**ANNEX 18**

**Dades de l’entitat (curs 2015-2016)**

**Dades del centre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Centre educatiu/entitat: | | | | | |
| Adreça: | | | | | |
| Localitat: | | | Codi postal: | | |
| Illa: | Telèfon: | | | | Fax: |
| Representant legal: | | | | | |
| Persona de contacte: | | A/e: | | | |
| Denominació del programa d’FPB: | | | | Modalitat: | |

**Dades del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Programa | Auxiliar d... |
| Data d’inici |  |
| Data d’acabament |  |
| Horari |  |

Equip educatiu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Titulació | Mòduls que desenvolupa | A/e | Hores de docència | Hores de preparació |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | |  |  |

Personal de gestió (direcció i coordinació)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Personal d’administració

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Personal d’assessoria i gestoria fiscal i laboral

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Infraestructura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Espais docents | Adreça | Telèfon | Superfície |
| Aula de formació (mòduls generals) |  |  |  |
| Aula taller |  |  |  |

..........., ..... d ....................... de 2016

Signatura del/de la representant legal [segell de l’entitat]

**Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat**

**Conselleria d’Educació i Universitat**