del centre, en la gestió i en l'avaluació.

## CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

### SECCIÓ PRIMERA CONSELL ESCOLAR

#### **Article 8. Definició i competències del consell escolar**

1. El consell escolar del centre és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el funcionament i govern del centre.

2. El consell escolar del centre tindrà les competències següents:

- a) Establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment, com també determinar els procediments necessaris per a la revisió, sense perjudici de les competències atribuïdes al claustre per aquest reglament en relació a la planificació i l'organització docent.
- b) Aprovar el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com a documents integrats dins del projecte educatiu de centre, avaluar-ne el compliment i fixar els mecanismes de revisió.
- c) Aprovar i avaluar la programació general del centre que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu, i respectar, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre, com també aprovar la memòria anual de final de curs on se'n reculli l'avaluació.
- d) Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, menjador i transport, o qualsevol altre servei que s'ofereixi a l'alumnat, aprovar-les i avaluar-les.
- e) Aprovar el projecte de pressupost del centre, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la liquidació.
- f) Conèixer les propostes del programa de direcció dels candidats al càrrec, que inclouran com a mínim els elements referits a l'article 30.3 d'aquest reglament, i elegir el director del centre.
- g) Proposar la revocació de nomenament del director, en els termes previstos a l'article 34 d'aquest reglament.
- h) Aprovar la creació de comissions i òrgans de coordinació del centre, i assignar-los competències, sense perjudici dels ja existents.
- i) Concretar el calendari i l'horari escolar del centre, conforme a l'Ordre de la Conselleria d'Educació i Cultura que els regula.
- j) Decidir sobre l'admissió d'alumnes, amb subjecció al que s'ha establert en la normativa vigent.
- k) Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguin a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, d'acord amb el reglament d'organització i funcionament, i les normes que regulen els drets i deures de l'alumnat.
- l) Analitzar, valorar i revisar les normes de convivència del centre, a fi de detectar-ne les deficiències i millorar els resultats educatius de la seva aplicació.
- m) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i elaborar-ne un informe per incloure'l a la memòria anual.

- n) Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, i en aquelles accions assistencials a les quals el centre pugui prestar la seva col·laboració.
- o) Fixar les directrius per a la col·laboració amb altres centres, entitats i organismes, amb finalitats culturals, educatives i socials.
- p) Promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i del material escolar, i la seva renovació, com també vetllar-ne per la conservació.
- q) Analitzar i valorar l'eficàcia en la gestió dels recursos.
- r) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, com també els resultats de l'avaluació que en realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe relatiu al funcionament d'aquest.
- s) Qualsevol altra competència que li sigui atribuïda per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

### **Article 9. Composició del consell escolar**

1. El consell escolar dels centres amb nou o més unitats estarà compost pels membres següents:

- a) El director del centre, que en serà el president.
- b) El cap d'estudis.
- c) Cinc mestres elegits pel claustre.
- d) Cinc representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis.
- f) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
- g) El secretari del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu, però sense vot.

2. Als centres amb sis o més unitats, i menys de nou, el consell escolar estarà compost pels membres següents:

- a) El director del centre, que en serà el president.
- b) Tres mestres elegits pel claustre.
- c) Tres representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- d) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.
- e) El secretari del centre, que actuarà com a secretari del consell, amb veu, però sense vot.

3. El consell escolar dels centres amb més de dues unitats i menys de sis unitats estarà compost pels membres següents:

- a) El director del centre, que en serà el president.
- b) Dos mestres elegits pel claustre. Un d'ells, designat pel director, hi actuarà com a secretari, amb veu i vot.
- c) Dos representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- d) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.

4. Als centres d'una o dues unitats, el consell escolar estarà compost pels membres següents:

- a) El director del centre, que en serà el president i hi actuarà també com a secretari.



- b) Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- c) Un regidor o representant de l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre.

5. Un dels representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes que componen el consell escolar serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, legalment constituïda, excepte en els centres d'una o dues unitats, en el cas que hi hagi algun pare, mare o tutor legal que es presenti com a candidat.

Quan no existeixi proposta de designació per part de l'esmentada associació o el centre no en tingui, el lloc vacant serà ocupat pel candidat no electe que ocupi el primer lloc a la llista de suplents per a futures substitucions.

6. Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre i que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'algun membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o la qüestió corresponent. La convocatòria, quant a terminis, es farà d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2 de l'article 20 d'aquest reglament, i s'hi indicarà el motiu pel qual se'l convoca.

7. L'alumnat estarà representat en el consell escolar dels col·legis públics d'educació primària i col·legis públics d'educació infantil i primària, amb veu però sense vot, en les condicions que estableixi el projecte educatiu de centre.

#### **Article 10. Elecció i renovació dels membres del consell escolar**

1. El procediment d'elecció dels membres del consell escolar es realitzarà dins el primer trimestre del curs acadèmic.

2. Les eleccions per a la constitució o renovació dels membres del consell escolar són convocades pel director del centre dins les dates fixades per la Conselleria d'Educació i Cultura, en les quals els candidats poden donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin el funcionament ordinari del centre.

3. Són candidats els alumnes i els professors del centre, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i el personal d'administració i serveis que presentin la candidatura al president de la junta electoral corresponent.

La representació de l'alumnat es farà tal com s'estipuli en el projecte educatiu de centre.

4. El consell escolar, a partir de la constitució, es renovarà per meitats cada dos anys de forma alternativa. La renovació del representant designat per l'associació de pares i mares més representativa del centre i la del regidor o representant de l'ajuntament es realitzarà cada dos anys, o abans si així ho decideix l'òrgan que els hagi designat.

5. Cada una de les meitats dels membres electes del consell escolar, a l'efecte de les renovacions parcials, estarà configurada de la manera següent:

- a) Primera meitat:
  - 1. Centres amb nou o més unitats: tres mestres i dos representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
  - 2n Centres amb sis o més unitats i menys de nou: dos mestres i un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
  - 3r Centres amb més de dues unitats i menys de sis: un mestre i un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.

b) Segona meitat: la resta de mestres i representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes i, si escau, el representant del personal d'administració i serveis.

6. En el cas de centres de nova creació en què es constitueixi per primera vegada el consell escolar, s'elegiran tots els membres de cada sector d'una vegada. A partir de la primera elecció, la renovació del consell escolar s'efectuarà per meitats cada dos anys, conforme al que disposa el reglament. En la primera renovació, cessa la meitat corresponent, segons el menor nombre de vots obtinguts a l'elecció anterior.

7. Els membres de la comunitat escolar només podran ser elegits pel sector corresponent. Quan algun membre pertanyi a dos sectors, podrà ser candidat per a la representació de tots dos, però en cas de resultar elegit per a ambdós, només en podrà exercir la representació d'un. Quan es doni aquest cas, la persona interessada haurà d'optar pel sector que vol representar, en un termini de 72 hores, i es procedirà a cobrir la representació de l'altre sector pel següent candidat més votat.

8. El secretari del centre no podrà exercir la representació de cap sector, per la qual cosa actuarà com a secretari del consell escolar amb veu, però sense vot, excepte en els casos previstos als apartats 3.b) i 4.a) de l'article 9 del reglament.

9. És obligatori realitzar el procés electoral sigui quin sigui el nombre de candidats, excepte en l'elecció del personal d'administració i serveis quan només existeixi un sol elector d'aquest col·lectiu, que serà elegit si s'hi presenta.

#### **Article 11. Procediment per cobrir vacants al consell escolar**

1. Els representants que, abans de la renovació que els correspongui, deixin de complir els requisits necessaris per pertànyer a l'esmentat òrgan, deixaran vacant el seu lloc al consell escolar. La vacant serà coberta pel següent candidat més votat. A tal finalitat, s'utilitzaran les llistes de suplents que figurin a les actes de l'última renovació parcial, independentment que la vacant que s'ha de cobrir correspongui a una renovació parcial anterior. En els centres de nova creació i de manera excepcional, sempre que no existeixin candidats que reuneixin els requisits per cobrir la vacant, l'Administració educativa adoptarà el procediment necessari per cobrir aquesta vacant.

2. Les vacants no cobertes en la corresponent renovació es proveiran en la següent renovació parcial.

3. Les vacants que no s'hagin pogut proveir en l'anterior renovació parcial es cobriran amb els candidats següents en nombre de vots als que obtenguin els altres llocs que s'han de proveir en la renovació parcial de què es tracti en cada moment. Els membres del consell escolar així elegits podran romandre fins a la següent renovació parcial.

4. En el cas de substitució d'una vacant, la condició de membre electe s'estendrà fins a la data d'acabament prevista per al mandat del membre substituït.

#### **Article 12. Composició i competències de la junta electoral**

1. A l'efecte d'organitzar el procediment d'elecció, es constituirà, en acte públic i a cada centre, una junta electoral composta pels membres següents: el director del centre, que en serà el president; un mestre als centres amb més d'una unitat, i un pare, mare o tutor legal d'alumne.

Tots els membres de la junta, com també els suplents, llevat del director del centre, seran elegits per sorteig d'entre els inscrits en els respectius censos electorals.

2. Les competències de l'esmentada junta són les següents:

- a) Aprovar i publicar els censos electorals dels diferents sectors de la comunitat educativa, que inclouran el nom, els cognoms, i el document d'identitat dels electors, ordenats alfabèticament.
- b) Concretar el calendari electoral del centre, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 10 d'aquest reglament, i amb el que determini sobre això la Conselleria d'Educació i Cultura.
- c) Ordenar el procés electoral i aprovar el model de paperetes.
- d) Facilitar els recursos del centre als candidats, per tal de donar-se a conèixer i informar de les seves propostes.
- e) Admetre i proclamar les diferents candidatures.
- f) Promoure la constitució de les diferents meses electorals.
- g) Rebre els vots emesos per correu.
- h) Resoldre les reclamacions presentades contra les decisions de les meses electorals.
- i) Proclamar els candidats elegits i remetre les corresponents actes a la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. Contra les decisions de la junta, es podrà presentar recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura en el termini d'un mes. La resolució del recurs posarà fi a la via administrativa.

