



G CONSELLERIA
O HISENDA
I I ADMINISTRACIONS
B PÚBLIQUES
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

Resolució del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública de 6 de maig de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els temaris, els exercicis i el barem de mèrits i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives del procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera

1. Els ajuntaments tenen competències en matèria de policia local, d'acord amb el que determinen la lletra f) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les lletres j), l) i r) de l'article 29.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
2. L'article 30.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, disposa que els ajuntaments poden encomanar al Govern de les Illes Balears la convocatòria i la realització dels processos selectius per a l'accés als cossos de policia local.
3. En desplegament del precepte esmentat en l'apartat anterior, l'article 174 del Reglament marc de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 28/2015, de 30 d'abril, estableix que, mitjançant un conveni de col·laboració, els ajuntaments de les Illes Balears poden encomanar a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), la realització dels processos selectius dels funcionaris dels cossos de policia local pel sistema de torn lliure, sempre que també li deleguin la competència per adoptar les resolucions necessàries per dur a terme el procés selectiu. L'EBAP pot unificar la convocatòria en un sol procés selectiu vàlid per a tots els ajuntaments interessats i amb un únic tribunal. En

aquest cas, les persones interessades han d'expressar en la sol·licitud per participar en les proves selectives a quines de les places dels ajuntaments convocants opten i en quin ordre de prioritat.

4. La disposició transitòria primera del Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, regula el procediment extraordinari d'accés a les plantilles de les policies locals de les Illes Balears. Aquesta disposició estableix que, en el termini de tres anys comptadors des que entri en vigor el Decret Llei, els ajuntaments de les Illes Balears que tinguin places de la categoria de policia local vacants i dotades pressupostàriament ocupades per personal funcionari interí poden proveir aquestes places pel sistema de concurs oposició, d'acord amb els requisits que preveu la normativa aplicable en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i amb el que estableix aquesta disposició transitòria, i sempre en els límits de les normes legals aplicables a la corresponent oferta d'ocupació pública.

5. L'apartat 2 de la disposició derogatòria única de la Llei 11/2017, de 20 de desembre, de modificació de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, disposa que es declaren expressament en vigor les disposicions transitòries primera i segona del Decret Llei 1/2017, relatives, respectivament, al procediment extraordinari d'accés a les plantilles de les policies locals de les Illes Balears i a les borses d'interins.

6. El dia 13 de març de 2019 els ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera i el dia 22 de març l'Ajuntament de Manacor varen subscriure convenis de col·laboració amb l'EBAP pels quals deleguen la competència per a la convocatòria i la gestió del procés selectiu extraordinari per a l'ingrés en el cos de policia local en la categoria de policia local, en virtut del que estableix la disposició transitòria primera del Decret Llei 1/2017, que comprèn la cobertura de les places incloses en les ofertes d'ocupació pública dels ajuntaments signants que estiguin vacants, dotades pressupostàriament i ocupades per personal funcionari interí. A més, el dia 23 d'abril de 2019 es signà una addenda del conveni entre l'EBAP i l'Ajuntament d'Eivissa. Aquest procés selectiu es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

7. Els ajuntaments esmentats abans varen aprovar les següents ofertes d'ocupació pública:



- L'Ajuntament d'Alaró va aprovar l'oferta d'ocupació pública municipal per a l'any 2018 per la Resolució de Batlia núm. 481-2018, de 24 de maig (BOIB núm. 66, de 29 de maig de 2018).
- L'Ajuntament de Binissalem va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 per l'Acord de la Junta de Govern Local d'11 de desembre de 2017 i rectificació d'un error material de 10 de gener de 2018 (BOIB núm. 17, de 6 de febrer de 2018).
- L'Ajuntament de Ciutadella de Menorca va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 per la Resolució de l'Àrea d'Organització i Seguretat Ciutadana núm. 2317/2018, de 30 d'octubre (BOIB núm. 141, de 10 de novembre de 2018).
- L'Ajuntament d'Eivissa va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 per l'Acord de la Junta de Govern de 20 de desembre de 2017 (BOIB núm. 156, de 21 de desembre de 2017). D'altra banda, per l'Acord de la Junta de Govern de 18 de desembre de 2018 es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 (BOIB núm. 161, de 25 de desembre de 2018).
- L'Ajuntament des Castell va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 pel Decret d'Alcaldia de 23 de novembre de 2018 (BOIB núm. 153, de 6 de desembre de 2018).
- L'Ajuntament de Felanitx va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 per l'Acord de la Junta de Govern Local de 26 de setembre de 2017 (BOIB núm. 128, de 19 d'octubre de 2017).
- L'Ajuntament de Ferreries va aprovar l'oferta específica d'ocupació pública en el context del segon procés extraordinari unificat de policia local per la Resolució de Batlia de 23 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 9, de 19 de gener de 2019).
- L'Ajuntament d'Inca va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 per l'Acord de la Junta de Govern de 7 de desembre de 2016 (BOIB núm. 161, de 24 de desembre de 2016). D'altra banda, mitjançant l'Acord de la Junta de Govern de 24 d'octubre de 2018, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 (BOIB núm. 133, de 25 d'octubre de 2018).
- L'Ajuntament de Manacor va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 pel Decret de Batlia de 20 de desembre de 2016 (BOIB núm. 162, de 27 de desembre de 2016). D'altra banda, mitjançant el Decret de Batlia de 16 d'octubre de 2017, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 (BOIB núm. 131, de 26 d'octubre de 2017). A més, pels decrets de Batlia de 31 d'octubre de 2018 i de 7 de novembre de 2018 (BOIB núm. 144, de 17 de novembre de 2018), va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- L'Ajuntament de Maó va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 pel Decret de Batlia de 21 de desembre de 2018 (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018).
- L'Ajuntament de Pollença va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 pel Decret de Batlia núm. 2017/772, de 29 de setembre de 2017 (BOIB núm. 122, de 5 d'octubre de 2017). D'altra banda, pel Decret de Batlia núm. 2018/795, de 24 d'octubre de 2018, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 (BOIB núm. 134, de 27 d'octubre de 2018).

