Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

2617 ***Resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat de 2 de març de 2016 per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització***

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE) regula a l'article 41.2 l'accés a cicles formatius de grau mitjà. Així, es requereix el compliment, entre d'altres, de la condició de tenir el títol professional bàsic.

Així mateix, l'article 44.1 de la LOE, amb les modificacions introduïdes per la LOMQE, estableix que el títol professional bàsic permet l'accés als cicles formatius de grau mitjà de la formació professional del sistema educatiu.

També, la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMQE) determina a la disposició final cinquena el calendari d'aplicació, i al punt sisè d'aquesta disposició final estableix que les modificacions introduïdes a les condicions d'accés i admissió als ensenyaments regulats en aquesta llei orgànica, entre les quals estan les de formació professional, són aplicables en el curs escolar 2016-2017.

L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 (BOIB núm. 22, d'11 de febrer) regula el desenvolupament de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

A la disposició final primera de l'Ordre esmentada s'autoritza la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova que dóna accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2016.

2. Incloure aquestes instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució. L'annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

3. Detallar el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà, en l'annex 3.

4. Especificar les especialitats docents dels professors que actuïn com a vocals de les comissions avaluadores, en l'annex 4.

Segon

Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

Palma, 2 de març de 2016

La directora general
Maria F. Alorda Vilarrubias

ANNEX 1
Instruccions

Article 1
Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten aspectes necessaris per desenvolupar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional que s'ha de fer en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

Article 2
Requisits per a la inscripció

1. Es poden inscriure a la prova les persones que no reuneixin cap altre requisit que permeti accedir directament als cicles de grau mitjà de formació professional i que compleixin la condició d'haver complert desset anys o complir-los dins l'any natural 2016.
2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, tenguin o no qualificació numèrica, i les que tenguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar-ne la qualificació.

En el cas de voler millorar la qualificació, s'ha de triar entre:

- Repetir tota la prova; és a dir, no mantenir cap qualificació de cap part.
- Examinar-se d'alguna o algunes de les parts de la prova; és a dir, mantenir la qualificació obtinguda en una convocatòria anterior en aquesta part o parts i examinar-se únicament de la part o parts de les quals no vol conservar la qualificació. En el cas que només es repeteixi alguna de les parts, la resta de les parts de les quals no s'examini han d'estar superades o tenir l'exempció de fer-les.

Article 3
Termini d'inscripció a la prova

El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà és del 5 al 20 d'abril de 2016, ambdós inclosos.

Article 4
Centres que fan la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en aquesta convocatòria es fa, únicament, als centres que s'indiquen a continuació:
   a. Centres a Mallorca:
      - IES Emili Darder (Palma)
      - IES Josep Sureda i Blanes (Palma)
      - IES Calvià (Calvià)
      - IES Marratxí (Marratxí)
      - IES Berenguer d'Anoia (Inca)
      - IES Manacor (Manacor)
      - IES S'Arenal (Llucmajor)
      - IES Puig de Sa Font (Son Servera)
   b. Centres a Menorca:
      - IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella de Menorca)
      - IES Josep Miquel Guàrdia (Alaior)
   c. Centres a les Pitiüses:
      - IES Santa Maria d'Eivissa (Eivissa)
      - IES Sa Blanca Dona (Eivissa)
      - IES Marc Ferrer (Formentera)
2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es fa la prova.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

3. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest article.
4. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'institut autoritzat a fer la prova d'accés que tengui més a prop. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud, ha de trametre per correu electrònic una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta al centre on es demana fer la prova i ha comprovar que s'ha rebut correctament. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta.
5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; a la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 14 de gener de 2016 (BOIB núm. 14, de 28 de gener), i al que estableix la Llei 12/2015, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016 (BOIB núm. 189, de 30 de desembre).
    - La taxa d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 22,19 euros.
6. Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin a la prova en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i els membres de famílies nombroses, sempre que ho demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.
7. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a la prova convocada. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Article 5
Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (http://formacioprofessional.caib.es). En aquesta sol·licitud s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'ha de triar la matèria optativa de què s'ha d'examinar en la part cientificotecnològica.
2. Les persones que tenen alguna part de la prova superada, si trien que se'ls tengui en compte la qualificació d'aquesta part per no examinar-se, ho han de fer constar a la sol·licitud.
3. Les persones que ja tenen la prova superada i es presenten per millorar-ne la qualificació, si trien que se'ls tengui en compte l'exempció d'alguna de les parts o la qualificació d'alguna de les parts ja superades per no examinar-se, ho han de fer constar a la sol·licitud.
4. A la sol·licitud, s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertoqui d'entre tota la que figura en l'article 6 d'aquestes instruccions.
5. Les persones que per les seves condicions necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, la poden sol·licitar fent-ho constar a la sol·licitud.

Article 6
Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per aquesta taxa és el P40.
2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquesta taxa:
    a. Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
    b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
    c. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.).
4. Per acreditar que no es reuneix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà s'ha d'aportar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model de la Conselleria d'Educació i Universitat que es troba a la pàgina web de Formació Professional.
5. Les persones que tenguin determinats requisits que els permetin estar exempts d'alguna part de la prova han d'aportar, a més, la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):
    a. Si se sol·licita l'exempció de fer la part de comunicació de la prova per haver superat l'àmbit de comunicació del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
    b. Si se sol·licita l'exempció de fer la part de comunicació per haver superat l'àmbit de comunicació de les proves lliures per

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c. Si se sol·licita l'exempció de fer la part de comunicació per haver superat les assignatures de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit de comunicació de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
d. Si se sol·licita l'exempció de fer la part de comunicació per haver superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
e. Si se sol·licita l'exempció de fer la part social de la prova per haver superat l'àmbit social del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
f. Si se sol·licita l'exempció de fer la part social per haver superat l'àmbit social de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
g. Si se sol·licita l'exempció de fer la part social per haver superat les assignatures de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit social de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
h. Si se sol·licita l'exempció de fer la part social per haver superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
i. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica de la prova per haver superat l'àmbit cientificotecnològic del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
j. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica per haver superat l'àmbit cientificotecnològic de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
k. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica per haver superat les assignatures de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit cientificotecnològic de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
l. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica de la prova per tenir un certificat de professionalitat de nivell 1, o superior, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
m. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica de la prova per haver superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part d'un cicle de grau mitjà de formació professional, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
n. Si se sol·licita l'exempció de fer la part cientificotecnològica de la prova per tenir acreditades una o més unitats de competència d'un títol de tècnic o d'una qualificació professional de nivell 2, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
o. Si se sol·licita l'exempció de fer la prova llengua catalana per tenir el nivell B1 (o equivalent, o un nivell superior de llengua catalana) o per tenir l'exempció de l'avaluació obtinguda de conformitat amb el que es determina en la normativa vigent, s'ha d'aportar la documentació corresponent durant el període d'inscripció. Si l'han sol·licitada i encara no la tenen, l'han de lliurar als membres de la comissió avaluadora el mateix dia de l'examen de llengua catalana. No es pot admetre la documentació que concedeix aquesta exempció que es presenti amb posterioritat a l'inici de l'examen.

6. Les persones que tenguin alguna part de la prova d'accés superada i sol·licitin que la qualificació d'aquesta part es tengui en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han d'aportar el certificat que ho acrediti.
7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de desenvolupar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalcúlia, etc.), han d'aportar algun dels documents següents:
   - Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
   - Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
   - Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
   - Informe emès per associacions amb experiència reconeguda, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
   - Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat ha de comunicar a cadascun dels centres que fan la prova les persones de les quals s'accepta la petició d'adaptació de les condicions de la prova.

