



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Cultura
Direcció General de Formació Professional
i Aprenentatge Permanent

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 28 de març de 2011 de regulació de la baixa d'ofici en els mòduls dels cicles formatius de formació professional que s'imparteixen en la modalitat d'educació a distància durant el curs escolar 2010-2011

El punt 21 de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de setembre de 2010 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització dels ensenyaments de determinats cicles formatius de formació professional en la modalitat d'educació a distància que s'imparteixen a les Illes Balears durant el curs escolar 2010-2011 estableix les pautes generals que s'han de seguir per donar de baixa d'ofici a l'alumnat.

El punt 28 de la Resolució esmentada remet subsidiàriament a altres normes per als aspectes que no es preveuen en les Instruccions, en concret, indica que s'ha d'aplicar de forma supletòria la normativa que regula, amb caràcter general, els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu en la modalitat presencial i, en concret, el que sigui d'aplicació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009, per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears, en la modalitat d'ensenyament presencial.

Els articles 25, 29 i 30 de l'Ordre esmentada regulen la baixa d'ofici en els ensenyaments presencials dels cicles formatius. Els centres educatius no poden aplicar aquests articles, malgrat la remissió que en fa la normativa, atès que van referits a supòsits de fet que es donen en els ensenyaments presencials, però no tenen translació als ensenyaments que es cursen en la modalitat d'educació a distància.

Durant el primer any d'experimentació de la implantació d'aquesta modalitat d'ensenyaments, el nombre de persones que s'hi ha matriculat ha estat molt alt. Moltes d'aquestes persones, per diverses circumstàncies, no han pogut iniciar els ensenyaments o els han hagut d'abandonar o ajornar per a propers cursos. Atès que alguns mòduls d'aquests ensenyaments requereixen que les persones matriculades facin pràctiques presencials en el centre educatiu, és convenient que els centres puguin organitzar-les només per a l'alumnat que, de fet, està cursant amb regularitat els ensenyaments. Per aquest motiu, és convenient que la direcció dels



centres pugui donar de baixa d'ofici les persones matriculades que no estan seguint el procés d'ensenyament aprenentatge a distància d'una manera efectiva.

Per això, s'estima necessari dictar unes instruccions perquè la direcció dels centres educatius autoritzats per impartir determinats ensenyaments de cicles formatius de formació professional en la modalitat d'educació a distància pugui donar de baixa, d'ofici, les persones esmentades.

Per tot això,

RESOLC

Primer

Aprovar les instruccions perquè la direcció dels centres educatius autoritzats per impartir cicles formatius de formació professional en la modalitat d'educació a distància durant el curs escolar 2010-2011 pugui donar de baixa, d'ofici, les persones que es trobin en les situacions que hi figuren. Aquestes instruccions s'adjunten com a Annex a aquesta Resolució.

Segon

Ordenar que es trametin aquestes instruccions a tots els centres educatius de les Illes Balears que imparteixen els ensenyaments esmentats. Així mateix, establir que, a més, es facin públiques a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Aprenentatge Permanent (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Tercer

Establir que aquesta Resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se fet pública en la pàgina web esmentada.

Palma, 28 de març de 2011

El director general

Miquel Mestre Morey



ANNEX

Instruccions

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes Instruccions tenen per objecte regular els supòsits que permeten la baixa d'ofici en la matrícula en un o més mòduls d'un cicle formatiu de formació professional que s'imparteix mitjançant la modalitat d'educació a distància durant el curs escolar 2010-2011. També regulen el procediment mitjançant el qual la direcció dels centres educatius autoritzats per impartir aquests ensenyaments pot donar de baixa, d'ofici, de la matrícula en un o més mòduls les persones que es trobin en alguna de les situacions que ho permeten. Així mateix, estableixen els efectes de la baixa d'ofici.

2. Situacions que permeten la baixa d'ofici en la matrícula en un o més mòduls

2.1. El fet de no iniciar el procés d'aprenentatge a distància mitjançant la plataforma. Es considera que una persona matriculada en aquesta modalitat d'ensenyaments no ha iniciat aquest procés si no realitza cap activitat en la plataforma durant els dos mesos següents a l'inici del curs que s'imparteix a distància. Si la clau d'accés als ensenyaments que s'imparteixen mitjançant la plataforma li ha arribat després de l'inici del curs, la data d'inici per comptar els dos mesos ha de ser la data en què consti que s'ha posat a la disposició de la persona matriculada la clau d'accés esmentada.

2.2. El fet de no realitzar cap de les activitats programades durant un període continuat de dos mesos naturals, una vegada iniciat el procés d'aprenentatge a distància, i sense que consti cap justificació per a la inactivitat.

2.3. El fet de no realitzar el 20% o més de les activitats programades que s'estableixin com a obligatòries per a la superació d'un mòdul, bé siguin presencials o bé siguin les que figuren dins la plataforma virtual.

3. Procediment per a la baixa d'ofici de la matrícula en els ensenyaments de la modalitat d'educació a distància

3.1. La direcció del centre educatiu ha de comunicar a la persona que es trobi en alguna de les situacions esmentades, per escrit i per un mitjà fefaent, la intenció de donar-li de baixa d'ofici en la matrícula en el mòdul, en els mòduls, o en la totalitat del cicle formatiu. La comunicació ha d'indicar-li el motiu d'aquesta decisió i hi ha d'establir un termini perquè pugui al·legar el que estimi oportú. També li ha d'oferir



la possibilitat de rebre orientació perquè pugui reprendre o ajornar el procés d'aprenentatge, atenent el moment del curs en què es produeix la comunicació, i li ha d'advertir de les conseqüències de persistir en l'abandonament del procés d'aprenentatge.

3.2. Les persones que es troben en la situació expressada en el punt 2.1 d'aquestes instruccions ja no poden iniciar el procés d'aprenentatge i se les ha d'orientar perquè el puguin realitzar en cursos posteriors. Per això, una vegada acabat el termini d'al·legacions, la direcció del centre educatiu les ha de donar de baixa d'ofici, del mòdul o dels mòduls corresponents. En tot cas, a l'expedient de l'alumne, s'ha de guardar la còpia fefaent de la comunicació de la baixa d'ofici de la matrícula a la persona interessada.

3.2. En la resta de supòsits, una vegada realitzada la comunicació, si la persona interessada continua la seva inactivitat quant al mòdul, als mòduls o a la totalitat del cicle, sense causa justificada, el centre li ha de notificar la baixa de forma fefaent. En tot cas, a l'expedient de l'alumne, s'ha de guardar la còpia fefaent de la comunicació de la baixa d'ofici de la matrícula a la persona interessada.

3.3. La baixa ha de figurar en els documents d'avaluació amb la expressió: 'baixa d'ofici'.

4. Efectes de la baixa d'ofici

4.1. L'alumnat perd el dret d'assistència a les activitats presencials i el dret a ser avaluat del curs o del mòdul o dels mòduls que han estat objecte de baixa d'ofici. Atès que en els ensenyaments que es cursen en la modalitat d'educació a distància no hi ha reserva de plaça per continuar els estudis en el centre en un curs posterior, la persona interessada que ha causat baixa en un o més mòduls ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió de l'alumnat, si vol continuar cursant els estudis en cursos escolars posteriors.

4.2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

4.3. La convocatòria del mòdul en què s'ha determinat la baixa d'ofici es té en compte per al còmput del nombre màxim de convocatòries en què un mòdul es pot avaluar i impedeix que la persona interessada pugui accedir a la convocatòria de setembre que pugui estar prevista en la programació didàctica.