



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

**INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS
CENTRES DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE TITULARITAT
PÚBLICA PER AL CURS 2017-2018**

1. PLANIFICACIÓ DE CENTRE	3
1.1 Calendari del curs	3
1.2 Horaris	3
1.2.1. Horari general del centre, de l'alumnat i del professorat.....	3
1.2.2. Hores de coordinació del professorat.....	4
1.3 Avaluació de l'alumnat	4
1.4 Coordinació entre etapes i centres	5
1.5 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals	5
1.6 Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola.	5
1.7 Orientacions higiene i salut. Programa d'Alerta Escolar	5
1.7.1 Orientacions sobre criteris d'exclusió d'alumnat per motius de salut.6	
1.7.2. Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut.....7	
1.7.3. Orientacions pel manteniment de les condicions higièniques dels diferents espais.....9	
1.8 Voluntariat educatiu	11
1.9 Tractament de dades, documents i imatges.....	11
2. PROJECTE EDUCATIU , ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ	12
3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	12
4. ALTRES DISPOSICIONS	12
4.1 Gestió dels centres	12
4.2 Ús de les instal·lacions dels centres de 1r cicle d'educació infantil....13	
4.3 Registre.....	13
5. CENTRES PRIVATS AUTORITZATS. Normativa de referència	14



1. PLANIFICACIÓ DE CENTRE

1.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la [Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 21 d'abril de 2017](#) per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 17-18 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears. (BOIB núm. 51 de 29 d'abril), al [Decret 60/2008, de 2 de maig](#), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil i a [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011](#), per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil.

Els centres hauran d'introduir al GestIB les dades del seu calendari escolar, abans del 25 d'octubre, per al coneixement de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància i del Departament d'Inspecció Educativa.

Qualsevol modificació s'ha de sol·licitar, una vegada oït el consell escolar, a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, per a la seva autorització i en posterioritat a l'autorització, s'haurà d'introduir al GestIB.

1.2 Horaris

1.2.1. Horari general del centre, de l'alumnat i del professorat

Els horaris s'han d'adequar a les instruccions sobre l'horari general del centre, de l'alumnat i del professorat, al [Decret 60/2008, de 2 de maig](#), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil i a [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011](#), per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil. S'han d'introduir al GestIB.

Tot el personal dels tres centres de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat: EI Verge de la Salut, EI Francesc de Borja Moll i EI Magdalena Humbert, ha de romandre al centre des de dia 1 de setembre de 2017 fins al dia 31 de juliol de 2018. Així mateix, s'ha de tenir en compte que el nomenament de director o directora és fins dia 31 d'agost i, a més, els



centres estaran oberts i en funcionament durant el mes de juliol. Les vacances, seran durant el mes d'agost.

Aquests tres centres també podran romandre oberts els dies laborables de les vacances escolars de Nadal i Pasqua si les necessitats del servei ho justifiquen, o utilitzar aquests dies per fer formació específica del personal en el centre, si no se n'ha feta des de l'inici del curs.

1.2.2. Hores de coordinació del professorat

L'horari dels professors ha d'incloure l'horari d'atenció educativa directa i l'horari per a les activitats no lectives (claudrestes, coordinacions, entrevistes amb famílies, etc.) que han de ser, com a mínim, de 3 a 5 hores setmanals. Aquests horaris poden ser modificats al llarg del curs. L'horari del personal del centre ha d'estar ajustat a les normatives educatives i laborals vigents i a qualsevol altra que sigui d'aplicació al centre concret.

L'horari d'atenció a les famílies s'ha de fer públic a l'inici de curs.

S'ha d'elaborar un Pla d'adaptació al centre, informant dels horaris a les famílies.

S'hi poden incloure altres activitats, dirigides a infants escolaritzats o no escolaritzats (per exemple, xerrades, conferències, tallers, espais familiars, etc.), sempre que siguin autoritzades per la titularitat del centre.

El centre ha d'especificar:

- A) El calendari de les reunions de les diferents coordinacions.
- B) Les reunions d'avaluació de l'equip docent.
- C) Les dates de les reunions dels tutors o tutores amb les famílies.

1.3 Avaluació de l'alumnat

L'avaluació dels infants del primer cicle d'educació infantil ha de seguir les disposicions establertes al [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears i a l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#), sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears. A l'article 7 s'hi regula la informació als pares.



