



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Multimèdia de les Illes Balears

Convocatòria pública per contractar, com a personal laboral interí, un Enginyer Industrial i un Enginyer Tècnic en Telecomunicació a la societat mercantil pública Multimèdia de les Illes Balears, SA

A l'article 22.4 dels Estatuts de Multimèdia, aprovats per Acord de Consell de Govern de 13 de desembre de 2013 (BOIB núm. 172, de 14-13-2013), s'estableix que el director gerent és l'òrgan competent per contractar el personal de l'empresa.

De conformitat amb els principis constitucionals rectors per l'accés a l'ocupació pública recollits a l'article 55 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i a l'article 44 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, es convoca aquest procés selectiu.

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria pública per a la contractació, com a personal laboral interí, d'un Enginyer Industrial i d'un Enginyer Tècnic en Telecomunicació, d'acord amb les característiques del llocs que s'indiquen a l'Annex I.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a Annex II.
3. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en un diari dels de més tirada a les Illes Balears i a la web de Multimèdia.

Palma de Mallorca, 23 de maig de 2016

El director gerent de Multimèdia,
Bartomeu Tugores Bautista



ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE FEINA

Les places convocades corresponen al grup i subgrups que es relacionen a continuació:

- Grup A Subgrup A1: Tècnic superior facultatiu, categoria d'Enginyer Industrial.
- Grup A Subgrup A2: Tècnic mitjà facultatiu, categoria d'Enginyer Tècnic en Telecomunicació.

Les funcions dels llocs de feina són:

a) Enginyer Industrial:

- Dissenyar, planificar, organitzar, dirigir, supervisar, coordinar projectes i serveis en les àrees de la seva competència relacionats amb els centres de telecomunicacions gestionats per Multimèdia o en aquells centres en els que es trobi equipament de la seva titularitat.
- Dissenyar i mantenir circuits i sistemes elèctrics entres els que s'inclouen: derivacions individuals, quadres de connexió elèctrica, sistemes d'alimentació ininterrompuda per bateries, sistemes automàtics de commutació entre fonts de subministrament elèctric, sistemes d'alimentació a equipament electrònic amb energies renovables o mixtes, sistemes de supervisió del consum elèctric, grups electrògens, sistemes actius o passius per el control de la temperatura.
- Supervisar l'estat de les casetes, de les torres de telecomunicacions amb les estructures mecàniques de suport d'antenes incloses, i en general de les infraestructures de Multimèdia. Dissenyar i proposar els plans d'actuació necessaris per a mantenir infraestructures de telecomunicacions en les millors condicions operatives.
- La redacció de plecs de prescripcions tècniques, valoració d'ofertes i direcció de contractes. La comunicació, gestió i coordinació de relacions comercials amb empreses proveïdores i subcontractistes de Multimèdia integrats en els projectes i serveis de la seva competència.
- La coordinació dels treballs en el marc global de desplegament de serveis juntament en l'àmbit intern de Multimèdia i en el d'altres administracions públiques de la comunitat autònoma.



b) Enginyer Tècnic en Telecomunicació:

- Suport tècnic en el disseny, planificació, organització, direcció, supervisió, coordinació de projectes i serveis en les àrees de la seva competència, relacionats amb els centres de telecomunicacions gestionats per Multimèdia o en aquells centres en els que es trobi equipament de la seva titularitat.
- Dissenyar, planificar, gestionar, i mantenir xarxes i sistemes de telecomunicacions entre els que s'inclouen: sistemes TETRA amb equipament NEBULA del fabricant de Teltronic, xarxes MPLS, sistemes de supervisió i gestió de xarxes IP, sistemes SCADA de control industrial, programació de terminals TETRA Teltronic, Sepura, i Motorola amb els programadors específics de cada fabricant, gestió de claus de xifrat TEA2, codificació, multiplexació, transport i difusió de TDT, radioenllaços i fibra òptica.
- Suport tècnic a la redacció de plecs de plecs de prescripcions tècniques, valoració d'ofertes comercials per a establir, millorar o mantenir els sistemes de telecomunicacions de Multimèdia.
- Disseny i manteniment del contingut de les pàgines web de Multimèdia publicades en els servidors del Govern de les Illes Balears o altres servidors, fent servir les aplicacions rolsac i microsite, i d'altres equivalents com siguin necessàries.
- L'atenció a les incidències dels subscriptors dels serveis de telecomunicacions de Multimèdia fent la configuració, modificació i actualització dels sistemes i aplicacions informàtiques en base a sistemes operatius Windows, i Unix en les màquines virtuals dedicades en el Centre d'Atenció als Usuaris i d'Inventari de materials que es processen a través del software GLPI, i a través del servei d'atenció telefònica.
- La comunicació, gestió i coordinació de relacions comercials amb empreses proveïdores i subcontractistes de Multimèdia integrats en els projectes de la seva competència.
- La coordinació dels treballs de la seva competència en el marc global de desplegament de serveis juntament en l'àmbit intern de Multimèdia i en el d'altres administracions públiques de la comunitat autònoma.



