



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B SECRETARIA
/ GENERAL

Instrucció 1/2023, de 31 d'agost de 2023, de la secretària general per al funcionament del transport escolar el curs 2023-2024

Antecedents

1. En data 25 de maig de 2023 es va publicar el Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en els centres educatius públics i en els centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
2. Aquest Decret ha derogat l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 21 de juliol de 2005, i amplia el dret al servei de transport escolar a tot l'alumnat que cursa el segon cicle d'educació infantil i cicles formatius de grau bàsic.
3. No obstant l'exposat al punt anterior, la disposició transitòria única disposa que mentre sigui vigent el contracte de servei de transport actual o una pròrroga d'aquest, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els alumnes que cursen el segon cicle d'educació infantil o els cicles formatius de grau bàsic quedaran sotmesos als criteris assenyalats a l'article 3.1, per a l'ús del transport escolar.
4. Per tant, l'alumnat d'acord a l'exposat al punt anterior, juntament amb l'alumnat de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris podran ocupar, excepcionalment i sense cap cost, places vacants en alguna de les rutes contractades per a l'alumnat dels nivells obligatoris fins que es produeixi la incorporació d'alumnat que cursa ensenyaments de caràcter obligatori amb dret al servei de transport escolar i no hi hagi places vacants.
5. Correspon a la Secretaria General definir les rutes d'acord amb l'autoritat de transports, els consells insulars competents i l'autoritat de trànsit afectada, en què es presta el servei de transport escolar. Per a la definició de les rutes de Menorca, Eivissa i Formentera s'ha de tenir en compte la proposta que facin les direccions territorials d'educació respectives.
6. La finalitat d'aquest servei és garantir el desplaçament gratuït a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i d'educació bàsica, quan hagin d'escolaritzar-se

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari, en un centre públic d'educació especial o en un centre concertat d'educació especial, o quan així ho determini l'Administració educativa per raons justificades, amb l'objecte de garantir-li l'accés als diferents nivells del sistema educatiu en condicions d'igualtat.

7. Les rutes del transport escolar estan implementades en un sistema de control dels usuaris d'aquest servei, accessible a través del GestIB.

Fonaments de dret

1. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
2. El Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
3. El Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
4. Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en els centres educatius públics i en els centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb l'article 21 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Instrucció

Primer

Funcions de l'equip directiu del centre

1.1 En relació al GestIB:

- a) Tenir actualitzades les aturades autoritzades per la Conselleria d'Educació i Universitats per a cada una de les rutes i vehicles del seu centre.
- b) Tenir actualitzats els domicilis dels alumnes usuaris del servei.
- c) Controlar la introducció correcta i l'actualització periòdica de les dades relatives als usuaris de transport escolar i controlar els possibles casos d'absentisme o malaltia d'alumnes amb dret al servei.
- d) El mes de juliol, introduir al GestIB únicament els alumnes d'ensenyaments obligatoris que han sol·licitat fer ús del servei el proper curs escolar i que, per

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

tant, tenen dret al servei de transport escolar d'acord amb la Disposició transitòria única Decret 30/2023, de 22 de maig.

- e) El mes de setembre, cas que hi hagi places vacants introduir els usuaris d'ensenyaments no obligatoris (vegeu el punt 2.2 d'aquesta instrucció).
- f) Donar els acompanyants d'alta com a personal no docent, amb la funció única del control d'assistència dels alumnes al servei.
- g) Expedir, un carnet personal i intransferible a cada un dels alumnes autoritzats, en què ha de constar la ruta, el vehicle, el seient, la parada, els telèfons de contacte de la família i el telèfon de la persona responsable del servei del centre. En el cas de l'alumnat amb NEE que no tengui autonomia per custodiar el propi carnet, el centre haurà de lliurar-ne una còpia a l'empresa d'acompanyants quan iniciï el servei de transport.
- h) Introduir, entre els dies 1 i 5 de cada mes, la conformitat amb el servei prestat durant el mes anterior. En l'apartat d'observacions s'han de fer constar, de forma breu i concisa, les incidències que s'hagin pogut produir en aquest període.