1.4 Coordinació entre etapes i centres

La coordinació entre etapes i centres, es regula a l'article 16 del [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), i a l'article 9 de l'[Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#). S'aconsella establir un protocol de coordinació entre les parts implicades, per donar coherència i continuïtat a la coordinació.

1.5 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

En els següents enllaços podeu trobar la informació sobre [emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals](#).

És important mantenir les dades del centre actualitzades i informar dels canvis al DIE i a l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

1.6 Primers auxilis, accidents escolars, administració de medicaments i farmaciola

En el següent enllaç podeu trobar la informació sobre [primers auxilis accidents escolars](#)

Per poder administrar medicació a un infant, sempre hem de tenir una fotocòpia de la recepta mèdica o bé de l'informe mèdic actualitzat en cas de malaltia crònica, i l'autorització signada de les famílies (pares, mares o tutors) per l'administració de medicaments. En cas de dubte, el centre s'ha de posar en contacte amb la família, la qual, si escau, es posarà en contacte amb el pediatre o la pediatra que ha receptat la medicació.

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/administracio_de_medicaments_i_farmaciola-53031/

Si un alumne o una alumna presenta símptomes d'una patologia, és un deure del personal que treballa al centre educatiu socórrer-lo. (Article 195 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre del codi penal, BOE núm. 281 de 24 de novembre).

1.7 Orientacions de salut i higiene Programa d'Alerta Escolar

Per afavorir la salut dels infants a l'escola infantil pública de primer cicle convé seguir el protocol per saber com respondre davant els problemes de salut als centres educatius.

<http://www.caib.es/sites/diversitat/f/232829>



Aquí trobareu informació sobre el tractament de les malalties cròniques.

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/protocol_de_comunicacio_i_atencia_dels_infantsjoves_amb_problemes_de_salut_cranics_als_centres_educatius/

- Convé actualitzar periòdicament la informació de cada infant relativa al seu estat de salut (malalties, requeriments específics, medicació...).
- S'ha de mantenir informació recíproca diària amb les famílies: alimentació, horaris, dormir, necessitats fisiològiques...

- Per realitzar notificacions de situacions epidèmiques:

Mallorca: Direcció General de Salut Pública i Participació. Servei d'Epidemiologia.

C/ de Jesús, 38-A 07010 Palma

Telèfon 971177362

Menorca: Centre Insular de Menorca. Unitat d'Epidemiologia.

Av. de José Maria Quadrado, 17 CP 07703 Maó

Telèfon 971360426.

Eivissa: Centre Insular d'Eivissa i Formentera. Unitat d'Epidemiologia.

Via Romana, 81. CP 07800 Eivissa. Telèfon 971 306700/306764.

La informació al tríptic del Programa d'alerta escolar:

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/traptic_informatiu/

1.7.1. Orientacions IB-Salut sobre criteris d'exclusió d'alumnat per motius de salut

Les escoles infantils públiques de primer cicle són espais on els infants conviuen moltes d'hores i, per tant, requereixen el compliment d'unes normes per al manteniment de la salut dels infants i del professorat i, a més, on s'hi han de promoció conductes i hàbits de vida saludables.

L'objecte d'aquestes orientacions és fixar en quins casos convé que siguin exclosos temporalment els infants dels centres d'educació infantil de 0-3 anys en cas de malaltia.

Atès que els infants de menys de 3 anys encara no tenen el sistema immunitari ben desenvolupat i entren en contacte amb agents infecciosos, el primer any d'escolarització és normal que se'ls encomanin diferents malalties comunes.



El centre ha d'orientar les famílies per tal que aquestes prenguin mesures d'organització familiar en el cas que els seus infants no puguin assistir a l'escola infantil de primer cicle.

La Conselleria de Salut dóna les següents orientacions d'exclusió temporal dels infants, per motius de salut, de les escoles infantils públiques de primer cicle, amb la intenció de facilitar el manteniment de la salut dels infants i perquè orientin l'actuació en cas de pèrdua de salut.

La majoria dels infants no necessiten ser exclosos del centre escolar en cas de presentar malalties lleus no infeccioses. Es recomana solament, com a norma general, l'exclusió dels infants i adults malalts del centre educatiu si aquestes poden reduir la probabilitat de contagi o si la malaltia els impedeix participar en les activitats escolars. Sempre, la millor mesura per evitar el contagi són les pràctiques de normes bàsiques d'higiene.

