



G CONSELLERIA  
O HISENDA  
I I ADMINISTRACIONS  
B PÚBLIQUES  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

## **Instrucció 1/2018, de 24 de setembre, del director de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) d'organització de la inscripció telemàtica del personal docent de l'EBAP, millora de la formació pedagògica i avaluació de la tasca docent**

### **Antecedents**

L'article 4 del Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, estableix els tipus de col·laboració en la realització d'activitats de formació.

El punt 4 de l'Acord del Consell de Govern de 20 de novembre de 2015 pel qual s'aproven els fonaments bàsics del Primer Pla Estratègic de l'Escola Balear d'Administració Pública assenyalava:

Els processos de selecció del professorat es basaran en la transparència i en l'objectiu de disposar dels millors i més adients professionals per a la tasca fonamental de la formació i la capacitació dels empleats públics de la qual són responsables clau; amb aquesta finalitat, serà igualment primordial el compromís de l'Escola en la dotació de les competències necessàries per exercir la funció docent amb garanties d'èxit, la millora del sistema d'avaluació i l'aplicació efectiva d'aquest.

D'aquesta manera, es va fixar com a tercera línia estratègica del Pla Estratègic esmentat la següent: «Impulsar un sistema de selecció i avaluació del professorat propi i del personal col·laborador orientat a la gestió del talent i l'excel·lència».

Els objectius estratègics que fixa el Pla Estratègic de l'EBAP els marca clarament una línia innovadora en els processos de formació i selecció que pretén posicionar l'Escola en un àmbit de referència en els processos formatius, la recerca, les publicacions i la selecció dels empleats públics. Aquesta realitat de nous marcs formatius i de gestió del coneixement va implicar la necessitat d'impulsar altres modalitats de col·laboració que no existien quan es va aprovar el Decret 62/2011.

En el BOIB 39/2017, d'1 d'abril, es va publicar el Decret 13/2017, de 31 de març, de modificació del Decret 62/2011. L'article segon estableix l'addició d'una disposició addicional quarta amb el contingut següent:

S'autoritza la consellera d'Hisenda i Administracions públiques, amb la proposta prèvia del Consell de Direcció de l'Escola Balear de Funció Pública, a fixar l'equivalència entre les noves figures col·laboradores que es derivin de l'aplicació dels plans estratègics aprovats per l'EBAP i les figures que consten en aquest Decret.

Arran d'aquesta modificació, en la sessió de 10 d'abril de 2017, el Consell de Direcció, en l'exercici de la funció que estableix l'article 11.g) dels Estatuts de l'EBAP, va aprovar una relació de noves figures col·laboradores que deriven de l'aplicació del Primer Pla Estratègic 2015-2019 equivalents a les que regula el Decret 62/2011.

De conformitat amb l'acord del Consell de Direcció, es va dictar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 10 d'abril de 2017 per la qual es fixa l'equivalència entre noves figures de personal col·laborador i les que regula el Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

En aquest marc se situa la voluntat de l'Escola d'ordenar la inscripció telemàtica del seu personal docent en bases de dades de professorat per àrees formatives, i també de potenciar i millorar les seves competències pedagògiques.

Les bases de dades de professorat són les següents:

- a) Base de dades general del professorat: constituïda per les persones sol·licitants que compleixin els requisits fixats en les diferents convocatòries que faci l'Escola per àrees formatives.
- b) Base de dades de professorat acreditat: constituïda pels docents inscrits en la Base de dades general del professorat que hagin superat l'itinerari formatiu dissenyat per l'Escola amb l'objectiu de millorar les competències i les habilitats dels docents de l'Escola.

Per tot això, dict la següent

## **Instrucció**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta Instrucció és organitzar la inscripció telemàtica del personal docent de l'EBAP a través de la creació i regulació de les bases de dades de professorat de les diferents àrees formatives de l'Escola.

### **2. Àmbit subjectiu**

Aquesta Instrucció afecta el personal docent de l'EBAP.

### **3. Bases de dades general del professorat (BDGP)**

3.1. L'EBAP crea la Base de dades general del professorat (BDGP), amb l'objectiu que s'hi pugui inscriure qualsevol persona interessada a formar part del seu equip docent.