ANNEX II: BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura de dos llocs de treball, com a personal laboral interí, d'Enginyer Industrial i d'Enginyer Tècnic de Telecomunicació.

Segona. Requisits per participar.

Podran participar les persones que reuneixin les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas que haguessin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament. En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Estar en possessió de la titulació següent, segons la plaça o places a que es participi:
 - Títol de Grau en Enginyeria Industrial o Títol d'Enginyeria Industrial o equivalent.
 - Títol de Grau en Enginyeria Telemàtica o Títol d'Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions o equivalent.
- e) Acreditar els coneixements de nivell intermedi de llengua catalana (nivell B2). Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria



Govern de les Illes Balears

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Multimèdia de les Illes Balears

d'Educació i Universitat.

- f) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclouen les places ofertes.

Tercera. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en la pàgina web de Multimèdia i en un diari dels de més tirada a les Illes Balears.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web de Multimèdia la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta publicació es considerarà a tots els efectes com a notificació als interessats.

Amb objecte d'esmenar les causes que hagin motivat l'exclusió de l'esmentada llista, els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació, per a que al·leguin i presentin la documentació que considerin. A la llista definitiva de persones admeses i excloses es decidirà sobre les al·legacions plantejades pels interessats en el procediment sobre la seva exclusió, i la publicació de la llista a la web de Multimèdia els servirà de notificació.

La informació i les notificacions als interessats durant cada una de les fases del procés de selecció es realitzaran mitjançant les corresponents publicacions a la web de Multimèdia.

Quarta. Model de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'annex III i s'han de presentar en el registre de Multimèdia (planta baixa de l'edifici Adduno al Parcbit - Crta. Valldemossa, km. 7,4) o en la forma establerta a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Comissió de Selecció.

A la Comissió de Selecció li correspon el desenvolupament i la qualificació del procés selectiu. La seva composició és la següent:



- Sandra Calafell Carrillo (presidenta)
- Bartomeu Riera Tarongí (secretari)
- Antonio Massot Ramis (vocal)

La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres i en qualsevol cas han d'estar presents el president i el secretari. La Comissió pot ser assistida per assessors per a la millor avaluació dels candidats; en aquest cas, es publicaria el nomenament dels assessors al taulell d'anuncis a la seu de Multimèdia.

La Comissió de Selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i el que procedeixi en els casos no prevists.

La Comissió, al final del procés de selecció, formularà a la vista de les puntuacions atorgades als aspirants les corresponents propostes de contractació al director gerent de Multimèdia.

Sisena. Procés de selecció.

1) Fase de mèrits. Revisió i puntuació de la documentació acreditada pels aspirants.

A. Mèrits professionals.

- Experiència professional a l'Administració Pública o entitats integrants del Sector Públic **dins la categoria laboral**: 0,10 per mes treballat (30 dies). L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i certificat de serveis prestats.
- Experiència professional en empreses privades **dins la categoria laboral**: 0,05 per mes treballat (30 dies). L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral, al qual s'adjuntaran o bé un el certificat d'empresa o bé una fotocòpia del contracte de treball.

En cas de pràctiques, l'experiència en la categoria convocada s'acreditarà mitjançant el contracte o el conveni o l'informe de vida laboral si les reflecteix,

i es valorarà en un 80% del fixat en els apartats anteriors. Per a contractes de treball a temps parcial o treballadors fixos discontinus, la puntuació se computarà proporcionalment al temps realment treballat, a raó del número de dies cotitzats que figurin al certificat de vida laboral.



La puntuació màxima per aquest apartat serà de 3,75 punts.