### **Article 13. Designació de representants al consell escolar**

1. La junta electoral sol·licitarà a l'ajuntament del municipi on es trobi situat el centre la designació del regidor o representant i un suplent que hagi de formar part del consell escolar.

2. Així mateix, se sol·licitarà a l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa del centre la designació del seu representant i un suplent per formar part del consell escolar.

### **Article 14. Representants del professorat al consell escolar**

1. Els representants del professorat al consell escolar seran elegits pel claustre i al si d'aquest. El vot serà lliure, igual, directe, secret i no delegable.

2. Seran electors tots els membres del claustre. Seran elegibles els membres del claustre que s'hagin presentat com a candidats.

3. L'acompliment d'un càrrec de govern unipersonal que duu implícit formar part del consell escolar es considera incompatible amb la condició de representant electe del professorat al consell escolar del centre. En cas que un representant electe sigui designat per a un càrrec directiu que duu implícit formar part del consell escolar, aquest deixarà vacant el lloc que ocupa com a membre electe, i el lloc que deixi vacant haurà de cobrir-se pels mecanismes previstos al reglament.

4. Els professors que imparteixen docència en dos o més centres per completar horari, tenen dret a ser electors als centres on imparteixen docència i a ser elegibles únicament al centre en el qual tinguin la destinació o, si no tenen destinació, al centre que designin prèviament, d'acord amb el que s'ha establert al punt 2 d'aquest article.

5. Els professors substituïts seran electors, i els substituïts seran elegibles si es presenten com a candidats.

#### **Article 15. Claustre extraordinari i procediment electoral**

1. El director convocarà un claustre de caràcter extraordinari, en el qual, com a únic punt de l'ordre del dia, figurarà l'acte d'elecció i proclamació de professors electes.

2. En la sessió del claustre extraordinari es constituirà una mesa electoral, integrada pel director del centre, que hi actuarà com a president, el professor de major antiguitat i el de menor antiguitat al centre. Aquest últim actuarà com a secretari de la mesa. Quan coincideixin diversos professors d'igual antiguitat, formaran part de la mesa el de major edat entre els més antics i el de menor edat entre els menys antics.

3. Cada mestre podrà fer constar a la seva papereta un nombre màxim de noms igual als dos terços per excés del nombre de llocs que s'han de cobrir. Seran elegits els candidats que obtenguin major nombre de vots. Si a la primera votació no resulta elegit el nombre de professors que correspongui, es procedirà a realitzar, en el mateix acte, successives votacions per tal d'assolir l'esmentat nombre, sense perjudici del que disposa l'article 19.2 d'aquest reglament.

#### **Article 16. Representació de pares, mares o tutors legals al consell escolar**

1. La representació dels pares i les mares al consell escolar correspondrà a aquests o als tutors legals dels alumnes, sigui quin sigui el nombre de fills matriculats al centre. El dret a elegir i ser elegit correspon al pare i a la mare o, si escau, als tutors legals.

2. Seran electors, i elegibles si s'han presentat com a candidats, tots els pares i les mares que no es trobin privats ni suspesos de la pàtria potestat, o els tutors legals dels alumnes matriculats al centre i que, per tant, figurin en el cens. L'elecció es produirà entre els candidats admesos per la junta electoral. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran presentar candidatures diferenciades. L'existència de candidatures diferenciades no equival a llistes tancades i bloquejades; per això, els electors podran triar noms de diverses candidatures.

3. Abans de l'elecció dels representants dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, es constituirà la mesa encarregada de presidir la votació, vetllar per la correcció del sufragi i realitzar-ne l'escrutini.

4. La mesa electoral estarà integrada pel director del centre, que hi actuarà com a president, i dos pares, mares o tutors legals designats per sorteig, d'entre els que no es presentin com a candidats; hi actuarà com a secretari el de menor edat. La junta electoral haurà de preveure el nomenament de suplents, designats també per sorteig.

5. Podran actuar com a supervisors de la votació els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes matriculats al centre, proposats per una associació de pares i mares d'alumnes del centre o avalats per a això per la signatura de deu electors.

6. La votació serà lliure, igual, directa, secreta i no delegable. Cada elector farà constar a la seva papereta un nombre màxim de noms com representants s'han d'elegir. Els electors han d'acreditar la personalitat mitjançant la presentació del document d'identitat o un altre document equivalent.

7. Els pares i les mares, o els tutors legals dels alumnes podran utilitzar el vot per correu. A aquest efecte, el vot i la fotocòpia del document d'identitat o document acreditatiu equivalent hauran de ser enviats a la junta electoral del centre abans de la

realització de l'escrutini. L'exercici del vot per correu podrà fer-se amb el lliurament del vot i la documentació, dins un sobre tancat, a la secretaria del centre.

Els electors sol·licitaran a la junta electoral la documentació necessària per exercir aquest dret.

8. Els vots rebuts per correu seran lliurats per la junta electoral a la mesa, abans de l'hora assenyalada per al tancament de la votació. Els vots rebuts posteriorment no es computaran.

#### **Article 17. Representació del personal d'administració i serveis**

1. El representant del personal d'administració i serveis, quan hi hagi més d'un elector, serà elegit pel personal que realitza funcions d'aquesta naturalesa al centre, sempre que estigui vinculat a aquest per una relació juridicoadministrativa o laboral. Tot el personal d'administració i serveis del centre que reuneixi els requisits indicats té la condició d'elector i elegible.

2. Per a l'elecció del representant del personal d'administració i serveis, la votació es realitzarà mitjançant sufragi directe, secret i no delegable davant de la mesa electoral del professorat, en una urna separada. Cada votant farà constar en una papereta el nom i els cognoms de la persona a la qual atorga la representació. En els casos en què hi hagi un sol elector, aquest serà el representant del personal d'administració i serveis al consell escolar, sempre que s'hi presenti com a candidat.

#### **Article 18. Escrutini de vots, elaboració d'actes i proclamació de candidats**

1. En cada un dels actes electorals, una vegada finalitzada la votació, la mesa procedirà a l'escrutini dels vots. Efectuat el recompte d'aquests, que serà públic, s'estendrà una acta, signada per tots els components de la mesa, on es farà constar la relació dels candidats presentats i nombre de vots obtinguts per cada un d'ells, la llista de representants elegits com a membres del consell escolar i la llista de suplents per a futures substitucions de llocs vacants; i es deixarà constància del nombre de vots obtinguts ordenats de major a menor nombre de vots. Les actes seran enviades per cada una de les meses electorals a la junta electoral del centre a l'efecte de la proclamació dels diferents candidats elegits, i es remetrà còpia d'aquesta a la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. En els casos en què es produeixi empat a les votacions, la prelación es dirimirà per sorteig, que serà públic i amb notificació prèvia als interessats.

3. La junta electoral proclamarà els candidats electes després de l'escrutini realitzat per les meses i la recepció de les actes corresponents. Contra les decisions de l'esmentada junta es podrà interposar recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació o publicació. La resolució posarà fi a la via administrativa.

#### **Article 19. Constitució del consell escolar**

1. En el termini de deu dies, a comptar des de la data de proclamació dels candidats electes, la presidència convocarà la sessió de constitució del consell escolar.

2. El consell escolar quedarà vàlidament constituït encara que algun dels sectors de la comunitat escolar del centre no elegeixi els seus representants a aquest òrgan col·legiat per causa imputable a l'esmentat sector. A aquest efecte, la Conselleria

d'Educació i Cultura adoptarà les mesures oportunes per a la constitució de l'esmentat òrgan.

#### **Article 20. Funcionament del consell escolar**

1. El consell escolar del centre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la presidència o ho sol·liciti, almenys, un terç dels seus membres, que hauran d'indicar els temes a incloure a l'ordre del dia; en aquest últim cas, la reunió tindrà lloc dins els 15 dies següents a la data de la sol·licitud. En tot cas, serà preceptiva, a més, una reunió a principi de curs i una altra al final. L'assistència a les sessions del consell escolar serà un dret i un deure per a tots els membres.

2. Les reunions del consell escolar del centre es realitzaran en dia i hora que possibilitin l'assistència de tots els membres. El director enviarà als membres del consell escolar la convocatòria amb l'ordre del dia, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, d'aprovació, amb una antelació mínima de set dies naturals. Podran realitzar-se, a més, convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de 48 hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagin de tractar-se així ho aconselli.

3. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple, excepte en els casos següents:

- a) Elecció del director, i aprovació del pressupost i de les directrius per a la seva execució, que requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del consell amb dret a vot.
- b) Aprovació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també les modificacions, que requeriran el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret a vot.
- c) Acord de revocació de nomenament del director, que requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret a vot.
- d) Aprovació del canvi de denominació específica del centre, que requerirà el vot favorable de dos terços dels membres del consell amb dret de vot.

4. El consell escolar prendrà les mesures pertinents per tal d'informar tota la comunitat educativa dels acords presos, sense perjudici que els representants de cada sector siguin els responsables d'informar el sector corresponent de les seves actuacions al consell escolar, dels acords adoptats, i de recollir les propostes per poder traslladar-les a aquest òrgan de govern i participació.

5. Els membres del consell escolar tenen el deure de confidencialitat en els assumptes relacionats amb persones concretes i que puguin afectar la seva imatge.

#### **Article 21. Comissions del consell escolar**

1. En els centres de sis o més unitats, quan se n'efectuï la constitució inicial o la renovació, es constituirà una comissió permanent integrada pel director, que la presideix, el cap d'estudis, un professor, un pare, mare o tutor legal d'alumnes, designats pel consell escolar del centre d'entre i pels seus membres. De la comissió permanent en forma part el secretari, amb veu i sense vot. La comissió permanent té les competències en matèria d'aplicació de les normes de convivència i d'altres que li delegui el consell escolar.

2. El consell escolar del centre no pot delegar en la comissió permanent les competències referides a l'elecció i el cessament de director, les de creació d'òrgans de coordinació, les d'aprovació del projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com tampoc les del pressupost i la liquidació, les de la programació general anual, les de canvi de nom del centre, ni les de resolució dels expedients instruïts als alumnes.