#### **3.2. Procediment d'inscripció**

3.2.1. El procediment s'ha d'iniciar d'ofici mitjançant una convocatòria del director gerent, que s'ha de publicar a la pàgina web de l'EBAP.

En les convocatòries d'inscripció es determinaran les matèries objecte d'inscripció d'entre les àrees formatives de l'EBAP, els requisits que han de complir els sol·licitants, el model de sol·licitud i les instruccions per presentar-la.

L'Escola obrirà un termini d'inscripció permanent per a aquelles matèries d'entre les àrees formatives de l'EBAP que ja hagin estat objecte d'una primera convocatòria en un termini màxim de dos anys.

3.2.2. La inscripció de les matèries sol·licitades en la Base de dades general del professorat només es farà efectiva si es compleixen els requisits establerts en la convocatòria corresponent.

3.2.3. En qualsevol moment, l'EBAP pot requerir a les persones aspirants que acreditin les dades incloses en la sol·licitud, i també que esmenin les possibles errades.

#### **3.2.4. Inscripció d'ofici**

Excepcionalment, la Comissió esmentada en el punt 3.4 pot acordar la inscripció d'ofici de les persones que tinguin acreditat un prestigi professional o docent en



l'àmbit de les administracions públiques, sempre que, amb caràcter previ, hagin manifestat expressament el seu interès i l'autorització per ser inscrites.

### 3.3. Procediment de valoració

3.3.1. L'EBAP valorarà, amb els criteris que es determinin en la convocatòria, les dades que constin per a cada matèria en els diferents apartats de la sol·licitud d'inscripció. Aquesta valoració, si escau, podrà establir una preferència d'accés a l'itinerari formatiu establert com a requisit per a la inscripció en la Base de dades del professorat acreditat.

3.3.2. L'EBAP també tindrà en compte les dades d'avaluació de què disposi en relació amb la tasca docent del personal col·laborador inscrit.

### 3.4. Òrgan responsable de la valoració

3.4.1. L'òrgan responsable de la valoració esmentada és una comissió formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Departament de Formació i Selecció.
- Secretari o secretària: un tècnic o una tècnica de l'EBAP, amb veu però sense vot.
- Vocals: els tres caps d'estudis de les prefectures de l'EBAP o llocs de treball equivalents, i la cap del Servei d'Innovació i Assumptes Generals

3.4.2. Els membres del Consell Rector de l'EBAP poden assistir a les reunions de la Comissió amb veu però sense vot.

### 3.5. Comunicació de la inscripció

La inscripció en la BDGP la resol el director gerent i es notifica de manera individual. En els casos que es resolgui no inscriure la persona sol·licitant, s'haurà de motivar aquest fet.

### 3.6. Efectes derivats de la inclusió en la BDGP

La inclusió en la BDGP es considera obligatòria per poder impartir docència a l'EBAP, sempre que la inscripció ja s'ofereixi de manera permanent.

Només el personal docent inscrit en la BDGP podrà accedir a l'itinerari formatiu establert com a requisit per a la inscripció en la Base de dades de professorat acreditat. Aquest itinerari formatiu podrà tenir especificitats segons les àrees formatives.



### 3.7. Baixa o exclusió de la BDGP

3.7.1. El personal inscrit en la BDGP pot sol·licitar la baixa en qualsevol moment.

3.7.2. Poden ser motius d'exclusió de la BDGP:

- a) L'incompliment de les instruccions per al personal docent o de les instruccions incloses en el pla de formació de què es tracti.
- b) La valoració negativa dels alumnes de l'EBAP en dues o més activitats formatives impartides, entesa com a inferior a 2,5 punts sobre 5 o equivalent.

3.7.3. La Comissió responsable de la valoració emetrà un informe provisional en què farà constar els motius d'exclusió, el qual es notificarà a la persona interessada. S'obrirà un termini d'audiència no inferior a deu dies.

3.7.4. Les alegacions presentades es recolliran en l'informe definitiu de la Comissió, en base al qual es dictarà la resolució d'exclusió.

## 4. Base de dades de professorat acreditat (BDPA)

4.1. L'EBAP crea la Base de dades de professorat acreditat (BDPA), amb l'objectiu de millorar les competències pedagògiques del personal docent inscrit en la BDGP i, per tant, la qualitat de la docència impartida.

### 4.2. Procediment d'inscripció

4.2.1. L'EBAP oferirà al personal docent inscrit en la Base de dades general del professorat un itinerari formatiu amb l'objectiu de millorar les competències i les habilitats docents. Aquest itinerari pot tenir especificitats segons les àrees formatives.

4.2.2. Les persones inscrites en la Base de dades general del professorat han d'acabar l'itinerari esmentat en el període màxim de dos anys, comptador des del moment en què la persona inscrita comenci el primer mòdul.

4.2.3. El compliment de l'itinerari formatiu serà el requisit imprescindible i únic per formar part de la Base de dades de professorat acreditat.

### 4.3. Comunicació de la inscripció

La inscripció en la BDPA la resol el director gerent i es notifica de manera individual. En els casos que es resolgui no inscriure la persona sol·licitant, s'haurà de motivar aquest fet.



#### 4.4. Efectes derivats de la inclusió en la BDPA

4.4.1. La inclusió en la BDPA suposa tenir preferència en la selecció dels inscrits com a personal docent de l'EBAP, però en cap cas la selecció automàtica. Tampoc no suposa cap obligació contractual per a l'EBAP, si bé permet tenir en compte els mèrits i les competències del personal inscrit i sol·licitar-ne els serveis quan ho requereixin les necessitats formatives.

4.4.2. En tot cas, s'ha de recollir en un informe proposta el procés de selecció seguit. Es deixarà constància d'aquest informe proposta en l'expedient de l'activitat formativa.

4.4.3. L'EBAP ha d'equilibrar els encàrrecs de servei i donar oportunitats de participació a nous docents.

#### 4.5. Baixa o exclusió de la BDPA

4.5.1. El personal inscrit en la BDPA pot sol·licitar la baixa en qualsevol moment.

4.5.2. Poden ser motius d'exclusió de la BDPA:

- a) L'incompliment de les instruccions per al personal docent o de les instruccions incloses en el pla de formació de què es tracti.
- b) La valoració negativa dels alumnes de l'EBAP en dues o més activitats formatives impartides, entesa com a inferior a 2,5 punts sobre 5 o equivalent.

4.5.3. La Comissió responsable de la valoració esmentada en l'apartat 3.4 emetrà un informe provisional en què farà constar els motius d'exclusió, el qual serà notificat a la persona interessada. S'obrirà un termini d'audiència no inferior a deu dies.

4.5.4. Les alegacions presentades es recolliran en l'informe definitiu de la Comissió, en base al qual es dictarà la resolució d'exclusió.

### 5. Incompatibilitats

Els docents que tenguin la condició d'empleats públics han de declarar el compliment degut de la normativa d'incompatibilitats mitjançant el document corresponent. Aquest document ha d'estar en poder de l'EBAP abans del nomenament com a docent col·laborador.



## **6. Elaboració de materials didàctics de creació pròpia**

El personal docent que sigui nomenat per impartir activitats formatives organitzades per l'EBAP i elabori material propi de creació genuïna ha de cedir els drets d'explotació a l'EBAP mitjançant la llicència Creative Commons de Reconeixement-No comercial-Compartir Igual, segons la Instrucció 1/2015 de la directora gerent de l'EBAP sobre la identificació de l'autoria dels materials didàctics corresponents a les activitats formatives que organitza i imparteix l'EBAP, i les condicions de la cessió del dret d'explotació d'aquests materials.

## **7. Empreses prestadores del servei de formació**

Quan, pel contingut de l'acció formativa, sigui necessària la contractació d'una empresa que es faci càrrec de desenvolupar-la, la selecció s'ha de dur a terme d'acord amb els procediments de contractació que regula la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

## **8. Efectes**

Es deixa sense efecte la Instrucció 2/2015 del director de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per organitzar la inscripció telemàtica del personal docent i col·laborador de l'EBAP, millorar-ne la pedagogia, avaluar-ne la tasca docent i fer transparents els processos vinculats.

Palma, 24 de setembre de 2018

El director gerent

Jaime Tovar Jover