1.7.2 Criteris d'exclusió temporal de l'escola per motius de salut

Amb caràcter general, convé que els infants deixin d'assistir a l'escola o que siguin recollits pels seus familiars quan presentin alguns d'aquests símptomes (procurant no alarmar).

- Febre (37,5°C axil·lar).
- Dificultats respiratòries.
- Diarrea irreprimible líquida o deposicions amb sang o moc.
- Vòmits intensos o que no responen al tractament.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el pediatre o la pediatra determina que la malaltia no és infecciosa).
- Erupcions a la pell, amb febre, fins que el pediatre o la pediatra determini si la causa és o no infecciosa.
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groc), fins a la curació.

En el procés de les malalties infeccioses següents, no es podran dur els infants al centre durant els terminis que a continuació s'indiquen:

A. Malalties víriques:

- Varicel·la (pigota borda): fins que totes les lesions siguin crostes (aproximadament 6 dies des de l'inici)
- Parotiditis (galteres): fins a 9 dies després d'inflamació de les glàndules.



- Xarampió (rosa): fins a 7 dies després de l'aparició de les taques.
- Rubèola: fins a 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- Hepatitis A: fins a una setmana després de l'aparició de la malaltia o la icterícia. En els casos de contacte amb altres infants o professorat fins a l'administració de la profilaxi.
- Bronquiolitis per VRS: 2 setmanes.
- Herpes simple: en cas d'estomatitis gingival fins a la curació. Si és cutània, fins a la fase de crosta.

B. Malalties parasitàries i fongs:

- Escabiosi (sarna): fins després d'administrar el tractament (s'aconsella tractament simultani a totes les persones afectades).
- Parasitosis intestinal (cucs, llambRICS): fins haver completat el tractament i aconseguit la normalització de les deposicions.
- Muguet (plaques blanques a la boca): com a mínim un dia després d'haver començat el tractament.

C. Malalties bacterianes:

- Tuberculosi: fins que el pediatre o la pediatra ho autoritzi.
- Escarlatina: 48 hores després d'haver començat el tractament indicat pel pediatre o la pediatra.
- Impetigen (infecció de la pell): fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Faringitis estreptocòccia (angines): fins 48 hores després d'haver iniciat el tractament.
- Tos ferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tossina, després de cinc dies de l'inici del tractament antibiòtic.
- Malalties invasores per meningococ o *Haemophilus influenzae* tipus b: fins haver superat la fase aguda de la malaltia o fins haver completat la quimioprofilaxi.
- Malalties infeccioses bacterianes a les vies respiratòries (adenosi, faringitis, amigdalitis, sinusitis, otitis mitjana, traqueobronquitis, que poden excretar o transmetre el patogen responsable (pneumococ, *Haemophilus influenza*, *Streptococcus* sp) com a mínim 48 hores després d'haver iniciat tractament efectiu.

D. Malalties que no són causes d'exclusió:

- Conjuntivitis no purulenta (llagimeig o ull vermell sense supuració).



- Erupcions de la pell sense febre.
- Infeccions per citomegalovirus.
- Infecció crònica per virus d'hepatitis B.
- Infecció per VIH.

En cas de dubte, el millor és consultar-ho al pediatre o la pediatra dels infants.

1.7.3. Orientacions pel manteniment de les condicions higièniques dels diferents espais.

Per mantenir les condicions higièniques de les àrees de serveis i dels diferents espais del centre, convé posar esment en els aspectes següents:

- A cada centre hi ha d'haver una farmaciola, en un lloc visible i accessible per a les persones adultes, i s'ha de nomenar una persona que en sigui responsable.
- El material utilitzat per a la curació de ferides amb sang ha d'esser fungible, no reutilitzable. El personal docent ha de fer una primera cura de la ferida i, en cas necessari, ha de derivar l'infant al seu centre de salut perquè l'observin i prescriguin el que s'ha de fer-hi.
- És convenient que el centre tingui establertes i per escrit les normes d'higiene pròpies per al personal de neteja (procediment de desinfecció dels banys, de les aules, dels patis, selecció de productes específics...).
- Les normes i els procediments de desinfecció han d'incloure la neteja i la desinfecció dels trespols, de les taules i cadires, dels patis, dels areners, etc.
- Cal prendre mesures que evitin que els patis, i especialment els areners, siguin utilitzats per animals.