3. Al consell escolar es podrà constituir la comissió econòmica, que estarà integrada pel director, el secretari, el regidor o representant de l'ajuntament al consell escolar, un mestre i un pare, mare o tutor legal d'alumnes, elegits aquests dos últims pels components del consell escolar dels seus respectius sectors.

4. La comissió econòmica informarà el consell escolar sobre les matèries d'índole econòmica que aquest li encomani.

5. Així mateix, el consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, en la forma i amb les competències que determini el reglament d'organització i funcionament. Aquestes comissions estaran constituïdes almenys per un professor i un pare, mare o tutor legal d'alumne.

## SECCIÓ SEGONA CLAUSTRE DE PROFESSORS

### **Article 22. Caràcter i composició del claustre de professors**

1. El claustre, com a òrgan de participació del professorat al centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar, avaluar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents d'aquest.

2. El claustre serà presidit pel director, i estarà integrat per la totalitat del professorat que presti serveis docents al centre.

### **Article 23. Competències del claustre**

Són competències del claustre:

- a) Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també per a l'elaboració de la programació general anual.
- b) Establir els criteris per a l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, aprovar-los, avaluar-los i decidir-ne les possibles modificacions posteriors.
- c) Analitzar, aprovar i avaluar, conforme al projecte educatiu, els aspectes docents de la programació general anual del centre i informar-la abans de la seva presentació al consell escolar, com també informar la memòria de final de curs.
- d) Aprovar els criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat.
- e) Aprovar la planificació general de les sessions d'avaluació.
- f) Fer propostes sobre el pla d'acció tutorial i la utilització de material didàctic, i coordinar les funcions referents a orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat.
- g) Aprovar els criteris pedagògics i organitzatius per a l'elaboració dels horaris del professorat.

- h) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica.
- i) Fer propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a l'elaboració del pla de formació del professorat del centre, d'acord amb les seves necessitats.
- j) Conèixer el pla d'activitats complementàries i extraescolars.
- k) Elegir el responsable dels professors en el centre de professorat.
- l) Conèixer la proposta de nomenament quant als coordinadors de cicle, de l'equip de suport, de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars, i de la comissió de normalització lingüística.
- m) Elegir els seus representants al consell escolar.
- n) Ser informat de les candidatures a la direcció i dels programes presentats pels candidats.
- o) Analitzar i valorar trimestralment la situació econòmica del centre.
- p) Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i tots els altres mitjans que es considerin adequats.
- q) Conèixer les relacions del centre amb les institucions de l'entorn.
- r) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi l'Administració educativa o qualsevol informe referent al seu funcionament.
- s) Col·laborar amb la Inspecció educativa i amb l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu en els plans d'avaluació del centre.
- t) Realitzar el procés d'autoavaluació del centre en els aspectes que són de la seva competència, analitzar el procés d'ensenyament del centre i valorar-lo.
- u) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### **Article 24. Funcionament del claustre**

1. El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui la direcció o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres, que hauran d'indicar els temes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. En tot cas, seran preceptives, a més, una sessió del claustre al principi del curs i una altra al final.

2. L'assistència a les sessions del claustre serà un dret i un deure per a tots els components.

#### **Article 25. Normes generals de funcionament dels òrgans col·legiats de govern**

El funcionament dels òrgans col·legiats s'ajusta a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en allò que no sigui regulat expressament per una altra norma específica.



### **CAPÍTOL III**

#### **ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS**

##### **SECCIÓ PRIMERA**

##### **EQUIP DIRECTIU I SUPLÈNCIES**

#### **Article 26. Equip directiu**

1. L'equip directiu del centre està format pels òrgans de govern unipersonals, que exerciran les respectives funcions i competències, i hi actuaran de forma coordinada.

2. L'equip directiu, dirigit i coordinat pel director del centre, haurà de responsabilitzar-se de les tasques següents:

- a) Organitzar el centre i vetllar-ne pel bon funcionament.
- b) Estudiar, i presentar al claustre i al consell escolar, propostes per fomentar i possibilitar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.
- c) Proposar procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre, i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- d) Organitzar i gestionar actuacions de caràcter preventiu que afavoreixin les relacions entre els diferents col·lectius que integren la comunitat educativa i que millorin la convivència al centre.
- e) Garantir l'adopció de mesures necessàries per a l'execució coordinada de les decisions del consell escolar i del claustre en l'àmbit de les respectives competències.
- f) Establir els criteris per a l'elaboració del projecte del pressupost.
- g) Elaborar la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic de centre, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també elaborar la programació general anual i la memòria de final de curs, i vetllar-ne per la correcta aplicació.
- h) Impulsar els plans de seguretat i emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències.
- i) Qualsevol altra que li sigui encomanada per disposició de la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'equip directiu podrà convidar a les seves reunions, amb caràcter consultiu, qualsevol membre de la comunitat educativa que consideri convenient.

4. L'equip directiu dels centres amb nou o més unitats estarà compost pel director, el secretari, i el cap d'estudis.

5. Els centres amb sis o més unitats, i menys de nou, comptaran amb director i secretari. El director assumirà les funcions del cap d'estudis.

6. Als centres amb menys de sis unitats, el director assumirà les funcions del cap d'estudis i del secretari.

#### **Article 27. Suplències a l'equip directiu**

1. En cas d'absència o malaltia del director, se'n farà càrrec provisionalment de les funcions el cap d'estudis i, en el seu defecte, el secretari. Si no hi ha cap d'estudis ni secretari, el substituirà el professor més antic al centre, si n'hi ha diversos d'igual antiguitat, el de major antiguitat al cos i, en igualtat d'antiguitat al centre i al cos, el de major edat.

2. En cas d'absència o malaltia del cap d'estudis o del secretari, se'n farà càrrec provisionalment de les funcions el professor que designi el director, que informará de la seva decisió al consell escolar del centre.

## SECCIÓ SEGONA DIRECTOR

### **Article 28. Elecció i nomenament del director**

1. El director serà elegit pel consell escolar i nomenat per la Conselleria d'Educació i Cultura per un període de quatre anys. El procés electoral es durà a terme en els terminis assenyalats per l'Administració educativa.

2. La votació per a l'elecció del director s'efectuarà mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret, no s'admet la representació ni la delegació, i es durà a terme a la reunió extraordinària del consell escolar que a aquest efecte es convoqui.

3. El candidat que obté la majoria absoluta de vots dels membres és proposat per ser nomenat director del centre.

4. Quan hi concorri més d'un candidat i cap d'ells no obtengui la majoria absoluta, o quan hi concorri un únic candidat i tampoc no l'obtingui, es procedirà a efectuar una segona convocatòria del consell escolar dins dels dos dies següents. En el primer cas figurarà com a únic candidat, en la segona convocatòria, el més votat a la primera.

Si a la primera votació s'ha produït un empat en el nombre de vots, el consell escolar efectuarà, dins la mateixa sessió, una segona votació per desfer la situació d'empat i, si encara persisteix l'empat, es considerarà prioritari, en primer lloc, l'antiguitat al centre i, en segon lloc, la major edat del candidat. Si el candidat així seleccionat no ha obtingut la majoria absoluta, s'efectuarà la segona convocatòria prevista al paràgraf anterior.

L'elecció del director, en els casos en què s'ha d'efectuar una segona convocatòria, requerirà també majoria absoluta dels membres del consell escolar.

5. El nom del candidat que obtengui la majoria absoluta serà notificat pel director del centre a la Conselleria d'Educació i Cultura per tal d'efectuar-ne el nomenament. El nomenament i la presa de possessió tendran efectes el dia 1 de juliol següent a la celebració de les eleccions. Contra el nomenament podrà interposar-se recurs d'alçada davant el director general de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura en el termini d'un mes. La resolució posarà fi a la via administrativa.

Si es dona el cas que cap dels candidats no obté la majoria absoluta, aquesta circumstància es comunicarà a la Conselleria d'Educació i Cultura, que resoldrà segons s'indica a l'article 33.

### **Article 29. Requisits dels candidats a director**

1. Els candidats al càrrec de director hauran de ser professors, funcionaris de carrera, que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys en el cos de funcionaris docents des del qual s'opta i haver estat professor durant un període d'igual durada en un centre que imparteixi ensenyaments del mateix nivell i règim.
- b) Tenir destinació definitiva al centre amb una antiguitat d'almenys un curs acadèmic.
- c) Haver estat acreditat per a l'exercici de la funció directiva per l'Administració educativa competent.

d) Estar en possessió del títol de reciclatge de català de l'etapa corresponent.

2. No podran presentar-se com a candidats els professors que hagin ocupat el càrrec de director durant tres períodes consecutius immediatament anteriors en el centre en el qual presenta la candidatura, comptats a partir de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents.

3. Tampoc no podran presentar-se com a candidats els professors que, per qualsevol causa, no hagin de prestar serveis al centre durant el curs acadèmic immediatament següent a la presa de possessió com a directors.

4. En les escoles d'educació infantil, com també en els col·legis incomplets d'educació primària i d'educació infantil i primària, la Conselleria d'Educació i Cultura, de manera motivada, podrà eximir els candidats de complir alguns dels requisits del punt 1 d'aquest article.

5. En els centres la titularitat pública dels quals no correspongui a la Conselleria d'Educació i Cultura, l'administració titular pot establir les condicions i els requisits per exercir els càrrecs corresponents als òrgans unipersonals de govern, d'acord amb el marc legal.

### **Article 30. Convocatòria del procés electoral per elegir director**

Amb caràcter anual, la Conselleria d'Educació i Cultura convoca eleccions per tal de proveir les vacants de director en els centres a què fa referència aquest reglament.

### **Article 31. Presentació de candidatures i programes de direcció**

1. Dins dels terminis fixats en la convocatòria, els candidats a la direcció presentaran, per escrit, la seva candidatura a la presidència del consell escolar del centre, i hi adjuntaran la documentació que acrediti que compleixen els requisits esmentats a l'article 29.

