

CONSELLERIA DE MOBILITAT I ORDENACIÓ DEL TERRITORI

Num. 15947

Correcció dels errors detectats en la publicació de l'annex de l'Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 26 de maig de 2009 per la qual es regulen les condicions per a la concessió d'una bonificació de tarifes del peatge del túnel de Sóller, a la carretera Ma-11, per als residents en els municipis de Sóller, Fornalutx, Bunyola i Escorca

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 79, de 2 de juny de 2009, es va publicar l'Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 26 de maig de 2009 per la qual es regulen les condicions per a la concessió d'una bonificació de tarifes del peatge del túnel de Sóller, a la carretera Ma-11, per als residents en els municipis de Sóller, Fornalutx, Bunyola i Escorca i el seu annex, consistent amb el model de sol·licitud de bonificació de les tarifes del peatge del túnel de Sóller per als residents en els municipis de Sóller, Fornalutx i Escorca, en el que s'ha detectat un error gràfic, i no es va publicar el model de sol·licitud per als residents al municipi de Bunyola que cursen estudis a l'IES Guillem Colom Casasnovas.

L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que la rectificació dels errors materials i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.

Per tot això, aprova la rectificació d'errors comesos en la publicació de la sol·licitud esmentada, que per evitar confusions s'ha de publicar un pic de nou aquest model de sol·licitud, i acord que es publiqui el model de sol·licitud de la bonificació de les tarifes per als residents en el municipi de Bunyola que cursen estudis a l'IES Guillem Colom Casasnovas de Sóller.

Palma, 9 de juliol de 2009

El conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori
Gabriel Vicens Mir

ANNEX

Sol·licitud de bonificació de les tarifes del peatge del túnel de Sóller, a la carretera Ma-11, per als residents en els municipis de Sóller, Fornalutx i Escorca, d'acord amb l'Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 26 de maig de 2009

Llinatges: _____ Nom: _____
DNI / NIE o certificat de residència a Espanya núm.: _____

Domicili: _____ Codi postal: _____

Municipi d'empadronament: ☐ _ Sóller
☐ _ Fornalutx
☐ _ Escorca

Telèfon de contacte: _____

Adreça electrònica: _____

Matrícula del vehicle o vehicles que s'utilitzaran per passar pel túnel de Sóller:

1) _____, model _____
2) _____, model _____

Compte bancari: _____

Targeta de crèdit de pagament del peatge (visa)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Còpia del DNI o certificat de residència a Espanya.

Certificat d'empadronament en el municipi de Sóller, Fornalutx o Escorca.

Còpia compulsada del permís de circulació emès o reconegut per l'autoritat administrativa corresponent i vàlid per circular a Espanya.

Còpia compulsada del darrer rebut justificatiu del pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Autorització de la persona titular del vehicle a la sol·licitant de la subvenció per a la conducció habitual del/s vehicle/s consignats en la sol·licitud. S'ha d'acreditar la relació familiar.

Certificat de l'entitat bancària corresponent, acreditatiu de la titularitat del compte bancari o targeta Visa esmentats per la persona sol·licitant.

La persona sol·licitant de la compensació econòmica autoritza l'empresa Compañía Concesionaria del Túnel de Sóller, S.A., perquè faciliti a la comunitat autònoma de les Illes Balears el nombre de viatges mensuals realitzats i l'import abonat en concepte de peatge perquè aquesta pugui efectuar l'abonament de l'import de la bonificació corresponent en el compte corrent indicat en aquesta sol·licitud.

En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'adverteix que les dades personals que puguin constar en aquesta sol·licitud s'inclouran en un fitxer amb la finalitat de facilitar-hi l'accés a les persones que hi figurin, amb l'objectiu de possibilitar l'exercici dels drets d'informació, oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades, mitjançant la presentació d'un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'ajuntament corresponent.

Localitat i data: _____, _____ d _____ de 20 ____
Signatura de la persona sol·licitant

AJUNTAMENT D _____

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO PER L'IMPORT DEL PEATGE CORRESPONEN AL TÚNEL DE SOLLER DE LA CARRETERA Ma-11, PER ALS RESIDENTS EN EL MUNICIPI DE BUNYOLA

(Ordre del conseller de Mobilitat i Ordenació del Territori de 26 de maig de 2009 per la qual es regulen les condicions per a la concessió d'una bonificació de tarifes del peatge del túnel de Sóller, a la carretera Ma-11, per als residents en els municipis de Sóller, Fornalutx, Bunyola i Escorca)

Llinatges:

Nom:

DNI / NIE o certificat de residència a Espanya núm.

Domicili _____ C.P.

Telèfons de contacte

Adreça electrònica

Matrícula/s del/s vehicles que s'utilitzaran per passar pel túnel de Sóller

1)

2)

Beneficiari/s que cursa/en estudis a l'IES Guillem Colom Casasnovas de Sóller (només s'ha d'emplenar en els casos en que no sigui el mateix sol·licitant de la subvenció:

1) Llinatges

Nom

2) Llinatges

Nom

3) Llinatges

Nom

Titular del compte bancari (només s'ha d'emplenar en els casos en que no sigui el mateix sol·licitant de la bonificació)

Llinatges

Nom

Entitat _____ oficina _____ DC _____ compte núm. (20 dígits)

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Còpia del DNI o certificat de residència a Espanya

Certificat d'empadronament en el municipi de Bunyola

Còpia compulsada permís conduir emès o reconegut per l'autoritat administrativa corresponent i vàlid per circular per Espanya

Còpia compulsada del darrer rebut justificatiu del pagament de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica

Certificat emès per l'IES Guillem Colom Casasnovas, que el beneficiari cursa estudis en aquest centre docent (amb especificació dels estudis)

Acreditació de l'entitat bancària que la titularitat del compte consignat en la sol·licitud es correspon amb la persona indicada a aquests efectes a la sol·licitud.

El/la sol·licitant de la bonificació autoritza l'empresa Compañía Concesionaria del Túnel de Sóller S.A. perquè faciliti a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el nombre de viatges mensuals realitzats, als efectes que aquest pugui determinar l'import que s'ha d'abonar a la Compañía Concesionaria del Túnel de Sóller S.A., així com per controlar el nombre de viatges realitzats pel beneficiari/per la beneficiària de la bonificació, si escau, fer el càrrec corresponent en el compte corrent indicat en aquesta sol·licitud.

Autoritz tant a la Comunitat autònoma com a l'empresa concessionària del Túnel de Sóller, S.A. a l'utilització de les dades per la tramitació de la subvenció.

