



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

780

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 31 de gener de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria, les bases, el temari, els exercicis, el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos d'advocacia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Antecedents

1. Mitjançant Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2018, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 corresponent al personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 157, de 15 de desembre).

Els annexos d'aquests acords inclouen les places que constitueixen l'oferta ordinària i les incloses en el procés d'estabilització de l'ocupació temporal, amb indicació dels cossos i escales i les seves destinacions, i es diferencien les places que s'han de cobrir pel torn lliure de les places que s'han de cobrir pel torn de promoció interna.

2. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de maig de 2016 (BOIB núm. 60, de 12 de maig), es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals previstes en les ofertes públiques d'ocupació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Les places de l'oferta d'ocupació pública ordinària del cos d'advocacia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears objecte d'aquesta convocatòria són 5 places de torn lliure amb destinació a l'illa de Mallorca.

Per tot això, fent ús de les competències que m'atorga el punt 3.c) de l'article 6 de la Llei 3/2007, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 5 places de personal funcionari de carrera del cos d'advocacia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, i totes amb destinació a l'illa de Mallorca.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.
3. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar els exercicis i el temari que s'exigiran en les proves selectives per a l'ingrés en el cos d'advocacia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, els quals s'adjunten en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
5. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
6. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998,



de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 31 de gener de 2019

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques
Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1
Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per les normes següents:

- a) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- b) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en endavant, LFPCAIB).
- d) Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- f) Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g) Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2018 (BOE núm. 161, de 4 de juliol).
- h) Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k) Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- l) Decret 74/2016, de 23 de desembre, pel qual es regula l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- m) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- n) Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de maig de 2016 per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals en les ofertes públiques d'ocupació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, incloses les ofertes públiques d'ocupació aprovades per acord del Consell de Govern per als anys 2014 i 2015, publicades en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 60, de 12 de maig (en endavant, bases generals).

2. Places i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és el proveïment de 5 places del cos d'advocacia de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel torn lliure, totes a l'illa de Mallorca.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el d'oposició.

Els exercicis i els temaris que han de regir en aquesta convocatòria són els que s'estableixen a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts en la base 3 («Requisits i condicions generals dels aspirants») de les bases generals, amb les especificacions següents:

- a) La titulació exigida per a l'accés al cos d'advocacia de l'Administració general és qualsevol de les següents: o doctorat o llicenciatura o títol universitari de grau en dret.
- b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos d'advocacia és el corresponent al certificat de nivell C1



(nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb el que estableix l'apartat 3.a) del Decret 11/2017. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.

Les persones aspirants han de posseir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

4. Sol·licituds

4.1. Procediment

El procediment per a la presentació de sol·licituds, com també els documents que s'hi han d'adjuntar, es detallen en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

4.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4.3. Quantia

La taxa pels drets d'examen en aquesta convocatòria és de 28,32 euros per als aspirants del torn lliure.

D'acord amb el que preveu l'article 59 bis de la Llei 11/1998, queden exemptes del pagament de la taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

5. Embaràs de risc o part

Si alguna de les persones aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'un embaràs de risc o de part, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menystengui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel Tribunal; en tot cas, les proves hauran de dur-se a terme abans de la publicació de la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu.

6. Tribunal Qualificador. Adaptació de les proves

6.1. Composició de l'òrgan de selecció

El Tribunal Qualificador està constituït per les persones que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

El Tribunal ha d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, agilitat i eficàcia. Igualment, ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La pertinença al Tribunal ho és sempre a títol individual, motiu pel qual els membres són personalment responsables del compliment estricte de les bases de la convocatòria i de la subjecció als terminis establerts per a la realització i la valoració del procés selectiu, com també del deure de sigil professional.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, com també la consideració i l'apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el Tribunal podrà adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que algun aspirant no compleix algun dels requisits exigits, o si en el moment de revisar la documentació es detecten errades o falsedats en la sol·licitud que impossibilitin l'accés al cos o escala corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al conseller o consellera competent en matèria de funció pública. En la proposta haurà de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes que permetin a les persones aspirants amb discapacitat que així ho hagin indicat en la sol·licitud poder participar en les proves del procés selectiu en igualtat de condicions que la resta de persones participants.

Durant el desenvolupament de les proves, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre de persones aspirants o l'extensió o el tipus de

proves, el Tribunal titular i el suplent podran actuar de forma conjunta.

El Tribunal podrà sol·licitar a l'òrgan gestor del procés el nomenament del personal col·laborador o del personal assessor especialista que consideri necessaris per al desenvolupament de les proves. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (c. del Gremi de Corredors, 10, 3r, pol. de Son Rossinyol, 07009 Palma).

6.2. Adaptacions de les proves

El Tribunal establirà les adaptacions de temps i de mitjans sol·licitades per les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat i que considerin necessàries per realitzar les proves selectives, d'acord amb el que disposa el punt 8.4 de les bases generals i en la forma establerta en la base indicada. El Tribunal tindrà en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme equivalent a què fa referència la base 4.3 de les bases generals.

6.3. Declaració d'aspirants aprovats

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan hi hagi renunciés d'aspirants seleccionats abans del nomenament o presa de possessió, el Tribunal elevarà a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que vagin a continuació de les proposades, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de les qui hi renunciïn.

7. Relacions amb els ciutadans

Al llarg del procés selectiu es publicarà a la pàgina web de l'Escola Balear d'Administració Pública <http://oposicions.caib.es> tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

Adicionalment, les persones interessades poden accedir a la informació a través de la pàgina web de l'Escola Balear d'Administració Pública (<www.ebap.caib.es>).

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de notificació i publicitat prevists en les bases generals i en aquesta convocatòria.

8. Fase d'oposició

8.1. Exercicis

Els exercicis per a l'ingrés al cos d'advocacia de l'Administració general corresponents al torn lliure són els que s'indiquen en l'annex 3 d'aquesta Resolució, amb les especificacions següents:

- a) El primer i el segon exercici s'han d'enregistrar, com a mínim, en format àudio, i un cop acabat els exàmens orals el Tribunal pot fer preguntes a l'opositor o opositora durant un temps màxim de deu minuts sobre aspectes fonamentals dels temes que s'hagin desenvolupat.
- b) En el tercer i en el quart exercici, ambdós de caràcter pràctic, els aspirants hauran de resoldre un cas pràctic, que serà escollit per sorteig públic d'entre un mínim de cinc alternatives diferents, i només poden fer ús dels texts legals, sense comentar, que considerin necessaris. Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, els exercicis pràctics es faran amb ordinador i el Tribunal posarà a disposició dels examinands les normes legals en format electrònic, la qual cosa serà comunicada oportunament a la pàgina web <<http://oposicions.caib.es>>.

8.2. Ordre d'actuació de les persones que participen en l'oposició

L'ordre d'examen en el cas dels exercicis orals ve determinat per les lletres NS corresponents al primer llinatge de la primera persona admesa, segons el resultat del sorteig duit a terme en la Mesa Sectorial de Serveis Generals el 29 d'abril de 2016.

8.3. Qualificació dels exercicis

Cada membre del Tribunal qualificarà a cadascun dels opositors entre 0 i 10 punts, i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa, de manera que la qualificació final de cada exercici serà la mitjana aritmètica de les restants.

La qualificació dels exercicis la realitzarà el Tribunal Qualificador, d'acord amb els criteris següents:

- a) En el primer i el segon exercici es valorarà l'amplitud i la comprensió dels coneixements, l'ordre i la claredat de l'exposició, i la capacitat d'expressió oral.
- b) En el tercer i el quart exercici es valoraran els coneixements exposats, la formació jurídica, la capacitat d'argumentació jurídica i el raonament lògic, la interpretació correcta de la normativa aplicable al supòsit plantejat, així com la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió escrita.

9. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

- Primer exercici: de l'1 al 31 de maig de 2019.
- Segon exercici: de l'1 al 31 d'octubre de 2019.
- Tercer exercici: de l'1 al 30 de novembre de 2019.
- Quart exercici: de l'1 al 31 de desembre de 2019.

10. Resultat de l'oposició i ordre final de prelación de les persones aspirants del torn lliure

10.1. Resultat de l'oposició

La relació d'aspirants que hagin superat l'oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades, quedarà determinada per la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de l'oposició (suma ordenada de les qualificacions).

10.2. Ordre de prelación final

L'ordre de prelación final de les persones aspirants que hagin superat l'oposició vindrà determinat per la suma de:

- a) La puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis eliminatoris.
- b) La valoració dels mèrits següents:
 - Certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 1 punt.
 - Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

La suma de la puntuació obtinguda en el conjunt de l'oposició, més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats en aquest apartat, determinarà l'ordre final de prelación de les persones aprovades.

L'acreditació de mèrits s'ha d'efectuar mitjançant la presentació dels documents originals o de les fotocòpies compulsades en el Registre General de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el de la conselleria competent en matèria de funció pública o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de deu dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació esmentada en la base 10.4.2 de les bases generals. En cap cas, no es poden valorar mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en l'oposició.

No obstant això, no cal presentar els certificats d'acreditació dels coneixements de llengua catalana que constin en els registres dependents de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears següents:

- Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Els certificats o documents acreditatius que estiguin inscrits en el Registre de Personal de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Els certificats de coneixements de llengua catalana expedits, declarats equivalents o homologats per la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Conseqüentment, l'EBAP els comprovarà d'ofici (excepte que el sol·licitant manifesti expressament la seva negativa).