2. El director convocarà els components del consell escolar del centre, els comunicarà les candidatures que compleixen els requisits, i els lliurarà els programes de direcció respectius. El mateix farà amb el claustre de professors.

Els candidats donaran a conèixer els seus programes a cada un d'aquests òrgans col·legiats.

3. El programa de direcció haurà de contenir com a mínim:

- a) Els mèrits professionals que el candidat a director pugui al·legar.
- b) La proposta dels òrgans unipersonals de govern que formen la candidatura.
- c) Una anàlisi del funcionament del centre, i dels seus principals problemes i necessitats.
- d) El projecte que pretén assolir durant el seu mandat amb l'especificació dels objectius i les línies d'actuació.

4. Un cop efectuats els tràmits indicats en els punts anteriors, el director del centre convocarà el consell escolar, amb un ordre del dia que té com a punt únic l'elecció del nou director.

5. Finalitzat el termini de presentació de candidatures, si no se n'ha presentat cap, el director ho comunicarà immediatament a la Direcció General de Planificació i Centres de la Conselleria d'Educació i Cultura.

### **Article 32. Desestimació de candidatures**

1. El director, o el secretari del centre si el director es presenta com a candidat, comprovarà que els candidats reuneixen els requisits assenyalats a l'article 29, i notificarà als que no els acreditin la desestimació de la candidatura.

2. Contra la decisió del director del centre o del secretari, si escau, els candidats podran presentar, en el termini de dos dies, una reclamació davant del consell escolar, que haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

3. En el cas que el secretari també es presenti com a candidat, el consell escolar exercirà les funcions indicades i notificarà la desestimació de la candidatura als que no reuneixin els requisits. Contra la decisió del consell escolar, els candidats podran presentar, en el termini de dos dies, una reclamació davant l'Administració educativa, que haurà de ser resolta en el termini de 48 hores.

### **Article 33. Designació del director per l'Administració**

1. En absència de candidats, o quan aquests no obtenguin la majoria absoluta, la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, nomenarà un director que reuneixi, almenys, els requisits a), c) i d) disposats a l'article 29.1 d'aquest reglament. El nomenament recaurà, preferentment, sobre un professor del centre o, excepcionalment, sobre un professor que, independentment del centre en el qual estigui destinat, reuneixi els esmentats requisits per exercir la funció directiva, en comissió de serveis. El director designarà els càrrecs unipersonals de l'equip directiu. La durada del mandat del director així designat serà de quatre anys.

2. En els centres de nova creació i en els que no disposin de professorat amb els requisits establerts a l'article 29.1 d'aquest reglament, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà designar com a director, per un període de tres anys, un professor que reuneixi els requisits a), c) i d).

### **Article 34. Competències del director**

Són competències del director:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre cap a la consecució del projecte educatiu, d'acord amb les disposicions vigents, i sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar del centre i al claustre de professors.
- b) Exercir la representació del centre i representar oficialment l'Administració educativa en el centre, sense perjudici de les atribucions de les altres autoritats educatives.
- c) Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents, i vetllar-ne per la correcta aplicació al centre.
- d) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre, controlar-ne l'assistència al treball i vetllar pel compliment de les normes d'organització i funcionament que afectin el personal docent i no docent adscrit al centre.
- e) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del centre, com també de la comissió de coordinació pedagògica, i executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de la seva competència.
- f) Administrar els ingressos, autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre i ordenar-ne els pagaments, com també procedir a les adquisicions de mobiliari i equipament, en el marc de les competències que la normativa vigent atribueix als centres i retre'n comptes davant de les autoritats corresponents.

- g) Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- h) Designar els òrgans unipersonals de govern, els tutors i els coordinadors, com també cessar-los, d'acord amb el procediment establert en aquest reglament.
- i) Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar i procurar els mitjans precisos per a la correcta execució de les seves respectives competències.
- j) Elaborar, juntament amb la resta de l'equip directiu, la proposta del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, la de la programació general anual, d'acord amb les directrius i propostes del consell escolar i amb les propostes formulades pel claustre i per les associacions de pares i mares d'alumnes, com també vetllar-ne per la correcta aplicació i, a final de curs, elevar a la Conselleria d'Educació i Cultura la memòria anual sobre les activitats i la situació general del centre.
- k) Fer efectiva la coordinació amb els centres educatius de la zona i amb altres serveis socioeducatius, com també amb altres institucions de l'entorn.
- l) Proporcionar la informació que li sigui requerida per les autoritats educatives competents i col·laborar amb la inspecció educativa en la valoració de la funció pública docent.
- m) Facilitar informació sobre la vida del centre als diferents sectors de la comunitat escolar.
- n) Supervisar els assumptes relacionats amb la gestió del menjador escolar, del transport escolar i de tots els altres serveis que ofereixi el centre, en els termes previstos en la normativa vigent i en les instruccions del seu desenvolupament, amb facultat de dictar directrius per corregir situacions de funcionament anormal del servei.
- o) Afavorir la convivència en el centre i vetllar per l'aplicació del procediment per imposar les correccions que corresponguin, d'acord amb les disposicions vigents, el que disposa el reglament d'organització i funcionament, i en compliment dels criteris fixats pel consell escolar.
- p) Assignar l'horari al professorat, elaborat prèviament per la prefectura d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts pel claustre i la normativa vigent.
- q) Atorgar al personal del centre permisos i llicències, en els termes establerts a l'efecte per la Conselleria d'Educació i Cultura.
- r) Afavorir l'avaluació de tots els projectes i activitats del centre, i col·laborar amb l'Administració educativa en les avaluacions externes que periòdicament es duguin a terme.
- s) Garantir el dret de reunió del professorat, de l'alumnat, dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, i del personal d'administració i serveis.
- t) Altres funcions que, per disposicions de la Conselleria d'Educació i Cultura, siguin atribuïdes als directors de centre.

### **Article 35. Cessament del director**

1. El director del centre cessarà en les seves funcions en finalitzar el mandat o en donar-se alguna de les causes de cessament següents:

- a) Renúncia, acceptada per la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar.
- b) Destitució o revocació acordada per la Conselleria d'Educació i Cultura, en els termes previstos als apartats 2 i 3 d'aquest article.
- c) Cessament en la prestació de serveis al centre per trasllat voluntari o forçós, situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa, o per qualsevol altra circumstància.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura cessarà o suspèndrà el director mitjançant expedient administratiu abans de l'acabament del seu mandat, quan incompleixi greument les funcions, amb un informe raonat del consell escolar del centre i amb audiència de l'interessat. Amb motiu de la instrucció d'un expedient disciplinari al director, la Conselleria d'Educació i Cultura pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions.

3. Així mateix, la Conselleria d'Educació i Cultura revocarà el nomenament del director en virtut d'acord, que haurà de ser motivat, d'una majoria de dos terços dels membres del consell escolar. Per a l'adopció d'aquest acord, el consell escolar serà convocat amb caràcter urgent i extraordinari, sempre que ho sol·liciti per escrit almenys un terç dels seus components.

4. Si el director cessa abans d'acabar el mandat per qualsevol de les circumstàncies enumerades als apartats anteriors d'aquest article, la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, designarà un director en funcions fins a l'elecció del director en la primera convocatòria ordinària que hi hagi a l'efecte.

5. En cas de trasllat, provisional o definitiu, del director a un altre centre, o quan li resti menys d'un any per assolir l'edat de jubilació, es duran a terme noves eleccions en la primera convocatòria ordinària que es realitzi. El cessament del director anterior i la presa de possessió de l'acabat d'elegir tendran efectes el dia 1 de juliol següent.

#### SECCIÓ TERCERA CAP D'ESTUDIS I SECRETARI

##### **Article 36. Designació i nomenament del cap d'estudis i del secretari**

1. El cap d'estudis i el secretari seran professors, funcionaris de carrera en situació de servei actiu amb destinació definitiva al centre. Seran designats pel director, amb comunicació prèvia al consell escolar, i nomenats per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. No podran ser nomenats cap d'estudis ni secretari els professors que es trobin en alguna de les situacions previstes a l'article 29.3 d'aquest reglament.

3. La durada del mandat del cap d'estudis i del secretari serà la que correspongui al director que els hagi designat, excepte quan siguin cessats abans de l'acabament de l'esmentat mandat per qualsevol de les circumstàncies al·ludides a l'article 39 d'aquest reglament.

4. En el cas de centres que, pel fet de ser de nova creació o per altres circumstàncies, no disposin de professorat que reuneixi els requisits establerts a l'apartat 1 d'aquest article, el director del centre podrà proposar professors del mateix centre que no hi tinguin destinació definitiva, els quals seran nomenats per la Conselleria d'Educació i Cultura, oït el consell escolar, si n'hi ha. En el cas dels centres de nova creació, el nomenament del cap d'estudis i/o secretari serà per un termini igual al mandat del director.

5. El director del centre remetrà a la Conselleria d'Educació i Cultura la proposta de nomenament del professorat que ha designat per ocupar els càrrecs de cap d'estudis i de secretari. El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes del dia 1 de juliol següent a la celebració de les eleccions.

### **Article 37. Competències del cap d'estudis**

Són competències del cap d'estudis:

- a) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal docent en tot allò relatiu al règim acadèmic.
- b) Substituir el director en cas d'absència o malaltia.
- c) Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també del projecte curricular i de la programació general anual del centre, i vetllar-ne pel compliment.
- d) Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professorat i alumnat relatives al projecte educatiu, projectes curriculars d'etapa i programació general anual, i vetllar-ne per l'execució.
- e) Elaborar, en col·laboració amb la resta de l'equip directiu del centre, els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat, d'acord amb els criteris aprovats pel claustre i amb l'horari general inclòs en la programació general anual, com també sotmetre'ls a l'aprovació provisional del director, i vetllar-ne pel compliment estricte.
- f) Elaborar la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, oït el claustre.
- g) Coordinar i dirigir l'acció dels equips de cicle, de l'equip de suport, de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica dins el centre i dels tutors conforme als plans d'orientació educativa i d'acció tutorial.
- h) Recollir, en la programació general anual, el pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre, i organitzar, amb la col·laboració del representant dels professors en el centre de professorat, les activitats del centre de manera que es possibiliti l'execució del pla de formació del professorat.
- i) Coordinar l'activitat docent del centre, amb especial atenció als processos d'avaluació i adaptació curricular.
- j) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir, per delegació del director, les sessions d'avaluació de final de cicle o etapa.
- k) Establir la coordinació entre les diferents etapes educatives.
- l) Organitzar l'atenció i la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.
- m) Coordinar i impulsar la participació de l'alumnat al centre, i facilitar-ne i orientar-ne l'organització.
- n) Establir els mecanismes per corregir absències imprevistes del professorat, atenció a l'alumnat o qualsevol eventualitat en el normal funcionament del centre.
- o) Establir els mecanismes de coordinació amb els diferents centres educatius de la zona.

