

Secció I. Disposicions generals

CONSELL DE GOVERN

6293

Decret 12/2013, de 5 d'abril, pel qual es creen el Consell Autonòmic de Seguretat Alimentària i la Comissió de Coordinació Administrativa

La seguretat alimentària és una exigència derivada de la Constitució espanyola, l'article 43 de la qual reconeix el dret a la protecció de la salut i atorga competència als poders públics per organitzar i tutelar la salut pública a través de mesures preventives i de les prestacions i els serveis necessaris.

L'article 31.4 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, i modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, confereix a la Comunitat Autònoma la competència del desplegament legislatiu i l'execució en matèria de salut i sanitat.

D'altra banda, la Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears, inclou la promoció de la seguretat alimentària i la nutrició entre les prestacions en matèria de salut pública adreçades a fomentar, protegir i promoure la salut de les persones en l'esfera individual i col·lectiva.

La Unió Europea ha optat per un nivell elevat de protecció de la salut en allò que fa referència als problemes derivats de la producció i la comercialització dels aliments. Les propostes que recull el Llibre blanc de la seguretat alimentària de la Comissió —que constitueixen els principis i les accions en els quals s'ha d'inspirar la política de seguretat alimentària— s'han materialitzat amb l'aprovació de reglaments nous d'higiene de productes alimentaris i de regulació del control oficial, les directrius dels quals ha d'adoptar la nostra Comunitat Autònoma.

La seguretat alimentària necessita avui en dia ser abordada a partir dels tres elements que la integren, que són la determinació o l'avaluació científica dels riscos, la gestió i la comunicació. Alhora, la nova normativa europea estableix que s'ha de reflectir tenint en compte cadascun dels elements que integren la cadena alimentària, des de la producció primària fins a l'entrega dels aliments al consumidor.

Cada vegada hi ha més complexitat en la cadena alimentària, en els múltiples factors que poden influir-hi i en el major coneixement que es té sobre els avenços en l'àmbit científic, els riscos associats amb la producció i el consum d'aliments i, per tant, es fa necessari disposar d'uns òrgans que siguin capaços d'aportar un valor afegit a la seguretat dels aliments que es produeixen i consumeixen en la nostra comunitat.

Tot això sense perjudici de les funcions que en aquest sentit desenvolupen l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició i l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària, amb les quals s'ha de col·laborar i treballar de manera coordinada.

Amb la creació del Consell Autonòmic de Seguretat Alimentària i la Comissió de Coordinació Administrativa es pretén coordinar els departaments de l'Administració autonòmica que, directament o indirectament, tenen alguna cosa a veure amb la seguretat alimentària, especialment en les situacions d'alertes i crisis alimentàries, i col·laborar amb els agents socials, així com disposar d'un assessorament científic per poder adoptar mesures de gestió de riscos, i proporcionar al consumidor una informació adequada i transparent en matèria de seguretat alimentària. Així mateix, es pretén reunir en una norma única tots els òrgans competents en aquesta matèria que estan creats i regulats en normes disperses, i adaptar-los a la nova estructura administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, Família i Benestar Social, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 5 d'abril de 2013,

DECRET

Article 1

Objecte

Aquest Decret té per objecte la creació del Consell Autonòmic de Seguretat Alimentària i la Comissió de Coordinació Administrativa, així com la determinació de l'organització, del funcionament i del règim jurídic.

Capítol I Del Consell Autònic de Seguretat Alimentària

Article 2

Naturalesa i àmbit d'actuació

1. El Consell Autònic de Seguretat Alimentària és el màxim òrgan de coordinació en matèria de seguretat alimentària en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. És un òrgan col·legiat creat per garantir la col·laboració i la coordinació de les administracions públiques competents en la matèria, els sectors empresarials i professionals, els consumidors i les associacions científiques, en l'avaluació dels riscos alimentaris, així com gestionar-los i comunicar-los, especialment en situacions de crisi o d'emergència.
3. L'àmbit d'actuació del Consell és la seguretat dels aliments destinats al consum humà i la seguretat de la cadena alimentària en totes les fases, incloent-hi aspectes com ara la nutrició.
4. El Consell ha d'actuar per aconseguir el màxim nivell de seguretat alimentària mitjançant la coordinació de les actuacions de control, i ha de disposar per a això de la Comissió de Coordinació Administrativa.
5. Les actuacions del Consell s'han d'emmarcar dins les directrius que emanen de l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició, així com d'altres organismes referents en la matèria d'àmbit internacional, com ara la Comissió del Codex Alimentarius i l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària.