B. Formació.

B.1. Estudis universitaris.

Es valoraran en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior, a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, títol propi de grau, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 1,5 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1 punt.
- Per cada títol de doctor/a: 1 punt.

Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,025 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,075 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 1 punt.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.



La puntuació màxima per aquest apartat serà de 2 punts.

B.2. Formació complementària.

Es valorarà la formació específica i relacionada directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

L'hora d'impartició es valora amb: 0,015 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,01 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,005 punts

Els cursos s'hauran d'acreditar mitjançant còpies dels títols, on s'especifiquin les hores lectives, o juntament amb un certificat que acrediti les hores lectives.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1 punt.

C. Coneixements de llengua catalana.

En relació als coneixements de català, es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Certificat C1: 0,25 punts.
- Certificat C2: 0,50 punts.



- Coneixements de llenguatge administratiu en llengua catalana (certificat E): 0,25 punts.

Quant als certificats de català, es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística o entitat oficial legalment competent per certificar aquests coneixements. Es valorarà només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada, excepte la puntuació del certificat E que es pot acumular a la puntuació del C1 o del C2.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,75 punts.

D. Coneixements de programes informàtics.

Per a cada plaça convocada, es valorarà la formació en programes informàtics (tractament de textos, full de càlcul, base de dades, correu electrònic, sistemes operatius i Internet).

La valoració es durà a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos d'informàtica impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques.

L'hora d'impartició es valora amb: 0,015 punts

L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,01 punts

L'hora d'assistència es valora amb: 0,005 punts



Els cursos s'hauran d'acreditar mitjançant còpies dels títols, on s'especifiquin les hores lectives, o juntament amb un certificat que acrediti les hores lectives.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,5 punts.

2) Entrevista personal:

Una vegada revisada, valorada i puntuada la documentació lliurada pels aspirants, es procedirà a:

- En el cas que els aspirants no comptin amb el mínim de 2,5 punts, no continuaran amb el procés de selecció.
- En el cas que els aspirants comptin amb el mínim de 2,5 punts, seran convocats per a la realització d'una entrevista.

Es valorarà i comprovarà la connexió directa entre els mèrits i capacitats amb les característiques específiques dels llocs de treball.

L'entrevista es valorarà amb un màxim de 2 punts atesa la singularitat de les places convocades, ja que les funcions a realitzar estan directament relacionades amb la xarxa de comunicacions professionals per als cossos de seguretat i emergències (xarxa tetraB), a la qual estan adherides diverses policies locals, cossos de bombers i altres institucions públiques, les comunicacions de les quals seran gestionades per les persones que ocupin les places convocades.

Setena. Acreditació de mèrits i documentació a presentar.

Hauran de presentar-se els documents acreditatius dels mèrits (acadèmics i professionals) que s'al·leguin, mitjançant els pertinents justificants o certificats esmentats a les bases i fotocòpies dels títols universitaris i formatius; sense perjudici de que es puguin sol·licitar en qualsevol moment als interessants els aclariments o les justificacions que s'estimin necessàries per a la seva comprovació.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en la qual expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

S'haurà d'adjuntar també amb la sol·licitud una còpia del DNI i un currículum vitae actualitzat.



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Multimèdia de les Illes Balears

Finalment, les persones proposades per cobrir les places hauran de presentar, a requeriment de la Comissió de Selecció, els originals de les titulacions i certificats al·legats com a requisits i mèrits i de qualsevol altra documentació requerida o valorada.



**Govern
de les Illes Balears**

Vicepresidència i Conselleria
d'Innovació, Recerca i Turisme
Multimèdia de les Illes Balears

ANNEX III: SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

DADES PERSONALS

Primer llinatge:.....

Segon llinatge:.....

Nom.....

Domicili.....

.....

Província.....

Localitat.....

Telèfon.....

Adreça electrònica

DNI.....

Data de naixement.....

SOL·LICITA participar a la convocatòria pública per a la contractació, com a personal laboral interí, d' (marcar plaça/places a les que participa):

☐ enginyer industrial

☐ enginyer tècnic en telecomunicació

per a l'exercici del qual/de les quals DECLAR que complesc els requisits exigits en la convocatòria.

Palma de Mallorca,d.....de 2016

(Signatura)

DIRECTOR GERENT DE MULTIMÈDIA DE LES ILLES BALEARS, SA