

les Illes Balears.....2 punts

- Per tenir el títol o el certificat oficial de coneixements de català corresponent al nivell C1 expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.....3 punts

- Per tenir el títol o el certificat oficial de coneixements de català corresponent al nivell C2 expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears.....4 punts

(Només es valorarà el títol o el certificat oficial de coneixements de català que correspongui al nivell més alt que s'acrediti.)

3) Característiques del lloc convocat

La persona que obtengui la plaça tindrà la dependència -orgànica i funcional- i acomplirà les funcions pròpies de cap de grup d'atenció a l'usuari de l'Hospital Comarcal d'Inca, entre les quals les següents:

- Introduir en el programa QSSI les reclamacions, els suggeriments i els agraïments que els usuaris presentin.

- Dur a terme les instruccions de la direcció de secció o de servei, respondre a les reclamacions, als suggeriments i als agraïments que els usuaris presentin o bé remetre'ls al servei al qual li pertocuin.

- Mecanitzar totes les gestions que es duguin a terme per mitjà del programa QSSI.

- Tràmits administratius en general.

- Control del compliment de la garantia de demora.

- Remissió de les estadístiques mensuals de totes les gestions amb el programa QSSI al Servei de Control de la Gestió.

- Col·laborar en la gestió i la planificació dels torns i a registrar-los en l'aplicació AIDA.

- Control CIBERCAIXA (mediació entre les parts implicades, gestionar les peticions que puguin sol·licitar, suport als voluntaris).

- Substituir el personal d'atenció al públic i de telefonia en els casos de baixa, vacances, permisos, etc., o per descans de la jornada ordinària.

4) Documentació

Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

5) Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. S'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6) Comissió de Selecció:

- Presidenta: Isabel Iglesias Martín

- Vocals:

- Pau Alcover Bisquerra

- María Carmen Beneyto Belda (designada pel director gerent del centre)

- Irene Ruiz Aguiló (designada pel director de la divisió)

- Secretari: Francesc Artigues Ramis

Si es produeix alguna vacant en la Comissió de Selecció, se n'anomenarà un nou integrant.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 14 de maig de 2012

La consellera de Salut, Família i Benestar Social

Carmen Castro Gandasegui

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 11528

Acord del Consell de Govern de 8 de juny de 2012 de separació i de designació d'un vocal del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Balears en representació de l'Administració General de l'Estat

L'article 30 del Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la Marina Mercant, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, estableix la composició del consell d'administració de les autoritats portuàries i disposa que l'Administració General de l'Estat ha d'estar representada, a més de pel capità marítim, que n'és membre nat, per tres vocals, dels quals un ha de ser un advocat de l'Estat i l'altre de Ports de l'Estat. Correspon al Consell de Govern la designació i la separació dels vocals del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Balears, a proposta de les organitzacions, els organismes i les entitats que aquests vocals representin.

S'ha rebut la comunicació del president de Ports de l'Estat mitjançant la qual es proposa la designació del senyor Rafael José Torres Gómez com a representant de l'Administració General de l'Estat en el Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Balears, en substitució del senyor Jaume Colom Adrover.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta del conseller de Presidència, en la sessió de 8 de juny de 2012, adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Disposar la separació del senyor Jaume Colom Adrover com a vocal representant de l'Administració General de l'Estat en el Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Balears, tot agraïnt-li els serveis prestats.

Segon. Designar el senyor Rafael José Torres Gómez vocal del Consell d'Administració de l'Autoritat Portuària de Balears, en representació de l'Administració General de l'Estat.

Tercer. Notificar aquest Acord a l'Autoritat Portuària de Balears, com també a les persones interessades.

Quart. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 8 de juny de 2012

El secretari del Consell de Govern

Antonio Gómez Pérez

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 11465

Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juny de 2012 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en règim d'ensenyament presencial als centres educatius de les Illes Balears

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig) estableix un nou marc normatiu per al sistema educatiu espanyol. Els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu es regulen en l'esmentada Llei en el capítol V. La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible i la Llei orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'economia sostenible, per les quals es modifiquen les lleis orgàniques 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, han introduït modificacions significatives en el marc legal dels ensenyaments de formació professional amb la finalitat de facilitar l'adequació de l'oferta formativa a les demandes dels sectors productius i ampliar l'oferta de formació professional.

Aquests canvis impliquen una nova regulació de la formació professional del sistema educatiu, que es reflecteix en el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del

sistema educatiu. El nou Reial decret afecta diversos aspectes rellevants, entre els quals destaquen la integració en l'ordenació de la formació professional dels mòduls professionals dels programes de qualificació professional inicial i l'ampliació de les possibilitats d'accedir als diferents nivells de formació professional, a través d'una nova regulació de l'accés.

Tot i que l'article 5 del Reial decret llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu ajorna l'aplicació de les disposicions contemplades en el Reial decret 1147/2011 per al curs escolar 2014-2015, també preveu que les administracions educatives puguin avançar la implantació de les mesures que estimin oportunes en els cursos anteriors. Així, aquesta Ordre recull determinades mesures del Reial decret esmentat i permet la seva aplicació avançada en el territori de les Illes Balears.

De conformitat amb la Llei orgànica 2/2006, es va dictar el Decret 37/2008, de 4 d'abril, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest Decret és la normativa marc que estableix, en el nostre àmbit autonòmic de gestió, els criteris d'admissió d'alumnes a les etapes i als nivells educatius.

Els canvis normatius i les diferències que presenta l'admissió de l'alumnat als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu respecte de l'admissió de l'alumnat a altres etapes i nivells educatius aconsellen establir una Ordre que sigui el marc normatiu per regular el procediment d'admissió i de matrícula d'alumnes en els cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en el règim d'ensenyament presencial als centres educatius de les Illes Balears.

Per tot això, una vegada consultat al Consell Escolar de les Illes Balears, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Consell Consultiu, dicta la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Ordre té per objecte regular el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial i als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional del sistema educatiu, en el règim d'ensenyament presencial, en la modalitat d'oferta completa.

2. Aquesta Ordre s'ha d'aplicar als centres educatius de les Illes Balears que imparteixen aquests ensenyaments.

3. Els centres privats han de complir el que sigui d'aplicació del capítol I d'aquesta Ordre.

Article 2

Accés als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial

1. L'accés als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial (PQPI), el qual es regula en aquesta Ordre, és per als mòduls que s'imparteixen en els centres educatius que determina la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en la modalitat dirigida a joves, preferentment escolaritzats, que podrien continuar la formació en els centres educatius ordinaris i per als quals es considera que un programa de qualificació professional inicial és la millor opció perquè aconseguixin els objectius de l'educació secundària obligatòria. A més, han de reunir els requisits d'accés que es determinen en el punt següent.

2. Per accedir als mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial en la modalitat esmentada en el punt anterior, les persones interessades han de tenir quinze anys, o complir-los abans del trenta-u de desembre de l'any de l'inici del programa, i no han d'haver obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent a efectes acadèmics i, com a màxim, han de tenir disset anys a l'inici del curs escolar en què comencin el programa o bé els han de complir dins l'any natural d'inici d'aquest curs.

3. Les persones que estiguin interessades a sol·licitar una plaça en els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial també han

de reunir els requisits d'admissió establerts en l'article 11 d'aquesta Ordre.

Article 3

Accés als cicles formatius

L'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional es pot dur a terme per diferents vies:

a) Accés amb títol de graduat en educació secundària obligatòria (Accés via ESO).

b) Accés mitjançant la superació dels mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (Accés via mòduls obligatoris PQPI).

c) Accés mitjançant la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà, la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (Accés per altres vies).

2. L'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional es pot dur a terme per diferents vies:

a) Accés amb títol de batxiller (Accés via batxiller).

b) Accés amb títol de tècnic de grau mitjà més la superació del curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior (Accés via títol de grau mitjà i curs específic a grau superior).

c) Accés mitjançant la superació de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (Accés per altres vies).

3. Les persones que estiguin interessades a sol·licitar una plaça de cicles formatius, per la via corresponent, també han de reunir els requisits d'admissió establerts en aquesta Ordre.

Article 4

Admissió als ensenyaments

1. Per poder accedir als mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial o a un cicle formatiu de formació professional per la via d'accés corresponent, és necessari formalitzar la sol·licitud d'admissió a l'ensenyament respectiu i, una vegada admès, matricular-s'hi, de conformitat amb els requisits que s'estableixen en aquesta Ordre.

2. És possible sol·licitar l'admissió simultània a cicles de grau mitjà i a cicles de grau superior si es tenen els requisits d'admissió requerits. En aquest cas, cal presentar dues sol·licituds, una per a l'admissió a cicles de grau mitjà i una altra per a l'admissió a cicles de grau superior. Si la persona interessada resulta admesa a més d'un cicle, únicament s'hi pot matricular si pot compatibilitzar l'assistència presencial a ambdós cicles.

3. Mitjançant resolució es poden establir altres requisits o proves addicionals que s'han de superar de forma prèvia a l'admissió al cicle formatiu quan estiguin previstes en la normativa reguladora dels corresponents ensenyaments o a altres normatives que siguin d'aplicació.

Article 5

Oferta de places

1. El nombre de places que s'han d'oferir per a cada una de les vies d'accés als cicles formatius o als mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial s'ha de determinar en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre.

2. El Conseller d'Educació, Cultura i Universitats pot establir un percentatge de reserva de places diferent a l'establert amb caràcter general, ateses determinades situacions especials, o per altres circumstàncies sobrevingudes.

3. Per a la reserva de places per a persones amb discapacitat i per a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment, s'ha de tenir en compte el que preveu aquesta Ordre.

Article 6

Persones que poden presentar la sol·licitud d'admissió

1. Per a l'admissió als mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial o a un cicle formatiu de formació professional del sistema educatiu, cal formalitzar-ne la sol·licitud corresponent. Totes les persones interessades a cursar aquests ensenyaments han de tenir fixat el domicili de residència a les Illes Balears i poden sol·licitar una plaça sempre que tinguin les condicions establertes per accedir-hi, malgrat que l'aspirant estigui cursant altres ensenyaments al mateix centre.

2. Les persones interessades poden presentar la sol·licitud d'admissió a aquests ensenyaments si tenen la nacionalitat espanyola, han obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o s'és titular d'una autorització de residència o, de residència i treball en Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

3. Les persones que el darrer dia del termini ordinari per presentar la sol·licitud d'admissió no tenen les condicions requerides per tenir accés al cicle, però les poden obtenir al setembre, han de presentar, igualment, una sol·licitud d'admissió al cicle formatiu que vulguin cursar durant el termini que s'estableixi en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre, i podran matricular-s'hi en el període extraordinari de matrícula, si llavors compleixen els requisits exigits i resulten admesos en les places que puguin quedar vacants.

4. Les persones que estaven cursant un programa de qualificació professional inicial o un cicle formatiu i han perdut el dret a assistir-hi i a ser avaluades també han de presentar sol·licitud d'admissió, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 7

Formalització de la sol·licitud

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar en l'imprès oficial de sol·licitud corresponent, que han de facilitar tots els centres educatius de les Illes Balears finançats amb fons públics que imparteixen els ensenyaments objecte d'aquesta Ordre. El model oficial de sol·licitud d'admissió també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

2. Quan sigui possible presentar les sol·licituds d'admissió a aquests ensenyaments per mitjans telemàtics, el Conseller d'Educació, Cultura i Universitats dictarà la normativa per establir el procediment per dur-ho a terme.

3. La persona interessada pot indicar a la sol·licitud, per ordre de preferència, més d'un programa de qualificació professional inicial o més d'un cicle formatiu que desitgi cursar en el mateix centre o bé en altres centres educatius finançats amb fons públics, per si no obté plaça en l'ensenyament demanat en primera opció.

4. S'ha d'adjuntar a l'imprès de sol·licitud la documentació que s'indica en l'Annex 1 d'aquesta Ordre. Si s'aporta documentació fora del termini de sol·licitud establert, sempre que no hagi estat expressament requerida per l'òrgan competent del centre, o si algun dels documents requerits no es presenta en la forma procedent durant el termini establert, aquesta documentació no és vàlida als efectes de ser valorada.

Article 8

Centres en els quals es pot presentar la sol·licitud

1. La sol·licitud d'admissió ha de ser única i s'ha de presentar en el centre on s'imparteix el programa de qualificació professional inicial o el cicle formatiu que es vol cursar en primera opció.

2. La presentació de sol·licituds d'admissió en més d'un centre, llevat del que es preveu en els punts següents d'aquest article, comporta la nul·litat de les sol·licituds presentades.

3. Quan la persona interessada tingui requisits per cursar cicles de grau mitjà i cicles de grau superior i demani l'admissió a cicles d'aquests dos nivells, ha de presentar dues sol·licituds, una en el centre que imparteix el cicle formatiu de grau mitjà que vol cursar en primera opció i l'altra en el centre que imparteix el cicle formatiu de grau superior que vol cursar en primera opció, el qual pot ser el mateix que imparteix el cicle de grau mitjà o bé un altre centre educatiu. En aquest cas, si resulta admesa als dos cicles, només s'hi pot matricular si pot compatibilitzar l'assistència presencial a ambdós cicles.

4. Quan una persona vulgui cursar un cicle o un programa de qualificació professional inicial que s'imparteix en un centre educatiu situat en una illa diferent de la del seu domicili, pot presentar la sol·licitud i la documentació que ha d'adjuntar-hi al centre d'educació secundària que tingui més a prop que imparteixi aquests ensenyaments. Aquest centre ha d'acabar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar, per fax, al centre en què es demana la plaça, una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i de la documentació que s'hi adjunta.

Article 9

Terminis de presentació de les sol·licituds

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional estableix els terminis d'admissió de sol·licituds per cursar els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial o els cicles de formació professional del sistema educatiu en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre.

2. En la Resolució esmentada es poden preveure terminis diferenciats per a l'admissió per a cada un dels ensenyaments o per a cada una de les vies d'accés establertes en aquesta Ordre.

Article 10

Sol·licituds presentades fora de termini

El centre educatiu que rebí sol·licituds per cursar un programa de qualificació professional inicial o un cicle formatiu fora dels terminis ordinaris establerts en la normativa ha de conservar les dades de les persones que ho sol·licitin perquè, un cop acabats tots els períodes d'adjudicació de places que es preveuen en aquesta Ordre, si encara resten places vacants, pugui oferir-les a aquestes persones per si encara hi estan interessades.

Article 11

Requisits d'admissió als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial

1. Per a la incorporació o l'accés als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional de les persones que reuneixen els requisits d'accés regulats en l'article 2 d'aquesta Ordre és necessari tenir:

- La proposta de l'equip docent responsable de l'avaluació de l'alumne en l'educació secundària obligatòria (ESO).
- L'informe d'orientació educativa i professional.
- L'acceptació de l'alumne i dels seus pares o tutors, en què consti per escrit el compromís d'ambdues parts d'aquesta acceptació.
- L'aprovació de la direcció del centre de procedència de l'alumne.

2. L'admissió als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial només és per als alumnes que tinguin, com a màxim, l'edat que s'indica en el punt 2 de l'article 2 d'aquesta Ordre.

Article 12

Requisits d'admissió als cicles formatius de grau mitjà

1. Les persones que tenen el títol de graduat en educació secundària obligatòria o d'un nivell acadèmic superior poden accedir als cicles formatius de grau mitjà per l'accés via ESO.

2. A més, les persones interessades poden accedir a aquests cicles mitjançant l'accés via ESO si tenen alguna de les titulacions acadèmiques o han superat algun dels estudis que figuren a continuació:

- Títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà).
- Títol de tècnic auxiliar (FP1).
- Acreditar tenir un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP).
- Haver superat el segon curs del primer cicle experimental de reforma dels ensenyaments mitjans (REM).
- Haver superat, dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics, el tercer curs del pla de 1963 o el segon de comuns experimental.
- Haver superat altres estudis declarats equivalents a efectes acadèmics amb algun dels anteriors.

3. Les persones interessades també tenen accés per aquesta via sempre que, sense tenir les titulacions o els estudis indicats en els punts anteriors d'aquest article, hagin obtingut alguna de les titulacions que figuren a continuació o bé l'homologació amb alguna d'aquestes titulacions:

- Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior)
- Títol universitari amb caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, que figure al Catàleg de títols universitaris oficials.
- Títol declarat equivalent a una titulació universitària.

4. Les persones que hagin cursat estudis mitjançant sistemes educatius estrangers i hagin obtingut l'homologació amb el títol de batxiller regulat per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE) o la Llei orgànica 1/1990 d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), o bé l'homologació amb el primer curs complet d'aquest títol, però no disposin de l'homologació amb

l'ESO també poden accedir a cursar un cicle formatiu de grau mitjà per l'accés via ESO.

5. Les persones que hagin superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial poden sol·licitar les places reservades per a l'accés via mòduls obligatoris PQPI.

6. Les places reservades per a l'accés per altres vies es poden sol·licitar per les persones que reuneixen una de les condicions següents:

- Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà, o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau mitjà de conformitat amb la normativa vigent.
- Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior de conformitat amb la normativa vigent.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

7. Les persones que vulguin sol·licitar una plaça en un cicle formatiu de grau mitjà per l'accés per altres vies, esmentat en el punt anterior, han de tenir l'edat mínima que es preveu en la normativa vigent i no tenir cap altre via d'accés a cicles formatius de grau mitjà.

Article 13

Requisits d'admissió als cicles formatius de grau superior

1. Poden cursar els cicles formatius de grau superior per a l'accés via batxiller, les persones que tenen el títol de batxiller, regulat bé per la Llei orgànica 1/1990 (LOGSE) o bé regulat per la Llei orgànica 2/2006 (LOE).

2. Les persones interessades també tenen accés per aquesta via, sempre que tinguin alguna de les titulacions acadèmiques o que hagin superat algun dels estudis que figuren a continuació:

- Haver superat el segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- Haver superat el curs d'orientació universitari o preuniversitari.
- Estar en possessió del títol de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.
- Estar en possessió d'una titulació universitària o d'una altra d'equivalent.

3. Poden accedir a cursar un cicle formatiu de grau superior per a l'accés via títol de grau mitjà i curs específic, les persones que tenen un títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà) i a més, han superat el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior.

4. Les persones que reuneixen una de les condicions següents poden sol·licitar les places reservades per a l'accés per altres vies:

- Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova, de conformitat amb la normativa vigent.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

5. Les persones que vulguin sol·licitar una plaça en un cicle formatiu de grau superior per a les vies d'accés indicades en els punts 3 i 4 d'aquest article, a més, han de tenir l'edat mínima que es preveu en la normativa vigent.

Capítol II

Sol·licitud de plaça, admissió i matrícula

Secció 1a

Procediment general d'admissió

Article 14

Recepció de sol·licituds d'admissió i trasllat de dades a l'aplicació informàtica

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb el sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica. Ha d'acarar les còpies de la documentació que presenta, s'ha de quedar l'exemplar de la sol·licitud per al centre i li ha de lliurar l'exemplar que indica que és l'exemplar per a la persona interessada, una vegada datat i segellat, perquè en pugui acreditar la petició.

2. No es pot percebre cap quantitat pel fet de presentar una sol·licitud d'admissió, d'acord amb la normativa vigent.

3. Les dades que figuren en les sol·licituds d'admissió presentades dins del termini corresponent, una vegada confrontades amb la documentació que s'hi adjunta, s'han de traslladar a l'aplicació informàtica per a la gestió educativa de les Illes Balears, proporcionada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en els terminis establerts en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre.

Article 15

Procediment per determinar quines persones s'hi han d'admetre

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds corresponent, si en el centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds de les persones amb condicions d'accés per a cada tipus d'ensenyament, s'entén que totes hi són admeses, i així han de figurar a les llistes provisionals i definitives de persones admeses, de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordre.

2. Si el nombre de sol·licituds rebudes és major que el de places disponibles, una vegada acabat el termini d'admissió, l'aplicació informàtica per a l'admissió i la matrícula ordena totes les sol·licituds de conformitat amb el que es determina en l'Annex 2 d'aquesta Ordre. L'ordenació automàtica aplica el barem en relació amb la primera petició que consti a la sol·licitud i el manté per a la resta de peticions.

3. L'aplicació informàtica per a l'admissió facilita les llistes provisionals de persones admeses als mòduls obligatoris de cada programa de qualificació professional inicial, a cada cicle i horari de cada centre educatiu que imparteix aquests ensenyaments. També facilita les llistes provisionals de les persones que no han obtingut plaça en els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial o en un cicle formatiu, en un horari concret, ja que aquest programa o cicle ha estat sol·licitat per un nombre de persones superior al de les places assignades per a la via corresponent (llistes d'espera provisionals).

4. Totes les persones que han sol·licitat una plaça figuren en les llistes provisionals, ordenades de major a menor dret a obtenir-la segons els criteris determinats en l'Annex 2 d'aquesta Ordre.

Article 16

Publicació de les llistes provisionals

1. Una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses en cada programa de qualificació professional inicial que s'imparteix al centre, i per cada horari, si n'és el cas.

2. A la vegada s'ha de publicar la llista provisional de persones admeses per la via d'accés corresponent a cada horari de cadascun dels cicles que s'imparteixen en el centre educatiu.

3. També s'ha de publicar una llista d'espera provisional per a cada programa de qualificació professional inicial i per a cada cicle, i també per a cada horari sempre que ho requereixi. En aquesta llista, hi han de figurar la resta de persones que compleixen els requisits d'admissió, les quals han demanat plaça en l'ensenyament corresponent com a primera opció, però que no figuren en la llista provisional de persones admeses perquè no hi ha més places disponibles.

4. La publicació de les llistes de cada centre s'ha de fer en el tauler d'anuncis o bé s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant la publicació a la pàgina web de cada centre educatiu.

Article 17

Termini per presentar reclamacions i rectificacions

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura en les llistes provisionals esmentades, durant el termini que s'hi estableixi. Aquestes s'han d'adreçar a la direcció del centre en què es vol cursar l'ensenyament demanat com a primera opció.

2. La resolució de les reclamacions s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del centre o s'ha de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant un altre mitjà que els sigui accessible, com a màxim, el mateix dia de la publicació de les llistes definitives de persones admeses.

Article 18

Llista definitiva de persones admeses i llista d'espera definitiva

1. Transcorregut el termini per resoldre les reclamacions i les rectificacions, s'ha de publicar la relació de persones admeses definitivament a l'ensenyament i per la via d'accés corresponent. A la llista s'ha d'indicar també el termini exacte en què s'han de matricular les persones que hi figuren.

2. El mateix dia s'ha de fer pública la llista de persones que demanen cursar l'ensenyament concret com a primera opció i que no hi han estat admeses, perquè no queden més places (llista d'espera definitiva), amb indicació expressa, si escau, de l'admissió en la segona opció o en opcions següents. Aquesta llista d'espera definitiva indica l'ordre en què s'han de convocar les persones que hi figuren, per aconseguir una de les places que puguin quedar vacants, una vegada acabat el termini ordinari de matrícula.

3. Les llistes definitives esmentades, que s'han d'haver elaborat amb la llista extreta de l'aplicació informàtica per a la gestió educativa, han de portar el segell i la firma del director del centre. S'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre o s'han de posar a l'abast de les persones interessades mitjançant la publicació a la pàgina web de cada centre educatiu.

4. Contra la llista de persones que definitivament hi han estat admeses es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs posa fi a la via administrativa.

Article 19

Llista de persones que no tendran els requisits d'accés a un cicle formatiu fins al setembre

1. El mateix dia que es publica la llista d'espera definitiva per a l'accés via ESO o via batxiller també s'ha de publicar la llista de les persones que han demanat l'admissió a un cicle formatiu durant el període ordinari per aquestes vies d'accés, però que no poden obtenir els requisits d'accés fins al setembre.

2. Les persones que hi figuren, si obtenen els requisits al setembre, els han d'aportar en el termini que s'estableixi en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre. D'aquesta forma, si al setembre queden places vacants, el centre podrà localitzar les persones de la llista que hagin aportat els requisits i les podrà matricular el dia establert.

Secció 2a

Procediment general de matrícula

Article 20

Normes generals

1. Les persones que resulten admeses per cursar els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial s'han de matricular en la totalitat dels mòduls obligatoris.

2. Les persones que resulten admeses a cadascuna de les vies d'accés d'un cicle formatiu es poden matricular en la totalitat dels mòduls del primer curs del cicle formatiu o bé es poden matricular només en els mòduls que els interessa cursar.

3. Durant un mateix curs acadèmic no són compatibles cap de les possibilitats següents:

a) La matrícula simultània al mateix mòdul d'un cicle formatiu en règim presencial i en règim d'educació a distància.

b) La matrícula en un mòdul d'un cicle en règim presencial o en règim d'educació a distància i presentar-se a les proves lliures d'aquest mòdul.

c) La matrícula en un mòdul d'un cicle formatiu en règim presencial i al mòdul monogràfic homònim al del mateix cicle formatiu.

d) La matrícula en un mòdul d'un cicle formatiu en règim presencial i al mòdul que forma part d'un agrupament modular homònim al del mateix cicle formatiu.

e) La matrícula en un mòdul d'un cicle formatiu que forma part d'un agrupament modular i al mòdul monogràfic homònim al del mateix cicle formatiu.

Article 21

Períodes ordinaris de matrícula

1. Les persones que figuren en cadascuna de les llistes definitives de persones admeses s'han de matricular dins del període que es determini en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre. Si no es matriculen en aquest termini, queden fora del procés d'admissió als mòduls obligatoris dels PQPI i als cicles formatius.

2. La documentació presentada per a l'admissió s'ha de fer servir en el procés de matrícula.

Article 22

Matrícula de l'alumnat de segon curs i de l'alumnat que ha de repetir curs

L'alumnat que accedeix al segon curs dels ensenyaments i l'alumnat que ha de repetir curs s'hi pot matricular dins del període que es concreti en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre.

Secció 3

Procediment d'adjudicació de places vacants i matrícula

Article 23

Procediment d'adjudicació de places que restin vacants i matrícula

1. Les places que quedin vacants en els centres, una vegada finalitzat el termini de matrícula, perquè alguna de les persones admeses no s'hi ha matriculat, s'han d'adjudicar a les persones que figuren en la llista d'espera definitiva, d'acord amb el procediment que s'estableix en l'Annex 3 d'aquesta Ordre.

2. Així, els centres que tenen places vacants en algun dels cicles complet, o vacants a algun dels mòduls del cicles, les han d'adjudicar fins que totes les places es cobreixin.

3. Les places que resten vacants als mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial també han de ser adjudicades fins que es cobreixin totes les vacants.

4. La matrícula d'aquestes adjudicacions s'ha de fer en el termini establert en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre.

5. La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades en les diferents opcions comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera definitiva corresponent.

Article 24

Addició de places a les diferents vies d'accés

Un cop ateses les sol·licituds de les persones que acrediten tenir condicions per accedir a les places per cada una de les vies d'accés respectives, si encara queden places disponibles en alguna de les vies d'accés, aquestes s'han d'adjudicar de forma proporcional a la resta de les reserves de cada via d'accés.

Secció 4a

Procediment d'adjudicació de places vacants i matrícula després de finalitzar el període ordinari d'admissió

Article 25

Procediment d'adjudicació de les places i procediment de matrícula de les places que resten vacants després de finalitzar el període ordinari

El procediment que s'ha de realitzar per a l'adjudicació de les places i el procediment de matrícula de les places que resten vacants, una vegada finalitzat el període ordinari d'admissió i de matrícula, s'estableix en l'Annex 3 d'aquesta Ordre.

Article 26

Elaboració de les llistes per adjudicar les places vacants després de finalitzar el període ordinari d'admissió i de matrícula

L'elaboració de les llistes per adjudicar les places de cada ensenyament i de cada via d'accés que hagin quedat vacants, una vegada ha finalitzat el període ordinari d'admissió i matrícula, es fa de manera automàtica mitjançant l'aplicació informàtica per a la gestió educativa.

Article 27

Període extraordinari de matrícula

1. Les dates perquè es matriculin les persones que figuren en les llistes d'espera definitives que no varen obtenir una plaça durant el període ordinari d'admissió i matrícula i per a les persones que acrediten haver obtingut els requisits que donen accés al cicle formatiu al setembre, s'han d'establir en la Resolució que es dicti per a l'execució d'aquesta Ordre.

2. També s'hi ha d'establir el termini de matrícula per a les persones que

demanen plaça fora del termini ordinari d'admissió i de matrícula que es determina en la normativa vigent.

3. Les persones interessades només s'hi poden matricular si en queden places vacants.

Capítol III

Admissió i adjudicació de places per a persones amb discapacitat

Article 28

Admissió i adjudicació de places per a persones amb discapacitat

1. En cada cicle formatiu de grau mitjà i en cada cicle de grau superior, així com també en cada programa de qualificació professional inicial, s'ha de fer una reserva, no inferior al cinc per cent del nombre d'alumnes per grup per als sol·licitants que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 per cent que estiguin en condicions d'obtenir la qualificació professional per a la qual prepara el programa o el cicle formatiu o, com a mínim, superar algun mòdul associat a una unitat de competència del programa o del cicle formatiu i que compleixen els requisits que donen accés al programa o al cicle per la via d'accés i pel grau corresponent.

2. Si hi ha més d'una persona amb discapacitat que pugui obtenir la plaça reservada, cal ordenar totes les sol·licituds de persones amb discapacitat, de conformitat amb el que es determina en l'Annex 2 d'aquesta Ordre, i s'ha d'adjudicar la plaça a la persona que hi tenguí més dret. Les sol·licituds de les persones amb discapacitat que no obtinguin aquesta plaça s'han de baremar amb les de la resta de persones interessades a accedir a les places per la via d'accés corresponent.

3. Les persones amb discapacitat han d'adjuntar a la sol·licitud d'admissió el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació i/o el certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

4. Les vacants de les places reservades per a les persones amb discapacitat s'acumulen a la resta de les places de l'accés via ESO i via batxiller, respectivament.

Capítol IV

Admissió i adjudicació de places per a esportistes que segueixen programes d'alt rendiment

Article 29

Admissió i adjudicació de places en determinats cicles per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

1. Es determina el nombre de places que es reserven en els cicles formatius de formació professional per a les persones que acrediten la condició d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre. La reserva de les places per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment no pot ser inferior al cinc per cent de l'oferta del nombre d'alumnes per grup.

2. Les vacants de les places reservades per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment s'acumulen a la resta de les places de l'accés via ESO i via batxiller, respectivament.

Capítol V

Admissió i adjudicació de places per a alumnes que accedeixen amb titulacions obtingudes en sistemes educatius estrangers

Article 30

Sol·licitud de plaça

1. Les persones que han cursat estudis en un sistema educatiu estranger i que desitgen iniciar un cicle formatiu han de tenir la convalidació o l'homologació dels seus estudis per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i el càlcul de la qualificació mitjana dels estudis corresponents.

2. Aquestes persones han de presentar la sol·licitud d'admissió al cicle formatiu de la mateixa forma i en els mateixos terminis que les persones que accedeixen amb titulacions acadèmiques reglades obtingudes mitjançant el sistema educatiu de l'Estat espanyol. A la sol·licitud d'admissió han d'adjuntar original i còpia compulsada del document que acrediti la convalidació o l'homologació dels estudis que varen cursar i el document en què figura el càlcul de la qualifi-

cació mitjana dels seus estudis. En el cas de sol·licitar l'admissió a un cicle de grau superior, a més, han d'aportar el document en què figura quina modalitat de batxillerat s'ha de considerar que ha cursat, només a l'efecte de sol·licitar l'admissió a cicles formatius.

3. Si en el moment de fer la sol·licitud d'admissió al cicle formatiu encara no es té una resposta per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports però es compleixen la resta de requisits exigits per la normativa vigent d'accés a cicles formatius, s'ha d'adjuntar la còpia de la sol·licitud d'homologació o de convalidació d'estudis que es va presentar. En aquest cas, es pot optar a les places que restin vacants una vegada adjudicades a les persones que tenen condicions d'accés al cicle.

Article 31

Matrícula condicionada

1. Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que no tinguin l'homologació o la convalidació dels seus estudis als corresponents estudis del sistema espanyol, i que resultin admesos de conformitat amb els criteris establerts en aquesta Ordre, es poden matricular en el cicle amb caràcter condicional a l'obtenció de l'homologació o la convalidació dels estudis que s'aporten.

2. En cas d'acabar els estudis del cicle formatiu, no es pot expedir el títol corresponent fins que s'acrediti que les condicions d'accés necessàries es compleixen.

Capítol VI

Resolució de situacions dins del procés d'adjudicació de places

Article 32

Comissió d'Admissió als Mòduls Obligatoris dels PQPI i als Cicles Formatius de Formació Professional

1. La Comissió d'Admissió s'ha de constituir anualment per supervisar el procés d'admissió de l'alumnat a aquests ensenyaments que s'imparteixen a les Illes Balears i el compliment de les normes que el regulen. A més, pot proposar solucions a les situacions problemàtiques relacionades amb el desenvolupament del procés d'admissió.

2. De conformitat amb el que estableix l'article 13 del Decret 37/2008, de 4 d'abril, la composició d'aquesta Comissió s'ha de fer atenent a les peculiaritats de la formació professional del sistema educatiu.

Article 33

Composició de la Comissió de Garanties d'Admissió a Cicles Formatius

1. La Comissió de Garanties d'Admissió als Mòduls Obligatoris dels PQPI i als Cicles Formatius ha d'estar integrada pels membres següents:

- La cap del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals, com a presidenta, o persona en qui delegui.
- En representació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, dues persones que es designin de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, nomenades per la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives.
- En representació del sector empresarial, la persona que designi a l'efecte la Cambra de Comerç de Mallorca.
- En representació de l'Administració local, la persona que designi a l'efecte la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).
- En representació de les famílies, la persona que designi a l'efecte la Confederació d'Associacions de Pares d'Alumnes (COAPA).
- En representació dels centres educatius públics que imparteixen cicles formatius a les Illes Balears, un director de centre.
- En representació dels centres educatius privats o concertats que imparteixen cicles formatius a les Illes Balears, un director de centre.
- Un assessor de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, com a secretari.

2. El director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de nomenar els membres d'aquesta Comissió.

Disposició addicional única

Convocatòria de proves d'accés a cicles formatius

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional convoca, almenys una vegada a l'any, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i als cicles formatius de grau superior de la formació professional del sistema educatiu. L'òrgan esmentat estableix el lloc, les dates en què s'han de

fer les proves i altres aspectes de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, en la Resolució que aprova les instruccions que regulen la convocatòria de cada any.

Disposició derogatòria única

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquesta Ordre. En concret es deroga l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008, per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials als centres educatius de les Illes Balears; l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 19 de maig de 2008 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials als centres educatius de les Illes Balears i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 4 de maig de 2010 de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 18 d'abril de 2008 per la qual es regula el procediment d'admissió i de matrícula de l'alumnat als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen en la modalitat d'ensenyaments presencials als centres educatius de les Illes Balears.

Disposició final primera Execució d'aquesta Ordre

S'autoritza el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per dictar les resolucions i les instruccions necessàries per a l'execució d'allò que es disposa en aquesta Ordre.

Disposició final segona Entrada en vigor

Aquesta Ordre comença a vigir el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 7 de juny de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael Àngel Bosch i Sans

ANNEX 1

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als ensenyaments de formació professional

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional inicial

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça, que acredita que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas de sol·licitants dels mòduls obligatoris d'un PQPI, també s'han d'emplenar les dades d'ambdós pares o tutors legals, així com adjuntar-hi els seus documents oficials d'identificació.

b) Informe d'orientació educativa i professional per a l'admissió als mòduls obligatoris dels PQPI, de conformitat amb el model oficial que s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Aquest model inclou la proposta de l'equip docent responsable de l'avaluació de l'alumne en l'ESO i l'aprovació de la direcció del centre de procedència de l'alumne. Aquest model d'informe només té efectes per al procediment d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

c) Compromís d'incorporació a un PQPI. Aquest document implica l'acceptació i la conformitat, per escrit, del compromís de l'alumne i dels seus pares o tutors, d'incorporació a un PQPI. El model oficial s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional

d) Certificat acadèmic en què consti les matèries avaluades dels estudis d'educació secundària obligatòria amb la nota mitjana.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau mitjà per a l'accés via ESO

1. A la sol·licitud per a l'accés via ESO s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça, que acredita que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat.

En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, s'ha d'acompanyar del document oficial d'identificació del pare, mare o tutor legal.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

c) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, té les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés. La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.

d) Les persones que varen demanar una plaça en el mateix cicle en anteriors processos d'admissió a cicles formatius i no la varen obtenir han d'aportar les sol·licituds d'admissió corresponents als processos d'admissió anteriors.

2. Les persones que demanin una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà Emergències sanitàries (SAN21) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, el permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim.

3. Si el darrer dia del termini d'admissió la persona interessada no té les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per a l'accés via ESO, però les pot obtenir al setembre, ha de presentar la resta de la documentació pertinent. Quant a la documentació que figura en l'apartat 1 c, cal que l'aporti, com a màxim, el dia que es determini en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre, al centre que imparteix el cicle en què se sol·licita la plaça com a primera opció, per si en posterioritat encara li poden adjudicar una plaça que resti vacant.

4. Les persones que no tenen la convalidació o l'homologació dels seus estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers han de presentar la mateixa documentació que s'indica per a les persones que no tenen les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquesta via, però les poden obtenir al setembre. A més, han d'afegir una còpia de la sol·licitud de convalidació o d'homologació dels seus estudis. La resposta favorable a la convalidació o l'homologació dels estudis l'han d'aportar, com a màxim, el dia que es determini en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre, al centre que imparteix el cicle en què se sol·licita la plaça com a primera opció, per si en posterioritat encara li poden adjudicar una plaça que resti vacant.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau mitjà per a l'accés via mòduls obligatoris PQPI

1. A la sol·licitud per a l'accés via mòduls obligatoris PQPI s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça, que acredita que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, s'ha d'acompanyar del document oficial d'identificació del pare, mare o tutor legal.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

c) Certificat acadèmic que acredita que s'han superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial. La documentació indicada ha d'incloure la nota mitjana que va obtenir en els mòduls obligatoris. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. També ha de figurar el perfil professional del programa de qualificació professional inicial.

2. Les persones que demanin una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà Emergències sanitàries (SAN21) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, el permís de conducció vigent de la classe B, com a mínim.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau mitjà per a l'accés per altres vies

1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça, que acredita que reuneix el requisit d'edat per a l'accés a l'ensenyament sol·licitat. En el cas que la persona sol·licitant sigui menor d'edat, s'ha d'acompanyar del document oficial d'identificació del pare, mare o tutor legal.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud

tud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball en Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

c) Certificat o document que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir als cicles per aquesta via d'accés:

c1. Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà.

c2. Certificat d'haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional.

c3. Certificat d'haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I.

c4. Certificat d'haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau superior de formació professional.

c5. Certificat d'haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

c6. Documentació que justifica l'exempció de fer la prova d'accés a grau mitjà:

i. Certificat de tenir superada una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional.

ii. Certificat de tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.

iii. Certificat de tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

iv. Certificat de tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de Disseny, grau d'Art Dramàtic i grau de Música.

c7. Documentació que justifica tenir l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional.

c8. Documentació que justifica tenir superades alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional i l'exempció de fer la resta de les parts de la prova.

d) Declaració jurada que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau mitjà, de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Els centres educatius han de facilitar aquest model a la persona interessada que el demani.

e) Atès que l'experiència laboral és un criteri de desempat a l'hora d'adjudicar les places, si se'n té, s'han de presentar els documents que s'indiquen als dos punts següents:

e1. Certificat de l'empresa o les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que va tenir. En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de l'interessat sobre l'activitat laboral que desenvolupa. En el cas de treballadors del mar, en lloc d'un certificat d'empresa, la llibreta d'inscripció marítima expedida pel Ministeri de Foment. En aquest document oficial es fa constar cadascun dels embarcaments que ha realitzat la persona interessada, el dia d'inici i de finalització, el nom del lloc de feina al vaixell, el nom del vaixell i l'empresa a la qual pertany.

e2. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual s'estigués afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral). En el cas de treballadors del mar, en lloc del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o mutualitat laboral, el certificat que expedeix l'Institut Social de la Marina.

2. La persona que demani una plaça en el cicle formatiu de grau mitjà SAN21 Emergències sanitàries ha d'adjuntar a la sol·licitud, a més, el permís de conducció vigent, com a mínim, de la classe B.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau superior per a l'accés via batxiller

1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia dels documents següents:
a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball en Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola

d'estrangeria i immigració.

c) Documentació que acredita que, en el moment de presentar la sol·licitud, es tenen els requisits acadèmics que permeten accedir al cicle per aquesta via d'accés. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul. A més, si s'ha cursat un batxillerat, hi ha de figurar la modalitat del batxillerat i les matèries que s'han cursat.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara el cicle formatiu esmentat. Aquest certificat es pot substituir pel Reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, realitzat per l'Institut Social de la Marina.

3. Si el darrer dia del termini d'admissió la persona interessada no té les condicions acadèmiques que li permeten accedir al cicle per aquesta via, però les pot obtenir al setembre, ha de presentar la documentació pertinent. Quant a la documentació que figura en l'apartat 1 c d'aquest article, cal que l'aporti, com a màxim, el dia que es determini en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre, al centre que imparteix el cicle en què sol·licita la plaça com a primera opció, per si en posterioritat encara li poden adjudicar una plaça que resti vacant.

4. Les persones que no tenen la convalidació o l'homologació dels seus estudis cursats mitjançant sistemes educatius estrangers han de presentar la mateixa documentació que s'indica per a les persones que no tenen les condicions acadèmiques que els permeten accedir al cicle per aquesta via, però les poden obtenir al setembre. A més, han d'afegir una còpia de la sol·licitud de convalidació o d'homologació dels seus estudis. La resposta favorable a la convalidació o l'homologació dels estudis l'han d'aportar, com a màxim, el dia que es determini en la Resolució que es dicti anualment per a l'execució d'aquesta Ordre, al centre que imparteix el cicle en què sol·licita la plaça en primer lloc, per si en posterioritat encara li poden adjudicar una plaça que resti vacant.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau superior per a la via d'accés amb títol de grau mitjà i curs específic a grau superior

1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia dels documents següents:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball en Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

c) Documentació que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir als cicles per aquesta via d'accés:

c1. Certificat d'haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior.

c2. El títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acredita que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau mitjà. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi figura, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara el cicle formatiu esmentat. Aquest certificat es pot substituir pel Reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, realitzat per l'Institut Social de la Marina.

Documentació que s'ha d'aportar per a l'admissió als cicles de grau superior per a l'accés per altres vies

1. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar original i còpia de la documentació següent:

a) Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.

b) Documentació que acredita que en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió la persona interessada té la nacionalitat espanyola, el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, una autorització de residència o, de residència i treball en Espanya en vigor, d'acord amb el que es determina en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.

c) Certificat o document que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir als cicles per aquesta via d'accés:

c1. Certificat d'haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional. S'accedeix al cicle o cicles de grau superior que consten en el certificat.

c2. Documentació que justifica l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional. S'accedeix al cicle o cicles de grau superior de formació professional que permet, segons la normativa vigent, l'exempció de fer la part específica presentada.

c3. Documentació que justifica tenir superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i l'exempció de fer l'altra part de la prova. Si la part superada és la part específica, s'accedeix als cicles formatius de grau superior de les famílies professionals incloses en l'opció corresponent, segons la normativa vigent. Si la part superada és la part comuna, s'accedeix al cicle o cicles de grau superior de formació professional que permet, segons la normativa vigent, l'exempció de fer la part específica presentada.

c4. Certificat de tenir superada la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (PAU), en què consti l'opció superada i la qualificació final obtinguda. En el cas de sol·licitar l'accés a cicles de grau superior de la mateixa família professional que l'opció de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, de conformitat amb el que es determina en l'Annex 2 d'aquesta Ordre, es té en compte la qualificació final que figura en el certificat. En el cas que la persona interessada sol·liciti l'admissió a un cicle formatiu d'una família professional diferent a la de l'opció de la PAU superada, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

d) Declaració jurada que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no té cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Els centres educatius han de facilitar aquest model a la persona interessada que el demani.

e) Atès que l'experiència laboral és un criteri de desempat a l'hora d'adjudicar les places, si se'n té, s'han de presentar els documents que s'indiquen als dos punts següents:

e1. Certificat de l'empresa o les empreses on s'ha adquirit l'experiència laboral, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada i el període i nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, i el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que va tenir. En el cas de treballadors que fan feina per compte propi, certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i una declaració de l'interessat sobre l'activitat laboral que desenvolupa. En el cas de treballadors del mar, en lloc d'un certificat d'empresa, la llibreta d'inscripció marítima expedida pel Ministeri de Foment. En aquest document oficial es fa constar cadascun dels embarcaments que ha realitzat la persona interessada, el dia d'inici i de finalització, el nom del lloc de feina al vaixell, el nom del vaixell i l'empresa a la qual pertany.

e2. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral a la qual s'estigués afiliat, en què s'esmenti l'empresa, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període de cotització en el règim especial de treballadors autònoms (Informe de vida laboral). En el cas de treballadors del mar, en lloc del certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o mutualitat laboral, el certificat que expedeix l'Institut Social de la Marina.

2. Les persones que vulguin accedir al cicle formatiu de grau superior Transport marítim i pesca d'altura (MAP32) han d'adjuntar a la sol·licitud, a més, un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateixen cap alteració en la percepció dels colors que els pugui impedir l'exercici professional de l'activitat per a la qual prepara el cicle formatiu esmentat. Aquest certificat es pot substituir pel Reconeixement mèdic d'embarcament marítim, vigent i apte sense restriccions, realitzat per l'Institut Social de la Marina.

Documentació que han d'aportar les persones amb discapacitat

Les persones amb una discapacitat que vulguin accedir a una de les places reservades als mòduls obligatoris d'un PQPI o un cicle formatiu, d'acord amb la normativa vigent, han de presentar, a més de la documentació necessària per accedir a l'ensenyament de formació professional concret i per a la via d'accés que li correspon establerta en els articles precedents, el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

Documentació que han d'aportar els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

Els esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment que vulguin accedir a les places que tenen reservada en els cicles formatius de formació professional d'acord amb la normativa vigent ha d'aportar, a més de la documentació necessària per a la via d'accés corresponent establerta en els articles precedents, la documentació que acrediti aquesta condició.

ANNEX 2

Críteris per adjudicar les places dels mòduls obligatoris dels programes de qualificació professional

1. Críteris per adjudicar les places reservades per a persones amb discapacitat.

Totes les sol·licituds de les persones amb discapacitat s'han d'ordenar d'acord amb els grups que figuren a continuació:

-Primer grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Segon grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Tercer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans dels trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

Han de ser admesos, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els críteris següents:

a) Primer criteri:

El perfil professional determinat en l'Informe d'orientació educativa i professional que ha d'emetre el centre educatiu als efectes del procés d'admissió. En el cas que hi hagi més d'un perfil professional, s'ha d'atendre a l'ordre establert en l'esmentat informe. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el segon criteri de desempat.

b) Segon criteri:

La qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria. En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades o, en el seu cas, àmbits o mòduls que constin en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria, exceptuant la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte. Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions de desempat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

2. Críteris per adjudicar la plaça reservada per als alumnes procedents del mateix centre, en el cas que el nombre de sol·licituds d'admissió sigui superior a la reserva del 50 %.

Si el nombre de sol·licituds d'alumnes és superior al nombre de places reservades, totes les sol·licituds s'han d'ordenar d'acord amb els grups que figuren a continuació:

- Primer grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Segon grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Tercer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans dels trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del

programa de qualificació professional inicial.

Han de ser admesos, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els criteris següents:

a) Primer criteri:

El perfil professional determinat en l'Informe d'orientació educativa i professional que ha d'emetre el centre educatiu als efectes del procés d'admissió. En el cas que hi hagi més d'un perfil professional, s'ha d'atendre a l'ordre establert en l'esmentat informe. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el segon criteri de desempat.

b) Segon criteri:

La qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria. En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades, o en el seu cas àmbits o mòduls, que consten en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria, exceptuant la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte. Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions de desempat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

3. Criteris per adjudicar la resta de places:

Si el nombre de sol·licituds d'alumnes és superior al nombre de places reservades, s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació:

- Primer grup: alumnes de 16 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Segon grup: alumnes de 15 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

- Tercer grup: alumnes de 17 anys, o que els compleixen abans del trenta-u de desembre de l'any de sol·licitud d'admissió als mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial.

Han de ser admesos, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb els criteris següents:

a) Primer criteri:

El perfil professional determinat en l'Informe d'orientació educativa i professional que ha d'emetre el centre educatiu als efectes del procés d'admissió. En el cas que hi hagi més d'un perfil professional, s'ha d'atendre a l'ordre establert en l'esmentat informe. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el segon criteri de desempat.

b) Segon criteri:

La qualificació mitjana de les matèries avaluades en els estudis d'educació secundària obligatòria. En aquest cas, s'han de sumar cadascuna de les matèries avaluades, o en el seu cas àmbits o mòduls, que consten en el certificat acadèmic de l'educació secundària obligatòria, exceptuant la matèria de religió i les que figurin convalidades, que no s'han de tenir en compte. Aquesta nota mitjana només s'ha de tenir en compte als efectes d'admissió. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions de desempat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per

aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Criteris per adjudicar les places reservades en els cicles formatius per a les persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior reservada per a persones amb discapacitat i per als esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment

a) Primer criteri:

La qualificació mitjana de l'ensenyament, titulació o certificat que acredita que es tenen els requisits que permeten accedir al cicle formatiu per a la via d'accés corresponent. En aquest cas, les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor puntuació, independentment de la via d'accés. En el cas que es doni una situació d'empat, s'ha de tenir en compte el segon criteri.

b) Segon criteri:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Les sol·licituds de les persones incloses en aquest Annex, que no obtinguin plaça en aplicació dels criteris esmentats, s'han de baremar amb la resta de sol·licitants, per cada una de les vies d'accés respectives.

Criteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau mitjà corresponents a l'accés via ESO

1. Criteris per adjudicar les places corresponents a l'accés via ESO:

a) Primer criteri:

La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis d'educació secundària obligatòria, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri segon.

b) Segon criteri:

Les persones que acreditin que han demanat plaça reiteradament durant diferents processos d'admissió anuals en el mateix cicle al qual volen accedir en el procés d'admissió en curs i no l'han obtinguda, per ordre del major al menor nombre de vegades en què han intentat l'admissió. Si persisteix la situació d'empat, s'ha d'aplicar el criteri següent.

c) Tercer criteri de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Una vegada aplicats els criteris anteriors, si encara resten places vacants, aquestes s'han d'adjudicar a la resta de persones que compleixen els requisits d'accés per aquesta via i s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació. Si una persona aporta documentació que acredita que té estudis de més d'un dels següents grups, s'ha de tenir en compte només la que més li afavoreix a l'hora de ser puntuat. Els grups són:

- Primer grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de batxiller (LOE o LOGSE) o equivalent.

- Segon grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic (cicles formatius de grau mitjà), tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.

- Tercer grup: sol·licituds de les persones que acreditin tenir una titulació universitària o una altra d'equivalent.

Han de ser admesos, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer d'acord amb la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de

l'alumne, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Les persones que han cursat els estudis que donen accés als cicles formatius de grau mitjà mitjançant sistemes educatius estrangers i que encara no tenen la convalidació ni l'homologació dels seus estudis amb els corresponents estudis espanyols poden optar a les places que restin vacants una vegada adjudicades a les persones que tenen les condicions d'accés al cicle.

3. Notes sobre el càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic:

- La qualificació mitjana del títol d'ESO que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la que emet l'aplicació informàtica per a la gestió educativa de les Illes Balears amb la nomenclatura 'mitjana sense religió'.

- La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de les persones que tinguin la resta d'ensenyaments que donen accés als cicles de grau mitjà que s'ha de tenir en compte és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o en un certificat acadèmic personal.

- Si la persona interessada aporta el títol d'ESO, però no disposa de la 'mitjana sense religió' esmentada abans, el centre receptor de la sol·licitud ha de calcular la qualificació mitjana de conformitat amb el que disposi la normativa vigent per a tal efecte, referent al càlcul de la nota mitjana, exceptuant-ne la matèria de religió, la qual no s'ha de tenir en compte.

- Quan les qualificacions dels estudis d'educació secundària obligatòria estiguin indicades sense expressió numèrica, el centre educatiu ha de transformar la qualificació qualificativa en quantitativa de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. S'han de sumar les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, àrees, àmbits o, en el seu cas, mòduls que consten al certificat acadèmic personal, exceptuant-ne la matèria de religió i les matèries que figurin com a convalidades, les quals no s'han de tenir en compte, i el resultat s'ha de dividir entre el nombre de qualificacions tingudes en compte. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals. Aquesta nota mitjana només és vàlida als efectes d'admissió. El barem abans indicat és el següent:

Insuficient: 3
Suficient: 5
Bé: 6
Notable: 7
Excel·lent: 9

- Quan les qualificacions de la resta d'estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la qualificació mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten al certificat acadèmic personal, després d'haver transformat la qualificació qualificativa en quantitativa de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau mitjà és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals. El barem abans indicat és el següent:

Suficient: 5
Bé: 6,5
Notable: 7,5
Excel·lent: 9
Matrícula d'honor: 10

- Per al càlcul de la qualificació mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de les persones procedents de sistemes educatius estrangers, que s'incorporen al sistema educatiu espanyol a partir d'un curs dife-

rent del primer curs de l'ESO, només s'han de tenir en compte les qualificacions obtingudes en les matèries d'aquests ensenyaments cursades exceptuant-ne la religió, si l'ha cursada.

- El càlcul de la qualificació mitjana dels estudis realitzats mitjançant sistemes educatius estrangers, i que han estat homologats o convalidats amb estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau mitjà, el realitza l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació a les Illes Balears.

- El càlcul de la qualificació mitjana de l'ESO cursada bé quan aquest ensenyament s'organitzava curricularment mitjançant cicles, bé quan la persona interessada s'incorporava des de l'EGB a l'ESO o a l'ESPA i altres situacions no recollides en aquest Annex, s'ha de fer de conformitat amb les instruccions que es dictin a l'efecte.

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades per a l'accés via mòduls obligatoris PQPI

Criteris per adjudicar la plaça reservada per a l'accés via mòduls obligatoris PQPI:

a) Primer criteri:

El perfil professional dels mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial sigui el mateix que el de la família professional del cicle formatiu de grau mitjà. Si persisteix la situació d'empat, s'ha d'aplicar el criteri següent.

b) Segon criteri:

La qualificació mitjana dels mòduls obligatoris del programa de qualificació professional inicial, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau mitjà reservades per a l'accés per altres vies

1. Criteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per altres vies:

a) Criteri de prioritat:

La qualificació obtinguda en el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau mitjà, en una prova d'accés a un cicle formatiu de formació professional corresponent o en la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri segon.

b) Segon criteri:

L'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que es vol cursar, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri tercer.

c) Tercer criteri:

L'experiència laboral en qualsevol sector productiu, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri quart.

d) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

2. Notes sobre la qualificació obtinguda en la prova d'accés:

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional en el qual no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té un certificat que li permet tenir l'exemPCIó de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional de conformitat amb la normativa vigent que regula les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada acumula l'exemPCIó de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional de conformitat amb la normativa vigent que regula les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I en el qual no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en el qual no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà de formació professional i també té l'exemPCIó de fer la resta de les parts de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de les parts avaluades i superades.

Criteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau superior corresponents a l'accés via batxillerat

1. Criteris per adjudicar les places del torn d'accés amb batxillerat:

Si el nombre de sol·licituds de persones que compleixen els requisits d'accés per aquesta via és superior al nombre de places disponibles, s'han d'ordenar totes les sol·licituds d'acord amb els grups que figuren a continuació. Si una persona aporta documentació que acredita que té estudis de més d'un grup, s'ha de tenir en compte només la que més li afavoreix a l'hora de ser puntuat. Els grups són:

Primer grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de batxiller (LOE o LOGSE) o que han superat el segon curs de qual·sevol modalitat de batxillerat experimental, el curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari (PREU).

Segon grup: sol·licituds de les persones que acreditin estar en possessió del títol de tècnic especialista, tècnic superior o un altre d'equivalent a efectes acadèmics.

Tercer grup: sol·licituds de les persones que acreditin tenir una titulació universitària o una altra d'equivalent.

Han de ser admesos, successivament, els alumnes dels grups primer, segon i tercer, d'acord amb les normes següents:

a) Criteris de prioritat que s'han d'aplicar, successivament, per ordenar les persones incloses al primer grup:

- Primer criteri de prioritat:

S'han d'admetre amb la mateixa prioritat, les persones que han cursat alguna de les modalitats de batxillerat que donen accés a cada cicle formatiu, les que han cursat l'opció corresponent del curs d'orientació universitària i les que han cursat la modalitat de batxillerat experimental que correspongui. Si es dona una situació d'empat, s'ha d'aplicar el segon criteri de prioritat.

Les modalitats de batxillerat es determinen a cadascun dels reials decrets que estableixen un títol de formació professional del sistema educatiu, en desplegament de la Llei orgànica 2/2006 d'educació (LOE). Les modalitats de batxillerat que donen preferència per accedir als títols dels cicles formatius que es varen dictar en desplegament de la Llei orgànica 1/1990 d'ordenació general del

sistema educatiu (LOGSE) figuren en la columna corresponent de l'Annex 1 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, del 8 de maig).

- Segon criteri de prioritat:

S'ha d'atendre a la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumne a algun dels estudis següents: batxillerat i batxillerat experimental; o la qualificació mitjana del BUP i del COU. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. Si es dona una situació d'empat, per desfer-la cal aplicar el tercer criteri de prioritat.

- Tercer criteri de prioritat:

Haver cursat les matèries de batxillerat que faciliten la connexió amb el cicle formatiu de grau superior que demana en primer lloc.

Les matèries esmentades es determinen a cadascun dels reials decrets que estableixen un títol de formació professional del sistema educatiu i que es dictin en desplegament de la Llei orgànica 2/2006 d'educació (LOE). Les matèries de batxillerat que donen preferència per accedir als títols dels cicles formatius que es varen dictar en desplegament de la Llei orgànica 1/1990 d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) figuren en la columna corresponent de l'Annex 1 del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril (BOE núm. 110, del 8 de maig).

- Quart criteri de prioritat:

Dins del primer grup, les darreres persones que s'admeten són les que han cursat PREU. Si n'hi ha més d'una, s'han d'ordenar de conformitat amb la qualificació mitjana del seu expedient acadèmic. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. Si es dona una situació d'empat, cal aplicar el criteri final de desempat que figura més endavant.

b) Criteri que s'ha d'aplicar per ordenar les persones incloses al segon i al tercer grup:

Per al segon grup i al tercer grup, cal aplicar com a criteri per determinar l'ordre d'admissió la qualificació de l'expedient acadèmic de formació professional o dels estudis universitaris, respectivament. Les places s'han d'adjudicar per ordre de major a menor qualificació. En cas d'empat, cal utilitzar el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

2. Notes sobre el càlcul de la qualificació mitjana de l'expedient acadèmic

- La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic de les persones que tinguin el títol de batxiller o de tècnic superior o de la resta d'ensenyaments que donen accés als cicles de grau superior que s'ha de tenir en compte és la que figura en el títol, en el llibre de qualificacions o un certificat acadèmic personal.

- Si la qualificació mitjana no hi figura, s'han de sumar les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten al certificat acadèmic personal, i s'ha de calcular la mitjana aritmètica. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals.

- Quan les qualificacions dels estudis que hi donen accés directe estiguin indicades sense expressió numèrica, el càlcul de la nota mitjana s'ha de fer amb la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en cadascuna de les matèries, assignatures o mòduls que consten al certificat acadèmic personal, després d'haver transformat la qualificació qualificativa en quantitativa, de conformitat amb el barem que s'indica a continuació. Les matèries, assignatures o mòduls convalidats o exempts i la valoració del mòdul Formació en centres de treball no es tenen en compte per al càlcul. La nota mitjana que s'ha de tenir en compte per a l'admissió als cicles formatius de grau superior és la mitjana aritmètica obtinguda, expressada amb el nombre sencer i dos decimals. El barem abans indicat és el següent:

Suficient: 5
 Bé: 6,5
 Notable: 7,5
 Excel·lent: 9
 Matrícula d'honor: 10

- El càlcul de la qualificació mitjana dels estudis realitzats mitjançant sistemes educatius estrangers, i que han estat homologats o convalidats als estudis espanyols que donen accés als cicles formatius de grau mitjà, el realitza l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació a les Illes Balears. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional determina a petició de la persona interessada, si n'és el cas, la modalitat de batxillerat que es considera que ha cursat aquesta persona interessada, als únics efectes de sol·licitar l'admissió als cicles formatius de grau superior.

Críteris per adjudicar les places dels cicles formatius de grau superior corresponents a la via d'accés amb títol de grau mitjà i curs específic a grau superior

Críteris per adjudicar la plaça reservada per a la via d'accés amb títol de grau mitjà i curs específic a grau superior:

a) Primer criteri:

La qualificació obtinguda en el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri segon.

b) Segon criteri:

La qualificació mitjana de l'expedient acadèmic del títol de tècnic de grau mitjà o un altre d'equivalent a efectes acadèmics, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

c) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

Críteris per adjudicar les places reservades dels cicles formatius de grau superior corresponents a l'accés per altres vies

1. Críteris per adjudicar les places reservades per a l'accés per altres vies:

a) Criteri de prioritat:

La qualificació obtinguda en la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior de formació professional o en la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys, per ordre de major a menor puntuació.

Els sol·licitants que acrediten tenir superada la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys han de presentar el certificat en què consti l'opció de la prova superada i la qualificació final obtinguda. En el cas de sol·licitar l'accés a cicles de grau superior de la mateixa família professional que l'opció de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys superada, de conformitat amb la taula que figura en aquest Annex, es té en compte la qualificació final que figura en el certificat. Si la persona interessada sol·licita l'admissió a un cicle formatiu d'una família professional diferent a la de l'opció superada de PAU, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri segon.

b) Segon criteri:

L'experiència laboral relacionada amb el cicle formatiu que es vol cursar, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri tercer.

c) Tercer criteri:

L'experiència laboral en qualsevol sector productiu, per ordre de major a menor antiguitat. L'antiguitat es compta pel nombre de dies en alta en la Seguretat Social, a jornada completa. Per resoldre situacions d'empat, s'ha de tenir en compte el criteri final de desempat.

d) Criteri final de desempat:

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de fer un sorteig per determinar la combinació de lletres per les quals ha de començar el primer llinatge dels sol·licitants, abans de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer llinatge coincidents amb la combinació de lletres que ha resultat al sorteig. Si no hi ha cap llinatge dels sol·licitants que comenci per aquesta combinació, s'ha de fer servir la combinació de lletres que segueix segons l'ordre alfabètic.

2. Notes sobre la qualificació obtinguda en la prova d'accés:

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i en el què no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada acumula l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional d'acord amb la normativa vigent, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés singular al cicle formatiu de grau superior de formació professional en què sol·licita plaça i en què no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té un certificat que acredita que ha superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en el qual no hi figura cap qualificació final numèrica, s'ha d'entendre que aquesta persona té una qualificació de 5 a efectes de baremació.

- Si la persona interessada té superada alguna de les parts de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional i també té l'exempció de fer l'altra part de la prova, la qualificació de la prova d'accés és, a tots els efectes, la mitjana aritmètica de les qualificacions de la part avaluada i superada.

3- Taula de les opcions de les famílies professionals per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional segons l'opció superada de la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys (PAU):

Opció superada de la PAU	Opció de famílies professionals a les quals hi pot accedir
Arts i humanitats	Opció d'humanitats i ciències socials
Ciències socials i jurídiques	Opció d'humanitats i ciències socials
Ciències de la salut	Opció de ciències de la salut i mediambientals
Ciències	Opció de ciències i tecnologia
Enginyeria i arquitectura	Opció de ciències i tecnologia

ANNEX 3

Procediment per a l'adjudicació de les places que resten vacants després de la matrícula

1. Els centres que, una vegada acabat el termini de matrícula, tinguin places vacants en alguna de les vies d'accés o en els mòduls obligatoris dels PQPI perquè alguna de les persones admeses no s'ha matriculat i, a més, tinguin persones en les seves corresponents llistes d'espera de primeres opcions, les han d'adjudicar a les persones que hi figuren per rigorós ordre, fins que les places vacants s'hagin exhaurit.

2. Per dur a terme aquest procediment, el centre educatiu ha de comunicar personalment, telefònicament o mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons facilitats a la sol·licitud, a la primera persona no admesa que figura en la llista d'espera. Les persones que accepten les places vacants han de formalitzar la matrícula en els terminis establerts en la Resolució que es dicta anualment per a l'execució d'aquesta Ordre. L'Oficina d'Escolarització pot gestionar la llista d'espera dels centres educatius, en el cas de no compliment d'aquest procediment per part dels centres.

Adjudicació de places que restin vacants als sol·licitants que no han obtingut plaça (crides úniques)

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional,

mitjançant l'Oficina d'Escolarització, ha de realitzar el procediment de crida única per tal d'oferir les places que restin vacants dels ensenyaments de formació professional impartits en la modalitat presencial a les Illes Balears, primer als sol·licitants que no hagin obtingut plaça en cap de les opcions demanades.

2. Les persones interessades s'han de cridar per l'ordre en què figuren en cada una de les llistes de persones que no han obtingut plaça, segons l'ensenyament i per cada una de les vies d'accés. En el cas dels sol·licitants que no hagin obtingut plaça en un cicle formatiu, per una via d'accés, si tenen la possibilitat que se'ls pugui adjudicar una plaça en un cicle, que no està inclòs a la seva sol·licitud, han d'acreditar documentalment que reuneixen els requisits d'accés per a la via corresponent al cicle formatiu concret.

3. En el cas de sol·licitants dels mòduls obligatoris dels PQPI, en el procediment de crida única, només poden accedir als perfils professionals dels PQPI que figuren en l'Informe d'orientació educativa i professional. En el cas que hi hagi la possibilitat que se'ls pugui adjudicar una plaça en un PQPI diferents dels establerts en l'Informe esmentat, s'ha de tornar a presentar un nou informe d'orientació educativa i professional que permeti aquesta adjudicació.

4. Les persones interessades que acceptin una plaça vacant en el procés de crida única han de formalitzar la matrícula en el termini indicat al calendari d'admissió.

— o —

Num. 11184

Resolució de la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives d'acceptació de la sol·licitud de renúncia de la directora de l'IES Marc Ferrer de Formentera

Antecedents

1. Amb data 9 de maig de 2012 (NRE 28649/2012, de dia 15 de maig de 2012), la Sra. Kathrine Susan Wenham Cocks, directora de l'IES Marc Ferrer, ha adreçat un escrit a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives en què sol·licita que li sigui admesa la renúncia al càrrec directiu.

2. Un cop examinats els motius al·legats per a ser rellevada del seu càrrec, la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives considera pertinent acceptar-li la dimissió.

Fonaments de dret

1. L'article 138 b i els preceptes que hi concorden de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Els articles 16.2, 18.3 i els preceptes que hi concorden de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Acceptar la dimissió de la Sra. Kathrine Susan Wenham Cocks del seu càrrec de directora.

2. Disposar que la Sra. Kathrine Susan Wenham Cocks continuï exercint el càrrec de directora del centre fins al dia 30 de juny de 2012.

3. Comunicar aquesta Resolució a la directora general de Recursos Humans als efectes adients.

4. Notificar aquesta Resolució a la directora del centre.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu

davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 21 de maig de 2012

La directora general

Maria Mercedes Celeste Palmero

— o —

Num. 11245

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del SOIB, de 8 de maig de 2012, mitjançant la qual es crea una borsa d'empreses interessades en l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals associats a certificats de professionalitat de la família professional Marítim Pesquer

Fets

1. El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, estableix a l'article 5.bis. punt 2 Mòdul de formació pràctica en centres de treball, que 'La realització d'aquest mòdul s'ha d'articular segons determinin les administracions competents en la gestió de la formació professional per a l'ocupació, i en general s'ha de fer a través de convenis o acords entre els centres formatius i els centres de treball, sense perjudici de la seva subjecció al règim que preveuen per a les pràctiques professionals no laborals en empreses l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament'.

2. Al punt 3 d'aquest mateix article del Reial Decret disposa que: 'El tutor del mòdul de formació pràctica en centres de treball és el responsable d'acordar el programa formatiu amb l'empresa i de realitzar, juntament amb el tutor designat per l'empresa, el seguiment i l'avaluació dels alumnes. Amb aquesta finalitat el programa formatiu ha d'incloure criteris d'avaluació, observables i mesurables. Les administracions competents poden concedir subvencions als centres o entitats formatives per al finançament dels costos de l'activitat del tutor. La quantia d'aquesta subvenció es calcula aplicant un mòdul específic màxim de 3 euros per alumne i hora de pràctica en centres de treball. La concessió d'aquesta subvenció, a excepció de la quantia assenyalada, es regula d'acord amb el que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per a la resta de mòduls formatius.'

3. L'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, disposa que s'han de potenciar acords amb les empreses, públiques o privades, per tal d'afavorir la realització de pràctiques professionals (...).

4. D'acord amb tot això, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, considera convenient crear una borsa d'empreses interessades en portar a terme l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals associats a certificats de professionalitat de la família professional Marítim Pesquer, per tal de facilitar a les entitats/centres de formació contactar amb empreses interessades on els seus alumnes puguin realitzar el mòdul de pràctiques professionals no laborals.

Fonaments de dret

1. El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els Reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre.

2. Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Resolució

Primer. Aprovar la creació d'una borsa d'empreses interessades en portar a terme l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals associats a certificats de professionalitat de la família professional Marítim Pesquer amb la