11. Desempats

En cas d'empat, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en la base 10.3 de les bases generals per als processos selectius derivats de les ofertes públiques d'ocupació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovades per la Resolució de la conselleria

d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de maig de 2016.

12. Publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i adjudicació de llocs de treball

12.1. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats i presentació de documents

La resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques que ordeni la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat les proves selectives per a l'ingrés al cos d'advocacia contindrà la relació de llocs de treball que s'ofereixin.

En el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques per la qual es faci pública la relació de les persones aspirants que superin el procés selectiu, les persones seleccionades hauran de presentar, en el Registre General de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el de la conselleria competent en matèria de funció pública o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents indicats en la base 13.1 de les bases generals, i hauran de comunicar l'ordre de preferència dels llocs de treball oferts.

12.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar-se es dedueix que a la documentació hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada funcionari o funcionària de carrera i restaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12.3. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

13. Nomenament i presa de possessió

13.1 Nomenament

Una vegada revisada i conforme la documentació a què fa referència la base anterior, les persones que hagin superat les proves selectives seran nomenades per resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, personal funcionari de carrera del cos d'advocacia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.2. Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en la forma establerta en la base 14.3 de les bases generals, en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució esmentada, sense perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

14. Permanència en la destinació

Els funcionaris i les funcionàries que obtenguin destinació definitiva no podran participar en els procediments de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys, comptadors des del dia en què prenguin possessió del lloc de treball, de conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994.

Tampoc no podran participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte si hi ha hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis corresponent a un lloc de prefectura orgànica que hagi quedat deserta per no haver-hi funcionaris o funcionàries de carrera que compleixin els requisits establerts.

15. Publicació de la composició de les borses d'interins

En aquestes borses únicament s'integraran els aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de la convocatòria pública de selecció corresponent.

L'ordre de prelación de les persones aspirants a la borsa i la seva publicitat s'ha d'establir d'acord amb el reglament que regula el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb les especificitats pròpies establertes en el Decret 74/2016.



ANNEX 2

Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés al cos d'advocacia

President/a: designat per la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques entre juristes de prestigi reconegut

Titular: Juana María Servera Martínez

Suplent: José Ramón Ahicart Sanjosé

Vocals:

- Primer/a. Un funcionari de carrera del cos d'advocacia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designat per sorteig.

Titular: Ramón Rosselló Lozano

Suplent: Francisco Javier Martorell Fuster

- Segon/a. Un catedràtic o professor titular d'universitat, de disciplines jurídiques, designat pel rector de la Universitat de les Illes Balears.

Titular: Aina Salom Parets

Suplent: Maria Ballester Cardell

- Tercer/a. Un magistrat, preferentment de l'àmbit contenciós administratiu, designat pel Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

Titular: Fernando Socias Fuster

Suplent: María del Carmen Frígola Castellón

- Quart/a. Un lletrat del Parlament de les Illes Balears o un funcionari de carrera d'un cos, escala o subescala que tengui atribuïdes funcions de representació i defensa d'alguna administració o institució, a proposta del màxim responsable de l'òrgan al qual pertanyi.

Titular: Esperança Munar i Pasqual

Suplent: Lluís Isern i Estela

Secretari/ària: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX 3

Exercicis i temari per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos d'advocacia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

1. Exercicis

Primer exercici

De caràcter teòric, obligatori i eliminatori. Consisteix a exposar oralment, durant un termini màxim de seixanta minuts i per l'ordre que s'indica a continuació, cinc temes extrets a l'atzar d'entre els que conformen el programa, amb la distribució següent: dos temes de dret civil, un de cada part en què es divideix el bloc; dos temes de dret processal, un de cada part en què es divideix el bloc, i un tema de la part de dret hipotecari i mercantil.

Els aspirants disposen de deu minuts per preparar aquest exercici i no poden consultar cap tipus d'apunts o textos. El temps màxim d'exposició de cada tema no pot ser inferior a cinc minuts.

Cada tema es valora entre 0 i 10 punts i la qualificació final de l'exercici és la mitjana aritmètica de la nota obtinguda amb els cinc temes. Per superar l'exercici és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts i no haver obtingut una qualificació inferior de 3 punts en cap dels temes.

Segon exercici

De caràcter teòric, obligatori i eliminatori. Consisteix a exposar oralment, durant un termini màxim de seixanta minuts i per l'ordre que s'indica a continuació cinc temes extrets a l'atzar d'entre els que conformen el programa amb la distribució següent: un tema de la part de dret constitucional, estatutari i de la Unió Europea; dos temes de dret administratiu, un de cada una de les parts en què es divideix el bloc; un tema de la part d'hisenda pública i un tema de la part de dret laboral i penal.

Els aspirants disposen de deu minuts per preparar aquest exercici, sense poder consultar cap tipus d'apunts o textos. El temps mínim d'exposició de cada tema no pot ser inferior a cinc minuts.

Cada tema es valora entre 0 i 10 punts i la qualificació final de l'exercici és la mitjana aritmètica de la nota obtinguda amb els cinc temes. Per superar l'exercici és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts i no haver obtingut una qualificació inferior de 3 punts en cap dels temes.

Tercer exercici

De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic de caràcter processal (formulació d'una demanda o contestació, formalització de qualsevol tipus de recurs, incidents d'execució, etc.), propi de les funcions del cos d'advocacia, designat per sorteig públic d'entre un mínim de deu alternatives diferents.

Els aspirants poden fer ús dels textos legals i jurisprudencials que considerin necessaris. El tribunal pot retirar als opositors els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal o jurisprudencial.

El temps per resoldre aquest exercici és de cinc hores. Es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo caldrà obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

Quart exercici

De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix a resoldre per escrit un cas pràctic relatiu a un dictamen o informe sobre qualsevol matèria del programa de temes, designat per sorteig públic d'entre un mínim de deu alternatives diferents.

Els aspirants poden fer ús dels textos legals i jurisprudencials que considerin necessaris. El tribunal pot retirar als opositors els esmentats textos quan consideri que no reuneixen les característiques de textos de normativa legal o jurisprudencial.

El temps per resoldre aquest exercici és de cinc hores. Es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-lo cal obtenir una qualificació mínima de 5 punts.

2. Temari del cos de l'advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Dret civil

Primera part

1. El dret objectiu, dret públic i dret privat. El dret civil espanyol. El Codi civil: estructura. Eficàcia derogatòria i eficàcia general supletòria del Codi civil. La legislació estatal complementària en matèria civil.
2. El dret civil de les Illes Balears. Notes, característiques i evolució històrica fins a la Compilació de dret civil de les Illes Balears. El dret civil balear segons la Constitució i l'Estatut d'autonomia: matèries civils reservades a la competència exclusiva de l'Estat. Examen de la Compilació de dret civil de les Illes Balears.
3. Les fonts del dret en el sistema jurídic positiu espanyol. Les fonts del dret civil de les Illes Balears. Consideració especial de la llei com a font del dret.
4. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència. Els tractats internacionals. L'aplicació de les normes jurídiques. Les llacunes de la llei i l'analogia.
5. La norma jurídica: naturalesa, caràcter i estructura. Classificació de les normes jurídiques. L'ordenament jurídic. La relació jurídica i la institució jurídica. Titularitat i dret subjectiu. Situacions jurídiques secundàries i situacions jurídiques interines.
6. L'eficàcia general de les normes jurídiques. Inexcusabilitat del seu compliment. La nul·litat com a sanció general. El frau de llei.
7. L'exercici dels drets: límits. Doctrina de l'abús de dret. Modificació, transmissió i extinció de drets. La renúncia. El poder de disposició i les prohibicions d'alienar.
8. Els límits de l'eficàcia de les normes en el temps i l'espai. Començament i final de la vigència de les normes. La derogació tàcita. Dret transitori. El principi d'irretroactivitat: principis bàsics de les disposicions transitòries del Codi civil.
9. La llei en l'espai: reciprocitat, ordre públic, reenviament i frau de llei en el dret internacional privat. Principis i normes del Codi civil espanyol en matèria de conflictes de lleis. El dret interregional a Espanya.



10. El concepte de persona. La persona física. La mort de la persona. El domicili. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Estat civil: concepte. L'edat.
11. La incapacitació: concepte, naturalesa jurídica i classes. Requisits i efectes. La prodigalitat. Situació jurídica del concursat.
12. La nacionalitat: adquisició, conservació, pèrdua i recuperació. Condició jurídica dels estrangers. El veïnatge civil: adquisició i pèrdua. La condició política de ciutadà de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
13. El Registre Civil. Breu referència històrica. Organització: seccions. Eficàcia dels assentaments: la prova de l'estat civil. Publicitat i rectificació dels assentaments.
14. La persona jurídica: naturalesa, classes, constitució, representació, capacitat, domicili, nacionalitat i extinció. Associacions. Fundacions.
15. El fet i l'acte jurídic. El negoci jurídic: elements essencials. La voluntat: els vicis del consentiment. La causa: en particular, els negocis abstractes; l'enriquiment sense causa.
16. La representació en el negoci jurídic; règim de la representació voluntària i de la legal. El poder irrevocable. L'autocontracte. La subsistència del poder extingit.
17. L'objecte del dret. Les coses. El patrimoni.
18. El temps i les relacions jurídiques: còmput. La prescripció i les seves classes. Anàlisi essencial de la prescripció extintiva. La caducitat.
19. El dret real: naturalesa i caràcters. La diferència amb els drets de crèdit. La tipicitat dels drets reals. Drets reals reconeguts en la legislació espanyola
20. Dret real de domini. Funció social de la propietat i delimitació del contingut. Garantia constitucional. La defensa del domini: acció reivindicatòria i altres accions. Les relacions de veïnatge.
21. Maneres d'adquirir el domini. Teoria del títol i el mode. Les adquisicions a non domino. La tradició. L'ocupació.
22. L'accessió: concepte, naturalesa i classes. Doctrina dels fruits.
23. La usucapió: requisits i efectes. La relació entre la usucapió i el registre de la propietat.
24. La comunitat de béns i el condomini: el seu règim en el Codi civil. La propietat horitzontal. Referència a la propietat intel·lectual.
25. La possessió: concepte, naturalesa i classes. Adquisició, conservació i pèrdua. Efectes.
26. L'usdefruit: concepte i naturalesa. Contingut: drets i obligacions de l'usufructuari. Constitució i extinció. Els drets d'ús i habitació. Referència als usdefruits especials.
27. El dret real de servitud. Classes. Constitució. Contingut. Extinció. Referència a les servituds legals: fonament i classes.
28. El dret de superfície. Els drets reals de garantia: formes de garantia real. El dret real de penyora. El dret real d'anticresi. Els drets reals regulats en la Compilació de dret civil de les Illes Balears.
- Segona part**
29. L'obligació: evolució i naturalesa. Elements: subjectes, objecte i vincle. Les fonts de les obligacions. Les obligacions naturals en el Codi civil.
30. Classes d'obligacions (I). Obligacions específiques i genèriques. Obligacions unilaterals i recíproques. Obligacions pures, condicionals i a termini.
31. Classes d'obligacions (II). Obligacions úniques i múltiples (conjuntives, facultatives i alternatives). Obligacions mancomunades i solidàries. Obligacions positives i negatives.
32. Compliment i incompliment de les obligacions: causes i efectes de l'incompliment. Rescabament de danys i perjudicis. El principi de responsabilitat patrimonial universal. L'acció subrogatòria.
33. Causes d'extinció de les obligacions (I). El pagament: naturalesa i requisits. Referència a les formes especials de pagament. Pèrdua de la cosa deguda.

34. Causes d'extinció de les obligacions (II). Condonació. Confusió de drets. Compensació. Novació. Assumpció de deute.
35. El contracte. Capacitat dels contractants. Objecte del contracte. La forma. Perfecció i consumació del contracte. Interpretació dels contractes. Irrevocabilitat dels contractes. Estipulacions a favor de tercer.
36. Ineficàcia dels contractes. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat: causes i efectes. Confirmació i rescissió dels contractes. L'acció revocatòria o pauliana. Classes de contractes.
37. El contracte de compravenda: naturalesa i elements. Perfecció de la compravenda. Obligacions del venedor i el comprador.
38. El retracte convencional. Els retractes legals. La promesa de venda i el contracte d'opció. La permuta.
39. La donació: elements personals, reals i formals. Perfecció del contracte. Efectes. Revocació i reducció de donacions. Les donacions *mortis causa*.
40. El contracte d'arrendament en el Codi civil. L'arrendament de finques rústiques i la seva legislació especial: principis bàsics en la matèria.
41. Règim dels arrendaments urbans. Àmbit d'aplicació de la llei. Arrendaments d'habitatge. Arrendaments per a usos diferents del d'habitatge. Normes comunes i normes especials.
42. El contracte de préstec: classes. El contracte d'arrendament d'obra o d'empresa.
43. El contracte de societat: naturalesa, classes i contingut. El contracte de dipòsit: naturalesa i classes. Breu referència a la societat rural menorquina i l'explotació a majoral a Eivissa i Formentera.
44. El contracte de fiança. La transacció. Referència al conveni arbitral.
45. Els quasicontractes. Gestió de negocis aliens. Cobrament de l'indegut. Obligacions nascudes de culpa extracontractual. Referència als danys morals.
46. La concurrència de crèdits des del punt de vista del dret civil. Classificació i prelació de crèdits.
47. El dret de família. El matrimoni: sistema espanyol vigent. Referència a les unions de fet. Requisits i forma de celebració. Els efectes personals del matrimoni.
48. Els efectes patrimonials del matrimoni. Les capitulacions matrimonials. El règim de participació. El règim de separació de béns. El règim econòmic conjugal en la Compilació de dret civil de les Illes Balears.
49. El règim matrimonial de comunitat de béns. La societat de guanys. Exposició del seu règim segons el Codi civil. Nul·litat, separació i dissolució del matrimoni: causes. Efectes comuns a la nul·litat, la separació i el divorci.
50. Principis generals en matèria de filiació. Determinació de la filiació. Sistema actual de la pàtria potestat. Deures i facultats. Representació legal dels fills. Administració i disposició de béns. Extinció i pròrroga de la representació legal. En particular, la majoria d'edat i l'emancipació com a causes extintives.
51. La filiació civil o adoptiva en el Codi civil. La protecció jurídica del menor: fonament constitucional i regulació legal. Principis generals del règim de la tutela en el Codi civil. Òrgans de protecció dels menors i impossibilitats: la curatela, el defensor judicial, la guarda de fet i l'acolliment.
52. La successió *mortis causa*. Classes, especial referència a la successió testamentària. L'herència. Obertura i delació. Condicions per a la successió. Legislació balear en matèria de successions: disposicions aplicables a Mallorca i Menorca i a Eivissa i Formentera.
53. La institució d'hereu. La successió forçosa. Les llegendes. La successió intestada. Casos en què es produeix. Ordre de crida. Anàlisi de la successió de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Dret processal

Primera part

1. El poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional: fonament constitucional. La jurisdicció: extensió i límits. Els conflictes de jurisdicció i els conflictes de competència. La planta i l'organització territorial judicial. Competències de les comunitats autònomes

relacionades amb l'Administració de justícia.

2. Els principis processals continguts en la Constitució i en la Llei orgànica del poder judicial. El dret a la tutela judicial efectiva. Anàlisi de l'article 24 de la Constitució: desenvolupament per la jurisprudència del Tribunal Constitucional.

3. El procés: naturalesa, fonament i classes. Idea del contingut de la Llei d'enjudiciament civil i principis que la informen. Teoria general de la competència. Regles per determinar la competència en el procés civil. Fur territorial de l'Estat i de les comunitats autònomes. Causes modificatives de la competència: la submissió i la connexió. Les qüestions de competència.

4. Les parts en el procés civil: la seva posició jurídica. Capacitat per ser part i capacitat processal. La legitimació processal. Representació i defensa tècnica de les parts. Règim d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques. La rebel·lia en el procés civil. El litisconsorci: classes i règim jurídic. La intervenció processal. Teoria general de la terceria. Intervenció provocada i intervenció adhesiva.

5. Teoria de l'acció processal: acció, pretensió i demanda. Classes de pretensions. Contingut: determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i actuacions. Ampliació de la demanda. Reconvençió.

6. Les actuacions judicials: requisits. Nul·litat dels actes judicials. Cooperació jurisdiccional. Els actes de comunicació a les parts. Responsabilitat de l'Estat pel funcionament de l'Administració de justícia.

7. Fets i actes processals. Actes d'iniciació del procés civil. La demanda: forma, contingut i efectes. La prova: objecte i valoració. Càrrega de la prova. Mitjans de prova.

8. La prova documental. Concepte de document. Classes: documents públics i documents privats. Documents atorgats a l'estranger. La presentació de documents, dictàmens, informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental.

9. L'interrogatori de les parts. L'interrogatori de testimonis. Especialitats aplicables a les administracions públiques. El dictamen de pèrits. El reconeixement judicial. Altres mitjans de prova. Les presumpcions.

10. Acabament normal del procés. La sentència: contingut i classes. Efectes jurídics de la sentència: la cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extra processal, carència sobrevinguda de l'objecte del procés i caducitat. Referència a la disposició de l'acció per part dels advocats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11. Efectes econòmics del procés: les costes. Criteris per imposar-les. Taxació de costes. Exempció de garanties per a les administracions públiques. El dret de justícia gratuïta: procediment per a la declaració i efectes del reconeixement.

12. Tipus de procés civil. Classificació dels processos. El judici ordinari. Caràcters i procediment. El judici verbal. Caràcters i procediment.

13. Els processos especials. Processos sobre capacitat, filiació, matrimoni i menors. Divisió judicial de patrimonis. Procés monitori i judici canviari. Referència als judicis successoris.

14. L'execució forçosa. Disposicions generals. Títols executius. Execució dinerària: requeriment de pagament i embargament. Les terceries de domini i de millor dret. Procediment de constreyniment. Execució no dinerària. Execució de sentències de condemna de l'Administració.

15. Eliminació del procés. L'acte de conciliació. L'arbitratge: naturalesa, requisits i procediment arbitral. El conveni arbitral. La formalització judicial de l'arbitratge. L'anul·lació del laude.

16. Impugnació del procés. Classes de recursos. El recurs de reposició. El recurs d'apel·lació. Resolucions que poden ser objecte de recurs: efectes i procediment.

17. El recurs de cassació. Concepte i finalitat. Resolucions contra les quals és procedent i motius del recurs. Procediment i efectes de la sentència. Recurs de cassació en interès de llei. El recurs extraordinari per infracció processal. La revisió de les sentències fermes a la Llei d'enjudiciament civil. Recursos que pot emprar el demandat rebel.

18. La jurisdicció voluntària. Concepte i naturalesa. Principis generals. Classificació dels actes de jurisdicció voluntària.

Segona part

19. El procés penal. Estructura i principis que informen la Llei d'enjudiciament criminal. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts. La rebel·lia en el procés penal. Les funcions del ministeri fiscal. Regles per determinar la competència en el procés penal. Qüestions prejudicials. Iniciació del procés: denúncia, querella i iniciació d'ofici.

20. El sumari: objecte. Exposició de les principals diligències sumariales. Referència especial als mitjans d'investigació sobre les persones. La

conclusió del sumari. Mesures cautelars personals. Mesures cautelars reals i assegurament de responsabilitats pecuniàries. La prova: proposició i admissió. La prova acordada d'ofici. La prova obtinguda irregularment. Valor de la prova obtinguda en el sumari.

21. El processament. Recursos contra el processament. Període intermedi de sobreseïment o elevació a judici oral. Articles de pronunciament previ. Qualificacions. Celebració de judici oral i sentència.

22. Procediment abreujat per a determinats delictes: àmbit, objecte i competències. Iniciació, diligències prèvies. Conclusió de la fase instructora. Tràmit de qualificacions i obertura de judici oral. Procediment per enjudiciament ràpid de determinats delictes. Judici per delictes lleus.

23. El tribunal del jurat. Composició. Procediment de les causes que se segueixen davant el tribunal del jurat. El recurs d'apel·lació en les causes que se segueixen davant el tribunal del jurat. Els recursos en matèria penal. Recurs de cassació. Recurs de revisió.

24. El procés administratiu. Sistemes en dret comparat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu a Espanya. La Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa: principis que la informen, estructura i contingut. Naturalesa, extensió i límits de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

25. Concepte d'Administració pública a l'efecte del recurs contenciós administratiu. Qüestions a les quals s'estén el coneixement d'aquest ordre jurisdiccional i qüestions que en queden excloses. Els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa. Regles determinants de la competència que els correspon; en particular, la competència territorial.

26. Les parts: capacitat i legitimació. La representació i defensa. Objecte del recurs contenciós administratiu. Activitat administrativa impugnabile. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

27. Procediment contenciós administratiu (I). Terminis. Procediment en primera o única instància. Diligències preliminars. Interposició del recurs contenciós administratiu. Referència al recurs de lesivitat. L'anunci del recurs i reclamació de l'expedient.

28. Procediment contenciós administratiu (II). Citació i compareixença dels demandats i de l'Administració. L'admissió del recurs. Tràmit per completar l'expedient administratiu. Demanda i contestació: requisits, contingut i efectes. Aportació de documents. Al·legacions prèvies.

29. Procediment contenciós administratiu (III). Prova. Vista i conclusions. El plantejament de qüestions noves. La sentència: contingut. Altres formes d'acabament del procediment. La qüestió d'il·legalitat.

30. Procediment contenciós administratiu (IV). Procediment abreujat. Procediment per a la protecció dels drets i les llibertats fonamentals de la persona. Procediment en els casos de suspensió administrativa prèvia d'acords. Procediment per a la garantia de la unitat de mercat. Procediment per a la supressió de partits polítics. Procediment contenciós electoral.

31. Procediment contenciós administratiu (V). Costes processals. Recursos contra providències i interlocutòries. Recurs d'apel·lació: resolucions contra les quals és procedent i motius del recurs. Procediment. Contingut i efectes de la sentència.

32. Procediment contenciós administratiu (VI). Recurs de cassació: resolucions contra les quals és procedent i motius del recurs. Procediment. Contingut i efectes de la sentència. Recurs de revisió. Recursos contra les decisions d'ordenació i decrets.

33. Procediment contenciós administratiu (VII). Les mesures cautelars. Execució de sentències: disposicions generals. Modalitats específiques d'execució. Extensió dels seus efectes. Incidents i invalidesa dels actes processals.

34. El procés de treball. Principis que l'informen. Òrgans jurisdiccional. Competència. Capacitat, legitimació i representació de les parts. Intervenció del Fons de Garantia Salarial. Conciliació obligatòria. La reclamació administrativa prèvia a la via judicial.

35. Tramitació del procés ordinari de treball. Processos especials; en particular, els processos en matèria d'acomiadaments i sancions. Els salaris de tramitació.

36. Impugnació del procés de treball. Recurs de suplicació. Recurs de cassació. Execució de sentències: normes generals i casos especials. Execució provisional.

Dret hipotecari i dret mercantil

1. Dret immobiliari i dret hipotecari. El Registre de la Propietat: finalitats. Els llibres del registre: assentaments que s'hi practiquen. Classes i formalitats comunes. Publicitat formal del Registre.

2. Els principis hipotecaris. Principi d'inscripció. Circumstàncies generals de les inscripcions. El principi de rogació. El principi de legitimació registral: abast i conseqüències substantives d'aquest principi. Aspectes processals: l'article 41 de la Llei hipotecària.

3. El principi de la fe pública registral. Requisits: anàlisi especial de la bona fe. Excepcions a la fe pública registral. Efectes de la inscripció respecte dels actes i contractes nuls. El principi de prioritat.
4. La possessió i el registre. La prescripció en relació amb el registre: anàlisi dels articles 35 i 36 de la Llei hipotecària. Principi de tracte successiu: modalitats i excepcions. Principi de legalitat. Recursos contra la qualificació del registrador.
5. El principi d'especialitat. La finca com a base del registre. Els drets inscriptibles en la legislació vigent. Títols inscriptibles i els seus requisits. Inscripcions de béns dels ens públics.
6. Els assentaments registrals: la inscripció. L'assentament de presentació. L' anotació. La nota marginal. La cancel·lació.
7. Concepte i caràcters del dret real d'hipoteca. Tipus. Requisits de les voluntàries. Capacitat i responsabilitat del subjecte passiu. Béns hipotecables i no hipotecables. Extensió de la hipoteca en relació amb la finca hipotecada i amb les obligacions que garanteix. Cessió de crèdits hipotecaris.
8. Hipoteques legals: naturalesa. Prelació dels crèdits tributaris i dels altres crèdits de dret públic. La hipoteca mobiliària i la penyora sense desplaçament de possessió.
9. Efectes de la hipoteca. L'acció real i l'acció personal en l'execució hipotecària. Procediments per a l'efectivitat del crèdit hipotecari. Referència especial al procediment judicial sumari. Extinció de les hipoteques. Prescripció de l'acció hipotecària.
10. Concordança entre registre i realitat jurídica. Immatriculació. Expedients de domini. Certificacions de domini. La represa del tracte. Doble immatriculació.
11. Contingut del dret mercantil. Sistemes. L'acte de comerç en la teoria i en el dret espanyol. Fonts del dret mercantil. El Codi de comerç vigent i la legislació complementària. El principi de seguretat en el tràfic mercantil.
12. La publicitat en el dret mercantil. El Registre Mercantil. Principis. Organització. Objecte d'inscripció en el Registre Mercantil.
13. L'empresa mercantil i els elements que la formen. La comptabilitat dels empresaris. Llibres: requisits. Valor probatori i reconeixement dels llibres de comerç. Comptes anuals. Concepte de comerciant. El comerciant individual: condicions de capacitat, incapacitats i prohibicions.
14. La societat mercantil: concepte, naturalesa i classes. La Llei de societats de capital: estructura i contingut. L'objecte social. Requisits generals de constitució de les societats de capital. Les societats irregulars.
15. La societat anònima. Règim jurídic. Formes de constitució. L'escriptura social i els estatuts. Aportacions. Patrimoni i capital social. Les reserves. Augment i reducció de capital. El règim econòmic de la societat anònima: els comptes anuals i la seva verificació.
16. Modificació dels estatuts. Règim de les accions. Òrgans de la societat anònima. La junta general. Els administradors. El consell d'administració. Impugnació dels acords socials.
17. La societat de responsabilitat limitada: constitució. L'escriptura social i els estatuts. Les aportacions socials. Règims de les participacions. Òrgans de la societat. La junta general. Els administradors. Modificació dels estatuts. Els comptes anuals. La societat unipersonal.
18. Règim jurídic de les modificacions estructurals de les societats de capital: transformació, fusió i escissió. La dissolució. La liquidació.
19. La propietat industrial. Patents. Marques. Altres drets de propietat industrial. Transmissió i règim jurídic de protecció. La propietat intel·lectual. Dret de la competència. Competència il·lícita i competència deslleial. Referència al règim de la publicitat i del consum. Òrgans de defensa de la competència.
20. Les entitats de crèdit: concepte i funció. Caixes d'estalvi: referència a la legislació autonòmica de les Illes Balears. Societats de garantia recíproca. Societats laborals. Legislació autonòmica de les Illes Balears en matèria de cooperatives.
21. Títols de crèdit: concepte, caràcters i classes. La lletra de canvi: emissió i forma. L'endós. El pagament. El protest. Les accions canviàries. El xec. El pagaré.
22. Obligacions i contractes mercantils. Disposicions generals del Codi de comerç sobre aquestes matèries. Les condicions generals de contractació. La comissió mercantil.
23. El contracte de compravenda mercantil. Venda de béns mobles a termini. Préstec i dipòsit mercantil. El contracte de comptes en participació. Idea del contracte de transport terrestre.

24. Els contractes publicitaris, amb breu referència a la publicitat institucional. La franquícia. El contracte d'agència: l'exclusivitat.
25. Contractes bancaris en general. Compte corrent bancari. Obertura de crèdit. Préstec. Descompte bancari. Dipòsits en bancs. El facturatge (factoring). El lísing. El contracte d'assegurança.
26. El concurs (I). La Llei concursal. Supòsit objectiu i subjectiu. La interlocutòria de declaració del concurs. Determinació de la massa activa. Accions de reintegrament patrimonial.
27. El concurs (II). La massa passiva i els crèdits contra la massa. El conveni: contingut i efectes. Efectes de l'obertura de la fase de liquidació. Les causes de conclusió del concurs i la reobertura: efectes. Referència a la qualificació del concurs.

Dret constitucional, estatutari i de la Unió Europea

1. Dret constitucional. La constitució: contingut i classes. La constitució com a norma jurídica. La Constitució espanyola de 1978. Sistemàtica i estructura. Contingut bàsic i principis constitucionals. El bloc de la constitucionalitat. La reforma constitucional.
2. Valors constitucionals i principis en la Constitució. La sobirania nacional. La divisió de poders. La representació política. La participació política.
3. L'Estat en la Constitució. Estat de dret. Estat social. Estat democràtic. Estat pluralista. La forma d'estat en la Constitució: l'Estat espanyol com a estat compost.
4. La Corona. Funcions constitucionals del rei. El referendament. L'ordre de successió. La regència. La tutela del rei.
5. El Govern. Composició. El Govern i l'Administració general de l'Estat. Les funcions del Govern. La funció normativa. La funció política. La funció administrativa.
6. Les Corts Generals. Composició i estructura del Congrés dels Diputats i del Senat. Referència al funcionament de les cambres: plens i comissions, grups parlamentaris i sessions. Referència a les funcions de les Corts: legislativa, de control, financera, econòmica i en matèria de política internacional.
7. El sistema electoral espanyol. Capacitat electoral activa i passiva. Administració electoral. La convocatòria d'eleccions i els seus terminis. La campanya electoral. Procediment electoral. Reclamacions. Delictes i infraccions electorals. Legislació autonòmica de les Illes Balears en matèria electoral.
8. El poder judicial. El Consell General del Poder Judicial. La independència del poder judicial i les actuacions judicials: principis constitucionals. El ministeri fiscal. La policia judicial.
9. Els drets fonamentals i les llibertats públiques en la Constitució. Classificació. Eficàcia, garantia i límits. El Defensor del Poble. La suspensió de drets.
10. El principi i el dret fonamental a la igualtat. Dret a la vida i a la integritat física i moral. Dret a la llibertat ideològica i religiosa. Dret a la llibertat i a la seguretat. *L'habeas corpus*.
11. Dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge. La inviolabilitat de domicili. Secret de les comunicacions. La protecció de la intimitat davant l'ús de la informàtica. Llibertat de residència i desplaçament. Les llibertats d'expressió i d'informació.
12. Dret de reunió. Dret d'associació. Els partits polítics. Dret de sindicació. Dret de vaga.
13. Drets de participació en els assumptes públics. Dret a l'educació i llibertat d'ensenyament. Dret de petició. Principis rectors de la política social i econòmica. Deures constitucionals. Obligacions militars i objecció de consciència. Deure tributari.
14. La defensa jurídica de la Constitució: sistemes. El Tribunal Constitucional: naturalesa, funcions i composició. Disposicions comunes sobre procediment. Postulació processal. Regles sobre els actes d'iniciació, desenvolupament i acabament dels processos constitucionals.
15. Procediments de declaració d'inconstitucionalitat. Disposicions generals als recursos i qüestions d'inconstitucionalitat. Recursos d'inconstitucionalitat. Qüestió d'inconstitucionalitat. Efectes de les sentències.
16. Recurs d'empara constitucional: casos en els quals és procedent. La suspensió de l'acte impugnat. Procediment. La sentència d'empara i els seus efectes.
17. Conflictes constitucionals. Conflictes en defensa de l'autonomia local. Conflictes entre òrgans constitucionals de l'Estat. Conflictes

positius i negatius entre l'Estat i les comunitats autònomes o d'aquestes entre si: els procediments corresponents. Impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

18. Les comunitats autònomes en la Constitució de 1978. Els estatuts d'autonomia: naturalesa i contingut. La reforma dels estatuts.

19. La distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Concepte i enumeració de les competències exclusives, compartides, concurrents, de desenvolupament i d'execució. Els procediments de transferència: els decrets de traspassos.

20. Els òrgans de les comunitats autònomes. Les competències. Relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes: principis i mecanismes d'articulació. Control de l'Estat sobre les comunitats autònomes.

21. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i característiques generals. La reforma de l'Estatut. Anàlisi del títol primer. L'organització institucional de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

22. El Parlament de les Illes Balears. Composició. Reglament. Estatut dels diputats. Els grups parlamentaris. La Mesa, la Junta de Portaveus, les comissions, el Ple i la Diputació Permanent. Funció legislativa: especialitats del procediment legislatiu. Funció de control polític. Altres funcions atribuïdes al Parlament.

23. El president del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: elecció, nomenament i cessament; incompatibilitats i fur processal. Funcions i competències. El Govern de la Comunitat Autònoma: competències i responsabilitat política. Règim de funcionament. Els consellers: nomenament, cessació, estatut personal i fur processal. Atribucions. Règim d'incompatibilitats.

24. L'Administració de la Comunitat Autònoma. Els consells insulars: naturalesa jurídica, composició i funcions. Competències. Els municipis i altres ens locals.

25. Altres òrgans estatutaris. El Consell Consultiu. El Consell Econòmic i Social. La Sindicatura de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Audiovisual de les Illes Balears.

26. El poder judicial a l'estat de les autonomies. Les competències de la Comunitat Autònoma en matèria de justícia. El Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears i l'Administració de justícia: funcions atribuïdes estatutàriament.

27. Classificació competencial i característiques generals de les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: exposició de l'ordenació estatutària. Els mecanismes de traspàs de serveis i funcions. Les competències de la Comunitat Autònoma i les competències insulars. Possibles alteracions del marc competencial estatutari.

28. La Unió Europea. Concepte. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea o de Maastricht.

29. L'estructura orgànica de la Unió Europea. El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes. El Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions.

30. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El Tribunal General de la Unió Europea. Processos contra estats membres. Processos contra institucions comunitàries. Qüestió prejudicial.

31. L'ordenament jurídic comunitari: dret originari i dret derivat. Les seves relacions amb els ordenaments jurídics interns: l'efecte directe i la primacia del dret comunitari. L'aplicació del dret comunitari a Espanya.

Dret administratiu

Primera part

1. Administració pública i activitat administrativa. El dret administratiu: concepte, característiques i límits d'aplicació. El règim administratiu: sistema espanyol.

2. Fonts del dret administratiu. La Constitució. Els estatuts d'autonomia. La llei: classes. Lleis orgàniques i ordinàries. Lleis de les comunitats autònomes. Decrets legislatius. Decrets llei. Lleis bàsiques. Lleis marc. Lleis de transferència i delegació. Lleis d'harmonització.

3. El reglament. Concepte. Fonament de la potestat reglamentària. Òrgans amb potestat reglamentària. Requisits de validesa dels reglaments: aspectes formals i substantius. La impugnació dels reglaments.

4. Els principis de reserva de llei, de jerarquia normativa i de competència. Nul·litat de ple dret de les disposicions administratives per

infracció d'aquests principis. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. Els actes administratius generals i les circulars i instruccions. Altres fonts del dret administratiu.

5. Els subjectes en el dret administratiu. L'Estat i l'Administració. La personalitat jurídica de les administracions públiques. La capacitat d'obrar de les administracions públiques i dels organismes públics que en depenen. Altres persones jurídiques públiques: les seves relacions amb l'Estat. L'articulació del principi de col·laboració entre les diferents administracions públiques: les conferències sectorials, els convenis interadministratius i els consorcis.

6. Les potestats administratives. El principi de legalitat i les seves manifestacions. L'activitat administrativa discrecional i els seus límits. Control de la discrecionalitat; en especial, la desviació de poder. Els conceptes jurídics indeterminats.

7. L'Administració i els tribunals de justícia. El principi d'autotutela. L'autotutela declarativa i l'autotutela executiva. Els interdictes i l'Administració. Concurrencia d'embargaments administratius i judicials. Els privilegis processals de les administracions públiques.

8. L'administrat: capacitat jurídica i d'obrar. Drets públics subjectius i interessos legítims: concepte i diferències. Situacions jurídiques passives. Les prestacions de l'administrat. La col·laboració de l'administrat amb les administracions públiques.

9. L'acte administratiu: concepte i elements. La forma dels actes administratius. Utilització de tècniques electròniques. L'obligació de resoldre. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídicopositiu.

10. Classificació dels actes administratius. Actes de tràmit i actes que posen fi a la via administrativa, amb referència especial a la legislació de procediment administratiu de la Comunitat Autònoma. L'eficàcia dels actes administratius en l'ordre temporal: l'executivitat, la retroactivitat i la suspensió.

11. La invalidesa dels actes administratius. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els actes administratius irregulars. La validació, conservació i conversió dels actes administratius. Examen de la revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió dels actes en via jurisdiccional a instància de l'Administració. La revocació per motius d'oportunitat.

12. L'executivitat dels actes administratius. Fonament i naturalesa. L'execució forçosa dels actes administratius per l'Administració: estudi dels diversos mitjans. La coacció directa de l'Administració. La teoria de la via de fet: manifestacions i mitjans de reacció.

13. Els actes administratius en particular. La llicència, l'autorització o el permís. Denegació, caducitat i revocació d'aquests actes. El règim d'autoritzacions per a l'accés a les activitats de serveis i el seu exercici. La declaració responsable i la comunicació prèvia.

14. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora i del procediment administratiu sancionador. Els procediments en matèria sancionadora.

15. El servei públic. La doctrina clàssica del servei públic i la seva evolució. Les diferents formes de gestió dels serveis públics. Les concessions: naturalesa jurídica i classes. L'activitat de foment. Règim jurídic de les subvencions. L'activitat de policia.

16. Contractació administrativa (I). Legislació de contractes de les administracions públiques: l'àmbit d'aplicació. Àmbit subjectiu d'aplicació: administració pública, poders adjudicadors i sector públic. Tipus de contractes, amb referència als contractes i negocis exclosos. Contractes subjectes i no subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Règim jurídic i jurisdicció competent. Òrgans competents per subscriure'n, amb referència especial als òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Juntes consultives de contractació.

17. Contractació administrativa (II). Capacitat i solvència dels contractistes, amb referència especial a la classificació. Prohibicions de contractar. Registre dels empresaris i dels contractes. Garanties exigibles en els contractes administratius. Actuacions preparatòries. Procediment i formes d'adjudicació. Recurs especial en matèria de contractació.

18. Contractació administrativa (III). Efectes dels contractes administratius. Prerrogatives de dret públic en la contractació administrativa. Execució i modificació dels contractes. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació. Règim jurídic del contracte d'obres.

19. Contractació administrativa (IV). Contractes de concessió d'obra. Contractes de concessió de serveis públics. Contractes de subministrament. Contractes de serveis. La contractació en els denominats sectors exclosos.

20. El procediment administratiu (I). Regulació legal i àmbit d'aplicació. Principis generals en matèria de procediment. Abstenció i recusació. Els interessats en el procediment administratiu comú. Drets dels ciutadans: en particular, l'ús de mitjans electrònics i l'accés als registres i arxius.

21. El procediment administratiu (II). Iniciació, ordenació i instrucció. Mitjans de prova. Els informes en el procediment administratiu. Termes i terminis. Acabament: la resolució. Acabament convencional. Altres formes d'acabament: renúncia, desistiment i caducitat.

Procediments especials.

22. Els recursos administratius: concepte, classes i principis generals de la regulació. La *reformatio in peius*. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

23. La responsabilitat de les administracions públiques: antecedents i règim vigent. Procediments en matèria de responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat de l'Administració per actes dels concessionaris i dels contractistes. La responsabilitat de l'Estat legislador.

24. L'expropiació forçosa: justificació i naturalesa. Subjectes i objecte de l'expropiació. Procediment general. El preu just. La reversió de béns expropiats. Referència als procediments especials: en particular, el procediment d'expropiació per raons d'urgència. Garanties jurisdiccionals.

25. Patrimoni de les administracions públiques: concepte i classificació. El domini públic: concepte, naturalesa i classes. Elements: subjectes, objecte i destinació. Afectació i desafectació. Règim jurídic del domini públic de la Comunitat Autònoma, conforme a la legislació autonòmica de les Illes Balears en matèria de patrimoni: la inalienabilitat, la inembargabilitat, la imprescriptibilitat, la delimitació administrativa i la recuperació d'ofici dels béns. La utilització del domini públic: usos comuns i privatus; autoritzacions i concessions; reserves demaniales.

26. Principis d'organització i funcionament de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Organització administrativa. Concepte, naturalesa i classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats, amb referència a les especialitats de règim de la legislació autonòmica de les Illes Balears sobre l'Administració pública. La competència. Les relacions interorgàniques: coordinació i jerarquia. Desconcentració i delegació de funcions, amb referència al règim específic de l'Administració de la Comunitat Autònoma. L'encàrrec de gestió.

Segona part

27. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

28. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

29. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Estructura i organització actual de la funció pública. Elements. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats, i grups de classificació dels funcionaris. El grau personal. El registre administratiu de personal.

30. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). La constitució de la relació funcional. La selecció dels funcionaris: principis, requisits per accedir a la funció pública i sistemes de selecció. L'adquisició de la condició de funcionari. Requisits. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

31. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El contingut de la relació funcional (1). Els drets dels funcionaris. Drets econòmics i no econòmics; drets individuals. Els drets passius. Els deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris.

32. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El contingut de la relació funcional (2). Els drets col·lectius dels funcionaris. El dret de sindicació: concepte, principis i regulació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga.

33. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). La dinàmica de la relació funcional. Les situacions administratives dels funcionaris de carrera: servei actiu, serveis especials, servei a altres comunitats autònomes, l'excedència i les seves classes, suspensió de funcions, expectativa de destinació i jubilació parcial.

34. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). La responsabilitat dels funcionaris. Classes. La responsabilitat disciplinària: concepte, infraccions i sancions disciplinàries. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

35. L'Administració pública. Concepte i característiques. Unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat. El Consell d'Estat: organització i atribucions.

36. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els òrgans administratius i el seu règim jurídic. L'organització central de l'Administració de la Comunitat Autònoma: les conselleries i la seva estructura orgànica; els secretaris generals; els directors generals; altres òrgans assimilats en rang. L'Advocacia de la Comunitat Autònoma: règim jurídic i funcions.

37. El règim local en la regulació constitucional: el principi de garantia institucional. Principis bàsics de la legislació vigent. El municipi: organització i competències. La província: organització i competències. Funcionament de les entitats locals. Relacions interadministratives. Impugnació d'actes i acords. Idea general del règim dels béns i del règim de les activitats i serveis de les entitats locals.

38. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

39. L'Administració institucional a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Regulació del sector públic de la Comunitat Autònoma. Tipologia i règim jurídic. Referència a l'Administració institucional de l'Administració general de l'Estat.

40. L'Administració corporativa. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Col·legis professionals.

41. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'educació, cultura i esport. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

42. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

43. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de sanitat i consum. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

44. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de medi ambient i règim hidràulic. Legislació, normes d'ordenació i desplegament. Referència especial a la Llei d'espais naturals i àrees d'especial protecció.

45. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ordenació del territori, urbanisme, costes i ports. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

46. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'obres públiques, transports, arquitectura i habitatge. Legislació autonòmica de desplegament i ordenació d'aquestes competències.

47. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de treball i formació. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

48. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de turisme. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

49. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'agricultura i pesca. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

50. Ordenació del territori i urbanisme (I). Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Legislació balear en matèria d'ordenació del territori i urbanisme. Principis generals. Referència a les Directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

51. Ordenació del territori i urbanisme (II). Classificació i règim del sòl. Planejament urbanístic: pla general d'ordenació urbana, pla d'ordenació detallada, plans parcials, plans especials, estudis de detall, normes subsidiàries, projectes de delimitació del sòl urbà i ordenances urbanístiques. Altres instruments de planejament.

52. Ordenació del territori i urbanisme (III). L'execució del planejament. Sistemes d'actuació. Sistemes d'actuació directa. Sistemes d'actuació indirecta.

53. Ordenació del territori i urbanisme (IV). Edificació i ús del sòl: normes d'aplicació directa, l'obligació d'edificar, la llicència, les parcel·lacions i el deure de conservació. Disciplina urbanística: protecció de la legalitat i règim sancionador.

Hisenda pública

1. L'activitat financera: el dret financer. Legislació balear d'Hisenda pública. Potestats i prerrogatives de la Hisenda pública de la Comunitat Autònoma. Drets econòmics i obligacions exigibles. Prescripció dels crèdits. Referència a la legislació estatal en matèria pressupostària.

2. El pressupost: concepte, naturalesa i classes. Els pressuposts de la Comunitat Autònoma: fonts de la seva ordenació jurídica, contingut i principis bàsics de la seva estructura.

3. Règim jurídic de l'elaboració, aprovació, modificació, execució i liquidació dels pressuposts de la Comunitat Autònoma. Pressuposts del sector públic autonòmic.

4. La Intervenció General de l'Administració de la Comunitat Autònoma: contingut de la funció interventora. La comptabilitat pública de la



Comunitat Autònoma. El compte general. La Tresoreria: fiances i dipòsits.

5. La despesa pública: principis constitucionals en la matèria. Les subvencions: concepte, classes i règim jurídic. Els ingressos públics de la Comunitat Autònoma: concepte i classificació. Referència especial als ingressos tributaris.

6. Sistema tributari espanyol: estructura bàsica del sistema vigent. Principis generals de l'ordenament tributari espanyol: referència especial als continguts en la Constitució. La Llei General Tributària. Principis generals.

7. La relació juridicotributària: concepte i elements. L'obligació tributària. El fet imposable. El subjecte passiu i els responsables. La base imposable: règims de determinació. Comprovació de valors. La base liquidable. El tipus de gravamen i el deute tributari. El pagament del deute tributari i altres formes d'extinció. Garanties del crèdit tributari.

8. La gestió tributària. Les liquidacions tributàries. Autoliquidacions.

9. El procediment d'inspecció. Recaptació dels tributs: procediment en període voluntari i en via de constrenyiment.

10. Revisió dels actes tributaris en via administrativa: procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives. El procediment economicoadministratiu. Reclamacions tributàries davant de la Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears.

11. Les infraccions tributàries. Les sancions. El delictes fiscal.

12. La imposició directa: referència a l'impost sobre la renda de les persones físiques, a l'impost sobre la renda dels no residents i a l'impost sobre societats.

13. La imposició indirecta: l'impost sobre el valor afegit. El fet imposable. Els subjectes passius. La repercussió. La deducció. La base imposable. Els tipus de gravamen. Els règims especials.

14. El finançament de les comunitats autònomes. Principis de la Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes. El Consell de Política Fiscal i Financera. Recursos ordinaris de les comunitats autònomes. Els ingressos patrimonials. Els ingressos tributaris propis.

15. Taxes i preus públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis generals. Taxes: concepte, creació i regulació; fet imposable, exempcions i bonificacions; meritació, subjecte passiu i responsables. Procediment tributari: gestió, liquidació, pagament voluntari i recaptació executiva. Preus públics: concepte, creació i modificació. Determinació. Gestió i cobrament.

16. Els ingressos tributaris de procedència estatal. Els tributs cedits. La Llei de cessió: règim jurídic. Abast de la cessió en relació amb la gestió tributària. La participació en els tributs estatals no cedits.

17. L'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Naturalesa i contingut. Àmbit d'aplicació territorial. Fet imposable. Subjecte passiu i responsables. La base imposable. Comprovació de valors. Quotes tributàries. Regles especials per a determinats béns. Beneficis fiscals, meritació i prescripció. Obligacions formals. Regles per gestionar l'impost. Devolucions.

18. L'impost sobre successions i donacions. Fet imposable: presumpcions. Subjectes passius i responsables. Regles sobre la base imposable: normes especials per a adquisicions mortis causa. Normes especials per a adquisicions gratuïtes inter vivos i en matèria d'assegurances. Comprovació de valors. La base liquidable. La tarifa. El deute tributari. Meritació i prescripció. Obligacions formals. Gestió de l'impost.

19. L'impost sobre el patrimoni. Concepte i naturalesa. Fet imposable. Subjectes passius. Base imposable. Deute tributari.

20. La participació en els ingressos de l'Estat: la revisió del percentatge. El fons de compensació interterritorial. Les operacions de crèdit i l'emissió de deute públic a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

21. Les hisendes locals. Recursos. Tributs: normes generals. Imposició i ordenació. Els tributs propis dels municipis. Altres recursos dels municipis. Referència als recursos de les províncies i altres entitats locals.

22. El Tribunal de Comptes: naturalesa, composició i organització. La funció fiscalitzadora del Tribunal de Comptes. Els procediments de fiscalització. Actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable. Referència a la jurisdicció comptable i als procediments especials. Recursos. Execució de sentències. Referència a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

Dret laboral i dret penal

1. El dret del treball: principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: àmbit d'aplicació i idea general del contingut.



2. El conveni col·lectiu. Acords marc interprofessionals. L'aplicació de les normes laborals: principis d'ordenació. La relació llei – conveni col·lectiu. Col·lisió i concurrència de les normes estatals i les normes convencionals. El principi de condició més beneficiosa. Els principis d'irrenunciabilitat de drets i de territorialitat de les normes laborals. El Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic.
3. El contracte de treball: concepte, subjectes, objecte i causa. La relació laboral. La forma de contractació i la prova del contracte de treball. Idea de les modalitats del contracte de treball, atenent a la seva durada. La interposició d'empresaris. Els contractes i subcontractes d'obres i serveis. Les empreses de treball temporal.
4. Drets i deures derivats del contracte de treball. Drets fonamentals del treballador. La mobilitat funcional i geogràfica dels treballadors. La classificació professional. La jornada de treball. L'horari de treball. Hores extraordinàries. Descans. Permisos.
5. El salari: concepte, estructura i modalitats. Garanties salarials. El Fons de Garantia Salarial. Modificacions del contracte de treball: en particular, la successió en la titularitat empresarial. La suspensió del contracte de treball: causes i efectes. L'extinció del contracte: quadre general de causes extintives. Examen particular de l'extinció per causes objectives i per acomiadament disciplinari. Prescripció i caducitat de les accions derivades del contracte de treball.
6. Les infraccions i sancions en l'ordre social. La prevenció de riscos laborals.
7. Drets de representació col·lectiva i de reunió dels treballadors a l'empresa. Dret d'associació sindical: la Llei orgànica de llibertat sindical. Conflictes col·lectius. Vaga i tancament patronal.
8. Concepte, principis i sistema de seguretat social. Normes del règim general. Règims especials i complementaris de la seguretat social. Aplicació del sistema de seguretat social als funcionaris públics.
9. Concepte de dret penal. Estructura, contingut i principis que informen el Codi penal vigent. El principi de legalitat. El delicte: concepte i classificacions. El dol. La imprudència. El delicte com a acció: antijuridicitat i tipicitat. Punibilitat.
10. La vida del delicte: l'excepcionalitat en la punició de la conspiració, la proposició i la provocació per delinquir. Temptativa de delicte. El delicte consumat.
11. El subjecte actiu del delicte. La participació en el delicte. Autors. Còmplices. La responsabilitat penal de la persona jurídica.
12. Circumstàncies que eximeixen de responsabilitat criminal. Circumstàncies atenuants i agreujants en el Codi penal. Circumstància mixta de parentiu.
13. La pena: classes i regles per determinar-la. Les mesures de seguretat. Extinció de la responsabilitat penal.
14. La responsabilitat civil derivada dels delictes: el fonament. Extensió de la responsabilitat civil. Persones civilment responsables. Particularitats de la responsabilitat civil derivada del delicte en relació amb els ens públics. El compliment de la responsabilitat civil i de la resta de responsabilitats pecuniàries. Extinció de la responsabilitat civil i els seus efectes.
15. Els delictes contra l'Administració pública. Concepte d'autoritat i funcionari públic a efectes penals. Prevaricació. Abandó de destinació i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets.
16. Els delictes dels empleats públics en l'exercici dels seus càrrecs. Suborn d'un empleat públic. Tràfic d'influències. Malversació. Aspectes fonamentals dels delictes contra la Constitució. Delictes contra la Hisenda pública. El delicte fiscal. Fraud de subvencions.
17. Els delictes relatius a l'ordenació del territori. La protecció penal del patrimoni historicoartístic. Els delictes contra el medi ambient. Delictes contra la seguretat col·lectiva. Delictes contra la salut pública.
18. Els delictes lleus. El principi non bis in idem. Les lleis penals especials. El dret penal de menors. La Llei orgànica reguladora de la responsabilitat penal de menors.

ANNEX 4

Instruccions per tramitar les sol·licituds

1. Opcions per cos, escala i/o especialitat i illa

Les persones aspirants als processos selectius han de presentar la sol·licitud per participar en les proves selectives sempre que compleixin els

requisits per participar-hi.

2. Presentació

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han de presentar en el Registre General de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el de la conselleria competent en matèria de funció pública o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial establert, disponible a la pàgina web <<http://oposicions.caib.es>>, d'acord amb les instruccions que s'indiquin en cada convocatòria específica, amb les indicacions següents:

2.1. Sol·licitud telemàtica

La persona interessada té la possibilitat de pagar la taxa i emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica sempre que disposi de DNI electrònic o d'un certificat digital vàlid, o si es tracta de personal que treballa al servei del Govern de les Illes Balears o organismes autònoms que ja disposa d'usuari d'accés a xarxa. En aquests casos, pot pagar la taxa, emplenar la sol·licitud i registrar-la de forma telemàtica.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor (<<http://oposicions.caib.es>>) i crear una nova sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades de la persona sol·licitant i l'apartat de documentació al·legada. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. El sistema li assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada. Sense perjudici que s'hagi d'al·legar i acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana.

2.2. Sol·licitud semitelemàtica: avançament de la sol·licitud manual per via telemàtica

La persona interessada que no disposi de DNI electrònic o d'un certificat digital vàlid pot emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica i pagar la taxa. Un cop finalitzat el procés en la web (<<http://oposicions.caib.es>>), el sistema li assignarà un número de preregistre. A continuació, la persona interessada haurà d'imprimir la sol·licitud, signar-la i presentar-la, juntament amb la documentació requerida (certificat de català i DNI, només en el cas que no s'hagi donat el consentiment exprés a fi que l'Administració consulti i comprovi el DNI, i el resguard de pagament de la taxa; i en el cas de persones amb discapacitat, el certificat d'aptitud i/o adaptació), en el Registre de l'EBAP, en el de la conselleria competent en matèria de funció pública o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament, d'acord amb el paràgraf anterior.

2.3. Sol·licitud manual

Si la persona interessada no pot emplenar ni avançar la sol·licitud per via telemàtica, els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a la seva disposició a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i a la web del Govern <<http://ebap.caib.es>>.

La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat i, a continuació, l'ha d'imprimir, l'ha de signar i l'ha de presentar, juntament amb la documentació requerida (vegeu el punt 4 d'aquest annex), en alguns dels llocs que s'indiquen en l'apartat anterior.

Per pagar la taxa, la persona interessada, excepte en el cas de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, ha d'entrar a la web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i pot imprimir el document model 046. Les entitats col·laboradores on es pot fer el pagament són Banca March, Caixabank, Bankia, BBVA i Colònia, Caixa Pollença.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i s'ha d'identificar el pagador d'aquesta taxa, el nom del qual ha de coincidir amb el de la persona aspirant a participar a les proves.

3. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4. Formalització de la sol·licitud i presentació de documentació

En les sol·licituds, que han d'estar degudament emplenades, els aspirants hauran de fer menció expressa que compleixen tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas, i hauran d'al·legar la titulació que posseeixen i que els habilita per accedir al cos, escala i/o especialitat a què opten, així com també hauran d'al·legar el certificat de coneixements de llengua catalana que tenen i l'òrgan que l'ha expedit o homologat.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar el següent:

a) Fotocòpia del DNI o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat.

Les persones aspirants no hauran de presentar aquest document sempre que no manifestin expressament la seva negativa, ja que l'EBAP ho comprovarà d'ofici.

b) Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen segons la via seleccionada (semitelemàtica o manual). Els drets d'examen són de 28,32 euros per als aspirants del torn lliure del cos d'advocacia. D'acord amb l'article 59 bis de la Llei 11/1998, queden exempts del pagament de la taxa les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

c) Al·legar i acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana d'acord amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 25 de març). Les persones interessades que hagin optat per la sol·licitud manual o semitelemàtica han de presentar una fotocòpia compulsada del certificat que acrediti tenir, com a mínim, el nivell C1 de coneixements de llengua catalana en la forma que preveu l'article 2 del Decret 11/2017 esmentat.

No obstant això, no cal presentar els certificats que constin en els registres depenents de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en concret:

-Els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública.

-Els certificats o documents acreditatius que estiguin inscrits en el Registre de Personal de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.

-Els certificats de coneixements de llengua catalana expedits, declarats equivalents o homologats per la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Conseqüentment, l'EBAP els comprovarà d'ofici (excepte que el sol·licitant manifesti expressament la seva negativa).

d) Per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència o l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual la persona candidata aspiri, que haurà d'expressar que està en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspira, mitjançant les adaptacions necessàries d'aquest lloc de treball i de les proves d'accés, si corresponen a judici de l'Administració, i respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat.

5. Comprovació dels requisits

Si en qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal s'assabenta que algun dels aspirants no compleix un o diversos requisits dels que exigeix la convocatòria, o si de la revisió de la documentació acreditativa resulta que la sol·licitud presenta errors o falsedats que impossibiliten l'accés al cos d'advocacia de l'Administració del Govern de les Illes Balears, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, el Tribunal haurà de proposar-ne l'exclusió al conseller o consellera competent en matèria de funció pública, a qui haurà de comunicar les causes que justifiquen la proposta, a fi que resolgui el que sigui procedent.

6. Formularis de sol·licitud

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició dels interessats a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i al web del Govern (<<http://ebap.caib.es>>).

A l'efecte d'agilitar-ne la gestió, s'han de seguir les instruccions següents:

- La pàgina web <<http://oposicions.caib.es>> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.

- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari. El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud no telemàtica emplenada s'ha d'imprimir i s'ha de presentar de conformitat amb el que estableix la base 6.2 de les bases generals, juntament amb la documentació que s'indica en la base 4.4 de les bases esmentades.

7. Pagament electrònic de la taxa dels drets d'examen per a les sol·licituds manuals

Es podrà emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa de drets d'examen a la pàgina web <<http://oposicions.caib.es>>.

L'aplicació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i la persona interessada haurà d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

A continuació, la persona usuària podrà imprimir el document i fer el pagament en una de les entitats col·laboradores que figuren en el model, o fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tingui un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen en la pantalla.

L'aplicació indicarà també la forma de dur a terme aquest pagament electrònic.

Una vegada que el pagament s'hagi fet correctament, cal incorporar el justificant del pagament efectuat en el model del document d'ingrés.

En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació a les proves selectives.

8. Informació estadística del Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i enquesta de satisfacció

Totes les persones aspirants que emplenin la sol·licitud rebran un missatge que les remetrà a una adreça electrònica en què se'ls demanarà que emplenin un formulari anònim amb informació estadística exigida en el Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La contestació d'aquest qüestionari és voluntària, i les dades que s'obtinguin seran tractades de forma anònima i només a efectes estadístics.

La informació sol·licitada en aquest qüestionari ha de servir per obtenir informació encaminada a millorar els processos selectius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a complir els objectius del Pla d'Igualtat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També està previst fer una enquesta de satisfacció sobre el procés de selecció entre totes les persones que presentin una sol·licitud i participin en la convocatòria. Per a això s'utilitzarà el correu electrònic facilitat per les persones interessades. La participació en aquesta enquesta igualment és de caràcter voluntari i pretén disposar d'informació per millorar futurs processos d'aquestes característiques.





SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES DE 2019

COS (Indicau el cos, l'escala i/o l'especialitat a què aspireu.)

[Empty text box for COS]

DADES PERSONALS

LLINATGES	NOM
[Empty text box]	[Empty text box]

DNI	SEXE (D/H)	DATA NAIXEMENT	NACIONALITAT
[Empty text box]	[Empty text box]	/ /	[Empty text box]

DOMICILI	CP
[Empty text box]	[Empty text box]

LOCALITAT	ILLA
[Empty text box]	[Empty text box]

PROVÍNCIA	TELÈFON1	TELÈFON2
[Empty text box]	[Empty text box]	[Empty text box]

ADREÇA ELECTRÒNICA QUE AUTORITZAU A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS

[Empty text box]

DADES DE PARTICIPACIÓ

TITULACIÓ ACADÈMICA AL·LEGADA PER ACCEDIR AL COS, ESCALA I/O ESPECIALITAT

[Empty text box]

NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA AL·LEGAT	ÒRGAN QUE L'HA EXPEDIT/HOMOLOGAT
[Empty text box]	[Empty text box]

ILLA	TORN	(Només podeu optar a un torn)
<input type="checkbox"/> MALLORCA	<input type="checkbox"/> LLIURE	
<input type="checkbox"/> MENORCA	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL	
<input type="checkbox"/> EIVISSA	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	
<input type="checkbox"/> FORMENTERA		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/15/1026431





GOIB

RESERVA PERSONES AMB DISCAPACITAT

PERCENTATGE DE DISCAPACITAT

SÍ

NO

%

ADAPTACIONS DE TEMPS I DE MITJANS QUE NECESSITAU

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat, en cas de NO DONAR el consentiment perquè l'Administració el comprovi.
- Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen (taxa).
- En el supòsit d'accés per a la reserva de persones amb discapacitat, aportau un certificat dels equips multiprofessionals de la direcció general competent o organisme equivalent.

Disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual optau, sempre que aprobeu, com a mínim, un exercici de l'oposició de les proves selectives corresponents.

MALLORCA

MENORCA

EIVISSA

FORMENTERA

CONSENTIMENT

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de dades relatives al DNI i la titulació.

En cas contrari, si NO donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

NO don el consentiment per a la consulta de les meves dades d'identitat i titulació mitjançant el Sistema de Verificació de dades d'Identitat i titulació, i **present una fotocòpia del DNI.**

SOL·LICITUD, DECLARACIÓ, LLOC, DATA I SIGNATURA

El sotassinat/la sotassinada **SOL·LICIT** ser admès/admesa a les proves selectives a les quals es refereix aquesta sol·licitud, **DECLAR** que són certes les dades que s'hi consignen i que reunes els requisits exigits per a l'ingrés i els especialment assenyalats en la convocatòria esmentada, **AUTORITZ** perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria i em compromet a provar documentalment totes les dades que consten en aquesta sol·licitud.

DON el consentiment perquè l'Administració tracti les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria en els termes que s'especifiquen a continuació:

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

α) Finalitat del tractament i base jurídica: gestió dels procediments de selecció i provisió corresponents; gestió de la formació de personal de les administracions públiques, del seu sector públic instrumental, de les agrupacions de voluntaris de





GOIB

protecció civil i de les persones que tenen alguna discapacitat ; gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; l'Acord per a la formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.

b) Responsable del tractament: el director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (c/ del Gremi de Corredors, 10, 07009 Palma. Bústia de correu: ebap@caib.es).

c) Destinataris de les dades personals: se cediran les dades personals a interessats del mateix procediment de concurrència competitiva; Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques; Direcció General de la Dependència; Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Registre Central de Personal; INAP; Intervenció General de l'Estat, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes; Defensor del Poble o òrgan equivalent autonòmic; Ministeri Fiscal; jutges o tribunals; Parlament de les Illes Balears.

d) Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Exercici dels drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagraera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

.....d.....de.....

Signatura

CONSELLERA D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