En compliment del que estableix l'article 5 de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, de 13 de desembre, s'adverteix el següent: Les dades personals que puguin constar en aquesta notificació s'inclouran en un fitxer amb la finalitat de facilitar l'accés a les persones que hi figurin, amb l'objectiu de possibilitar l'exercici dels drets d'informació, oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les dades.

Bunyola,

Firma del / de la sol·licitant

— O —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 16263

Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), disposa que el Govern, prèvia consulta a les comunitats autònomes, ha d'establir les titulacions corresponents als estudis de formació professional, com també els aspectes bàsics del currículum de cada una d'elles. Aquest currículum s'ha d'ajustar a les

exigències derivades del Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional que es regula a la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional.

L'article 6 del Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional en el sistema educatiu, determina l'estructura dels títols de formació professional, i pren com a referència el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, les directrius fixades per la Unió Europea i altres aspectes d'interès social. El Reial decret esmentat concreta, en l'article 17, que les administracions educatives han de desenvolupar els currículums corresponents respectant el que disposa el Reial decret indicat i les normes que regulen els títols respectius.

A més, el Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu, establerta per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, determina que la implantació de les titulacions corresponents als estudis de formació professional i dels nous currículums s'ha de completar dins del termini d'aplicació de la LOE, sense perjudici de l'actualització permanent que sigui pertinent d'acord amb les exigències del Sistema Nacional de les Qualificacions i de la Formació Professional. D'acord amb això, el Ministeri d'Educació va regulant, mitjançant reials decrets, els títols de formació professional.

Els cicles formatius de formació professional que s'imparteixen a les Illes Balears, en alguns casos, tenen un desplegament curricular adaptat a la realitat socioeconòmica del nostre territori; en altres ocasions aquesta adaptació no és necessària. Amb la implantació dels títols que es dictin en desplegament de la Llei orgànica 2/2006, és convenient fer una revisió de la situació del sector productiu al qual afecta cada cicle per determinar en quins casos és més necessari dictar un desplegament curricular propi i quins són els agents que han de participar en la seva elaboració. Per això, s'ha dictat l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de novembre de 2008 per la qual s'estableix el desenvolupament curricular per als títols de formació professional del sistema educatiu que es dictin d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 172 Ext., de 6 de desembre). En la disposició transitòria d'aquesta norma s'estableix que durant el període que transcorri entre la publicació del reial decret que estableix un títol de formació professional del sistema educatiu i els seus mínims, i la publicació del decret que estableix el desenvolupament curricular propi de les Illes Balears aplicable a aquest títol, s'ha de fer servir el desenvolupament curricular que dicti el Ministeri d'Educació, Política Social i Esport, actual Ministeri d'Educació, per al seu àmbit de gestió.

Aquests cicles formatius que s'imparteixen d'acord amb les prescripcions de la Llei orgànica 2/2006 presenten algunes diferències respecte de la forma en què s'imparteixen els cicles formatius que es varen dictar en desplegament de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Per això, s'estima convenient dictar una ordre per regular l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu dins l'àmbit de la nostra Comunitat Autònoma.

A més, en aquest nou marc normatiu, es contempla la diversitat de centres que poden impartir els ensenyaments de formació professional: centres de referència nacional i centres integrats de formació professional. La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional regula els centres de formació professional que, reunint els requisits establerts en la seva pròpia normativa, poden impartir ofertes de formació professional conduents a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat. En l'article 51 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, s'inclouen els centres de referència nacional i els centres integrats de formació professional. Això facilita que un espai formatiu d'un centre pugui ser comú a altres ensenyaments que s'imparteixin en el mateix, sempre que les activitats formatives siguin afins i es disposi dels equipaments requerits. D'aquesta manera s'unifiquen espais, instal·lacions i entorns per dur a terme ensenyaments de formació professional del sistema educatiu i formació professional per a l'ocupació que condueixen a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, d'acord amb el que contempla el Sistema nacional de qualificacions i formació professional.

Atès el que s'ha exposat, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'estableixin d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i que s'imparteixen en els centres educatius de les Illes Balears, en la modalitat d'en-

senyament presencial.

2. Els aspectes que no són específicament d'organització i de funcionament dels ensenyaments que es regulen en aquesta Ordre s'han de desplegar mitjançant la normativa que dicti la direcció general competent en matèria de formació professional.

Article 2

Assistència obligatòria

1. L'alumnat que cursi els ensenyaments de cicles formatius que es fan en la modalitat presencial ha d'assistir obligatòriament a totes les activitats formatives previstes per a cadascun dels mòduls lectius que cursi.

2. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el cicle formatiu.

Capítol II

Organització i currículum dels ensenyaments

Article 3

Organització dels ensenyaments

1. De conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació els títols de formació professional del sistema educatiu són el de Tècnic i el de Tècnic superior.

2. Els ensenyaments que condueixen als títols de Tècnic i Tècnic superior s'ordenen en cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, respectivament.

Article 4

Durada i organització dels cicles

1. La durada total de cada cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació és la que es determina al Reial decret que estableix el corresponent títol de formació professional del sistema educatiu i els seus ensenyaments mínims.

2. L'organització dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior s'ha d'ajustar al que s'estableix en els reials decrets que estableixen els títols de formació professional del sistema educatiu i fixen els seus ensenyaments mínims, i en les normes que estableixen el desenvolupament curricular de cadascun dels títols esmentats.

Article 5

Seqüenciació i distribució horària setmanal dels cicles

La seqüenciació i la distribució horària setmanal dels mòduls professionals que integren els cicles formatius de formació professional del sistema educatiu és la que es determina en les normes que estableixen el desenvolupament curricular de cadascun dels títols esmentats.

Article 6

Organitzacions temporals i/o organitzacions horàries especials

1. La direcció general competent en matèria de formació professional pot autoritzar que determinats cicles formatius que s'imparteixen en centres educatius mitjançant convenis amb empreses o altres institucions es facin mitjançant una organització temporal i/o una organització horària especial. Així mateix, pot autoritzar que es faci una organització temporal i/o una organització horària especial per atendre les característiques específiques d'un cicle formatiu, com a conseqüència de les circumstàncies en què s'ha d'impartir o per donar resposta a les necessitats del món laboral.