- p) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director dins l'àmbit de la seva competència.

### **Article 38. Competències del secretari**

Són competències del secretari:

- a) Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director.
- b) Actuar com a secretari dels òrgans de govern col·legiats del centre, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau del director.
- c) Substituir el director en cas d'absència o malaltia, en aquells centres que no disposin de cap d'estudis o en el cas que aquest també sigui absent.
- d) Custodiar els llibres i arxius del centre.
- e) Expedir les certificacions que sol·licitin les autoritats i les persones interessades.
- f) Realitzar l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat.
- g) Custodiar i disposar la utilització dels mitjans audiovisuals i informàtics, del material didàctic i del mobiliari o qualsevol material inventariable.
- h) Exercir, per delegació del director i sota la seva autoritat, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
- i) Elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre d'acord amb les directrius del consell escolar i oïda la comissió econòmica, si existeix.
- j) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les instruccions del director, portar la comptabilitat i retre'n comptes davant el consell escolar i les autoritats competents.
- k) Vetllar pel compliment adequat de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat, i garantir-ne l'adequació a les disposicions vigents.
- l) Vetllar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb les indicacions del director.
- m) Participar en l'elaboració i la revisió del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també de la programació general anual, juntament amb la resta de l'equip directiu.
- n) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- o) Donar a conèixer i difondre a tota la comunitat educativa la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribin al centre.
- p) Qualsevol altra funció que li encomani el director dins del seu àmbit de competència.

### **Article 39. Cessament del cap d'estudis i del secretari**

1. El cap d'estudis i el secretari cessaran en les seves funcions a l'acabament del mandat del director que els va designar, o en produir-se alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renúncia, acceptada pel director, oït el consell escolar.



- b) Quan el càrrec directiu deixi de prestar servei al centre per trasllat voluntari o forçós, situació de serveis especials, excedència voluntària o forçosa o per qualsevol altra circumstància.
- c) Quan, pel cessament del director que els va proposar, es produeixi l'elecció del nou director.
- d) Per decisió del director, mitjançant informe raonat, amb comunicació prèvia al consell escolar.
- e) Quan el centre no mantengui el nombre d'unitats necessari per a l'existència dels esmentats òrgans de govern unipersonals.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà cessar o suspendre el cap d'estudis i el secretari mitjançant expedient administratiu quan incompleixin greument les seves funcions, amb un informe raonat previ del director, amb audiència a l'interessat, i oït el consell escolar. Amb motiu de la instrucció d'un expedient disciplinari a algun d'aquests càrrecs, la Conselleria d'Educació i Cultura pot acordar la suspensió cautelar de les seves funcions.

3. Quan el cap d'estudis o el secretari hagin obtingut trasllat a un altre centre, amb caràcter provisional o definitiu, cessaran en el seu càrrec. El cessament tindrà efectes el dia 1 de juliol següent.

4. Quan el cap d'estudis o el secretari cessin en les seves funcions, el director designarà un nou professor perquè ocupi el càrrec vacant, i procedirà conforme al que s'ha establert a l'article 36 d'aquest reglament. El seu mandat finalitzarà alhora que l'establert per al director.

### **TÍTOL III ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT**

#### **CAPÍTOL I ÒRGANS DE COORDINACIÓ**

#### **Article 40. Òrgans de coordinació**

1. Les escoles públiques d'educació infantil, els col·legis públics d'educació primària i els col·legis públics d'educació infantil i primària amb nou o més de nou unitats, comptaran amb els òrgans de coordinació docent següents:

- a) Tutories.
- b) Equips de cicle.
- c) Equip de suport.
- d) Comissió de coordinació pedagògica.
- e) Comissió de normalització lingüística.
- f) Coordinació de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars.

2. Als centres amb menys de nou unitats, el claustre assumirà les funcions de les comissions definides en el punt 1 d'aquest article.

3. En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un mestre tutor per cada grup d'alumnes.

4. L'Administració educativa i el centre, a través del reglament d'organització i funcionament, podran establir l'existència d'altres òrgans de coordinació.

## **CAPÍTOL II TUTORS**

### **Article 41. Tutoria i designació dels tutors**

1. La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent.
2. En les escoles públiques d'educació infantil, en els col·legis públics d'educació primària i en els col·legis públics d'educació infantil i primària, cada grup d'alumnes comptarà amb un mestre tutor. L'esmentat tutor serà designat pel director del centre. La designació es farà a proposta del cap d'estudis, oït l'equip de cicle, qui s'encarregarà de la coordinació dels tutors, i mantindrà amb ells les reunions periòdiques necessàries. Si al centre no hi ha cap d'estudis, els tutors seran designats pel director sense necessitat de proposta prèvia.
3. Es procurarà que el tutor sigui el mateix al llarg del cicle i serà designat entre el professorat que imparteix docència a tot el grup i, preferentment, entre els mestres que tinguin major nombre d'hores de docència al grup.

### **Article 42. Funcions dels tutors**

1. Els professors tutors exerciran les funcions següents:
  - a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i del d'orientació educativa, sota la coordinació del cap d'estudis, i col·laborar amb els serveis d'orientació educativa en el desenvolupament dels esmentats plans.
  - b) Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats i serveis complementaris i extraescolars prevists, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
  - c) Conèixer les característiques personals de cada alumne a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres instruments vàlids per aconseguir aquest coneixement, com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en el rendiment acadèmic de l'alumne.
  - d) Orientar i assessorar l'alumnat sobre la seva evolució escolar.
  - e) Conèixer els interessos dels alumnes, facilitar-los la integració en el seu grup i en el conjunt de la vida escolar, i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives.
  - f) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, els assessoraments i suports oportuns.
  - g) Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tots els professors del grup d'alumnes, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.
  - h) Atendre i vigilar l'alumnat en els períodes d'esplai com també en altres activitats no lectives previstes com a tals en la programació didàctica o, si escau, en la programació d'aula, juntament amb la resta del professorat i sota les indicacions del cap d'estudis o del director, si fa al cas.

- i) Assumir la responsabilitat que la documentació acadèmica individual dels alumnes al seu càrrec estigui al dia.
- j) Coordinar amb els altres professors del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.
- k) Coordinar el procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica.
- l) Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic, controlar l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, com també mantenir-hi les reunions que es considerin oportunes.
- m) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat, els pares, les mares o els tutors legals dels alumnes.
- n) Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

### **CAPÍTOL III EQUIPS DE CICLE**

#### **Article 43. Composició i funcions**

1. Els equips de cicle es constituïran amb tots els professors que imparteixen docència en el cicle corresponent, per tal d'organitzar i desenvolupar, sota la supervisió del cap d'estudis, els ensenyaments propis del cicle educatiu.

2. Les funcions de l'equip de cicle són:

- a) Formular propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- b) Formular propostes a la comissió de coordinació pedagògica per a l'elaboració i l'actualització dels projectes curriculars d'etapa, i indicar les línies generals que han de guiar l'elaboració de les programacions d'aula per part del professorat.
- c) Organitzar i desenvolupar de manera conjunta les activitats docents, complementàries i extraescolars, en el marc del projecte curricular.
- d) Col·laborar amb el tutor en decisions sobre l'avaluació i la promoció de l'alumnat en finalitzar el cicle.
- e) Propiciar la utilització de metodologies didàctiques actualitzades.

3. Els professors programaran la seva activitat docent d'acord amb les programacions didàctiques del cicle al qual pertanyin, incloses en el corresponent projecte curricular d'etapa.

#### **Article 44. Designació del coordinador de cicle**

1. Cada un dels equips de cicle actuarà sota la direcció d'un coordinador, nomenat pel director del centre per un període de dos cursos acadèmics, a proposta de l'equip de cicle.

2. Els coordinadors de cicle hauran de ser professors que imparteixin docència en el cicle corresponent i, preferentment, amb destinació definitiva i horari complet al centre.

3. Els coordinadors de cicle cessaran en les seves funcions a l'acabament del seu mandat, o en cas de cessament decidit pel director a proposta motivada de l'equip de cicle, amb audiència de l'interessat.

#### **Article 45. Funcions del coordinador de cicle**

Correspon al coordinador de cicle:

- a) Participar com a responsable del cicle en l'elaboració i l'actualització del projecte curricular d'etapa, com també en la formulació de propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- b) Dirigir i coordinar les tasques que efectui l'equip de cicle per confeccionar les propostes que, elevades a la comissió de coordinació pedagògica, tenguin com a finalitat l'elaboració o actualització per part d'aquesta del projecte curricular.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'equip de cicle.
- d) Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent, d'acord amb el projecte curricular i amb la programació general anual del centre.
- e) Responsabilitzar-se de la redacció de les programacions didàctiques del cicle.
- f) Aportar criteris i informació per a la selecció i l'ús del material didàctic i afavorir l'intercanvi de mètodes i experiències entre els mestres de l'equip de cicle.
- g) Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i que s'elabori la memòria de final de curs.
- h) Aquelles altres funcions que li encomani el cap d'estudis en l'àmbit de la seva competència.

### **CAPÍTOL IV EQUIP DE SUPORT**

#### **Article 46. Composició i funcions**

1. Formaran part de l'equip de suport el responsable de l'orientació educativa i psicopedagògica del centre, els professors, tècnics i auxiliars de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i tot el professorat que dediqui una part important del temps lectiu a tasques de suport.