1.2 En relació a l'organització i funcionament del servei:

- a) Designar una persona responsable del servei que ha d'estar operativa telefònicament des de quinze minuts abans de l'inici del servei, fins quinze minuts després de la seva finalització, per gestionar qualsevol incidència diària que es pugui produir en la realització del servei.
- b) Recollir en el reglament d'organització i funcionament del centre les mesures necessàries i adients, segons normativa, per atendre els alumnes que, com a conseqüència de la planificació del transport escolar, hagin d'esperar al centre abans de l'inici o una vegada acabada la jornada lectiva, i informar d'aquest fet al servei d'acompanyant i a les famílies.
- c) Recollir en el reglament de règim intern del centre les mesures correctores previstes en el cas de comportament inadequat dels alumnes, informar-ne a les famílies i aplicar-les.
- d) En el cas de rutes compartides, coordinar les actuacions amb altres centres a principi de curs i sempre que s'escaiga.
- e) Publicar les aturades autoritzades de les rutes de transport escolar al tauló d'anuncis o al web del centre.
- f) A principi del curs, assignar i organitzar, juntament amb l'empresa d'acompanyants, la distribució dels alumnes dins els vehicles. S'ha de prestar especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.
- g) Efectuar el seguiment i control diari del funcionament del servei, dur un registre de les incidències i comunicar-les, si s'escau d'acord al punt quart d'aquesta instrucció.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

- h) Si escau, al final de cada curs escolar comunicar noves necessitats en relació a creació de rutes noves, modificació de parades o increment o l'eliminació de places.

1.3 En relació a la supervisió de les empreses d'acompanyant i de transport:

- Comprovar si l'empresa que presta el servei és l'adjudicatària i, en cas contrari, comunicar-ho al Servei de Comunitat Educativa perquè comprovi si s'ha notificat la subcontractació.
- Fixar a principi de curs, abans de l'inici del servei, juntament amb l'empresa adjudicatària de les rutes i el servei d'acompanyants, els horaris de recollida d'alumnes a l'anada i a la tornada.
- Comunicar a les empreses adjudicatàries els dies no lectius d'elecció del centre.

A més per l'organització i funcionament del servei, en els centres d'educació especial, caldrà tenir en compte:

- Realitzar, a l'inici del curs, una formació d'un mínim d'una hora i un màxim de 4 a l'empresa d'acompanyants per donar-los pautes segons les característiques i necessitats dels alumnes que requereixen un suport intensiu durant el servei de transport, així com directrius específiques per a cada un dels usuaris i conèixer els drets i deures dels alumnes. Aquesta formació es realitzarà de forma presencial en els centres educatius.
- Dur a terme un acompanyament durant el període d'adaptació, fins que els alumnes estiguin adaptats al servei de transport.
- En aquells casos que hi hagi un usuari que, per les seves característiques, es trobi especialment desregulat durant un període de temps i suposi un entrebanc en la realització del servei, el centre educatiu i el departament d'inspecció educativa realitzaran un pla de treball per a reconduir i millorar la situació conjuntament amb les dues empreses implicades (transport i acompanyants) per tal de poder fer ús correcte el servei de transport.

Segon Alumnat

2.1 Alumnes d'ensenyaments obligatoris

- La resolució de les sol·licituds de transport presentades per al curs 2023/2024 per part d'alumnes que hagin demanat el servei de transport escolar per primera vegada, es resoldran pel setembre, un cop fet l'estudi de viabilitat i funcionament del servei.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