2. L'autorització d'una organització temporal i/o una organització horària especial permet una major flexibilitat a l'hora d'impartir els cicles formatius, però en cap cas, pot comportar la modificació del nombre d'hores total que correspon a cadascun dels mòduls del cicle. A continuació figuren algunes formes d'impartir un cicle mitjançant una organització temporal i/o una organització horària especial:

- El cicle formatiu s'imparteix en un nombre de cursos diferent del que s'estableix amb caràcter general per a la resta de cicles homònims.
- Es concentra la impartició de determinats mòduls en períodes de temps més curts que el curs escolar.
- El cicle formatiu s'inicia i/o finalitza en períodes diferents dels establerts amb caràcter general per a la resta de cicles.
- El cicle formatiu s'imparteix mitjançant franges horàries. En aquest cas, s'ofereixen els mòduls del curs agrupats en dues franges horàries, i aquestes s'alternen d'any en any.

3. La direcció general competent en matèria de formació professional pot autoritzar que es facin altres organitzacions temporals i organitzacions horàries especials diferents de les establertes al punt anterior d'aquest article.

Article 7

Sol·licitud d'una organització temporal i/o una organització horària especial

1. El centre educatiu que vulgui sol·licitar una organització temporal i/o una organització horària especial ha d'adreçar la seva petició, signada per la direcció del centre i degudament justificada, a la direcció general competent en matèria de formació professional, com a màxim, el 28 de febrer del curs anterior en què desitja iniciar aquesta forma d'impartir el cicle formatiu. Si obté l'autorització, aquesta s'ha de fer constar en el projecte curricular de cicle, en els mateixos termes en què s'ha concedit.

2. S'exceptua el cas dels cicles formatius que es vulguin impartir mitjançant franges horàries. En aquest cas, no és necessària l'autorització de la direcció general competent en matèria de formació professional, però sí la comunicació formal a aquest òrgan, per escrit i signada per la direcció del centre, en el mateix termini establert en el punt anterior. El centre ha de fer constar la participació del cicle mitjançant franges horàries en el projecte curricular de cicle.

Article 8

Contingut de la sol·licitud de l'organització temporal i/o l'organització horària especial

La sol·licitud presentada pels centres educatius ha de justificar:

a) La situació que ocasiona la sol·licitud d'organització temporal i/o organització horària especial.

b) Si n'és el cas, que s'atén a una població treballadora identificada que compleix les condicions d'accés al cicle formatiu corresponent.

c) Que la distribució horària per cursos, trimestres o setmanes compleix les hores totals establertes per a cada mòdul en la norma que estableix el currículum aplicable al cicle formatiu.

Article 9

Activitats formatives de suport

La direcció general competent en matèria de formació professional pot autoritzar la realització d'activitats formatives de suport a aquell alumnat amb dificultats per a la superació d'alguns mòduls d'un cicle formatiu i amb risc d'abandonament d'aquests ensenyaments.

Article 10

Mòdul professional Formació en centres de treball

1. En general, el mòdul professional Formació en centres de treball (FCT) s'ha de desenvolupar durant el tercer trimestre del segon curs, una vegada assolida l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals realitzats al centre educatiu, amb l'excepció dels cicles de grau superior que quan s'inicia l'FCT, el mòdul professional de projecte no està avaluat.

2. L'avaluació del mòdul professional Formació en centres de treball ha de quedar condicionada a l'avaluació positiva de la resta dels mòduls professionals del cicle formatiu.

3. Per aquells aspectes que no es preveuen en aquest article s'ha d'atendre a la normativa que regula les pràctiques formatives en centres de treball.

Article 11

Mòdul professional de projecte

1. Els cicles formatius de grau superior inclouen un mòdul professional de projecte, que té caràcter interdisciplinari i incorpora les variables tecnològiques i organitzatives relacionades amb els aspectes essencials de la competència professional del títol de Tècnic superior del cicle formatiu.

2. Amb caràcter general, aquest mòdul l'ha d'impartir el tutor de formació en centres de treball.

3. El mòdul professional de projecte s'ha de realitzar durant l'últim període del cicle formatiu i s'ha d'avaluar una vegada cursat el mòdul professional de formació en centres de treball. El mòdul s'ha d'organitzar mitjançant tutories, individuals i col·lectives, i s'hi poden fer servir les tecnologies de la informació i la comunicació. El projecte curricular de cicle ha de concretar com s'ha de desenvolupar el mòdul professional de projecte. En tot cas, com a mínim, vint hores s'han de realitzar de forma presencial en el centre educatiu i s'han d'organitzar de tal manera que coincideixin amb els dies en què l'alumnat assisteix al centre educatiu per al seguiment quinzenal de tutorització del mòdul professional Formació en centres de treball.

Article 12

Ensenyament bilingüe

1. Els cicles formatius de grau superior incorporen la llengua anglesa de forma integrada en almenys dos mòduls professionals d'entre els que componen la totalitat del cicle formatiu. Aquests mòduls han de ser impartits pel professorat que hi té atribució docent i que, a més, posseeix l'habilitació lingüística corresponent al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

2. A l'objecte de garantir que l'ensenyament bilingüe s'imparteixi en els dos cursos acadèmics del cicle formatiu de forma continuada, els mòduls esmentats s'han de distribuir entre els dos cursos.

3. Els mòduls susceptibles de ser impartits en llengua anglesa són els que s'assenyalen en la norma que estableix el currículum aplicable al cicle formatiu.

4. Com a conseqüència de la major complexitat que suposa la transmissió i recepció d'ensenyaments en llengua anglesa, els mòduls professionals impartits en aquesta llengua han d'incrementar la seva càrrega horària lectiva en tres hores setmanals per a mòduls que s'imparteixen el primer any i dues hores per als que es desenvolupen durant el segon curs. A més, el professorat que imparteixi els esmentats mòduls professionals ha de tenir assignades al seu horari individual, almenys, tres hores setmanals per a la seva preparació. Aquestes hores han de tenir el mateix caràcter que les hores lectives.

5. Amb caràcter excepcional i de forma transitòria, quan el professorat amb atribució docent no tenguí el nivell d'anglès exigit per impartir aquests mòduls professionals, ha de compartir un total de tres hores setmanals per a mòduls que s'imparteixen el primer any i dues hores per als que es desenvolupen durant el segon curs, amb un professor de l'especialitat d'anglès. En aquest supòsit, la programació del mòdul esmentat ha d'incloure unitats de treball o didàctiques que es desenvolupin exclusivament en llengua anglesa, i la resta d'unitats didàctiques han d'incorporar activitats d'ensenyament-aprenentatge impartides exclusivament en anglès en el temps que tinguin assignat.