Zona de canvi de bolquers

- La superfície on es canvien els bolquers convé que no sigui porosa. En cas de ser-ho, s'ha d'utilitzar paper d'un sol ús.
- S'ha de netejar després de cada ús o s'ha de tapar amb paper d'un sol ús.
- Si la superfície es banya o s'embruta, s'ha de netejar i desinfectar.
- Cal emprar un contenidor de plàstic segur i activable amb el peu per a les tovalloles d'un sol ús i els bolquers bruts.
- S'ha d'emprar roba que tapi els bolquers mentre l'infant és a l'escola infantil pública de primer cicle.



- Les àrees de canvi de bolquers no han d'estar mai a prop de les zones de preparació d'aliments ni s'han d'utilitzar, ni que sigui temporalment, per emmagatzemar-hi o deixar-hi aliments, begudes o estris per fer menjar.

Zona del bany

Higiene de les mans:

- És recomanable que el personal del centre tingui per escrit els procediments per a la higiene de les mans.
- Convé tenir rentamans a les zones adjacents a les àrees de canvi de bolquers i de lavabos, que convé desinfectar cada dia i, també, sempre que estiguin bruts.
- No s'han d'utilitzar els rentamans per preparar-hi aliments ni per aclarir-hi roba bruta.
- Els rentamans per a ús dels infants han de tenir l'alçada adequada i han de disposar de contenidors de sabó i tovalloles de paper d'un sol ús.
- Els infants s'han de rentar les mans amb aigua i sabó abans d'anar al menjador i sempre que les duguin brutes.

Vàters:

- Cal disposar de vàters, en espais diferenciats, amb les mides adequades per als infants i d'ús exclusiu per a ells.
- Es desaconsellen les cadires amb orinals integrats.
- La desinfecció dels vàters i de les àrees de canvi de bolquers s'ha de fer amb una solució feta al moment de lleixiu comercial, que s'ha d'aplicar als vàters durant dos minuts i després aclarir i eixugar.
- Els adults han de disposar de banys independents.

Zona de descans. Roba de llit

- Cada joc de llit ha de ser emprat només per un infant i és necessari mantenir-lo sec i net.
- Convé netejar i desinfectar els matalassos dels bressols, de forma periòdica i sempre que estiguin bruts o humits. Convé desar-los de tal manera que no tenguin contacte amb altres matalassos.



Zona de joc. Desinfecció de juguetes

- Convé desinfectar periòdicament els objectes que els infants es posen a la boca. Les juguetes emprades per infants més grans (que no duen bolquers) també s'han de netejar periòdicament.
- S'aconsella no tenir juguetes toves que no es puguin rentar.

Menjador: manipulació d'aliments

- Els aliments han de ser manipulats de manera adequada per evitar que es contaminin. El personal de cuina ha de comptar amb el certificat de formació en manipulació d'aliments.
- Les taules i les superfícies utilitzades per preparar i servir aliments han de ser de material fàcilment netejable i s'han de netejar i desinfectar després de cada ús i abans de menjar.
- Cal rentar-se les mans amb aigua calenta i sabó abans de manipular els aliments. El personal que treballa amb infants que duen bolquers no ha de preparar aliments sense rentar-se abans les mans. I el que prepara aliments per a lactants ha de ser molt conscient de la importància de la higiene de les mans.

Productes tòxics

- Els productes de neteja, farmaciola i d'altres que puguin ser tòxics han d'estar sempre en una zona a la qual els infants no puguin tenir accés.

1.8 Voluntariat educatiu

El [voluntariat educatiu](#) es regeix per les instruccions del [Servei de Comunitat Educativa](#), on també trobareu informació sobre els Consells Escolars, orientacions per al servei del menjador i l'escola matinera.

1.9 Tractament de dades, documents i imatges

Al següent enllaç es poden trobar les instruccions sobre [tractament de dades, documents i imatges](#). A l'annex hi trobareu un model d'autorització.



2. PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ.

La informació sobre la concreció i el desplegament del [projecte educatiu de centre i els òrgans de govern i coordinació dels centres](#) educatius es poden trobar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa ([DIE](#)) i del [Servei d'Ordenació Educativa](#).

La programació general anual (PGA), s'ha de trametre al DIE abans de dia 21 d'octubre de 2017, a l'adreça: die@dgadmedu.caib.es

En finalitzar el curs, es revisaran i avaluaran els objectius establerts a la [PGA](#), i es faran propostes de millora per al curs següent. La [memòria](#) resultant es trametrà al DIE: die@dgadmedu.caib.es fins dia 10 de setembre de 2018.