2. El cap d'estudis participarà en les reunions de l'equip de suport per tal d'assumir-ne les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

3. Funcions dels membres de l'equip de suport:

1. En relació al professorat:

- a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
- e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi i de les necessitats educatives de l'alumnat.

- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2n En relació a l'alumnat.

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

3r En relació al centre:

- a) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- d) Participar amb l'equip de cycle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.
- e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centres educatius.

#### **Article 47. Designació del coordinador de l'equip de suport**

1. L'equip de suport actuarà sota la direcció d'un coordinador, nomenat pel director del centre per un període de dos cursos acadèmics, a proposta del cap d'estudis.

2. El coordinador de l'equip haurà de ser un professor que desenvolupi tasques de suport.

3. El coordinador de l'equip de suport cessarà en les seves funcions a l'acabament del seu mandat, o en cas de cessament decidit pel director a proposta motivada de l'equip, amb audiència de l'interessat.

#### **Article 48. Funcions del coordinador de l'equip de suport**

El coordinador de l'equip de suport assumirà les funcions següents:

- a) Participar, com a responsable de l'equip, en l'elaboració i l'actualització del projecte curricular d'etapa, i en la formulació de propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.
- b) Dirigir i coordinar les tasques que efectui l'equip de suport per confeccionar les propostes que, elevades a la comissió de coordinació pedagògica, tenguin com a finalitat l'elaboració o l'actualització per part d'aquesta del projecte curricular.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.
- d) Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i que s'elabori la memòria de final de curs.
- e) Aquelles altres funcions que li encomani el cap d'estudis en l'àmbit de la seva competència, especialment les relatives a suport i reforç educatiu.

## **CAPÍTOL V**

### **COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA**

#### **Article 49. Composició i competències de la comissió de coordinació pedagògica**

1. A les escoles públiques d'educació infantil, col·legis públics d'educació primària i col·legis públics d'educació infantil i primària de nou o més unitats hi haurà una comissió de coordinació pedagògica, la composició de la qual serà la següent:

- a) El director, que en serà el president.
- b) El cap d'estudis.
- c) Els coordinadors de cicle.
- d) Els membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica assignats al centre i, si escau, l'orientador.
- e) El coordinador de l'equip de suport.
- f) El coordinador de la comissió de normalització lingüística.
- g) El coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars.

2. Quan, pels temes o qüestions inclosos en l'ordre del dia es consideri convenient, hi podran assistir altres membres de la comunitat educativa.

3. El director designarà i nomenarà un secretari entre els membres de la comissió de coordinació pedagògica, qui serà l'encarregat d'aixecar acta de les reunions.

4. En la comissió de coordinació pedagògica dels centres d'aquests nivells educatius podran constituir-se subcomissions en la forma i amb les funcions que determini el projecte educatiu de centre, en les quals es podran integrar altres membres del claustre.

5. La comissió de coordinació pedagògica exercirà les competències següents:

- a) Establir, a partir dels criteris presentats pel claustre, les directrius generals per a l'elaboració i la revisió dels projectes curriculars d'etapa, que seran desenvolupats pels equips de cicle mitjançant l'elaboració de les programacions didàctiques.
- b) Dirigir i coordinar l'elaboració dels projectes curriculars d'etapa, com també les possibles modificacions, i responsabilitzar-se'n de la redacció.
- c) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura; els projectes curriculars d'etapa i la programació general anual.
- d) Proposar al claustre, per a l'avaluació i l'aprovació, els projectes curriculars d'etapa, els aspectes docents del projecte educatiu i de la programació general anual, i les modificacions dels ja establerts, com també l'evolució de l'aprenentatge i el procés d'ensenyament.
- e) Vetllar pel compliment dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent del centre, i per l'avaluació d'aquests.
- f) Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació i qualificació, d'acord amb les directrius del cap d'estudis o del director, si escau.
- g) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seva inclusió en els projectes curriculars d'etapa, realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.
- h) Elaborar i elevar al claustre la proposta del pla de formació del professorat del centre.

- i) Elaborar la proposta de criteris i procediments prevists per realitzar les adaptacions curriculars adequades als alumnes amb necessitats educatives especials, per a la posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
- j) Elevar al consell escolar un informe sobre el funcionament de la comissió de coordinació pedagògica, que s'inclourà en la memòria de final de curs.
- k) Fomentar l'avaluació de totes les activitats i els projectes del centre, col·laborar amb les avaluacions que es duguin a terme a iniciativa dels òrgans de govern o de l'Administració educativa i impulsar plans de millora, en cas que s'estimi necessari com a resultat de les esmentades avaluacions.
- l) Altres que li puguin ser atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Cultura.

## **CAPÍTOL VI COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

### **Article 50. Composició de la comissió de normalització lingüística**

Amb la finalitat de potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, es constituirà en els centres amb nou o més unitats una comissió de normalització lingüística que assessorarà l'equip directiu en les funcions de coordinació, impuls i manteniment de les activitats encaminades a incentivar l'ús de la llengua catalana i a aconseguir els objectius que la normativa vigent assenyalava.

Aquesta comissió estarà formada per un membre de l'equip directiu i un professor de cada cicle, designats pel director, un dels quals en serà el coordinador.

La direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

### **Article 51. Competències de la comissió de normalització lingüística**

Són competències bàsiques de la comissió de normalització lingüística:

1. Presentar propostes a l'equip directiu per a l'elaboració i la modificació del projecte lingüístic de centre.
2. Elaborar un pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius inclosos en el projecte lingüístic de centre, i per a la formació i l'actualització lingüística del professorat, que formarà part de la programació general anual.
3. Els encàrrecs assignats per la direcció o pel consell escolar relacionats amb la normalització lingüística.
4. Altres funcions que la Conselleria d'Educació i Cultura determini reglamentàriament.

### **Article 52. Coordinador de la comissió de normalització lingüística. Nomenament i cessament**

1. La coordinació de la comissió serà exercida per un professor dels que formen part de la comissió de normalització lingüística, designat pel director, preferentment amb destinació definitiva en el centre.

2. El coordinador serà nomenat per un període de dos cursos acadèmics i cessarà en les seves funcions al final del mandat, o en cas de cessament decidit pel director amb audiència de l'interessat.

3. En els centres de menys de nou unitats el coordinador exercirà les competències de la comissió de normalització lingüística.

#### **Article 53. Competències del coordinador de la comissió de normalització lingüística**

Sense perjudici de les atribuïdes als òrgans de govern i de coordinació pedagògica del centre, seran competència del coordinador de normalització lingüística del centre, les següents:

1. Gestionar i dinamitzar el projecte lingüístic de centre: redacció, modificació, actualització, objectius anuals i difusió, d'acord amb les línies que fixi la direcció i amb l'assessorament de la comissió de normalització lingüística.

2. Assistir a les sessions de la comissió de coordinació pedagògica, si n'hi ha.

3. Assessorar la resta de membres del claustre en les qüestions de tot ordre relacionades amb la normalització lingüística.

4. Establir i mantenir contacte amb la Conselleria d'Educació i Cultura, amb els seus serveis i amb altres organismes de les administracions públiques, acadèmics, culturals o similars per tal d'establir relacions i col·laboracions que puguin ajudar a la millor consecució dels objectius del projecte lingüístic de centre i, en general, de la normalització lingüística del centre.

### **CAPÍTOL VII**

#### **COORDINACIÓ DE SERVEIS, I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

#### **Article 54. Definició d'activitats complementàries, activitats extraescolars i sortides escolars**

1. Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

2. Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària.

3. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària.

Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa.

#### **Article 55. Coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars. Nomenament i cessament**

1. El coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars serà un professor, preferentment amb destinació definitiva en el centre, que designi el director a proposta del cap d'estudis, oït el claustre.

2. El coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars actuarà sota la dependència directa del cap d'estudis i en estreta col·laboració amb l'equip directiu.



3. El coordinador exercirà les seves funcions durant dos cursos acadèmics, i cessarà en les seves funcions al final del curs, o en cas de cessament decidit pel director amb audiència de l'interessat.

#### **Article 56. Funcions del coordinador**

1. El coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars tindrà les funcions següents:

- a) Elaborar el programa anual d'aquestes activitats, per a la qual cosa es tendran en compte les propostes dels equips de cicle, del professorat, dels pares i les mares, o tutors legals, del representant de la corporació local al consell escolar, i les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Programar cada una de les activitats, i especificar-ne objectius, responsables, moment i lloc de realització, repercussions econòmiques i forma de participació de l'alumnat.
- c) Proporcionar als alumnes i a les famílies la informació relativa a les activitats del centre i fomentar la seva participació en la planificació, l'execució i l'avaluació.
- d) Promoure i coordinar les activitats culturals i esportives en col·laboració amb el claustre, la comissió de coordinació pedagògica, els equips de cicle i l'associació de pares i mares, i el representant de la corporació local al consell escolar.
- e) Coordinar l'organització dels viatges d'estudis, dels intercanvis escolars i qualsevol tipus de viatges que es realitzin amb els alumnes.
- f) Distribuir els recursos econòmics destinats a l'efecte, procedents d'aportacions d'institucions, associacions o del mateix centre, amb l'aprovació prèvia del consell escolar.
- g) Elaborar una memòria a final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclourà en la memòria de centre.
- h) Presentar propostes a l'equip directiu per a la realització i l'intercanvi d'activitats amb els centres de l'entorn.
- i) Coordinar, si escau, l'organització de la biblioteca del centre i potenciar-ne la utilització.
- j) Coordinar, si escau, els serveis de menjador i transport.
- k) Vetllar perquè les activitats complementàries i extraescolars programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu de centre.
- l) Aquelles que l'Administració educativa li pugui encomanar dins el seu àmbit.

2. En el cas de centres on les activitats extraescolars són gestionades per l'associació de pares i mares d'alumnes, el coordinador serà el responsable de fer d'enllaç entre aquesta i el claustre per tal de garantir el compliment dels principis del projecte educatiu de centre i la coordinació entre les activitats lectives i extraescolars.

#### **Article 57. Participació en les activitats**

1. Els centres facilitaran i promouran la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa tant a nivell individual com mitjançant les seves associacions i representants en el consell escolar, en l'elecció, l'organització, el desenvolupament i l'avaluació de les activitats complementàries i extraescolars.

2. El consell escolar dels centres ha d'arbitrar el sistema a través del qual les activitats complementàries puguin complir el caràcter d'obligatorietat i no discriminació per a tot l'alumnat.

3. Els centres, amb l'aprovació del consell escolar, podran establir convenis de col·laboració amb associacions culturals o entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament d'activitats complementàries i extraescolars.

4. Les administracions locals podran col·laborar amb els centres educatius per impulsar les activitats complementàries i extraescolars, i promoure la relació entre la programació dels centres i l'entorn socioeconòmic en el qual desenvolupen la seva tasca.

## **TÍTOL IV AUTONOMIA DELS CENTRES**

### **CAPÍTOL I AUTONOMIA PEDAGÒGICA**

#### **Article 58. Autonomia pedagògica dels centres**

Els centres disposaran d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica, que haurà de concretar-se, en cada cas, mitjançant els corresponents projectes educatius, que inclouen els reglaments d'organització i funcionament, els projectes lingüístics, i altres projectes i plans específics que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, com també els projectes curriculars.

#### **Article 59. Projecte educatiu**

1. El projecte educatiu és un instrument de planificació institucional del centre, que concreta les intencions educatives consensuades per la comunitat educativa i serveix per a donar sentit i orientar el conjunt de les activitats del centre. La seva elaboració correspon a l'equip directiu i ha de ser avaluat i aprovat pel consell escolar.

2. Els centres elaboraran el projecte educatiu tenint en compte el context socioeconòmic i cultural del centre, les necessitats educatives específiques de l'alumnat, les directrius i propostes establertes pel consell escolar, les propostes realitzades pel claustre i les aportacions de les associacions de pares i mares d'alumnes. El projecte educatiu de centre serà debatut per tots els sectors de la comunitat educativa, i serà aprovat per majoria de dos terços del consell escolar, que en farà l'avaluació. Inclourà els elements següents:

- a) Els trets d'identitat del centre.
- b) Els objectius educatius encaminats a l'adquisició de les competències bàsiques i a l'obtenció d'un rendiment escolar adequat a les possibilitats de cada alumne, que seran establerts per la comunitat escolar, com també els valors educatius a què el centre dóna prioritat.
- c) Els principis i criteris bàsics que caracteritzen el centre referits a la intervenció educativa, l'orientació i l'avaluació.
- d) Els objectius del centre amb la finalitat d'aconseguir l'educació en la diversitat, que es desenvoluparan en el pla d'atenció a la diversitat.
- e) L'estructura organitzativa del centre, que es basarà en el principi de participació i col·laboració dels diferents sectors de la comunitat escolar i s'orientarà envers l'èxit de les finalitats i al compliment dels principis establerts, respectivament, als articles 1 i 2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general

del sistema educatiu, la qual vendrà recollida en el reglament d'organització i funcionament.

- f) El projecte lingüístic de centre, que ha de formular els objectius del centre en relació a la normalització lingüística d'acord amb la normativa que hi sigui d'aplicació.
- g) Les decisions sobre la coordinació amb els serveis socials i educatius del municipi i altres institucions, per a la millor consecució de les finalitats establertes.
- h) El conjunt d'indicadors que han de permetre fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment dels objectius generals inclosos en el projecte educatiu, com també dels respectius projectes i programes que el formen.
- i) Les condicions en les quals seran representats els alumnes, amb veu però sense vot, al consell escolar del centre.

3. Els centres faran públic el seu projecte educatiu, com també aquells altres aspectes que puguin facilitar informació sobre el centre i orientació a l'alumnat, i als pares, mares o tutors legals, i afavorir, d'aquesta forma, una major implicació del conjunt de la comunitat educativa.

4. Els centres estaran obligats, com a mínim cada cinc anys, a dur a terme la revisió i, si escau, la modificació del projecte educatiu de centre amb la participació de tota la comunitat educativa.

#### **Article 60. Pla d'atenció a la diversitat**

*Derogat<sup>2</sup>*

#### **Article 61. Reglament d'organització i funcionament**

1. El reglament d'organització i funcionament serà elaborat per l'equip directiu amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa i aprovat pel consell escolar. S'incorporarà al projecte educatiu de centre.

2. Haurà de concretar, tenint en compte els recursos i les característiques pròpies del centre, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) L'organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) Les normes de convivència que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- c) Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els tutors, els coordinadors de l'equip de cicle; de l'equip de suport; de serveis, i d'activitats i complementàries i extraescolars; de la comissió de normalització lingüística, i altres coordinacions que s'hi puguin establir.
- d) L'organització i repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent, mitjançant la constitució de comissions, si escau.
- e) L'organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes per a l'ús correcte, amb l'especificació del pla d'evacuació de centre i de prevenció de riscos.
- f) Les normes de funcionament dels serveis educatius del centre.

3. En tot cas el reglament d'organització i funcionament s'haurà d'adequar al que dicti la normativa vigent respecte als drets i deures de l'alumnat.

---

<sup>2</sup> Article derogat pel Decret 39/2011, de 29 d'abril, esmentat en la nota 1.

## **Article 62. Projecte lingüístic de centre**

1. El projecte lingüístic, com a part del projecte educatiu de centre, serà elaborat per l'equip directiu a partir de la normativa vigent i amb les aportacions que hagi pogut rebre tant del claustre com de la comissió de normalització lingüística.

2. El projecte lingüístic tindrà com a objectiu fonamental aconseguir que tot l'alumnat assoleixi, en acabar el període d'escolarització obligatòria, la competència lingüística en català i en castellà i, almenys, en una llengua estrangera. En el projecte lingüístic quedarà definit:

- a) El tractament de la llengua catalana, com a vertebradora de l'ensenyament, com a llengua vehicular i d'aprenentatge, i com a llengua de l'àmbit administratiu i de comunicació del centre.
- b) El tractament global de les llengües curriculars (catalana, castellana i estrangera) en els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'objectiu de propiciar-ne la coordinació i la integració per tal de millorar-ne els resultats, tant en el conjunt com en relació a cada una.
- c) Els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament de les llengües a la realitat sociolingüística del centre amb l'objectiu d'assolir el compliment de la normativa referida a la normalització lingüística.
- d) Els criteris per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana i, si també fos el cas, de llengua castellana.

## **Article 63. Projecte curricular d'etapa**

1. El projecte curricular d'etapa s'entén com un conjunt de decisions sobre els diferents elements del currículum, que pretenen donar resposta, des de la pròpia realitat del centre escolar, a la formació integral de l'alumnat, assegurar la coherència al conjunt d'actuacions del professorat de l'etapa, i garantir una adequada seqüenciació en cada cicle.

2. La comissió de coordinació pedagògica coordinarà l'elaboració i les modificacions del projecte curricular per a cada una de les etapes educatives que s'imparteixin al centre, d'acord amb el currículum oficial, el projecte educatiu, els criteris establerts pel claustre i les propostes formulades pels equips de cicle, i se'n responsabilitzarà de la redacció. Així mateix, en el procés d'elaboració, la comissió de coordinació pedagògica promourà la participació del professorat de l'etapa.

3. Els projectes curriculars d'etapa i les seves modificacions anuals seran avaluats i aprovats pel claustre de professors.

4. Els projectes curriculars d'etapa, tenint en compte les directrius del projecte educatiu que tenen implicacions curriculars, inclouran:

1. Les decisions i mesures relatives a la coordinació curricular que figuren a continuació:
  - a) L'adequació dels objectius generals de l'educació infantil i primària a les característiques de l'alumnat i al context socioeconòmic i cultural del centre, amb indicació de les mesures que han d'adoptar-se per a la consecució eficaç d'aquests objectius.
  - b) La distribució d'objectius, continguts i criteris d'avaluació de les diferents àrees.

- c) Les decisions de caràcter general sobre metodologia didàctica, com també els criteris per a l'agrupament de l'alumnat i per a l'organització espacial i temporal de les activitats.
  - d) Els criteris sobre el procés d'avaluació i promoció de l'alumnat.
  - e) Les orientacions necessàries per incorporar els continguts de caràcter transversal al currículum d'educació infantil i primària, a través de les diferents àrees i activitats didàctiques.
  - f) Els criteris per atendre la diversitat i, en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, els criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades.
  - g) Les mesures per tal de potenciar l'ús de la llengua catalana en les activitats del centre.
  - h) El pla específic per potenciar la presència en l'ensenyament de la realitat de les Illes Balears: cultura, història, geografia, economia, etnografia, llengua, literatura, art i folklore.
  - i) Els materials curriculars i els recursos didàctics que s'utilitzaran.
  - j) Els criteris per avaluar i, si escau, revisar els processos d'ensenyament i la pràctica docent del professorat, com també el projecte curricular.
- 2n El pla d'orientació educativa i el pla d'acció tutorial.
- 3r Les programacions didàctiques de cicle regulades a l'article 64 d'aquest reglament.

#### **Article 64. Programacions didàctiques**

1. La programació didàctica dels equips de cicle ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat i ha d'incloure, necessàriament, els aspectes següents:

- a) Els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, amb especial referència als mínims exigibles.
- b) La concreció de les orientacions per a la inclusió dels temes transversals en les diferents propostes educatives.
- c) La metodologia didàctica que s'aplicarà i els criteris organitzatius corresponents.
- d) Els procediments i sistemes d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat.
- e) Les mesures de recuperació i els reforços per aconseguir aquesta recuperació.
- f) Els materials i recursos didàctics que s'utilitzaran, incloent-hi, si escau, els llibres per a l'alumnat.
- g) Les activitats complementàries i extraescolars que es pretenen realitzar des de l'equip de cicle.
- h) Les adaptacions curriculars per als alumnes que en necessitin.

2. Les programacions didàctiques de cicle es desenvoluparan en programacions d'aula, organitzades en unitats seqüenciades.

3. Correspon als professors que componen cada un dels equips de cicle realitzar les programacions d'aula, i ho han de fer sota la coordinació del coordinador de cicle.

4. Si un professor decideix incloure en la programació de la seva activitat docent cap variació respecte a la programació conjunta de l'equip de cicle, l'esmentada variació, juntament amb la justificació corresponent, haurà de ser inclosa en la programació didàctica de l'equip. En tot cas, la variació inclosa haurà de respectar les decisions generals adoptades en el projecte curricular de l'etapa corresponent.

5. Les programacions d'aula estaran a disposició de l'equip directiu.

## **Article 65. Programació general anual**

1. La programació general anual és un instrument bàsic de planificació i organització del centre. Ha de contenir la proposta organitzativa i curricular que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a concreció del projecte educatiu i del projecte curricular, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

2. La programació general anual inclourà:

- a) El pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats per tal de dur a terme els objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic, mesures que es desenvoluparan per a la consecució i els recursos prevists a tal efecte.
- b) L'horari general del centre i els criteris pedagògics establerts per a l'elaboració, tenint en compte per a això l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos materials del centre.
- c) El plans de treball per a l'elaboració o el seguiment del projecte educatiu de centre, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, o les modificacions dels que ja s'han establerts.
- d) El plans de treball per a l'elaboració o el seguiment dels projectes curriculars d'etapa o les modificacions dels que ja s'han establert.
- e) El pla de formació del professorat del centre.
- f) La programació anual de les activitats complementàries i extraescolars, i dels serveis complementaris.
- g) La memòria administrativa, que contendrà, entre altres elements, el document d'organització del centre, l'estadística de principi de curs i la situació de les instal·lacions i l'equipament.

3. La programació general anual serà elaborada per l'equip directiu del centre, tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar.

4. La programació general anual serà informada pel claustre de professors en l'àmbit de la seva competència i elevada, per a l'aprovació posterior, al consell escolar del centre, que respectarà, en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre.

5. Una vegada aprovada, es remetrà un exemplar de la programació general anual al Departament d'inspecció educativa, que comprovarà l'adequació d'aquesta a la normativa vigent, i indicarà, si escau, les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Un altre exemplar quedarà en la secretaria del centre, a disposició de la comunitat educativa. La programació general anual serà d'obligat compliment per a tots els membres del centre.

6. En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs, que es remetrà al Departament d'inspecció educativa. Aquesta memòria servirà de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

## **CAPÍTOL II AUTONOMIA DE GESTIÓ DELS CENTRES**

### **Article 66. Gestió econòmica dels centres**

1. Els estudis d'educació infantil i primària als centres públics seran gratuïts. No estaran, per tant, subjectes al pagament de taxes acadèmiques. Això no obstant, els centres podran rebre aportacions voluntàries, d'acord amb el que s'ha establert en la legislació vigent.

2. Les escoles públiques d'educació infantil, els col·legis públics d'educació primària i els col·legis públics d'educació infantil i primària disposaran d'autonomia en la seva gestió econòmica, d'acord amb el que s'ha establert a la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, dins de les assignacions pressupostàries que estableixin a l'efecte les administracions públiques i d'acord amb la normativa vigent.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura podrà delegar en els òrgans de govern l'adquisició de béns, la contractació d'obres, serveis i subministraments amb els límits previstos en la normativa vigent.

4. Sense perjudici que tots els centres rebin els recursos necessaris per complir els seus objectius amb criteris de qualitat, la Conselleria d'Educació i Cultura podrà regular, dins dels límits que en la normativa vigent s'hagi establert, el procediment que permeti als centres docents públics obtenir recursos complementaris, amb l'aprovació prèvia del consell escolar. Aquests recursos hauran de ser aplicats a les despeses de funcionament.

## **TÍTOL V QUALITAT I AVALUACIÓ DELS CENTRES**

### **Article 67. Sentit de l'avaluació dels centres**

1. L'avaluació és una mitjà idoni de propiciar la millora de la qualitat de l'ensenyament en els centres i, en general, del sistema educatiu.

2. L'avaluació es realitzarà des de perspectives formatives, i complementarà les perspectives internes amb les externes al centre.

3. L'avaluació dels centres tindrà en compte el context socioeconòmic i cultural, i els recursos disponibles.

### **Article 68. Avaluació interna dels centres**

1. Els centres avaluaran els projectes educatius i curriculars, i la seva execució, n'assenyalaran els aspectes que seran objecte d'avaluació continuada i preveuran procediments perquè els resultats de l'avaluació permetin introduir millores en els aspectes avaluats.

2. A la planificació de l'avaluació interna s'establiran les responsabilitats i funcions conforme als criteris següents:

- a) El consell escolar avaluarà, segons la seqüenciació establerta i, en tot cas, preceptivament, al final de cada curs acadèmic, el projecte educatiu, inclosos el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, la programació general anual, les activitats complementàries i extraescolars, la

participació i la integració dels diferents sectors de la comunitat educativa i, en general, el funcionament i la gestió de recursos del centre, respectant en tot cas, els aspectes docents que són competència del claustre de professors. A tal finalitat, podrà demanar informes dels òrgans de govern i de coordinació docent.

- b) El claustre de professors i la comissió de coordinació pedagògica avaluaran al final de cada curs acadèmic el projecte curricular de cada etapa que s'imparteix al centre i els aspectes docents inclosos en el projecte educatiu i en la programació general anual del centre.
- c) Els centres podran crear comissions específiques dins d'aquests òrgans per avaluar determinats aspectes de la seva activitat.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura potenciarà la formació dels equips directius i del professorat en general per dur a terme aquestes tasques i elaborarà, a través de l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu de les Illes Balears, models, indicadors i instruments per facilitar l'avaluació interna i la millora de la qualitat dels centres.

#### **Article 69. Avaluació externa dels centres**

1. A fi de propiciar la millora educativa dels centres i l'eficaç gestió dels recursos, la Conselleria d'Educació i Cultura establirà plans d'avaluació que complementin l'avaluació interna.

2. El Departament d'inspecció educativa i l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu efectuarà l'avaluació externa d'aquests centres, d'acord amb els plans i criteris establerts per la Conselleria d'Educació i Cultura.

3. L'avaluació dels centres haurà de tenir en compte les conclusions obtingudes en les anteriors avaluacions, els resultats de l'avaluació interna, com també el context socioeconòmic i els recursos de què disposa. L'avaluació s'efectuarà sobre els processos educatius i sobre els resultats obtinguts, tant pel que fa a l'organització, la gestió i el funcionament, com al conjunt de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

4. Els resultats específics de l'avaluació externa seran comunicats al consell escolar i al claustre de professors de cada centre. Es faran públiques les conclusions generals derivades dels resultats de l'avaluació dels centres.

5. La Conselleria d'Educació i Cultura elaborarà plans per a l'avaluació de la situació del personal docent, a través de l'Institut d'avaluació i qualitat del sistema educatiu de les Illes Balears.

En aquesta avaluació, els òrgans de govern unipersonals i col·legiats dels centres hauran de col·laborar amb el Departament d'inspecció educativa en els aspectes que específicament es determinin. Així mateix, es garantirà la col·laboració dels diferents sectors de la comunitat educativa.

### **TIÍTOL VI**

#### **ASSOCIACIONS DE PARES I MARES D'ALUMNES**

#### **Article 70. Constitució i funcions de les associacions de pares i mares d'alumnes**

1. A les escoles públiques d'educació infantil, als col·legis públics d'educació primària i als col·legis públics d'educació infantil i primària es podran constituir les



associacions de pares i mares d'alumnes regulades a l'article 5 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura, conforme al que s'ha estipulat a l'article 2 de la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents, fomentarà el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida escolar dels centres.

3. La participació dels pares i les mares, o tutors legals d'alumnes es durà a terme a través de la representació que els correspon al consell escolar, d'acord amb el que s'ha estipulat a l'article 9 d'aquest reglament, per mitjà de les associacions de pares i mares d'alumnes, i d'altres formes que s'estipulin en el projecte educatiu de centre.

4. Es reconeixen a les associacions de pares i mares d'alumnes les facultats i les funcions següents:

- a) Elevar al consell escolar propostes per a l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, que inclou el reglament d'organització i funcionament, el projecte lingüístic, i altres projectes que en el seu moment determini la Conselleria d'Educació i Cultura, de la programació general anual, respectant els aspectes pedagògicodocents que són competència del claustre.
- b) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars, que, una vegada acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.
- c) Informar al consell escolar d'aquells aspectes del funcionament de l'institut que considerin oportú.
- d) Elaborar informes per al consell escolar, per iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e) Presentar candidatures diferenciades a les eleccions de representants de pares i mares del consell escolar, i quan es tracti de les associacions de pares i mares d'alumnes més representatives, designar representants per formar part del consell escolar, en les condicions previstes en aquest reglament.
- f) Utilitzar gratuïtament les instal·lacions del centre, en els termes establerts en la normativa vigent.
- g) Rebre un exemplar del projecte educatiu, i de les seves modificacions, així com de la programació general anual i de la memòria de final de curs.
- h) Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats, i rebre l'ordre del dia de l'esmentat consell abans de la seva realització, per tal de poder elaborar propostes.
- i) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- j) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en realitzi el consell escolar i participar en els processos d'avaluació externa i interna del centre.
- k) Informar la comunitat educativa de la seva activitat.
- l) Fomentar la col·laboració entre els pares, les mares o tutors legals d'alumnes i el professorat del centre amb la finalitat de millorar-ne el funcionament.
- m) Fomentar la col·laboració entre el professorat i la pròpia associació de pares i mares d'alumnes.
- n) En els casos que l'associació gestioni els serveis complementaris a l'oferta educativa i les activitats extraescolars, aquests es realitzaran sota la supervisió

del consell escolar del centre i del coordinador de serveis, i d'activitats complementàries i extraescolars.

- o) Exercir totes quantes facultats i funcions siguin establertes en la normativa vigent.