Article 13

Adaptació del currículum a l'entorn educatiu i socioproductiu del centre

1. Els centres educatius autoritzats per impartir els cicles formatius han de desenvolupar el currículum del cicle formatiu i adoptar les mesures que resultin més adequades per adaptar-los a les característiques del seu alumnat i del seu entorn productiu, de manera flexible i en ús de la seva autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió. Aquestes mesures han de figurar al projecte educatiu de centre, en els termes establerts per la Llei orgànica 2/2006, d'educació.

2. Els currículums dels cicles formatius s'han de desenvolupar mitjançant el projecte curricular de cicle i les programacions didàctiques, creant i potenciant la cultura de prevenció de riscos laborals als espais on s'imparteixin els diferents mòduls professionals, així com una cultura de respecte ambiental, el treball de qualitat i sota normes de qualitat, la creativitat, la innovació i la igualtat de gèneres. Els projectes curriculars de cicle i les programacions didàctiques han d'incloure estratègies i activitats fomentadores del treball en equip, de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, del desenvolupament de la identitat professional com a membre actiu de la societat del coneixement i l'aprenentatge, de l'esperit emprenedor i de la iniciativa en l'activitat professional.

3. Els projectes curriculars han de preveure l'atenció a les persones amb discapacitat, facilitar condicions d'accessibilitat als ensenyaments i afavorir els recursos de suport necessaris per garantir que aquest alumnat pugui cursar aquests ensenyaments en les mateixes condicions que la resta.

4. Així mateix, els ensenyaments d'aquests cicles formatius s'han d'impartir amb una metodologia flexible i oberta, basada en l'autoaprenentatge i adaptades a les condicions, capacitats i necessitats personals de l'alumnat, de forma que permetin la conciliació de l'aprenentatge amb altres activitats i responsabilitats.

5. Amb caràcter general ha de ser d'aplicació l'establert en els punts anteriors, als centres docents que imparteixen formació conduent a l'obtenció de títols de formació professional i certificats de professionalitat. A més, les programacions didàctiques han de ser les mateixes quan tinguin com a referent les mateixes unitats de competències.

Capítol III

Oferta dels ensenyaments

Article 14

Oferta dels ensenyaments

1. Els ensenyaments dels cicles formatius es poden oferir de forma completa o parcial.

2. L'oferta parcial de cicles i l'oferta a distància s'ha d'atendre a la normativa específica dictada a aquests efectes.

Article 15

Oferta combinada

Per tal de respondre a les necessitats i als interessos personals i donar la possibilitat de compatibilitzar la formació amb l'activitat laboral, amb altres activitats o situacions, l'oferta d'aquests ensenyaments es pot combinar entre modalitats d'ensenyament presencial i a distància simultàniament, sempre que no es cursin els mateixos mòduls en les dues modalitats al mateix temps.

Article 16

Nombre d'alumnes per grup

1. El nombre d'alumnes per grup és, amb caràcter general, de 25, i en els cicles formatius de tipus industrial, és de 20. Els grups, amb caràcter general, poden arribar fins a 30 alumnes i en els cicles de tipus industrial, fins a 25. S'hi inclouen els qui repeteixen el curs.

2. Aquest nombre d'alumnes per grup s'ha de reduir en dos per cada alumne/a amb necessitats educatives especials matriculat en el mateix. El nombre d'alumnat amb necessitats educatives especials no pot ser superior a dos per grup.

3. El nombre de places disponibles (vacants) que cada curs s'han d'oferir a l'alumnat de nova entrada (primer curs d'un cicle), tant per a persones que tenen els requisits acadèmics que hi permeten l'accés directe (torn d'accés amb requisits acadèmics), com per a persones que hi accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova s'ha de determinar a la resolució que convoca anualment l'admissió i la matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu.

4. L'òrgan competent en matèria de formació professional pot autoritzar que els centres ofereixin un nombre diferent de places segons les situacions especials, com convenis amb empreses o institucions, la seguretat, l'espai dels tallers o de les aules, les instal·lacions o recursos de cada centre, la disponibilitat de material i el contingut teòric i pràctic del cicle que imparteixen.

5. Amb caràcter general, si un cop acabat el termini de matrícula, un grup no té ocupades el 60% de les places oferides, no es poden iniciar els ensenyaments corresponents a aquell cicle formatiu. Excepcionalment, la Conselleria d'Educació i Cultura, amb l'informe previ de l'òrgan competent en matèria de formació professional, pot autoritzar l'inici dels ensenyaments d'un cicle formatiu amb un nombre inferior d'alumnes.

6. Per aquells aspectes que no es preveuen en aquest article s'ha d'atendre a la normativa que regula el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els cicles formatius de formació professional en el sistema educatiu.

Article 17

Nombre de grups per curs i cicle

Amb caràcter general, cada centre educatiu ha d'oferir un únic grup d'alumnes per curs i cicle formatiu autoritzat. Per poder ampliar-ne l'oferta i organitzar més d'un grup d'alumnes, és necessària l'autorització expressa de la Conselleria d'Educació i Cultura. Per obtenir aquesta autorització és necessari un informe favorable de l'òrgan competent en matèria de formació professional. Aquesta autorització té validesa per al període que determini la Conselleria d'Educació i Cultura.

Article 18

Constitució d'un segon grup d'un cicle formatiu

1. En general, perquè s'autoritzi l'organització d'un segon grup hi ha d'haver un nombre de persones inscrites, que compleixin els requisits d'accés per fer el cicle, que excedeixi del nombre màxim de places que es poden oferir.

2. S'han de valorar les sol·licituds dels centres que proposin que el segon grup s'ofereixi en un torn diferent del que s'ofereix per al primer grup autoritzat.

Article 19

Desdoblament de determinats mòduls d'un cicle formatiu

No s'ha de constituir un segon grup d'un cicle formatiu, sinó que es pot autoritzar per desdoblament, únicament, determinats mòduls del cicle quan el nombre de persones inscrites en el mòdul superi el nombre màxim de places que es poden oferir. En aquest cas, el centre educatiu ha de presentar la sol·licitud de desdoblament, degudament justificada a l'òrgan competent en matèria de formació professional.

Article 20

Alumnat amb necessitats educatives especials

1. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, d'acord amb la valoració de la discapacitat, la trajectòria educativa i les possibilitats d'inserció, s'ha de plantejar i organitzar un itinerari formatiu que contempli una previsió de la durada per a l'assoliment dels ensenyaments que està cursant i de les ajudes necessàries, com ara el suport d'especialistes (professorat de la família professional i especialistes de suport del departament d'orientació) i l'acompanyament en la seva inserció, en el cas que es consideri adient.