- L'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 per la Resolució de Batlia núm. 2017/453, de 19 de setembre de 2017 (BOIB núm. 116, de 21 de setembre de 2017). D'altra banda, per la Resolució de Batlia núm. 2018/49, d'1 d'octubre de 2018, va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 (BOIB núm. 121, de 2 d'octubre de 2018).
- L'Ajuntament de Sant Lluís va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 per l'Acord de la Junta de Govern de 21 de desembre de 2018 (BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018).
- L'Ajuntament de Selva va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 per l'Acord del Ple adoptat en la sessió ordinària de 24 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 134, de 27 d'octubre de 2018).
- L'Ajuntament de Son Servera va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 per la Resolució de la Batlia núm. 2018-1556, de dia 25 d'octubre de 2018 (BOIB núm. 134, de 27 d'octubre de 2018).

Les places de la categoria de policia local que convoca cada ajuntament en les ofertes d'ocupació pública esmentades són les que figuren en l'annex 1.

Per tot això, després de la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals i en ús de les competències que m'atorga l'article 12.5.j) dels Estatuts de l'EBAP, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria del concurs oposició per cobrir 104 places del procés extraordinari que preveu la disposició transitòria primera del Decret llei 1/2017, de forma unificada, corresponents a l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1 de la categoria de policia local, incloses en les ofertes d'ocupació pública dels anys 2016, 2017 i 2018 de l'Ajuntament de Manacor; les ofertes d'ocupació pública dels anys 2016 i 2018 de l'Ajuntament d'Inca; les ofertes d'ocupació pública dels anys 2017 i 2018 de l'Ajuntament de Pollença, de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i de l'Ajuntament d'Eivissa; les ofertes d'ocupació pública de l'any 2017 de l'Ajuntament de Binissalem i de l'Ajuntament de Felanitx, i les ofertes d'ocupació pública de l'any 2018 de l'Ajuntament d'Alaró, l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, l'Ajuntament des Castell, l'Ajuntament de Ferreries, l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís, l'Ajuntament de Selva i l'Ajuntament de Son Servera, segons la distribució que s'indica en l'annex 1.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Designar el Tribunal Qualificador del procés selectiu, el qual està constituït pels membres que s'indiquen en l'annex 2, per a la valoració de les proves selectives

del procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments esmentats en l'apartat 1 anterior.

4. Aprovar els exercicis i els programes de temes de la fase d'oposició del procés selectiu, que figuren en l'annex 3.

5. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs del procés selectiu, que figura en l'annex 4.

6. Fer públics el model de sol·licitud i declaració responsable per participar en aquest procés selectiu (annex 6), i les recomanacions per presentar-la, que figuren en l'annex 5.

7. Fer públic el model de declaració de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex 7.

8. Fer públic el model de presentació de documentació per a les persones que hagin superat el procés selectiu, que figura en l'annex 8.

9. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 9.

10. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la pàgina web del Govern de les Illes Balears i en les pàgines web dels ajuntaments respectius.

11. Publicar un extracte de les bases i la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant els òrgans delegants en el Registre de l'EBAP en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 de maig de 2019

El director gerent de l'EBAP

Jaime Tovar Jover

[Per delegació de competències dels batles dels ajuntaments de d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera (BOIB 43/2019 i BOIB 56/2019)]

ANNEX 1

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Places convocades

Es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1 de la categoria de policia local, de les places corresponents al procediment extraordinari unificat de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2016, 2017 i 2018 de l'Ajuntament de Manacor; de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2016 i 2018 de l'Ajuntament d'Inca; de les ofertes d'ocupació pública dels anys 2017 i 2018 de l'Ajuntament de Pollença, de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar i de l'Ajuntament d'Eivissa; de les ofertes d'ocupació pública de l'any 2017 de l'Ajuntament de Binissalem i de l'Ajuntament de Felanitx, i de les ofertes d'ocupació pública de l'any 2018 de l'Ajuntament d'Alaró, l'Ajuntament de Ciutadella de Menorca, l'Ajuntament des Castell, l'Ajuntament de Ferreries, l'Ajuntament de Maó, l'Ajuntament de Sant Lluís, l'Ajuntament de Selva i l'Ajuntament de Son Servera, amb la distribució següent:

- Ajuntament d'Alaró: 2 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Binissalem: 1 plaça corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017.
- Ajuntament de Ciutadella de Menorca: 9 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament d'Eivissa: 3 places, 1 de les quals corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 i 2 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament des Castell: 5 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Felanitx: 7 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017.
- Ajuntament de Ferreries: 1 plaça corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament d'Inca: 9 places, 6 de les quals corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016 i 3 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Manacor: 22 places, 1 de les quals corresponent a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2016, 13 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 i 8 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Maó: 8 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

- Ajuntament de Pollença: 9 places, 5 de les quals corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 i 4 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar: 15 places, 6 de les quals corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2017 i 9 corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Sant Lluís: 4 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Selva: 3 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.
- Ajuntament de Son Servera: 6 places corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018.

1.2. Normativa aplicable

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; el Decret llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Decret 100/2012, de 7 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris de revalidació i actualització dels diplomes de cursos d'aptitud dels policies locals; la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Reglament marc de coordinació de les policies locals, aprovat pel Decret 28/2015, de 30 d'abril, en tot allò que no contradigui la Llei 11/2017; el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

1.3. Procediment selectiu

S'estableix com a procediment selectiu el concurs oposició, amb els temaris i els exercicis que es detallen en l'annex 3 i els mèrits que s'indiquen en l'annex 4.

1.4. Llengua de tramitació

En la tramitació dels procediments selectius l'EBAP ha de complir les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Requisits i condicions de les persones interessades

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Tenir el títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, s'ha de presentar l'homologació corresponent del ministeri competent en matèria d'educació.
- d) Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit per l'EBAP o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 28/2015.
- f) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- i) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
- j) Acreditar el nivell B2 (nivell avançat) de coneixements de llengua catalana, excepte per a les places de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar, cas en què és necessari acreditar el nivell C1 (domini funcional efectiu) de coneixements de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o els reconeguts com a equivalents d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- k) Haver abonat la taxa per drets d'examen.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutjarà que es reconegui que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que s'ha de presentar una vegada superat es desprèn que no es compleix algun dels requisits, es perdran tots els drets que es puguin derivar de la participació.

3. Sol·licituds

3.1. Procediment

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa que la persona interessada coneix i accepta de manera inequívoca el tractament de les dades de caràcter personal que en faci l'òrgan competent i únicament amb la finalitat establerta. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en consideració les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals.

El procediment per presentar sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 5 de la Resolució.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud de l'annex 6.

Els aspirants al procés selectiu poden optar per participar a les places convocades dels ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera. Poden optar a les places convocades per més d'un ajuntament, per a la qual cosa han de presentar una sol·licitud per cada ajuntament a les places del qual optin.

L'omissió d'una sol·licitud per a les places d'un ajuntament suposarà quedar exclòs del procés de selecció d'aquell ajuntament.

3.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si el darrer dia del termini és inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.3. Quantia de la taxa

La taxa dels drets d'examen per a aquesta convocatòria és de 14,14 euros per cada sol·licitud que es presenti, d'acord amb el que disposa la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El pagament de la taxa no suposa, en cap cas, haver duit a terme el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini establert i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

4. Admissió i exclusió d'aspirants i calendari de les proves

4.1. Llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses

En el termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de l'EBAP dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Excepcionalment, per manca de mitjans personals i materials disponibles, es podrà aprovar de manera motivada l'ampliació del termini de resolució en cinc dies hàbils més.

Aquesta relació es publicarà en el BOIB, en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments d'Alaró (www.ajalaro.net/), Binissalem (<https://www.ajbinissalem.net/es/>), Ciutadella de Menorca (www.ajciutadella.org/), Eivissa (<https://www.eivissa.es/portal/index.php/es/>), es Castell (www.aj-escastell.org/), Felanitx (felanitx.org/web/ca/inici/), Ferreries (www.ajferrerries.org/), Inca (incaciutat.com/), Manacor (www.manacor.org/), Maó (www.ajmao.org/), Pollença (www.ajpollenca.net/), Sant Llorenç des Cardassar (www.santllorenc.cat/), Sant Lluís (www.ajsantlluis.org/), Selva (www.ajselva.net/index.es.html) i Son Servera (www.sonservera.es/).

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte o presentar els documents preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades les sol·licituds, si escau, en el termini màxim de deu dies hàbils, el director gerent de l'EBAP dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB,

en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen en la base 2, amb caràcter previ al nomenament com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que disposa la base 8.

4.2. Devolució dels drets d'examen

Quan per causes no imputables a la persona interessada quedi exclosa de la participació en la convocatòria de selecció, serà procedent la devolució de l'import corresponent. Per tant, no és procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada, d'acord amb el que estableix l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4.3. Calendari de les proves

Els exercicis es desenvoluparan d'acord amb el calendari següent:

- Primer exercici (prova de coneixements, fase 1 i fase 2): entre el dia 1 d'octubre i el dia 15 de novembre de 2019.
- Segon exercici (prova d'aptitud física): entre el dia 16 i el dia 30 de novembre de 2019.
- Tercer exercici (prova d'aptitud psicològica i de personalitat): entre el dia 1 i el dia 21 de desembre de 2019.

La data de realització del primer exercici es publicarà en el BOIB, juntament amb la relació definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, amb una antelació mínima de deu dies; també es publicarà en la pàgina <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments.

Juntament amb la llista de persones que hagin aprovat cada exercici, el Tribunal farà públic l'anunci de la realització dels exercicis següents en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments, almenys 48 hores abans de la data assenyalada per a la realització de cadascun i amb indicació de si s'han de dur a terme en una sessió o més i, si s'escau, de l'interval mínim entre cada exercici.

El Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al calendari establert en aquesta convocatòria, llevat de causes degudament justificades.

5. Embaràs de risc o part

Si alguna aspirant no pot completar el procés selectiu a causa d'un embaràs de risc o de part o puerperi, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagin quedat ajornades, les quals no es podran demorar de manera que es menystengui el dret de la resta d'aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada pel Tribunal. En tot cas, les proves s'hauran de dur a terme abans de la publicació de la llista provisional de les persones que hagin superat el procés selectiu i que hagin de ser nomenades personal funcionari en pràctiques.

6. Tribunal qualificador

6.1. Designació i composició

El Tribunal Qualificador és l'encarregat de dur a terme el procediment selectiu i depèn del director gerent de l'EBAP. És un òrgan col·legiat, i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, que pertanyen al Tribunal a títol individual.

El Tribunal Qualificador actua amb autonomia funcional i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

La composició s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. Es considera que hi ha una representació equilibrada de la presència de dones i homes sempre que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

La composició i la constitució del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar al que estableix el Decret 28/2015. La designació del Tribunal correspon director gerent de l'EBAP. El Tribunal està constituït pels vocals que figuren en l'annex 2.

No poden formar part del Tribunal:

- Les persones que hagin realitzat en els tres anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al cos, escala o especialitat de què es tracti.
- El personal funcionari interí.

- Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració, o en el cas que faci menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), els representants del personal empleat públic com a tals. No obstant això, les organitzacions sindicals amb representació en les meses dels diferents ajuntaments poden exercir en qualsevol moment les seves funcions de vigilància per vetlar pel bon desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ni sense president o presidenta, ni secretari o secretària, titulars o suplents indistintament, i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

En la sessió de constitució, el Tribunal ha d'acordar l'entitat o els experts que han d'elaborar els exercicis integrants del procés selectiu, que ha de revisar i validar el Tribunal.

6.2. Assessors i col·laboradors

Per a les proves en què sigui necessari, el Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes en els seus treballs, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu però no vot. La designació d'aquests assessors s'ha de comunicar al director gerent de l'EBAP, que dictarà una resolució i n'ordenarà la publicació en el BOIB per a coneixement de les persones interessades.

Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar a l'EBAP, a l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears i a la resta d'ajuntaments la designació de personal col·laborador per a les tasques de vigilància, coordinació o altres de similars, necessàries per al desenvolupament de les proves selectives.

6.3. Garantia d'anonimat durant la correcció

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de la fase d'oposició siguin corregits sense conèixer la identitat dels aspirants.

Durant el desenvolupament de les proves selectives, el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i també com s'ha d'actuar en els casos no prevists.

6.4. Seu

A l'efecte de comunicacions i la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (c. del Gremi de Corredors, 10, 3r, pol. de Son Rossinyol, 07009 Palma).

6.5. Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regulen en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.6. Incidències

Correspon al Tribunal considerar, verificar i apreciar de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, i també adoptar les decisions que es considerin pertinents.

6.7. Garantia de confidencialitat dels exercicis

El Tribunal ha de garantir la confidencialitat del contingut dels exercicis fins al moment que es duguin a terme.

6.8. Illa de realització dels exercicis

Les proves relatives a les places dels ajuntaments de les illes de Menorca i Eivissa s'han de fer de manera descentralitzada a Menorca i a Eivissa. El Tribunal ha de designar un o una vocal, entre els titulars o, si cal, entre els suplents, per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca dels membres que s'hagin desplaçar es limita a supervisar l'execució correcta de l'exercici i a recollir els exàmens.

No obstant el que preveu el paràgraf anterior, per qüestions d'eficiència i en el cas d'un nombre reduït d'aspirants, se'ls pot plantejar la possibilitat de desplaçar-se a Mallorca per fer l'exercici corresponent.

D'altra banda, les persones que optin a les places d'una illa i, per causes justificades, vulguin fer algun dels exercicis a una altra illa, ho hauran de comunicar a l'EBAP amb una anticipació mínima de deu dies respecte de la data

de l'exercici, o amb la màxima anticipació possible quan es motivi una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-ho amb l'anticipació indicada.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

El concurs oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i de concurs, per aquest ordre.

La fase d'oposició consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud dels aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones interessades. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició pot representar fins al 60 % de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu. La fase de concurs pot representar fins a un 40 % del total de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu.

Les qualificacions i les llistes que es publiquin en relació amb aquest procediment inclouran el nom i llinatges i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI.

7.1. Fase d'oposició: exercicis i qualificació

7.1.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, pot constituir fins al 60 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

El programa de temes i els exercicis de la fase d'oposició són els que s'indiquen en l'annex 3.

Les persones que durant el transcurs de les proves tenguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat en les fases de l'oposició, o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les proves, podran ser excloses del procés selectiu.

En relació amb les persones que amb la sol·licitud hagin presentat el certificat d'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina

<http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments la relació d'aspirants que queden exempts de la realització d'aquesta prova. En el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, es podran presentar per escrit en el Registre de l'EBAP les observacions o al·legacions que es considerin oportunes, que el Tribunal resoldrà de manera motivada.

7.1.2. Crida única

Els aspirants seran convocats a cada exercici en crida única. Quedaran excloses de les proves selectives les persones que no hi compareguin, llevat dels casos de l'excepció que estableixen la base 5 i el punt 2 de l'annex 3, relatiu al segon exercici.

7.1.3. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis tipus test serà mecanitzada i s'aplicaran els criteris de correcció establerts en l'annex 3. En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta perquè s'hagi detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè s'hagi detectat com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal de conservar la puntuació màxima possible.

El mateix dia que s'aprovin, les qualificacions provisionals dels exercicis es publicaran en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments. Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat de cada exercici per presentar en el Registre de l'EBAP les al·legacions que considerin oportunes o sol·licitar la revisió de l'exercici davant el Tribunal. El Tribunal resoldrà les al·legacions en un termini de set dies hàbils des que finalitzi la revisió de l'exercici de les persones que ho varen sol·licitar.

Una vegada resoltes les al·legacions, es publicaran les qualificacions definitives amb una antelació mínima de 48 hores prèvies al començament de l'exercici següent.

7.1.4. Relació provisional de persones aprovades i ordre de prelatió en la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Una vegada acabats tots els exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments, les llistes provisionals de persones que l'hagin superada, amb la puntuació obtinguda per cada aspirant a cada ajuntament.

Una mateixa persona podrà figurar en diverses llistes, si ha optat a les places de més d'un ajuntament. La relació de persones que hagin superat la fase d'oposició serà determinada únicament per la superació de tots els exercicis eliminatoris.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant en cada ajuntament serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis eliminatoris.

Els aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de la publicació de les llistes provisionals per presentar-hi al·legacions. Acabat aquest termini, el Tribunal disposarà de set dies per resoldre-les.

7.1.5. Llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar i publicar en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments les llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició referides a cada ajuntament. Una mateixa persona aspirant podrà figurar en diverses llistes, si ha optat a les places de més d'un ajuntament.

7.2. Fase de concurs

7.2.1. Fase de concurs

La fase de concurs pot constituir fins a un 40 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu. El barem de mèrits de la fase de concurs del procés selectiu és el que figura en l'annex 4 .

7.2.2. Al·legació i acreditació dels mèrits

En el termini de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes definitives, les persones aprovades en la fase d'oposició han d'al·legar i acreditar davant el Tribunal Qualificador, segons el model de l'annex 7, els mèrits que s'indiquen en l'annex 4 mitjançant documents originals o còpies autèntiques. La documentació s'ha de presentar en el Registre de l'EBAP o per qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cap cas no es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta durant el termini que s'indica en el paràgraf anterior. No obstant això, respecte dels mèrits que s'hagin al·legat i acreditat en termini però presentin algun defecte formal o siguin incomplets, el Tribunal Qualificador requerirà les persones interessades perquè els esmenin en un termini improrrogable de deu dies.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits al·legats es poden acreditar mitjançant la documentació següent:

- a) Curs de capacitació: certificat en vigor de l'EBAP d'haver superat el curs de capacitació de la categoria a la qual s'opta.
- b) Serveis prestats: certificat expedit pels ajuntaments o les administracions públiques corresponents.
- c) Estudis acadèmics oficials: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel ministeri competent en matèria d'educació.
- d) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'EBAP o expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, o reconeguts com a equivalents d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- e) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per l'EBAP, per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats, per altres escoles d'administració pública i per altres entitats, equivalents als nivells del Marc comú europeu de referència per a les llengües.
- f) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició.

L'EBAP aportarà d'ofici tots els certificats de formació emesos per l'entitat i que hagin estat al·legats, així com el certificat del curs de capacitació. Els aspirants podran sol·licitar que s'incorpori la documentació que ja varen presentar a la convocatòria del procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma, convocades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de gener de 2018 (BOIB núm. 14, de 30 de gener de 2018). En aquest cas, el model de l'annex 7 s'ha d'emplenar amb tota la informació però no caldrà aportar la documentació acreditativa que ja es va presentar.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els mèrits al·legats en l'annex 7 referits a titulacions acadèmiques que constin en el registre del ministeri competent en matèria d'educació i als certificats de llengua catalana següents:

- Els certificats expedits per l'EBAP.
- Els certificats expedits o homologats que constin en la base de dades de la Direcció General de Política Lingüística.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els certificats de coneixements de llengua catalana declarats equivalents s'hauran de presentar, ja que no consten en cap registre oficial.

Excepcionalment, si l'EBAP no pot obtenir aquests documents podrà sol·licitar a la persona interessada que els aporti.

7.3. Determinació de la puntuació del procés selectiu

La puntuació total del procés selectiu s'ha d'obtenir de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició pot representar fins al 60 % de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu, i la fase de concurs pot representar fins a el 40 % del total de la puntuació màxima assolible en el procés selectiu.

La puntuació final del procés selectiu es calcularà amb la fórmula següent:

$$Pt = \frac{60}{40} o + \frac{40}{40} c$$

Pt: puntuació total

40: puntuació màxima de la fase d'oposició

o: punts obtinguts en la fase d'oposició

40: puntuació màxima de la fase de concurs

c: puntuació obtinguda en la fase concurs

7.3.1. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final del procés selectiu entre dues persones o més, si hi ha una representació de dones inferior al 40 % en el cos de policia local de l'ajuntament, tindran prioritat les dones, excepte si es donen en l'altre candidat circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés a l'ocupació. Si amb l'aplicació d'aquest criteri continua l'empat entre els aspirants, el desempat s'haurà de resoldre tenint en compte la major puntuació atorgada en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte el major còmput dels serveis prestats com a personal funcionari interí. Finalment, si encara persisteix l'empat, es dirimirà segons el nivell de coneixements de llengua catalana més elevat. Si l'empat no es resol, el Tribunal decidirà per sorteig.

7.3.2. Relació provisional de les puntuacions de la fase de concurs

Una vegada que el Tribunal hagi valorat els mèrits presentats d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en la pàgina web dels ajuntaments les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs, de forma separada per a cada ajuntament. Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la publicació per presentar-hi al·legacions o sol·licitar la revisió dels mèrits davant el Tribunal.

El Tribunal resoldrà les al·legacions presentades en el termini de set dies hàbils des de que finalitzi la revisió dels mèrits a les persones que ho sol·licitaren.

Juntament amb la relació provisional de les puntuacions de la fase de concurs el Tribunal publicarà una relació dels mèrits que s'hagin al·legat i acreditat en termini però presentin algun defecte formal o siguin incomplets, amb la finalitat que en el termini improrrogable de deu dies hàbils s'esmenin les deficiències detectades. També s'hauran de presentar en aquest termini els mèrits de titulacions acadèmiques i de coneixements de llengua catalana que no s'hagin pogut comprovar mitjançant la consulta a les xarxes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats amb aquesta finalitat.

7.3.3. Relacions definitives de les puntuacions de la fase de concurs i relació provisional d'aspirants que hagin superat el procés selectiu referida a cada ajuntament

Una vegada resoltes les al·legacions, el Tribunal aprovarà la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació provisional d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, referida a cada ajuntament segons l'ordre de prioritats marcada en la sol·licitud, i la publicarà en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments. La relació contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada ajuntament.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar al·legacions a aquesta relació comptadors des de la publicació.

El Tribunal resoldrà les al·legacions presentades en el termini de set dies hàbils.

7.3.4. Relació definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu referida a cada ajuntament

Una vegada que s'hagin resolt les al·legacions presentades, el Tribunal publicarà la relació definitiva d'aspirants que hagin superat el procés selectiu, referida a cada ajuntament, en el tauler d'anuncis de l'EBAP, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments. La relació contindrà, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquin per a cada ajuntament. Aquesta relació serà elevada al director gerent de l'EBAP perquè l'aprovi.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans del nomenament com a personal funcionari en pràctiques o si els que s'han proposat no compleixin algun dels requisits de la base 2, el Tribunal elevarà als òrgans convocants una relació complementària d'aspirants que vagin a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari en pràctiques.

7.3.5. Publicació de les llistes de persones que hagin superat el procés selectiu referides a cada ajuntament

L'aprovació de la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i que hagin de ser nomenats personal funcionari en pràctiques, referida a cada ajuntament, es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es> i en les pàgines web dels ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera. En cap cas no hi podrà constar un nombre d'aspirants superior al de places convocades per cada ajuntament.

8. Presentació de documentació

Els aspirants disposaran d'un termini de vint dies naturals des de la data de publicació de l'aprovació de la relació de persones que hagin superat el procés selectiu de cada ajuntament per presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits que encara no s'hagin acreditat i que exigeix la convocatòria en la base 2.

Concretament, han d'aportar:

- Una còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana.
- Una còpia autèntica del permís de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- Una còpia autèntica del títol de batxillerat, tècnic o equivalent.

— Un certificat d'antecedents penals.

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà d'ofici els documents referents a titulació acadèmica i els següents certificats de coneixements de llengua catalana:

— Els certificats expedits per l'EBAP.

— Els certificats expedits o homologats que constin en la base de dades de la Direcció General de Política Lingüística.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els certificats de coneixements de llengua catalana declarats equivalents s'hauran de presentar, ja que no consten en cap registre oficial.

Així mateix, llevat que l'aspirant manifesti expressament en la sol·licitud la seva negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici la titulació i el certificat de coneixements de llengua catalana que ja hagués acreditat l'aspirant en el procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma, convocades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de gener de 2018 (BOIB núm. 14, de 30 de gener de 2018).

Excepcionalment, si l'EBAP no pot obtenir aquests documents, es publicarà en la pàgina web <http://oposicionsPL2019.caib.es>, alhora que la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i que hagin de ser nomenats personal funcionari en pràctiques, una relació de persones amb indicació de si estan exemptes o no de presentar la titulació acadèmica o el certificat de coneixements de llengua catalana, o tots dos documents. Les persones que no estiguin exemptes d'aquest tràmit estaran obligades a presentar la documentació dins el període esmentat en el paràgraf anterior.

Tampoc no serà necessari aportar el certificat de coneixements de llengua catalana si s'ha acreditat com a mèrit un certificat de coneixements de llengua catalana superior al nivell B2, o al nivell C1 en cas d'optar a les places convocades per l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Si en el termini fixat no es presenta la documentació en el Registre de l'EBAP o per qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si en el moment en què s'examini la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal

funcionari en pràctiques i restaran anul·lades les seves actuacions anteriors relatives al seu nomenament, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

9. Fase de pràctiques en cada ajuntament

9.1. Nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria de policia local

Els ajuntaments nomenaran personal funcionari en pràctiques de la categoria de policia local els aspirants que hagin superat la fase de concurs oposició del procés selectiu i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. El període de pràctiques tindrà una durada de sis mesos.

En cap cas no podrà ser nomenat personal funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades per cada ajuntament.

Aquesta situació s'ha de mantenir fins que sigui nomenat personal funcionari de carrera, si escau, o qualificat com a no apte. Si cap aspirant és qualificat com a apte en la fase de pràctiques, en la mateixa resolució es requerirà la documentació de la base 8 a l'aspirant que hagi aprovat totes les proves, per l'ordre de puntuació obtinguda en les proves en l'ajuntament corresponent, per ser nomenat personal funcionari en pràctiques. Es podrà recórrer contra la resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El personal funcionari en pràctiques té dret a percebre les retribucions equivalents al sou i les pagues extraordinàries corresponents al subgrup, o al grup d'adscripció en el supòsit que aquest no tingui subgrup, al qual aspiri a ingressar, i, si escau, els triennis que es tinguin reconeguts amb anterioritat a l'inici del període de pràctiques.

No obstant això, si el període de pràctiques es du a terme desenvolupant un lloc de treball, es percebran, a més, les retribucions complementàries corresponents al lloc esmentat.

9.2. Valoració de les pràctiques

Les pràctiques tenen per objecte valorar l'aptitud per exercir les funcions pròpies de la categoria que correspongui. Per valorar-les, s'ha de seguir el procediment que estableixen els articles 158 i 159 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 28/2015, de 30 d'abril.



10. Nomenament de personal funcionari de carrera

El Tribunal Qualificador elevarà al director gerent de l'EBAP la llista definitiva de persones aspirants declarats aptes i no aptes de la fase de pràctiques, perquè dicti la resolució corresponent i n'ordini la publicació en el BOIB, amb expressió de les persones que han de ser nomenades personal funcionari de carrera per a cada ajuntament.

L'ajuntament dictarà la resolució de nomenament de personal funcionari de carrera amb la corresponent adjudicació del lloc de treball.

ANNEX 2

Tribunal Qualificador per al procediment selectiu especial de la categoria de policia local

President/a: per designació del director gerent de l'EBAP

Titular: Antonio Javier Ramis Munar

Suplent: Manuel Cano Aranda

Vocals:

Primer/a: a proposta de la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals

Titular: Santiago Martín Guardiola

Suplent: Bartolomé Bauzá Piña

Segon/a: a proposta de l'EBAP

Titular: Toni Grau Serra

Suplent: Manuel Campos Molina

Tercer/a: per designació del director gerent de l'EBAP

Titular: Francisca Bergas Massanet

Suplent: Maria Ángela Alzamora Pastor

Secretari/a: per designació del director gerent de l'EBAP

Titular: Jerónima Morey Company

Suplent: Ángeles Ruiz Vich

ANNEX 3

Temaris i exercicis de les proves selectives del procés especial unificat de la categoria de policia local

1. Temari de la prova de coneixements

A. Programa de temes de la fase de la primera prova de coneixements

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Classificació. La protecció i la suspensió dels drets i les llibertats. El Defensor del Poble.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i disposicions generals. Els municipis i altres entitats locals de les Illes Balears.

Tema 4. El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Objecte. Àmbit d'aplicació. Estructura. Distribució de competències. Competències dels municipis en matèria de seguretat viària. Conceptes bàsics.

Tema 5. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 6. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

Tema 7. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Altres normes de circulació.

Tema 8. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització.

Tema 9. El Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir.

Tema 10. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

Tema 11. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles.

Tema 12. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

Tema 13. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

Tema 14. El Decret 28/2015, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

Tema 15. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Característiques i funcions de les policies locals.

Tema 16. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. El procediment de l'*habeas corpus*.

Tema 17. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.

Tema 18. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

Tema 19. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Preàmbul. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 20. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Exposició de motius. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.

B. Temes de la segona fase de la prova de coneixements

Alaró

Tema 1. Coneixement del terme municipal.

Tema 2. Ordenança de policia, bon govern i de convivència ciutadana.

Tema 3. Ordenança reguladora del consum de begudes alcohòliques a la via pública.

Tema 4. Ordenança reguladora de la gestió de residus urbans.

Tema 5. Ordenança municipal d'execució d'obres i ús de la via pública.

Adreça per consultar el temari: www.ajalaro.net.

Binissalem

Tema 1. Coneixement del terme municipal. El terme municipal. Història i patrimoni de Binissalem. Llocs d'interès del nucli urbà.

Tema 2. Ordenança municipal reguladora de convivència, defensa i protecció animal a l'entorn humà.

Tema 3. Ordenança municipal del consum indegut de begudes a la via pública.

Tema 4. Ordenança municipal reguladora dels horaris d'obertura i tancament d'establiments i espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 5. Ordenança municipal de publicitat dinàmica.

Tema 6. Ordenança relativa a la protecció de l'atmosfera davant la contaminació per renous i vibracions,

Tema 7. Ordenança reguladora de la neteja de les vies públiques, instal·lacions públiques i de la recollida de residus urbans o municipals.

Tema 8. Ordenança municipal reguladora de la instal·lació de terrasses de vetlladors.

Tema 9. Reglament del mercat de Binissalem.

Tema 10. Reglament regulador de l'estacionament en superfície amb limitació

horària.

Tema 11. Reglament del servei de proveïment d'aigua potable i clavegueram.

Adreça per consultar el temari: www.ajbinissalem.net.

Ciutadella de Menorca

Tema 1. Topografia Nucli urbà de Ciutadella. Urbanització Cala Blanca. Urbanització Cap d'Artrux. Urbanització Cala en Blanes. Urbanització Cala Morell. Urbanització Serpentina. Mapa de les platges i els llocs del terme de Ciutadella.

Tema 2. Ordenança reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques. Ordenança sobre normes de comportament en els espais públics.

Adreça per consultar el temari: www.ajciutadella.org i www.policiaciutadella.org/Contingut.aspx?IdPub=3449

Eivissa

Tema 1. Coneixement del terme municipal. Nuclis de població. Coneixement dels carrers de cada nucli.

Tema 2. Ordenança per fomentar i garantir la convivència ciutadana i les conductes cíviques a l'espai públic d'Eivissa.

Tema 3. Ordenança reguladora dels horaris dels establiments, els espectacles i les activitats recreatives.

Tema 4. Ordenança de policia i bon govern.

Tema 5. Ordenança municipal sobre la venda ambulat.

Tema 6. Ordenança reguladora sobre la tinença i la protecció dels animals.

Tema 7. Ordenança municipal de regulació de l'alcohol a la ciutat d'Eivissa.

Adreça per consultar el temari: www.eivissa.es.

Es Castell

Tema 1. Coneixement del terme municipal. Història i patrimoni. Nuclis de població.

Tema 2. Ordenança municipal de policia i bon govern.

Tema 3. Ordenança municipal d'ocupació de la via pública amb taules, cadires, para-sols i similars.

Tema 4. Ordenança municipal de publicitat dinàmica.

Tema 5. Ordenança municipal reguladora d'horaris durant les festes de Sant Jaume.

Adreça per consultar el temari: www.aj-escastell.org.

Felanitx

Tema 1. Ordenança municipal reguladora del consum indegut de begudes alcohòliques a la via pública.

Tema 2. Ordenança municipal per a la inserció dels animals de companyia a la societat urbana.

Tema 3. Ordenança municipal de trànsit, circulació i seguretat viària.

Tema 4. Ordenança municipal de renous.

Tema 5. Ordenança municipal per a la recollida de residus municipals i la neteja d'espais públics.

Tema 6. El municipi de Felanitx: història, tradicions, llegendes i artesanía.

Tema 7. El municipi de Felanitx: la realitat física. Nuclis urbans i els seus llocs d'interès.

Tema 8. El municipi de Felanitx: platges, cales i oficines d'informació turística. Rutes del terme municipal.

Adreça per consultar el temari: www.felanitx.org.

Ferrerries

Tema 1. Coneixement del municipi d'acord amb el contingut a la Guia turística de Ferreries.

Tema 2. Ordenança de tinença d'animals.

Tema 3. Ordenança de l'exercici de la venda ambulant.

Tema 4. Ordenança d'ús i aprofitament de les platges.

Tema 5. Ordenança de convivència ciutadana.

Tema 6. Ordenança reguladora de renou i vibracions.

Tema 7. Ordenança reguladora dels horaris d'establiments de restauració, espectacles públics i activitats recreatives.

Adreça per consultar el temari: www.ajferrerries.org.

Inca

Tema 1. Ordenança de gestió de residus domèstics.

Tema 2. Ordenança reguladora de la circulació.

Tema 3. Ordenança reguladora d'horaris de locals oberts al públic.

Tema 4. Ordenança d'animals de companyia.

Tema 5. Ordenança d'ocupació de la via pública.

Tema 6. Coneixement del nucli urbà (carrers, institucions, comerços i predis) i dels camins rurals.

Adreça per consultar el temari: www.ajinca.net.

Manacor

Tema 1. Xarxa viària, localització dels centres públics i llocs d'interès general del municipi de Manacor (informació disponible a les dependències policials).

Tema 2. Ordenança d'animals de companyia.

Tema 3. Ordenança d'aparcaments i trànsit de vehicles.

Tema 4. Ordenança de circulació.

Tema 5. Ordenança de consum indegut de begudes alcohòliques.

Tema 6. Ordenança de contaminació ambiental per trànsit rodat.

Tema 7. Text refós de l'Ordenança de gestió de residus de la construcció-demolició.

Tema 8. Ordenança d'ocupació de la via pública.

Tema 9. Ordenança de prohibició de la venda ambulant sense autorització.

Tema 10. Ordenança de protecció d'espais, elements verds i mobiliari urbà.

Tema 11. Ordenança de publicitat.

Tema 12. Ordenança de publicitat dinàmica.

Tema 13. Ordenança de neteja viària, recollida de residus i gestió de parcs verds.

Adreça per consultar el temari: www.manacor.org.

Maó

Tema 1. Coneixement dels carrers del municipi de Maó.

Tema 2. Ordenança de tinença d'animals.

Tema 3. Ordenança que regula els horaris d'establiments d'oferta complementària, espectacles públics i activitats recreatives.

Tema 4. Ordenança reguladora de l'ús de les vies i espais públics.

Adreça per consultar el temari: www.ajmao.org.