Article 3

Adscripció orgànica

El Consell Autònic de Seguretat Alimentària s'adscriu a la conselleria competent en matèria de salut del Govern de les Illes Balears.

Article 4

Règim jurídic

1. El Consell Autònic de Seguretat Alimentària disposa d'autonomia funcional i actua amb independència plena i objectivitat i amb submissió als principis que estableix l'article 3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. El Consell es regeix pel que estableixen la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears; la Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears; la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; aquest Decret, i les normes pròpies de funcionament intern.

Article 5

Composició

1. El Consell Autònic de Seguretat Alimentària està integrat pels membres següents:
 - a) El titular de la conselleria competent en matèria de salut, que n'és el president.
 - b) El titular de la direcció general competent en matèria de salut pública, que n'és el vicepresident primer.
 - c) El titular de la direcció general competent en matèria d'agricultura de la conselleria corresponent, que n'és el vicepresident segon.
 - d) Hi actuen com a vocals:
 - Un representant de la conselleria competent en matèria de turisme.
 - Un representant de la conselleria competent en matèria d'interior.





- Un representant de la conselleria competent en matèria de comerç.
- Un representant de la conselleria competent en matèria de qualitat ambiental i litoral.
- Un representant de cadascun dels consells insulars de les Illes Balears.
- Un representant de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).
- Tres representants de les organitzacions empresarials relacionades amb la producció i/o comercialització d'aliments més representatives en l'àmbit de les Illes Balears, d'acord amb la distribució següent: 2 representants de la Confederació d'Associacions Empresarials de Balears (CAEB) i 1 representant de la Confederació PIME Balears.
- Dos representants de les associacions de consumidors i usuaris de les Illes Balears, proposats pel Consell de Consum de les Illes Balears.
- Un representant de cadascun dels col·legis professionals següents: metges, farmacèutics, veterinaris, dietistes nutricionistes, químics i biòlegs.
- Un representant de la Delegació del Govern a les Illes Balears.
- Un representant de la comunitat científica, a proposta de la rectora de la Universitat de les Illes Balears.

2. El cap del Departament de Protecció de la Salut i dels Drets dels Consumidors de la direcció general competent en matèria de salut pública, que hi ha d'actuar com a secretari, amb veu i sense vot.

Article 6

Funcions

El Consell Autònom de Seguretat Alimentària exerceix les funcions següents:

1. Coordinar i promocionar les polítiques en matèria de seguretat alimentària.
2. Proposar les mesures de coordinació de les actuacions dels diferents òrgans executius de l'Administració autonòmica competents en matèria de seguretat alimentària i cooperar amb aquests en la millora de la seguretat alimentària, en especial mitjançant la Comissió de Coordinació Administrativa.
3. Procurar, en matèria de seguretat alimentària, una coordinació adequada de les administracions públiques territorials i els agents socials per tal de millorar-la.
4. Proposar als diferents òrgans de l'Administració els assumptes que prioritàriament han de ser objecte de regulació i control.
5. Emetre un informe, quan així ho requereixin els titulars de les conselleries competents en matèria de salut i d'agricultura, amb relació als projectes de disposicions reglamentàries relatives a la seguretat alimentària que hi hagi en tramitació, així com de totes les actuacions que incideixin de manera rellevant en l'àmbit de la seguretat alimentària.
6. Impulsar i coordinar la política d'informació i de comunicació en matèria de seguretat alimentària, especialment en situacions d'alertes alimentàries.
7. Divulgar tota la informació que pugui ser rellevant tant per als consumidors com per als operadors econòmics.
8. Sol·licitar i proposar a la comunitat científica l'emissió d'informes o estudis per avaluar temes relacionats amb la seguretat alimentària.
9. Qualsevol altra funció que, en l'àmbit de les seves competències, li atribueixi la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut, per a la protecció col·lectiva de la salut dels ciutadans.

Article 7

Funcions del president

1. Són funcions del president les següents:

- a) Dirigir l'actuació del Consell, promoure-la i coordinar-la.
- b) Exercir la representació del Consell davant altres organismes i dur a terme les accions que li corresponen.
- c) Disposar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, fixar-ne l'ordre del dia i tenir en compte les peticions dels altres membres, formulades amb una antelació mínima de deu dies, així com indicar el lloc, la data i l'hora de la convocatòria.





- d) Presidir les sessions del Consell, dirigir i moderar els debats, i suspendre'ls per causes justificades.
- e) Dirimir amb el seu vot els empats que es produeixen en les votacions que es duen a terme en les sessions del Consell.
- f) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell i vetlar pel seu compliment exacte.
- g) Sol·licitar la col·laboració pertinent d'altres autoritats, institucions, entitats, associacions i particulars.
- h) Assegurar el compliment de les lleis.
- i) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la condició de president de l'òrgan i totes les que li atribueixin les normes de règim intern.

2. El president pot delegar alguna de les funcions en els vicepresidents.

Article 8

Funcions dels vicepresidents

Els correspon substituir el president, pel seu ordre, en cas de vacant, absència o malaltia, així com l'acompliment de les funcions que el president els delegui expressament.

Article 9

Funcions del secretari

1. Són funcions del secretari les següents:

- a) Efectuar la convocatòria de les sessions del Ple per ordre del president, així com les citacions als membres.
- b) Elevar la proposta de fixació de l'ordre del dia de les sessions del Ple i la data de realització, tenint en compte les peticions formulades.
- c) Preparar la documentació necessària per al desenvolupament adequat de les activitats del Ple i posar-la a disposició dels membres.
- d) Assistir a les reunions del Ple amb veu, però sense vot.
- e) Estendre les actes de les sessions, donar el curs corresponent als acords que s'adoptin i expedir-ne els certificats.
- f) Preparar els informes que li encomani el Ple.
- g) Arxivar i custodiar la documentació del Ple, i posar-la a disposició dels òrgans i dels membres del Ple quan la hi requereixin.
- h) Totes les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretari.

2. El secretari pot ser substituït, en cas d'absència, vacant o malaltia, per un altre funcionari, que ha de designar expressament per a cada reunió el president del Ple.

Article 10

Funcions dels vocals

Els vocals del Ple, en les sessions que es duguin a terme, han d'exercir les funcions següents:

- a) Participar en els debats de les sessions.
- b) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit i els motius que el justifiquin.

No es poden abstenir en les votacions les persones que, per la seva condició d'autoritats o personal al servei de les administracions



públiques, tenen la condició de membres del Consell Autònom de Seguretat Alimentària.

c) Formular peticions i preguntes.

d) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició.

A aquests efectes, han d'obtenir la informació necessària per acomplir les funcions assignades.

Article 11

Règim de funcionament

1. El Ple s'ha de reunir com a mínim una vegada l'any amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari quan ho consideri oportú el president o una tercera part dels membres.
2. El Ple pot aprovar normes de funcionament intern adaptades, en tot cas, a aquest Decret i al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 12

Convocatòria i votacions

1. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, als efectes de dur-ne a terme les sessions, les deliberacions i la presa d'acords, es requereix, en primera convocatòria, la presència del president i el secretari o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres.
2. En segona convocatòria, basta l'assistència del president, del secretari i la d'un terç dels membres que l'integren.
3. Les convocatòries s'han de cursar per ordre del president amb una antelació mínima de quinze dies naturals, i s'hi han d'indicar el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com l'ordre del dia i annexar-hi la documentació pertinent. Si a causa del gran volum de la documentació o per altres raons de caràcter excepcional no es pot remetre juntament amb l'ordre del dia, el secretari l'ha de tenir a disposició dels membres del Consell, com a mínim, amb la mateixa antelació.
4. Les sessions extraordinàries del Ple es poden convocar amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, i s'ha de remetre l'ordre del dia als membres del Consell amb la mateixa antelació, com a mínim.
5. En els casos d'urgència, el president pot convocar la sessió amb caràcter immediat i adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia corresponent.
6. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents, i en cas d'empat decideix el vot del president.
7. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres i es declari la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
8. Els acords s'han d'adoptar sota la forma d'informes, dictàmens o estudis, i el secretari ha d'estendre una acta de cada sessió realitzada, en què s'han d'especificar el caràcter, el lloc i el temps en què s'ha duit a terme, els assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
9. L'acta es pot aprovar en la mateixa sessió o en la següent. Per aprovar-la en la mateixa sessió, l'aprovació es condiciona al fet que els membres de l'òrgan hi estiguin d'acord, de manera que s'ha d'enviar per correu electrònic als assistents de la reunió, els quals tenen un termini de 15 dies per fer les propostes d'esmenes que considerin adients o manifestar-hi la conformitat.
10. En cada acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Una vegada redactada definitivament i obtinguda la conformitat, s'ha de signar.
11. No obstant això, el secretari pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta. En els certificats dels acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.





Capítol II
De la Comissió de Coordinació Administrativa

Article 13
Naturalesa

La Comissió de Coordinació Administrativa és un òrgan de caràcter col·legiat, de coordinació administrativa i assessorament en matèria de seguretat alimentària, adscrit a la direcció general competent en matèria de salut pública de la conselleria competent en matèria de salut.

Article 14
Composició

La Comissió ha d'estar formada pels membres següents:

- a) El president, que ha de ser la persona titular de la direcció general competent en matèria de salut pública.
- b) El vicepresident, que ha de ser la persona titular de la direcció general competent en matèria d'agricultura i ramaderia.
- c) Els vocals, que han de ser els següents:

Per part de la conselleria competent en matèria de salut:

- El cap del Departament de Protecció de la Salut i dels Drets dels Consumidors de la direcció general competent en matèria de salut pública.
- El cap del Servei de Seguretat Alimentària i Nutrició.
- El cap del Servei del Laboratori de Salut Pública.
- El coordinador de Programes de Seguretat Alimentària en matèria de consum.

Per part de la conselleria competent en matèria d'agricultura:

- El cap del Servei de Ramaderia.
- El cap del Servei d'Agricultura.
- El cap del Servei d'Ordenació Pesquera.
- El cap del Servei de Qualitat Agroalimentària de l'Institut de Qualitat Agroalimentària de les Illes Balears (IQUA).

- d) Hi ha d'actuar com a secretari el cap del Departament de Protecció de la Salut i dels Drets dels Consumidors.

Article 15
Funcions

La Comissió de Coordinació Administrativa té les funcions següents:

1. Coordinar les actuacions de les institucions encarregades d'aplicar la normativa europea en matèria de seguretat alimentària.
2. Contribuir a unificar els criteris d'interpretació i d'aplicació d'aquesta normativa.
3. Informar sobre els temes que s'abordin en l'àmbit de l'Agència Espanyola de Seguretat Alimentària i Nutrició i en el marc de les actuacions pròpies del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient relacionades amb la seguretat alimentària.
4. Proposar l'adopció d'acords sobre els aspectes que consten en els reglaments d'higiene i que afecten la conselleria competent en matèria de salut i en matèria d'agricultura, així com mesures d'actuació.
5. Suggestir les accions corresponents per executar les recomanacions de les missions de l'Oficina Alimentària i Veterinària de la Comissió de la Unió Europea.
6. Coordinar i avaluar les actuacions derivades dels plans de control integrats en el Pla Nacional de Control de la Cadena Alimentària en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.





7. Coordinar les actuacions dels controls i la vigilància dels diferents residus en els animals i els seus productes.
8. Proposar l'adopció de procediments i de formes d'informació amb altres administracions, organismes i parts interessades en la matèria.
9. Proposar a la comunitat científica l'emissió d'informes o estudis per avaluar temes relacionats amb la seguretat alimentària.
10. Informar el Consell Autonòmic de Seguretat Alimentària sobre les actuacions dutes a terme i els acords adoptats en l'exercici de les seves funcions.
11. Qualsevol altra funció de proposta, consulta i assessorament que, en l'àmbit de les seves competències, li atribueixi la persona titular de la direcció general competent en matèria de salut o d'agricultura.

Article 16

Règim de funcionament

La Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada cada tres mesos i ha d'actuar d'acord amb el que estableix, en matèria d'òrgans col·legiats, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb el que preveu la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Capítol III

De les disposicions comunes al Consell Autonòmic de Seguretat Alimentària i a la Comissió de Coordinació Administrativa

Article 17

Nomenament i cessament dels membres

1. Els membres d'aquests òrgans es nomenen i se'n disposa el cessament per resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de salut, a proposta vinculant de les conselleries o administracions públiques territorials o ens socials, representats en el si de cada òrgan.
2. El cessament dels membres s'ha de produir una vegada transcorreguts quatre anys des de la designació, o si es produeix alguna de les causes destacades a l'apartat 4 d'aquest article, i poden ser designats novament per a períodes posteriors.
3. En el mateix acte de nomenament dels vocals s'han de nomenar els suplents per als casos d'absència, malaltia o vacant, a proposta prèvia, si escau, de l'organització representativa corresponent, mitjançant una resolució del titular de la conselleria competent en matèria de salut.
4. Els vocals cessen per qualsevol de les causes següents:
 - a) Renúncia.
 - b) Revocació del nomenament per part de l'òrgan competent, a proposta vinculant, si escau, de les conselleries o administracions públiques territorials o ens socials, representats en el si de l'òrgan.
 - c) Per incapacitat permanent o defunció.
 - d) Per inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic declarada per resolució judicial ferma.
5. En el cas de cessament d'algun vocal representatiu de les diverses conselleries o administracions públiques territorials o ens socials, s'ha d'efectuar una nova proposta al titular de la conselleria competent en matèria de salut.

Article 18

Assistència a les convocatòries

Poden assistir a les reunions, amb veu però sense vot, les persones que representen altres centres directius, organismes o institucions públiques o privades, perquè prestin la seva col·laboració o assessorament, i els experts la contribució dels quals es considera apropiada, quan

siguin convocats pel president de l'òrgan.

Article 19

Règim econòmic

1. Els membres d'aquests òrgans no reben cap remuneració per l'exercici de les funcions, excepte les dietes i les indemnitzacions que, per raó del servei, els puguin correspondre d'acord amb el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que regula les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, sempre que els sigui d'aplicació.

2. La conselleria competent en matèria de salut ha de facilitar els mitjans personals i materials per assegurar el funcionament dels dos òrgans.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les normes següents:

1. El Decret 14/2001, de 2 de febrer, pel qual es crea la Comissió de coordinació amb relació a les encefalopaties espongiformes transmissibles.
2. El Decret 5/2005, de 21 de gener, pel qual es crea la Comissió de coordinació de la vigilància i control de determinades substàncies, dels residus en els animals i dels seus productes a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. El Decret 6/2005, de 21 de gener, pel qual es creen el Consell de Seguretat Alimentària de les Illes Balears i el Comitè Tècnic de Seguretat Alimentària de les Illes Balears.
4. L'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals d'11 de maig de 2007, per la qual es crea la Comissió de Coordinació en Matèria de Control i Seguretat Alimentària a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Així mateix, queda derogada qualsevol altra disposició de rang igual o inferior que contradigui el que disposa aquest Decret.

Disposició final primera

Habilitació normativa

Es faculta el titular de la conselleria competent en matèria de salut per dictar totes les normes que siguin necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 5 d'abril de 2013

El president
José Ramón Bauzá Díaz

El conseller de Salut, Família i Benestar Social
Martí Sansaloni Oliver