Article 7
Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està emplenada degudament, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de tornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació i de la resta de documentació que es presenta, un cop acarada amb l'original i compulsada.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

Article 8
Situacions que eximeixen de fer tota o parts de la prova

Les situacions que eximeixen de fer tota o parts d'una prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà són les que s'estableixen en l'article 14 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

Article 9
Acumulació d'exempcions

Les persones que tenguin l'exempció total de fer la prova o les que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 15 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la documentació següent:

a. Si se sol·licita l'exempció total de la prova per haver superat una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
b. Si se sol·licita l'exempció total de la prova per haver superat una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
c. Si se sol·licita l'exempció total de la prova per haver superat una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
d. Si se sol·licita l'exempció total de la prova per haver superat una prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
e. En cas d'acumular les exempcions de totes les parts, s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.

Article 10
Acumulació de parts superades i exempció de la resta de les parts

Les persones que tenguin parts de la prova d'accés superades i tenguin l'exempció de fer la resta de les parts, segons l'article 16 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha d'aportar la documentació que acrediti la superació d'alguna de les parts i l'exempció de les altres.

Per a la qualificació de les sol·licituds a l'efecte d'elaborar la llista provisional s'ha d'aplicar el que es diu en l'apartat 1 6.2 de l'Ordre abans esmentada.

Article 11
Admissió per fer la prova

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i compleixen la resta de condicions que permeten fer-la.

Article 12
Llista provisional de persones admeses i excloses de la prova

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha de publicar el dia 22 d'abril de 2016 al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.
2. A la llista provisional, s'han de fer constar:
    a. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua catalana.
    b. Les persones que tenen l'exempció de fer la part de comunicació.
    c. Les persones que tenen l'exempció de fer la part social.
    d. Les persones que tenen l'exempció de fer la part cientificotecnològica.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar la documentació corresponent abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista provisional.

Article 13
Termini de reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es poden presentar els dies 25, 26 i 27 d'abril de 2016 davant el director o directora del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

Article 14
Llista definitiva de persones admeses a la prova

1. El dia 29 d'abril de 2016 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
2. A la llista definitiva s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts de la prova que té cada aspirant.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar la documentació corresponent fins al dia de l'examen de llengua catalana, s'ha de fer constar "exempció condicionada" a la llista definitiva.
4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la publicació.

Article 15
Comunicació de les dades d'inscripció a la prova

El dia 22 d'abril de 2016 els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, per via electrònica, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge. També han de trametre per via electrònica, aquest mateix dia, una còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud d'aquestes persones.

Article 16
Data i horari de la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha de fer els dies 9 i 10 de maig de 2016.
2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres que fan la prova, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. Aquest horari i ordre són els següents:
   a. Dia 9 de maig de 2016:
      - 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
      - 16.00 h: inici de la prova amb els exàmens de llengua castellana i de llengua catalana (durada d'una hora per a cada examen, i màxim de dues hores per a tota la prova).
      - 18.30 h: examen de ciències socials, geografia i història (durada màxima d'una hora).
   b. Dia 10 de maig de 2016:
      - 16.00 h: exàmens de matemàtiques i de ciències naturals o de tecnologia (durada d'una hora per a cada examen, i màxim de dues hores per a tota la prova).
3. S'ha de trametre una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, el 30 de maig de 2016.

Article 17
Publicació de la relació d'estris per fer la prova

La relació d'estris, en el cas que siguin necessaris per fer la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que es publica l'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova.

Article 18
Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

Article 19
Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la comissió avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, que les ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.
2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 20
Comissions avaluadores de la prova

1. La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat nomena els membres de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà a proposta del director de cada centre que fa la prova. Aquesta proposta s'ha de trametre per via electrònica, al més tard, el dia 22 d'abril de 2016.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional es regulen en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, i són:
    a. Comprovar la identitat dels aspirants.
    b. Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
    c. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
    d. Corregir i qualificar els exàmens. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
    e. Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
    f. Qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació i Universitat.
3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, regulada en l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:
    a. Presidència: el director o directora del centre.
    b. Vocalies:
        - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
        - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
        - Un vocal de l'especialitat de geografia i història.
        - Un vocal de l'especialitat de matemàtiques.
        - Un vocal de l'especialitat de tecnologia.
        - Un vocal de l'especialitat de biologia i geologia o de l'especialitat de física i química.
    c. Secretaria: ha d'actuar com a secretari o secretària de la comissió avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de constitució d'aquesta comissió.
4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció dels exàmens.
    - S'ha de trametre una còpia compulsada del document pel qual es designen aquests professors col·laboradors a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, al més tard, el 30 de maig de 2016.
5. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en tasques de preparació de la prova d'accés als cicles de grau mitjà d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagin preparat.
6. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració i/o la correcció dels exàmens han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig).