Podeu trobar informació sobre les programacions d'aula, a: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/f/222566>

3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'atenció a la diversitat, a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es troba regulada pel [Decret 39/2011, de 29 d'abril](#).

L'acció educativa s'ha de dissenyar tenint en compte la diversitat d'interessos, capacitats, origen, procedència o qualsevol altra condició personal o social de l'alumnat, de forma que el seu desenvolupament sigui accessible per a tothom. Podeu consultar la pàgina web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).

A l'hora de flexibilitzar la permanència d'un curs més, cal tenir en compte la [Resolució](#) del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017, per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència dels alumnes amb necessitats educatives especials durant un curs més, a l'etapa d'educació infantil. (BOIB núm. 52 de 2 de maig).

4. ALTRES DISPOSICIONS

4.1 Gestió dels centres

La informació relacionada amb l'accés a la gestió del centre es pot cercar a [programes informàtics de gestió dels centres](#) que està al [WEIB](#).

Cada centre ha de mantenir actualitzades les seves dades al GestIB (totes les dades de la fitxa del centre, matrícula dels alumnes, personal docent i no docent, gestió d'infants amb NESE, horari, calendari, documents del centre, etc.)

4.2 Ús de les instal·lacions dels centres de primer cycle d'educació infantil

L'ús de les instal·lacions del centre ha d'estar subordinat al desenvolupament normal de l'activitat docent i de les activitats previstes en la programació general anual del centre.

Els centres de la Conselleria d'Educació i Universitat, s'han de regular per l'[ús de les instal·lacions dels centres](#), que es troba al lloc web del [Servei de Centres Educatius](#).

En el cas dels centres de titularitat pública que no pertanyen a la Conselleria d'Educació i Universitat (en són titulars els consells insulars, municipis i institucions o organismes que formen part del sector públic de les entitats esmentades), la utilització de les instal·lacions del centre per a activitats organitzades directament per les entitats esmentades ha de ser comunicada amb l'antelació suficient a la direcció del centre perquè en coordini l'ús.

L'ús d'aquestes instal·lacions per part d'altres entitats, persones físiques o jurídiques, o organismes legalment constituïts, ha de ser autoritzat per les institucions o organismes públics titulars dels centres, amb comunicació prèvia al director o la directora del centre, a l'efecte de coordinació.

Les escoles infantils podran acollir alumnes en pràctiques d'acord amb els practicums publicats a la pàgina [web del Servei d'Universitat](#) de la Direcció general de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Així mateix podran acollir alumnat en pràctiques de [Formació Professional](#).

4.3 Registre

S'ha d'utilitzar un sistema de registre d'entrada i sortida de documents, per a millorar el control de les actuacions realitzades al centre.



5. CENTRES PRIVATS D'EDUCACIÓ INFANTIL (CEI) AUTORITZATS PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

Normativa de referència

- [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'educació (BOE núm. 106 de 04/05/2006) modificada per la Llei Orgànica 8/2013 (BOE núm. 295 de 10/12/2013).
- [RD 476/2013, de 21 de juny](#), pel qual es regulen les condicions de qualificació i formació que han de tenir els mestres dels centres privats d'Educació Infantil (BOE núm. 167 de 13/07/2013).
- [Decret 60/2008, de 2 de maig](#), pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 63 de 8 de maig).
- [Decret 71/2008, de 27 de juny](#), pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 92 de 02/07/2008).
- [Decret 119/2002, de 27 de setembre](#), pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre) En tot el contingut que sigui d'aplicació en un centre privat autoritzat. (Disposició addicional primera).
- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009](#), sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears. (BOIB núm. 20 de 7 de febrer).
- [Resolució de la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives](#) mitjançant la qual s'estableixen els models dels documents oficials d'avaluació de les etapes d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat a les Illes Balears (BOIB 16/02/2009 núm. 24 EXT.) (Educació Infantil. Annex 1, Expedient acadèmic).
- [Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 14 d'abril de 2014](#) per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de llengua catalana i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a



l'ensenyament reglat no universitari i s'estableix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC). (BOIB núm. 53 de 19 d'abril).

- [Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017](#) per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per als alumnes amb necessitats educatives especials (BOIB núm. 52 de 26 d'abril).

Palma, 31 d'agost de 2017

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí