ÍNDEX ORIENTATIU DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

1. INTRODUCCIÓ

1.1.Titularitat

1.2. Nivells educatius

2. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

2.1. Situació geogràfica

2.2. Descripció socioeconòmica de la zona i les famílies

2.3. Serveis i institucions del centre i l'entorn

2.4. Característiques físiques del centre

3. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE

3.1. Trets d'identitat:

Valors i objectius educatius

Llengua d'aprenentatge

Principis metodològics i pedagògics.

3.2. Concreció del currículum aprovat pel claustre

3.3. Avaluació

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1. Òrgans de govern

4.2. Professionals que hi treballen

4.3. Estructura de participació de les entitats que incideixen en el centre (famílies, equips d'orientació educativa i psicopedagògica d'atenció primerenca, serveis socials, AMIPA...)

Elabora: equip directiu, amb aportacions de tots els sectors de la comunitat educativa.
Aprova: el consell escolar, amb majoria de dos terços.
Revisa: mínim cada 5 anys.

5. PLANS QUE S'HAN D'INCLOURE DINS EL PEC (guió orientatiu)

5.1. Concreció del currículum (CC)

Els centres han de desenvolupar i completar el currículum, fent ús de la seva autonomia, d'acord amb els currículums que estableix la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Concretament, el currículum d'educació infantil ve regulat pel Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB de 14 de juny) i el Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB del 2 de juliol).

A la pàgina web de documentació del Departament d'Inspecció Educativa podeu trobar-ne tota la informació.

5.2. Projecte lingüístic de centre (PLC)

El projecte lingüístic, inclòs en el projecte educatiu de centre, d'acord amb el que estableixen el Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús i l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, en els centres docents no universitaris, i l'article 62 del Reglament orgànic de les escoles i els col·legis públics d'educació infantil i primària, ha d'especificar la metodologia utilitzada per a la introducció i el tractament de cadascuna de les llengües que estableix el currículum i de determinar, també, les mesures per a la coordinació entre els professors/es que han d'impartir ensenyaments en distintes llengües. En el PLC s'han d'incloure, igualment, les mesures programades per a la dinamització de la llengua pròpia de la Comunitat Autònoma en base al context sociolingüístic dels alumnes del centre.

Elabora: equip directiu (amb les aportacions del claustre i d'altres representants de la comunitat educativa) o per les persones en qui delegui.
Aprova: consell escolar, per majoria qualificada.
Revisa: equip directiu o persones en qui delegui. Mínim cada 5 anys.

5.3. Reglament d'organització i funcionament (ROF)

1. Organització pràctica de la participació de tots els membres de la comunitat educativa.

1.1.Òrgans de govern col·legiats: consell escolar i claustre de professors

1.2. Òrgans de govern unipersonals: equip directiu

1.3. Associació de pares i mares d'alumnes i relacions entre famílies/escola i escola/famílies

1.4. Canals de coordinació entre els òrgans de govern, els tutors, els coordinadors de cicle, de l'equip de suport, de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars, i altres coordinacions que s'hi puguin establir.

2. Organització de les instal·lacions, de les activitats, de l'horari del centre i normes de bon ús.

2.1. Equipament

2.2. Horari

2.3. Sortides o excursions

2.4. Vacances

2.5. Faltes d'assistència

2.6. Malalties o accidents i medicaments

3. Normes de convivència i de centre

3.1. Pla d'adaptació

- Justificació.
- Objectius generals que es proposa el centre per a aquest període d'adaptació.
- Intervencions educatives que permeten assolir aquests objectius:
  - Actitudinals (relació del mestre amb els infants durant les estones de joc)
  - Metodològiques (sentit d'alguns jocs escollits per a aquest procés)
- Primera entrevista amb les famílies.
- Informe del procés d'adaptació.
- Organització del temps i l'espai:
  - Horari progressiu
  - Agrupaments
- Valoracions i propostes de millora:
  - Respecte als mestres i al centre
  - Respecte als infants
  - Respecte a les famílies

3.2. Pla d'emergències i evacuació

- Ubicació dels grups
- Assignació dels espais als mestres i les seves responsabilitats.
- Pla d'evacuació
- Accidents escolars i responsabilitat civil dels professors
- Farmaciola

3.3. Pagament de les quotes

3.4. Drets i deures de les famílies i els tutors d'alumnes

3.5. Normes de funcionament dels serveis educatius del centre.

4. Organització i repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent mitjançant comissions.

Cada curs, l'equip directiu ha de valorar les noves necessitats, en funció de l'avaluació del curs anterior i proposar o suprimir responsabilitats, funcions, coordinacions o comissions. Aquestes han de ser incloses en la programació general anual del curs.

Elabora: equip directiu, amb la participació efectiva de tots els sectors de la comunitat educativa.
Informe: claustre.
Aprova: consell escolar.
Revisa: mínim cada 5 anys.

5.4. Pla d'atenció a la diversitat

1. Criteris d'actuació amb les famílies.

2. Estratègies metodològiques generals per a tots els infants (es tracta d'adoptar mesures que diversifiquin i flexibilitzin els espais, els materials i el tractament dels moments quotidians, que promoguin la igualtat de gènere i el respecte dels diferents ritmes, capacitats i maneres de ser dels infants).

3. Els criteris per realitzar les adaptacions curriculars apropiades, en els casos d'alumnes que en requereixin.

4. Tots aquells programes socioeducatius que s'hi puguin incorporar, els quals hauran de preveure mesures d'acolliment per als alumnes.

5. Mecanismes de detecció per a infants amb possibles necessitats educatives especials.

6. Protocol d'actuació en cas de sospita de maltractament infantil.

Elabora: equip directiu amb l'assessorament dels coordinadors de cicle i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.
Aprova: claustre.
Revisa: quan es realitzi la revisió del PEC.
Actualitza: mínim cada 5 anys.

5.5. Pla d'acció tutorial

1. Actuacions i programació dels professors (funcions del tutor, horari del tutor i de l'aula...)

2. Actuacions per atendre individualment els alumnes, sobretot aquells que més ho necessiten (agrupaments flexibles, horaris...)

3. Actuacions que permetin mantenir una actuació fluida amb les famílies.

- Comunicació amb les famílies (nombre d'entrevistes, reunions pedagògiques, etc.)

- Participació de les famílies (projectes treballats, festes, sortides...)

Proposa: claustre
Elabora: tutors
Aprova: claustre (implícit)
Revisa: mínim cada 5 anys.