

Solicitud de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos

Para el acceso a la enseñanza de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria, bachillerato y educación especial

Adscripción

Admisión

Centro que se solicita en primera opción

0	7						
---	---	--	--	--	--	--	--

Nombre del centro - Localidad

Enseñanza	Curso	Modalidad bachillerato	Turno
		BA <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH <input type="checkbox"/> BCS <input type="checkbox"/>)	

Datos del alumno/a

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF/NIE
Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad
El alumno/a tiene necesidades específicas de apoyo educativo <input type="checkbox"/>		El alumno padece enfermedad crónica <input type="checkbox"/>	

Datos de los tutores/as

P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfonos
NIF/NIE			
Dirección alumno/a <input type="checkbox"/>	Dirección	C.P.	Municipio
Zona			
P <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> T(*) <input type="checkbox"/>	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Correo electrónico	Teléfonos
NIF/NIE			
Dirección alumno/a <input type="checkbox"/>	Dirección	C.P.	Municipio
Zona			

Otros centros solicitados

	Centro - Localidad	Modalidad de bachillerato (especificar opción en el caso de BHCS)	Turno
2ª			
3ª			
4ª			
5ª			

Documentación obligatoria:

- Copia del DNI o del NIE del alumno/a si tiene (mayores de 14 años obligatorio).
- Copias del DNI o del NIE del padre y la madre o de los tutores/tutoras legales del alumno/a.
- Copia del libro de familia, incluida la página donde figura el alumno/a, o certificado de nacimiento.
- Declaración jurada, en caso que en la solicitud sólo conste una sola firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.

- Sólo para el proceso de admisión de Bachillerato:

- Copia de la solicitud de homologación de los estudios de educación secundaria, si es el caso.
- Documento que acredite tener los requisitos de acceso, únicamente en los casos en que el centro no esté introducido en el GestIB.
- Marcar esta casilla en caso de estar pendiente de los exámenes de septiembre de 4º ESO o pendiente de tramitar la solicitud de homologación.

Mediante la firma de esta solicitud, hago constar que conozco y respetaré el Proyecto Educativo y el Proyecto Lingüístico de los centros que he seleccionado.

- Si ya está actualmente matriculado en un centro renuncia a una cita en la oficina de escolarización en caso de no tener ninguna plaza adjudicada
- Esta solicitud NO podrá ser consultada por internet

Firma del tutor/a legal 1

(si el alumno/a no es mayor de edad)

Firma del tutor/a legal 2

(si el alumno/a no es mayor de edad)

Fecha de
presentación

Sello del centro receptor

(*) Padre / Madre / Tutor/Tutora

POLÍTICA DE PRIVACIDAD: de acuerdo con lo que disponen el art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos (LOPD), y el art. 12 del RD 1720/2007, les informamos que la consignación de datos de carácter personal facilitados en el proceso de admisión a centros sostenidos con fondos públicos a la Dirección General de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación y Universidad del Gobierno de las Illes Balears supone el consentimiento expreso para ser recogidas i tratadas en un fichero de titularidad de esta Consejería, con domicilio en la calle de Alfons el Magnànim, 29, de Palma. En cualquier momento se pueden ejercer los derechos reconocidos en la Ley, en particular los de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Solicitud de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos
Para el acceso a la enseñanza de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria, bachillerato y educación especial

DOCUMENTACIÓN A EFECTOS DE BAREMO

1. Documentación consultable telemáticamente a otras Administraciones:

Me opongo a que se haga la consulta de los documentos marcados en este punto y, en caso de querer que cuenten a efectos de baremo, presentaré la documentación pertinente en papel que se detalla en el punto 2.
En caso de no oponerse, sólo se consultarán los documentos necesarios según los criterios de baremo seleccionados en el punto 2.

- Certificado de rentas emitido por la Agencia Tributaria (no se puede presentar en papel).
- Certificado de empadronamiento del alumno/a en los municipios establecidos en la resolución.
- Título de familia numerosa sólo en la isla de Mallorca.
- Certificado de discapacidad emitido en las Illes Balears

2. Criterios de baremo y documentación en papel que los justifica:

- Quiero que se tenga en cuenta la situación de movilidad forzosa (presentar documentación acreditativa).
- Quiero que se tenga en cuenta la situación de víctima de violencia de género (presentar documentación acreditativa, según resolución).
- Quiero que se tenga en cuenta la situación de familia reconstituida.
 - Documento que acredite el matrimonio o la situación de pareja de hecho.
 - Documento que acredite que el padre, madre o tutor/a legal ostenta la guarda y custodia.
- Quiero optar a los puntos de hermanos/as matriculados en el centro
 - Sólo en caso de familias reconstituidas, la documentación indicada en el primero apartado de este punto.
- Quiero optar a los puntos de padres, madres, tutores/oras legales trabajando en el centro.
 - Sólo en caso de familias reconstituidas, la documentación indicada en el primero apartado de este punto.
 - Certificado expedido por el centre adscrito, en el caso de que el padre, madre y/o tutore legales trabajen en el centro.
- Quiero optar a los puntos por proximidad del domicilio del alumno/a al centre, dentro de la zona de influencia o limítrofe:
 - En casos de menores en acogida, preadopción o adopción:
 - Certificado acreditativo de situación de acogida familiar, residencial, preadopción o adopción.
 - Certificado de empadronamiento de los tutores legales o de acogida (excepto en casos de acogida residencial), con indicación de la antigüedad.
 - En el resto de casos:
 - Certificado de empadronamiento del alumno/a, con indicación de la antigüedad.
- Quiero optar a los puntos por proximidad del domicilio del centro de trabajo del padre, madre o tutor/a legal del alumno/a al centro, dentro de la zona de influencia o zona limítrofe:
 - Sólo en casos de familias reconstituidas, la documentación indicada en el primer apartado de este punto.
 - Certificado de vida laboral
 - Certificación expedida por la empresa, con indicación de la dirección exacta del lugar de trabajo, así como la antigüedad (en los casos de trabajadores/oras por cuenta ajena).
 - Certificado del domicilio fiscal emitido por la Agencia Tributaria (en el caso de trabajadores/oras autónomos/as por cuenta propia).
- Quiero optar a los puntos por renta per cápita del 2015
 - El certificado de rentas se consultará telemáticamente.
 - Copia del libro de familia (en caso de familia monoparental)
 - Sentencia judicial que confirme quien ostenta la guarda y custodia, si es el caso.
- Quiero optar a los puntos por discapacidad del alumno/a, hermano/a, padre, madre o tutor/a legal:
 - Sólo en casos de familias reconstituidas, la documentación indicada en el primer apartado de este punto.
 - Certificación de la discapacidad emitida por el órgano competente (mínimo 33%).
- Quiero optar a los puntos por familia numerosa.
 - Título de familia numerosa.
- Quiero optar a los puntos por enfermedad crónica del alumno/a (sólo en los casos establecidos en la normativa):
 - Certificado médico oficial para justificar una enfermedad crónica del alumno/a.
- Quiero optar a los puntos por otras circunstancias relevantes apreciadas por el centro (cada centro determinará el criterio puntuable):
 - Documento justificativo que acredite el criterio alegado.

Firma del tutor/a legal 1
(si el alumno/a no es mayor de edad)

Firma del tutor/a legal 2
(si el alumno/a no es mayor d'edad)

Fecha de
presentación

Sello del centro receptor