2. Els alumnes tenen dret a utilitzar una de les rutes existents si reuneixen algun dels requisits següents, tenint en compte el punt anterior:
 - a) Quan resideixin en una localitat o una zona rural distinta d'aquella on està ubicat el centre educatiu al qual assisteix perquè no disposa d'un centre docent públic a la seva localitat o zona de residència on se l'hagi pogut escolaritzar, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres.
 - b) Quan l'Administració educativa ho autoritzi per necessitats d'escolarització o dificultats específiques justificades.
 - c) Quan les necessitats derivades de la discapacitat d'alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres docents els dificultin el desplaçament al centre, sempre que la distància del domicili fins al centre sigui superior a tres quilòmetres o es tracti d'una distància justificada adequadament per l'Administració educativa.
3. L'alumne que té plaça en un centre educatiu situat a una distància inferior als tres quilòmetres i vol anar a un centre més allunyat no té dret al transport escolar, ja que ha rebutjat una plaça en un centre més pròxim al seu domicili.
4. Els alumnes sol·licitants de transport escolar que, en el moment de matricular-se en un centre educatiu, hagin obtingut puntuació per domicili de treball dels pares, tindran dret a utilitzar la parada més pròxima a aquest domicili de treball, però no es crearà una parada específica per al seu lloc de residència habitual.
5. En el cas de custòdia compartida es podrà fer ús, de manera excepcional, prèvia petició formal i expressa al centre educatiu i amb la conformitat de la Secretaria General, de dues aturades diferents dins la mateixa ruta. Aquesta petició ha de ser signada per les persones tutores de l'alumne transportat que ostentin la seva guarda i custòdia, justificada fefaentment.
6. Els alumnes de nivells educatius obligatoris han de presentar una sol·licitud (segons el model de l'annex 1) a la secretaria del centre a final del curs o en el termini de formalització de matrícula per a les noves incorporacions, a l'efecte de poder organitzar de manera correcta el transport escolar i disposar d'una previsió exacta de dades.
7. En el cas d'alumnes NESE que hagin de canviar de centre, s'ha d'informar el Servei de Comunitat Educativa d'aquesta circumstància durant el període d'admissió i adscripció del procés d'escolarització, és a dir, durant el mes d'abril, per tal de modificar la ruta del servei de transport. Si no fos possible durant el període de matrícula, en el mes de juny.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

8. Els alumnes matriculats el mes de setembre i els alumnes d'escolarització obligatòria que no hagin presentat la sol·licitud en els terminis fixats anteriorment, ho poden fer durant els deu primers dies de curs. En cas que les places contractades siguin insuficients, entraran en una llista d'espera fins que l'Administració pugui resoldre el cas.
9. Tots els usuaris del servei de transport escolar n'han de fer un ús racional i, en conseqüència, les peticions dels centres s'han de tramitar en relació amb aquells alumnes que el facin servir d'una manera habitual i no eventual o esporàdica, d'acord amb l'article 11.2 i 20.b) de la Llei 4/2014, de 20 de juny, de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears.
10. Es considera habitual un ús de, com a mínim, el 70% dels trajectes mensuals del servei (computant dos trajectes diaris). En el cas d'alumnes amb una assistència inferior, se'ls revocarà l'autorització i se'ls retirarà el carnet de manera permanent si no existeix una causa justificada.

Únicament se'ls pot tornar a admetre per acord del consell escolar, amb la petició i el compromís previ per escrit de la família de l'alumne de complir amb una assistència mínima del 70% mensual. En cas de reincidència, la revocació serà definitiva.
11. En els casos de progenitors separats amb custòdia compartida, l'exigència mínima d'ús del servei és del 35% dels trajectes d'anada i tornada mensuals.
12. Les famílies que canviïn de domicili durant el curs escolar han de fer ús d'una parada ja existent fins que el curs acabi.
13. Les famílies han de comunicar al centre escolar si l'alumne està malalt i, per tant, no farà ús del transport escolar. El centre ha de comunicar aquesta circumstància a l'empresa de transport i d'acompanyants.
14. Els alumnes únicament estan autoritzats a fer ús de la línia, vehicle, seient i parada que indica el carnet que li ha expedit el centre, el qual és personal i intransferible.
15. Per poder fer ús del transport, els alumnes resten obligats a mostrar el carnet abans esmentat a l'acompanyant del transport en cada una de les rutes (anada i tornada), sense el qual se li pot denegar l'ús.