Article 21
Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Article 22
Correcció i qualificació de la prova

1. Un cop acabada la prova, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exàmens que conformen la prova i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtengui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts; el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
2. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

Article 23
Contingut de les actes d'avaluació de la prova

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

a. Llinatges i nom dels aspirants.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

b. Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
c. Matèries i qualificacions de la part de comunicació.
d. Qualificació de la part de comunicació.
e. Matèria i qualificació de la part social.
f. Qualificació de la part social.
g. Matèries i qualificacions de la part cientificotecnològica.
h. Qualificació de la part cientificotecnològica.
i. Qualificació final: *apte* o *no apte*.
j. Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

Article 24
Procediment amb les actes d'avaluació

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats dels exàmens de la prova i tots els membres de la comissió l'han de signar.
2. Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'ha fet la prova d'accés.
3. S'ha de trametre una còpia compulsada d'aquestes actes a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, juntament amb els fulls de qualificació originals en què els professors correctors han posat les qualificacions dels exàmens, al més tard, el 30 de maig de 2016.

Article 25
Llista provisional de persones aptes i no aptes

El dia 23 de maig de 2016 cada centre educatiu on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà ha de publicar la llista provisional de persones aptes i no aptes d'aquesta prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.

Article 26
Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà es pot presentar una reclamació davant la comissió avaluadora els dies 23, 24 i 25 de maig de 2016.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'ha fet la prova.
3. La comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació. Si la persona interessada vol veure algun examen de la prova perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir, ho ha de fer constar a la seva reclamació.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 26 i 27 de maig de 2016.
5. La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades i trametre'n una còpia compulsada a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat, juntament amb una còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva, al més tard, el 30 de maig de 2016.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

Article 27
Llista definitiva de persones aptes

La llista definitiva de persones aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà s'ha de publicar el 30 de maig de 2016 al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre que ha fet la prova.

Article 28
Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi han de constar:
2. Llinatges i nom de l'aspirant.
3. Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
4. La qualificació d'*apte* o *no apte*, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
5. La qualificació de la part de comunicació.
6. La qualificació de la part social.
7. La qualificació de la part cientificotecnològica.
8. S'hi ha d'especificar que dóna accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional del sistema educatiu.
9. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

Article 29
Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova

Les persones que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on s'ha fet la prova a partir del dia 30 de maig de 2016.

ANNEX 2
Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional

1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'estructura en les tres parts següents:

- **Part de comunicació**. Valora la competència en comunicació lingüística. Les matèries de referència són:
  - Llengua castellana
  - Llengua catalana
- **Part social**. Valora la competència social i ciutadana. La matèria de referència és:
  - Ciències socials, geografia i història
- **Part cientificotecnològica**. Valora la competència matemàtica i la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic. Les matèries de referència són:
  - Matemàtiques
  - Ciències de la natura o tecnologia (l'aspirant n'ha de triar una de les dues)

2. Qualificació de cada part

a. Cada matèria que s'avaluï es qualifica de zero a deu punts.
b. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.
c. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de la prova de llengua catalana, la qualificació de la part de comunicació és la qualificació de la matèria de llengua castellana.
d. Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat*.

3. Qualificació final

a. La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts, amb dos decimals.
b. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtengui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts, i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte.* Si no es pot calcular aquesta mitjana, s'ha d'indicar *no apte*.
c. Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.
d. Si la qualificació de totes les parts és *no presentat*, o bé alguna part està exempta i la qualificació de la resta de les parts és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte (no presentat)*.
e. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o les parts superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

4. Durada de la prova

- Dues hores per a la part de comunicació.
- Una hora per a la part social.
- Dues hores per a la part cientificotecnològica.

5. Part de comunicació

- **Contingut**

Consta de dos texts, un en català i un en castellà. Sobre cada text es formulen les qüestions següents:

a. Resum del text (3 punts).

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

b. Explicació del significat de paraules, expressions i idees del text (4 punts).
c. Redacció, amb una extensió d'unes 125 paraules, sobre un tema escollit d'entre dos de proposats (3 punts).

- **Criteris d'avaluació**

S'avaluen la comprensió del text proposat, l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

6. Part social

- **Contingut**

Consta d'un examen de ciències socials, geografia i història. Aquest examen ha de tenir cinc exercicis amb dues qüestions cadascun o bé deu qüestions, relatives als continguts que consten en el temari per a la prova d'accés establert per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat. Cada una de les qüestions té una puntuació màxima d'un punt.

- **Criteris d'avaluació**

S'han d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

7. Part cientificotecnològica

- **Contingut**

a. L'alumne o alumna ha de fer un examen de matemàtiques i un de ciències de la natura o de tecnologia (segons la matèria que hagi escollit en fer la inscripció).
b. L'examen de cada matèria ha de constar de cinc exercicis amb dues qüestions cadascun o bé de deu qüestions, relatives als continguts que figuren en el temari per a la prova establert per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.
c. Cadascuna de les qüestions de cada examen té la puntuació màxima d'un punt.

- **Criteris d'avaluació**

a. Respecte de l'examen de matemàtiques, s'han d'avaluar la capacitat d'interpretació del que es demana i l'ús d'estratègies de lògica matemàtica per arribar al resultat final. Així, s'avaluen tant el plantejament de la solució com el resultat obtingut.
b. Respecte de l'altra matèria, s'han d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes.

8. Material que es pot utilitzar durant la prova

- Es permet l'ús de calculadora científica, però no de gràfics ni programable.
- No es poden usar telèfons mòbils ni aparells de telecomunicacions.
- Si l'aspirant vol, pot fer ús de regle, escaire, cartabó i compàs.
- L'examen s'ha de presentar escrit amb tinta, en cap cas es pot respondre a llapis.
- No es pot entrar a l'examen amb texts o documents escrits.
- En el cas de ser necessari haver d'usar taules per resoldre algun examen, les facilitaran els examinadors.

Nota: els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden aplicar són els establerts en aquest annex.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

ANNEX 3
Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà
Convocatòria de maig de 2016

Data	*Actuació*	*Art.*
Del 5 al 20 d'abril	Inscripció per fer la prova.	3
22 d'abril	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
22 d'abril	Cada centre tramet a la DGFPFP, per via electrònica, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, juntament amb una còpia de les sol·licituds i de la documentació que adjunten aquestes persones.	15
22 d'abril	Cada centre comunica a la DGFPFP, per via electrònica, la proposta de la comissió avaluadora.	20.1
25, 26 i 27 d'abril	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals.	13
29 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen reconegudes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si escau) al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.	17
9 i 10 de maig	**Realització de la prova.**	16
23 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	25
23, 24 i 25 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la comissió avaluadora.	26.1
26 i 27 de maig	Revisió de les reclamacions.	26.4
30 de maig	Publicació de la llista definitiva de persones aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	27
30 de maig	**Lliurament dels certificats d'aptitud.**	29
30 de maig	Tramesa a la DGFPFP de la còpia compulsada de les actes de la prova (constitució de la comissió avaluadora, avaluació definitiva i sessió de revisió de reclamacions), dels fulls de qualificació originals i del certificat compulsat de designacions de professors col·laboradors (si s'escau).	16.3 20.4 24.3 26.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada.	26.6

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757

ANNEX 4

Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà

[Segons el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen […] i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE núm. 287, 28 de novembre) i el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol)]

Matèria de referència d'ESO	*Especialitat del professorat que actuï com a vocal*
Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
Ciències socials, geografia i història	Geografia i història
Matemàtiques	Matemàtiques
Ciències de la natura	Biologia i geologia Física i química
Tecnologia	Tecnologia

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/32/944757