2. Aquests itineraris formatius, elaborats pel departament d'orientació i el departament de família professional, poden contemplar la possibilitat de l'obtenció del títol formatiu, de l'adquisició d'un certificat de professionalitat o de la unitat de competència com a certificació parcial, segons cada cas.

Article 21

Orientació

1. El procés d'orientació ha de contemplar l'assessorament per a aquell alumnat amb risc d'abandonament dels ensenyaments abans de finalitzar la seva

formació. Aquest assessorament ha de contemplar la possibilitat de continuar la formació en altres accions formatives que conduixin a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

2. Per a cada cicle formatiu s'ha d'elaborar una programació de tutoria que contempli les ajudes a l'alumnat en el seu procés formatiu, les dificultats d'aprenentatge, la resolució dels conflictes, l'assessorament per a la inserció i la coordinació del grup de professors. Els tutors, amb la participació i col·laboració de tot el professorat del grup, són els responsables d'aquesta programació.

3. L'abandonament de l'alumnat s'ha de fer constar en un document, que especifiqui les possibles causes del mateix i les mesures oportunes que s'han adoptat, així com les decisions acordades per l'equip docent per al curs següent. Aquest document ha de ser avaluat pel departament d'orientació i el de la família professional, per tal d'incorporar propostes de millora o modificació del pla d'actuació en el procés formatiu de l'alumnat.

Article 22

Normes específiques per als centres concertats

1. Els centres educatius amb concert per impartir cicles formatius han de tenir el nombre de places per grup i el nombre de grups que s'estableix en el respectiu concert educatiu.

2. Malgrat el que s'estableix en el punt anterior, no es pot constituir un grup si aquest no arriba a la relació mitjana d'alumnes/professor que es determina a la resolució que dicta anualment la Direcció General de Planificació i Centres.

Capítol IV

Accés, admissió i matrícula

Article 23

Accés, admissió i matrícula

1. Les persones interessades a cursar un cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu han de complir els requisits d'accés exigits conforme s'estableix en el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre i en la LOE.

2. El procés d'admissió i de matrícula en els cicles formatius de formació professional s'ha d'ajustar a la normativa general que ho regula.

3. Les persones que resultin admeses es poden matricular en la totalitat dels mòduls d'un curs o bé es poden matricular només en els mòduls que els interressi cursar.

Article 24

Compatibilitats

1. És possible matricular-se de forma simultània per cursar cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i per cursar qualsevol altre ensenyament de caràcter oficial.

2. El personal dels centres educatius, ja sigui docent o no docent, per poder cursar els cicles formatius en el mateix centre escolar on presta serveis, ha de sol·licitar autorització a l'òrgan competent en matèria de formació professional.

Article 25

Anul·lació de la matrícula o de mòdul/s

1. L'anul·lació de la matrícula, tant en la totalitat del cicle o com en determinats mòduls, pot ser voluntària o bé es pot acordar d'ofici.

2. L'anul·lació de la matrícula s'ha de fer constar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'renúncia', quan sigui voluntària, o bé 'baixa d'ofici', quan aquesta s'acorda d'ofici.

Article 26

Anul·lació voluntària de la matrícula

L'alumnat o el seu representant legal pot demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula en el cicle o bé l'anul·lació voluntària de la matrícula en algun o alguns dels mòduls en què estigui matriculat, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat.

Article 27

Procediment per demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. La sol·licitud s'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs o de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls, en els quals vol anul·lar la matrícula. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, degudament justificats, de malaltia o accident greu sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar l'anul·lació voluntària.

2. La sol·licitud, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta. S'ha d'autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es doni alguna de les cir-

cumstàncies següents:

- Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
- Incorporació a un lloc de feina.
- Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a l'estudi.
- Casos excepcionals de malaltia o d'accident greu sobrevingut amb posterioritat als dos mesos establerts en el punt primer d'aquest article.
- Altres circumstàncies que impossibilitin cursar el cicle formatiu, sempre que siguin considerades importants, com per exemple, un deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.

3. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar als documents d'avaluació que es regulen a la normativa vigent.

Article 28

Efectes de l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat de la totalitat de mòduls del cicle o bé perd aquests drets relatius als mòduls sobre els que ha sol·licitat l'anul·lació. L'anul·lació voluntària de la matrícula en el cicle comporta, a més, la pèrdua de la reserva de plaça que s'aplica a l'alumnat que ja cursa els estudis en el centre i, per tant, per continuar els estudis en el centre en un curs posterior, la persona interessada ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió de l'alumnat.

2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

3. La convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. En el cas que l'alumne hagi assistit al 50% o més de les activitats lectives i tenguí una avaluació parcial actitudinal negativa, la convocatòria sí que compta a l'efecte del nombre màxim de convocatòries presencials.

Article 29

Anul·lació d'ofici de la matrícula

1. La direcció del centre ha de comunicar a la persona interessada, de forma motivada, per escrit i per un mitjà fefaent, l'anul·lació d'ofici de la matrícula en el mòdul, en els mòduls, o en la totalitat del cicle formatiu de l'alumnat que, per causa no justificada, es trobi en alguna de les situacions que la poden ocasionar. En tot cas, a l'expedient de l'alumne s'ha de guardar la còpia fefaent, de la comunicació de l'anul·lació d'ofici de la matrícula a la persona interessada.

2. El Departament d'Inspecció Educativa pot proposar l'anul·lació d'ofici si, com a resultat de la seva intervenció, detecta que han concorregut les circumstàncies que la motiven. L'òrgan competent en matèria de formació professional ha de resoldre l'anul·lació de matrícula.

Article 30

Causes de l'anul·lació d'ofici de la matrícula

1. Si un cop iniciades les activitats lectives, s'observa que una persona determinada no s'ha incorporat als ensenyaments en què s'havia matriculat o no hi assisteix de forma continuada, el centre docent s'ha de dirigir a aquesta per tal de conèixer les raons de l'absentisme. Quan no hi hagi causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs, advertint-li que, si no s'hi incorpora, se li anul·larà la matrícula d'ofici i s'oferirà la seva plaça a les persones que estiguin a la llista de espera per matricular-se, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat abans del 15 d'octubre.

2. Un cop passada aquesta data, únicament es pot fer una anul·lació d'ofici de la matrícula d'un mòdul o d'un curs d'un cicle, si l'alumnat s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10% de la càrrega horària del mòdul o del curs del cicle o de forma discontinua, durant un període superior al 15% de la càrrega horària d'un mòdul o d'un curs d'un cicle determinat, sense justificar.

3. El fet de treballar o d'incorporar-se en un lloc de treball no es considera causa que justifica les absències.

4. Inicialment, no són causes motivadores de l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències, de curta durada, derivades de malaltia o accident de l'alumnat o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció, o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumnat ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Si l'absència s'allarga, el centre docent ha de recomanar a l'alumnat que demani l'anul·lació voluntària de la matrícula, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat. En aquest darrer cas, si la persona interessada no demana l'anul·lació voluntària de la matrícula, el centre ha d'anul·lar d'ofici la matrícula en el que correspongui.

Article 31

Efectes de l'anul·lació d'ofici de la matrícula

1. L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs o

del mòdul o mòduls que han estat objecte d'anul·lació d'ofici. L'anul·lació d'ofici de la matrícula, bé en el cicle, bé en algun dels mòduls del cicle comporta, a més, la pèrdua de la reserva de plaça que s'aplica a l'alumnat que ja cursa els estudis en el centre i, per tant, per continuar els estudis en el centre en un curs posterior, la persona interessada, ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió de l'alumnat.

2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

3. La convocatòria s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat.

Capítol V

Avaluació i qualificació

Article 32

Finalitats de l'avaluació

1. L'avaluació es realitza prenent com a referència els objectius i criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls professionals i els objectius generals del cicle formatiu. Les situacions d'avaluació han de ser les més properes als possibles escenaris reals per a l'acompliment de les competències.

2. En tot cas, s'han d'avaluar els resultats esperats en la situació d'aprenentatge, que han de coincidir o formar part de les competències professionals que han de ser assolides per l'alumnat. En aquests resultats esperats d'aprenentatge s'han d'incloure el saber fer, saber estar i saber ser de l'alumnat en comportaments observables. Els criteris i els procediments d'avaluació han de ser públics i coneguts per l'alumnat, per orientar el seu esforç a l'assoliment de les competències.

Article 33

Avaluació i qualificació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que cursa els cicles formatius de formació professional en aquesta modalitat és contínua i formativa i s'ha de fer per mòduls professionals d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals que el componen.

3. D'acord amb el Reial decret 1538/2006, de 15 de desembre, la qualificació dels mòduls professionals ha de ser numèrica, entre u i deu, sense decimals, exceptuant el mòdul Formació en centres de treball que es qualifica d'apte o no apte. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts. La nota final del cicle formatiu és la mitjana aritmètica expressada amb el nombre sencer i dos decimals.

Article 34

Convocatòries

1. De conformitat amb l'establert en l'article 15 del Reial decret 1538/2006 de 15 de desembre, el nombre màxim de convocatòries per a cadascun dels mòduls és de quatre. S'exceptua el mòdul Formació en centres de treball que és de dues convocatòries.

2. D'aquest nombre màxim de convocatòries, l'alumnat pot assistir de forma presencial a les activitats programades per a cada mòdul, un màxim de dos cursos. Les convocatòries no necessàriament han de ser consecutives.

3. La persona interessada pot presentar la sol·licitud de renúncia a l'avaluació i qualificació d'un o més mòduls professionals, a fi de no esgotar el nombre màxim de convocatòries presencials a les quals té dret d'acord amb l'establert en aquesta Ordre.

4. Amb caràcter excepcional, l'Administració educativa pot establir convocatòries addicionals per a les persones que hagin esgotat totes les convocatòries establertes a la normativa per a un mòdul quan hi hagi motius que així ho justifiquin. L'alumnat que hagi esgotat totes les convocatòries i tenguí un únic mòdul pendent de superació pot demanar ser avaluat i qualificat, per única vegada, en convocatòria de gràcia, i així poder accedir a cursar l'FCT i/o el mòdul professional de projecte.

Article 35

Documents d'avaluació

1. Els documents d'avaluació són:

- L'expedient acadèmic de l'alumnat.
- Les actes d'avaluació.
- Els informes d'avaluació individualitzats.
- Els certificats acadèmics.

2. A l'expedient acadèmic de l'alumnat s'han de consignar els mòduls que hagi superat.

Article 36

Certificació

1. Les persones interessades poden demanar a la direcció del centre

educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti les qualificacions obtingudes a un o més mòduls del cicle.

2. El secretari o la secretària del centre docent ha d'estendre el certificat acadèmic que ha d'indicar, com a mínim, el nom del mòdul o dels mòduls superats fins la data de la certificació, la unitat de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professional associada a cada mòdul superat, les qualificacions positives i negatives obtingudes en els mòduls en què s'ha matriculat, els mòduls convalidats o exempts, la durada de cada mòdul, la convocatòria i el curs acadèmic en què s'ha superat o no cada mòdul. Ha de portar la signatura del secretari o de la secretària amb el vistiplau de la direcció del centre.

3. El certificat acadèmic i els informes d'avaluació són els documents bàsics que garanteixen la mobilitat de l'alumnat.

4. El certificat té, a més, l'efecte d'acreditació parcial acumulable de les competències professionals adquirides, en relació amb el Sistema Nacional de Qualificacions i Formació Professional.

Article 37 Promoció

1. El primer curs acadèmic s'ha de desenvolupar íntegrament al centre educatiu. Per poder cursar el segon curs, és necessari haver superat els mòduls professionals que comportin en el seu conjunt, almenys, el vuitanta per cent de les hores del primer curs i, en qualsevol cas, s'han d'haver superat els mòduls professionals de suport que hi estiguin inclosos i que s'assenyalen en els desenvolupaments curriculars vigents.

2. Els centres educatius han de facilitar la matriculació de l'alumnat que hagi superat algun mòdul professional en una altra comunitat autònoma en els termes establerts en l'article 31.3 del Reial decret 1538/2006.

Capítol VI Del centres i del professorat

Article 38 Espais i equipaments

Els espais i equipaments que han de reunir els centres de formació professional per permetre el desenvolupament de les activitats d'ensenyament complint amb la normativa sobre prevenció de riscos laborals, així com la normativa sobre seguretat i salut al lloc de treball, són els que s'estableixen en els reials decrets que estableixen els títols de formació professional del sistema educatiu i fixen els seus ensenyaments mínims, i en els desenvolupaments curriculars vigents.

Article 39 Professorat

1. Les especialitats del professorat amb atribució docent als mòduls professionals que constitueixen els ensenyaments establerts per aquests títols, així com les titulacions equivalents a efecte de docència, són les recollides respectivament, en els reials decrets que estableixen els títols de formació professional del sistema educatiu i fixen els seus ensenyaments mínims.

2. Les titulacions requerides i qualsevol altre requisit necessari per a la impartició dels mòduls professionals que integren aquests títols, per al professorat dels centres de titularitat privada o de titularitat pública d'altres administracions diferents de les educatives es concreten en els reials decrets que estableixen els títols de formació professional del sistema educatiu i els seus ensenyaments mínims.

Disposició addicional primera Oferta a distància

1. Els mòduls professionals que formen els ensenyaments de cadascun dels cicles formatius es poden oferir a distància sempre que es garanteixi que l'alumnat pot aconseguir els resultats d'aprenentatge que s'estableixen per al mòdul al reial decret que estableix el corresponent títol de formació professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims. En concret, són susceptibles d'oferir-se en la modalitat a distància els que s'assenyalen en els desenvolupaments curriculars vigents.

2. La direcció general competent en matèria de formació professional ha d'adoptar les mesures necessàries i ha de dictar les instruccions precises als centres educatius que estiguin autoritzats per impartir el cicle formatiu en la modalitat presencial per a la posada en marxa i funcionament de l'oferta del cicle a distància.

3. Els centres educatius autoritzats per impartir ensenyaments de formació professional a distància han de comptar amb materials curriculars adequats que s'han d'adaptar al que es disposa en la disposició addicional quarta de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

4. Per aquells aspectes que no es preveuen en aquest article s'ha d'atendre a la normativa que es dicti per regular l'oferta a distància dels cicles formatius.

Disposició addicional segona

Registre general d'unitats de competències

Els centres docents han de comunicar, un cop finalitzat el curs acadèmic, el llistat de les unitats de competències adquirides en els processos formatius per part de l'alumnat, que han de ser incloses en el Registre general d'unitats de competències que determini la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent.

Disposició addicional tercera Aspectes que no es preveuen en aquesta Ordre

Per als aspectes que no es preveuen en aquesta Ordre, s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional en el sistema educatiu, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2002, per la qual es regula el funcionament dels cicles de formació professional específica que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials a les Illes Balears.

Disposició transitòria primera Situacions transitòries

1. L'alumnat que el curs escolar anterior a la implantació dels ensenyaments derivats de la LOE, hagi cursat el primer curs d'un cicle formatiu derivat de la LOGSE, però no compleixi les condicions requerides per poder promocionar al segon curs, s'ha d'incorporar als ensenyaments del títol nou, i se li han d'aplicar les convalidacions previstes en el reial decret que estableix el nou títol de formació professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

2. L'alumnat que el curs escolar anterior a la implantació dels ensenyaments derivats de la LOE, hagi cursat el primer curs d'un cicle formatiu derivat de la LOGSE, no hagi superat alguns dels mòduls professionals, però compleixi les condicions requerides per poder promocionar al segon curs, pot acabar els ensenyaments atenent al procediment següent:

a) Per superar els mòduls pendents del primer curs disposa de, com a màxim, quatre convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs escolar següent a la implantació d'aquests ensenyaments.

b) Si al final del curs escolar esmentat no ha superat els mòduls de primer pendent, s'ha d'incorporar als ensenyaments del títol nou i se li han d'aplicar les convalidacions previstes en el reial decret que estableix el nou títol de formació professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

c) Aquest alumnat, per superar els mòduls de segon curs disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte per al mòdul Formació en centres de treball, que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins al curs escolar següent a la implantació d'aquests ensenyaments.

d) Si en el termini establert a l'apartat c, és a dir, l'any d'implantació del nou títol i el següent, no ha superat algun dels mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments del títol nou. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu derivat de la LOGSE, s'han de convalidar d'acord amb el que s'indica al reial decret que estableix el nou títol de formació professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

3. L'alumnat que l'any d'implantació dels ensenyaments derivats de la LOE estigui cursant el segon curs d'un cicle formatiu derivat de la LOGSE, i hagi superat alguns mòduls professionals de segon, però no compleix les condicions requerides per a l'obtenció del títol emparat per la LOGSE, pot acabar els ensenyaments d'acord amb les condicions següents:

a) Per superar els mòduls pendents disposa de, com a màxim, quatre convocatòries, excepte el mòdul Formació en centres de treball que té com a màxim dues convocatòries. Les convocatòries que encara li resten es poden realitzar fins als dos cursos escolars següents a la implantació d'aquests ensenyaments.

b) Si en el termini establert a l'apartat a, és a dir, dins els dos cursos següents a la implantació del nou títol, no ha superat els mòduls pendents del cicle, s'ha d'incorporar als ensenyaments del títol nou. En aquest cas, els mòduls que hagi superat del cicle formatiu derivat de la LOGSE, es convaliden d'acord amb el que s'indica al reial decret que estableix el nou títol de formació professional del sistema educatiu i fixa els seus ensenyaments mínims.

Disposició transitòria segona Documents d'avaluació

Mentre continuïn vigents els cicles formatius que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, els documents bàsics del procés d'avaluació són els establerts en l'Ordre ECD/2764/2002, de 30 d'octubre, per la qual es regulen els aspectes bàsics del procés d'avaluació, acreditació acadèmica i mobilitat de l'alumnat que cursi la formació professional específica establerta a la LOGSE (BOE núm. 268, de 8 de novembre).

Disposició transitòria tercera
Convocatòries presencials

L'alumnat que cursa cicles formatius que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, disposa de tres convocatòries presencials per superar cada mòdul sempre que les utilitzi abans del curs escolar 2011-2012. Aquest alumnat pot assistir de forma presencial a les activitats programades per als mòduls un màxim de tres cursos, fins al curs escolar 2010-2011. A partir del curs escolar 2011-2012 tot l'alumnat només disposa de dues convocatòries presencials per superar cada mòdul i pot assistir de forma presencial a les activitats programades, un màxim de dos cursos.

Disposició final primera
Desplegament i aplicació d'aquesta Ordre

S'autoritza el director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre.

Disposició final segona

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 13 de juliol de 2009

La consellera d'Educació i Cultura
Bàrbara Galmés Chicón

— O —

Num. 15906

Resolució del director general de Personal Docent, de dia 7 de juliol de 2009, per la qual es declaren aptes en la fase de pràctiques, els aprovats en les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de mestres i de professors d'ensenyament secundari, qui han estat nomenats funcionaris en pràctiques per Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 8 de setembre de 2008

D'acord amb el que disposa la base desena de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 19 de març de 2008, de convocatòria de proves selectives per a la provisió de places de funcionaris docents dels cossos de mestres i de professors d'ensenyament secundari, i per a l'adquisició de noves especialitats (BOIB núm. 42, de 27-03-2008);

Atès que la Resolució esmentada de convocatòria disposa, a la base dotzena, que un cop finalitzada la fase de pràctiques, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovarà els expedients dels procediments selectius,

Atès el procés d'avaluació realitzat per la Comissió Qualificadora previst al punt 11.3 de la convocatòria;

RESOLC

Primer. Declarar aptes i aprovats en el procés selectiu corresponent els aspirants nomenats funcionaris en pràctiques dels cossos docents de mestres i de professors d'ensenyament secundari, i els aspirants seleccionats en els procediments selectius (BOIB núm. 128, de 13-09-2008), que es detallen a l'Annex I d'aquesta Resolució.

Segon. Declarar que ISABEL BOVER BAUZÀ, amb DNI núm. 043111641, MERITXELL MACARRO FUSTÈ amb DNI núm. 077740674, M^a JOSÉ PERICÀS MARÍN amb DNI núm. 043137889, ELVIRA FELIPE SEVILLA amb DNI núm. 046953523 i ESTHER LORENTE ARNAU amb DNI núm. 020437332, han aconseguit de forma excepcional les pràctiques durant el curs 2008/2009 i hauran de realitzar-les durant el curs escolar 2009-2010. En aquest cas, el seu número d'ordre en la nova llista de professorat en pràctiques per al curs vinent serà el primer de la promoció de l'especialitat a la qual s'incorpora, d'acord amb el punt sisè de la Resolució de la consellera d'Educació i Cultura de dia 24 de juliol de 2008 (BOIB núm. 105, de 29-07-2008).

Tercer. Declarar no apte en la fase de pràctiques a l'aspirant MARTÍ JANER TORRENS del cos de professors de secundària especialitat Llengua i literatura catalanes, amb DNI núm. 043061003. Aquest, segons el que disposa la base 11.3 de la convocatòria, podrà incorporar-se amb els aspirants seleccionats a la promoció següent per repetir, una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. En aquest cas, el número d'ordre que ocuparà serà l'immediatament següent al corresponent al darrer aspirant seleccionat per la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora. Aquells que no s'incorporin per a repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a fun-

cionaris de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Personal Docent, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02-03-2007).

Quart. Aprovar els expedients dels procediments selectius, que es trametan al Ministeri d'Educació i Ciència, perquè gestioni el nomenament, com a funcionaris de carrera dels respectius cossos i especialitats dels aspirants que han superat la fase de pràctiques o que n'han estat declarats exempts. El nomenament tindrà efectes de dia 1 de setembre de 2009.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al BOIB, de conformitat amb el que determinen els articles 8.2a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Palma, 7 de juliol de 2009

El director general de Personal Docent
Miquel Coll Cañellas

ANNEX I

ANNEX I

Llista única per cossos i especialitats dels funcionaris declarats aptes i aprovats

PRÀCTIQUES APROVADES MESTRES (0597)

AL AUDICIÓ I LLENGUATGE

DNI	Llinatges i nom	NRP	Accés
044509293	CARRASCO MORATA, JAVIER	04450929335S0597	1
018223615	BONET BALLESTER, MARIA APOL·LONIA	01822361546S0597	1
047251505	TOLEDO GRACIA, DESIREE	04725150502S0597	1
033367094	PEREZ NOVEL, CARMEN BELEN	03336709457S0597	1
078214598	COVAS RIERA, JOANA AINA	07821459802S0597	1
043107330	SOLIVELLAS VANRELL, SILVIA	04310733002S0597	1
043107617	DARDER MESQUIDA, MARIA FRANCISCA	04310761702S0597	1
043165713	BENNASAR VICENS, MARIA CATALINA	04316571335S0597	1

EF EDUCACIÓ FÍSICA

DNI	Llinatges i nom	NRP	Accés
043067808	SALVADOR TORNERO, JAVIER JESUS	04306780802S0597	1
018227428	SANCHEZ SANCHEZ, CESAR	01822742824S0597	1
043028523	MOLL OLIVER, MIGUEL ANGEL	04302852368S0597	1
043117005	FORNES ESTARELLAS, JUAN	04311700513S0597	1
037334825	CUEVAS CASTILLO, JOSE	03733482535S0597	1
043108468	RIPOLL MOYA, PERE ANTONI	04310846846S0597	1
037341736	FONT ROSSELLO, MARIA	03734173657S0597	1
041536332	LLULL LLINAS, NEUS	04153633257S0597	1
041522677	SASTRE VAQUER, PERE JOSEP	04152267702S0597	1
041515964	TRIAY SERRA, ANDREU	04151596402S0597	1

BI EDUCACIÓ INFANTIL

DNI	Llinatges i nom	NRP	Accés
043110763	ESTARELLAS IBÁÑEZ, MARGARITA	04311076335S0597	1
041458585	CALVO LORENZO, MARIA CONCEPCION	04145858502S0597	1
043064643	ESCUDELO TOMAS, MARIA GLORIA	04306464368S0597	1
037342196	BARCELO UGUET, ANA	03734219635S0597	1
043127408	URBANO ANGEL, BARBARA	04312740824S0597	1
041494875	MERCADAL PONS, JOANA ELISABET	04149487524S0597	1
043129221	CRESPI ROCA, EUGENIA	04312922124S0597	1
041458022	TORRES MAYANS, MARIA BELEN	04145802246S0597	1
041736353	MUÑOZ AMETLLER, JULIA	04173635313S0597	1
046951626	PLANELLIS ROSELLO, MARIA DEL CARMEN	04695162613S0597	1
043150936	PALOU CARBONELL, MARTA JERONIMA	04315093635S0597	1
041461689	ROSELLO MARI, ESTER	04146168935S0597	1
043070645	ORELLANA CORMENZANA, NOELIA	04307064524S0597	1
043000538	BONNIN GARCIA, ISABEL MARIA	04300053802S0597	1
041456894	TORRES CANTALAPIEDRA, JOSE MARIA	04145689435S0597	1
043055638	COMAS OSSORIO, ANTONIA	04305563835S0597	1
018222470	BURGUERA SAMPOL, MARIA DE LA PAU	01822247002S0597	1
043022322	ZANOQUERA CASTELL, MARGARITA	04302232202S0597	1
020806629	MORELL BERTI, MARIA VICTORIA	02080662946S0597	1
043088587	MOYA CAÑELLAS, ANTONIA	04308858735S0597	1