2.2 Alumnes d'ensenyaments NO obligatoris

1. Tal com estableix la Disposició Transitòria Única del Decret 30/2023, de 22 de maig, pel qual es regula el transport escolar en els centres educatius públics i en els centres d'educació especial sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, mentre sigui vigent el contracte de servei actual o una pròrroga d'aquest, els beneficiaris que cursen el segon cicle d'educació infantil o els cicles formatius de grau bàsic queden sotmesos als criteris assenyalats a l'article 3.1 de dit Decret, per a l'ús del transport escolar.
2. No obstant el que indica el paràgraf anterior, els alumnes de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris poden ocupar places vacants en alguna de les rutes concertades per a l'alumnat dels nivells obligatoris, sense cap cost, amb l'autorització prèvia i expressa de la direcció del centre educatiu receptor d'aquest transport. Aquests alumnes queden subjectes a les condicions següents:
 - a) Les places del servei de transport que ocupen tenen sempre caràcter provisional i depenen de l'existència de places vacants en alguna de les rutes concertades.
 - b) Quan es produeixi la incorporació d'alumnes que cursin ensenyaments de caràcter obligatori amb dret al servei de transport escolar i no hi hagi places vacants, s'ha de produir la baixa d'un nombre igual d'alumnes autoritzats provisionalment, d'acord amb l'ordre de prelatió aplicat per a la utilització del servei.
 - c) Aquests alumnes no computen a l'hora de fer la previsió del servei de transport escolar i s'han d'adaptar als trajectes, horaris i parades establerts per a l'alumnat dels nivells obligatoris.
 - d) Cada curs han de presentar una sol·licitud (annex 2) per escrit a la secretaria del centre corresponent. Tenen deu dies naturals comptadors des del primer dia lectiu del curs segons el calendari escolar de cada curs acadèmic per fer-ho. La direcció ha de resoldre les sol·licituds i comunicar-ne el resultat als sol·licitants, a l'empresa de transport corresponent i a l'empresa d'acompanyants.
 - e) Únicament es poden incorporar al servei de transport quan les places dels alumnes d'estudis obligatoris estiguin totalment assegurades.
3. Quan el nombre d'alumnes de segon cicle d'educació infantil i de nivells educatius postobligatoris de centres públics no universitaris que volen utilitzar el servei de transport sigui superior al de places vacants existents, s'ha de seguir l'ordre de prelatió següent:

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

- a) En el cas d'alumnes d'educació infantil, tenen preferència els alumnes dels nivells educatius superiors. Pel que fa als alumnes de batxillerat, els alumnes de primer curs tenen preferència sobre els alumnes de segon curs.
 - b) Els alumnes que tinguin germans matriculats al centre receptor del transport en un nivell educatiu obligatori.
 - c) Els alumnes que hagin estat beneficiaris d'una beca del Ministeri d'Educació i Formació Professional en la convocatòria immediatament anterior a la de l'inici del curs.
 - d) Els que tinguin el domicili més allunyat del centre on estudia.
4. La valoració d'aquests criteris de preferència correspon a la direcció dels centres educatius.
 5. Les sol·licituds presentades després de les dates indicades només s'han d'atendre si, una vegada resoltes les peticions presentades en el termini establert, encara resten places vacants. En aquest cas, no s'han d'aplicar els criteris de preferència, sinó l'ordre d'entrada de la sol·licitud al centre.

Tercer

Empreses vinculades al servei

1. Les empreses vinculades al servei de transport escolar tenen l'obligació d'exigir als treballadors que estan en contacte directe amb alumnes (conductors i acompanyants) que aportin el certificat negatiu d'antecedents per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència.
2. A començament de curs, les empreses han d'enviar al Servei de Comunitat Educativa, una declaració responsable en què consti que tots els seus treballadors compten amb el certificat esmentat. En el moment que es produeixi qualsevol variació de les dades, ja sigui per la incorporació de personal nou o per la pèrdua de la condició d'antecedents negatius d'algun d'ells, s'ha de comunicar al servei corresponent.
3. Abans de l'inici del curs escolar, els responsables de les empreses responsables del servei resten obligades a coordinar-se amb els responsables dels centres educatius per a la gestió òptima del servei.

3.1 Acompanyants

Cada vehicle ha de comptar amb la presència d'un acompanyant, o més d'un en situacions concretes, el qual té les funcions que es determinen en els Plecs de

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

Prescripcions tècniques que regeixen el contracte. Entre aquestes funcions, destaquen:

- a) Exercir la vigilància i vetlar perquè en tot moment el servei es faci en ordre, per tal de garantir la seguretat dels usuaris.
- b) Fer ús del sistema d'informació establert (GestIB) per al control i registre de la pujada i baixada dels usuaris a les parades establertes.
- c) Tenir cura dels usuaris durant el trajecte i en pujar i baixar del vehicle, i fer que compleixin les normes i les mesures de seguretat.
- d) Demanar el carnet/document identificatiu als usuaris abans que accedeixin al vehicle, assegurar-se que és el seu i que tenen dret al servei, i comprovar que ocupen el seient que els correspon.
- e) Comprovar que tots els alumnes estan asseguts abans d'iniciar qualsevol trajecte i comunicar-ho al xofer perquè pugui començar a circular.
- f) Recollir i acompanyar els usuaris des de l'autobús fins a la porta del centre de destí i viceversa.
- g) Assegurar-se que, en acabar el trajecte, no queda cap usuari ni material al vehicle.
- h) Prestar l'atenció necessària en cas d'emergència.
- i) Col·laborar amb la direcció del centre en tot allò que pugui contribuir a la millora del servei.
- j) Aplicar les mesures correctores establertes en el reglament d'organització i funcionament del centre.
- k) Actuar amb respecte i amb una actitud positiva amb els usuaris del servei, els seus familiars o representants legals, el xofer i els professionals del centre de destí adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.
- l) Mantenir el telèfon mòbil i els sistemes de comunicació establerts operatius durant la prestació del servei, així com una hora abans que comenci i una hora després que acabi.
- m) Coordinar-se amb la resta d'operadors que intervenen en el servei, especialment amb el xofer i amb la persona referent de cada centre de destinació, per tal de resoldre els problemes puntuals derivats del transport dels usuaris, informant de les incidències a la persona coordinadora del servei d'acompanyants.
- n) L'empresa d'acompanyants rebrà una formació, per part dels centres d'educació especial, per poder atendre amb millors eines, als alumnes que necessiten d'un suport de major intensitat.

3.2 Empreses de transport

1. Les empreses de transport han de facilitar que tots els seus vehicles exhibeixin el número de codi identificatiu que els ha assignat la Conselleria d'Educació i

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

Universitats, així com la senyal identificativa oficial (V-10) de «Transport escolar», d'acord amb la clàusula 4 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

2. Les empreses de transport resten obligades a realitzar les rutes i les parades autoritzades per la Conselleria d'Educació i Universitats.

Quart

Comunicació d'incidències

1. El seguiment habitual del funcionament de les rutes de transport escolar correspon a la direcció dels centres educatius, que ha d'informar puntualment sobre qualsevol incidència que es produeixi en la prestació del servei. A la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa hi ha un model penjat per comunicar aquestes incidències.
2. En previsió de la bona coordinació entre tots els sectors implicats en aquest servei, quan es produeixi qualsevol incidència aquesta s'ha de comunicar a través de correu electrònic on hi han de figurar les següents adreces:
 - la del centre educatiu
 - la de l'empresa de transport
 - la de l'empresa d'acompanyants
 - la del Servei de Comunitat Educativa (transportescolar@sgtedu.caib.es)

Cinquè

Rutes compartides

1. A començament de curs, els responsables dels centres educatius que comparteixin alguna ruta s'han de reunir per acordar el funcionament general del transport escolar: coincidència de parades, ocupació de vehicles, dies no lectius, jornades amb horari lectiu especial, adreces de correu electrònic, etc.
2. Tots els centres que comparteixin rutes de transport escolar amb altres centres han d'acordar un horari conjunt d'entrada i sortida. Els autobusos només poden fer un trajecte d'anada i un de tornada diaris; per tant, els dies en què, a causa de celebracions especials, s'alteri l'horari lectiu habitual, els centres amb rutes compartides s'hauran de coordinar.

Sisè

Altres

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456

1. Les secretaries dels centres han d'haver introduït al GestIB d'acord a la capacitat d'usuaris establert per a cada vehicle, les dades dels alumnes amb dret de transport escolar que han sol·licitat per escrit fer ús del servei abans de les vacances d'estiu. Cas que les sol·licituds superin les places contractades al vehicle, s'ha de comunicar via VALIB al Servei de Comunitat Educativa de la Secretaria General.
2. En cas de dubte, es pot consultar la normativa de transport escolar de compliment obligatori a les Illes Balears, disponible al lloc web <http://die.caib.es/normativa/html/010/040.html>.
3. Per a qualsevol informació sobre transport escolar, es pot enviar un correu a transportescolar@sgtedu.caib.es

Darrera actualització agost 2023
Palma, a data de la signatura electrònica

La secretària general

Maria del Pilar Guasp Bergas

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sgtedu.caib.es

<https://vd.caib.es/1693812762119-686545930-3112812632684252456>



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456



GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1693812762119-686545930-3112812632684252456

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

MARIA DEL PILAR GUASP BERGAS

SECRETÀRIA GENERAL

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 04-Sep-2023 10:13:52 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instrucci___Transport_escolar_23-24.pdf

Data captura: 04-Sep-2023 10:14:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 12



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1693812762119-686545930-3112812632684252456>

CSV: 1693812762119-686545930-3112812632684252456