Pollença

Tema 1. Ordenança reguladora de la neteja de les vies públiques i recollida de residus urbans o municipals.

Tema 2. Ordenança municipal de policia i bon govern.

Tema 3. Ordenança municipal d'animals domèstics de companyia.

Tema 4. Geografia i toponímia dels nuclis urbans i rurals de Pollença.

Tema 5. Carrers i camins i les seves confluències.

Tema 6. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Pollença reguladora de l'ús de la via pública.

Adreça per consultar el temari: www.ajpollenca.net/.

Sant Llorenç des Cardassar

Tema 1. Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells pel municipi de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 2. Ordenança municipal sobre les llicències urbanístiques.

Tema 3. Ordenança municipal de venda ambulant.

Tema 4. Ordenança reguladora del repartiment de publicitat a mà i amb megafonia.

Tema 5. Ordenança reguladora de la protecció del medi ambient contra l'emissió de renous i vibracions.

Tema 6. Ordenança per a la paralització d'obres durant la temporada turística a la zona costanera.

Tema 7. Ordenança municipal que regula la tinença d'animals a l'entorn humà, siguin domèstics, domesticats o salvatges en captivitat, en el terme de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 8. Reglament regulador de l'ocupació de la via pública al municipi de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 9. Reglament regulador del repartiment de publicitat a mà i de la publicitat oral.

Tema 10. Reglament de normalització lingüística de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 11. Reglament municipal pel qual es regula la circulació de vehicles de motor dins els espais naturals del terme de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 12. Reglament de mercats de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar.

Tema 13. Reglament sobre funcionament d'establiments públics i activitats recreatives i sobre activitats secundàries a l'aire lliure.

Tema 14. Geografia del terme municipal. Nuclis de població i llocs d'interès. Fires, mercats i festes d'interès al terme municipal.

Adreça per consultar el temari: www.santllorenc.cat.

Sant Lluís

Tema 1. Coneixement del terme municipal. Geografia del terme municipal. Història de Sant Lluís. Nuclis de població.

Tema 2. Ordenança municipal de tinença d'animals.

Tema 3. Ordenança reguladora del renou i les vibracions.

Tema 4. Ordenança que regula la venda ambulat en el terme municipal de Sant Lluís.

Tema 5. Ordenança reguladora de l'ocupació o la utilització de la via pública per obres i càrrega i descàrrega de materials.

Tema 6. Ordenança municipal reguladora de l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, para-sols, expositors, màquines expenedores i altres instal·lacions anàlogues.

Adreça per consultar el temari: www.ajsantlluis.org.

Selva

Tema 1. Ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals domèstics i de companyia a l'entorn humà.

Tema 2. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions, tests i cossiols.

Tema 3. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per serveis prestats per retirada de vehicles, altres objectes i animals.

Tema 4. Nuclis del terme municipal de Selva.

Tema 5. Festes populars.

Tema 6. Coneixements dels carrers de cada nucli.

Adreça per consultar el temari: www.ajselva.net.

Son Servera

Tema 1. Ordenança reguladora de la circulació de determinats vehicles i aparells pel municipi de Son Servera. Àmbit de l'Ordenança. Circulació. Règim sancionador. Mesura cautelar.

Tema 2. Ordenança reguladora de la tinença i protecció d'animals. Responsabilitat. Definicions. Prohibicions.

Tema 3. Història de Son Servera. Fitxa municipal. Carrers del municipi. Visites d'interès del terme municipal de Son Servera. Oficines de turisme.

Tema 4. Modificació del Reglament regulador del mercat setmanal de Cala Millor. Objecte. Concepte. Àmbit d'aplicació. Celebració i horari. Obligacions dels venedors.

Tema 5. Modificació del Reglament regulador del mercat setmanal de Son Servera. Objecte. Concepte. Àmbit d'aplicació. Celebració i horari. Capítol V.

Tema 6. Modificació de l'Ordenança municipal de circulació, trànsit i seguretat vial. Annex III. Zones d'accés restringit. Objectius. Àrea afectada. Zona d'accés restringit. Llocs d'accés. Autoritzacions d'accés. Vehicles autoritzats. Dispositius de control d'accés. Horaris dels punts de control d'accessos. Règim sancionador.

Adreces per consultar el temari: www.sonservera.es i sonservera.eadministracio.cat

2. Exercicis

Primer exercici. Prova de coneixements

De caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consta de dues fases.

a) La primera fase consisteix a respondre un qüestionari tipus test, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta, referit al programa de temes que s'assenyala en la lletra A de l'apartat 1.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts.

Es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,4 punts. Les preguntes no resoltes o quan la resposta senyalada no tenguí un apartat equivalent a les alternatives previstes en l'exercici no es

valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en què figuri més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

b) La segona fase consisteix a respondre un qüestionari tipus test, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives, només una de les quals serà la correcta, referit al programa de temes que s'indica en la lletra B de l'apartat 1. La prova es realitzarà de forma independent per a cada ajuntament. Els aspirants poden presentar-se a més d'un dels ajuntaments que formen part del procés conjunt segons les opcions de participació expressades en les seves sol·licituds.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 120 minuts per a la prova referida a cada ajuntament.

Es qualificarà de 0 a 20 punts. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,4 punts; les preguntes no resoltes i les respostes senyalades que no tinguin un apartat equivalent a les alternatives previstes en l'exercici no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o en què figuri més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

c) La valoració d'aquesta prova serà el resultat de la suma d'ambdues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50 % de la puntuació total de la prova. No se

sumaran les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 8 punts.

Per aprovar aquest exercici serà necessari obtenir 20 punts com a mínim.

Segon exercici. Prova d'aptitud física

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix a superar les proves físiques que s'indiquen en l'annex 3 del Decret 28/2015. Per fer aquesta prova, l'aspirant ha de lliurar al Tribunal un certificat mèdic en què es faci constar que compleix les condicions físiques necessàries per dur-la a terme. El fet de no presentar aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant tant de la realització de la prova com del procés selectiu.

Si en la data de realització de les proves físiques algun aspirant està en situació d'incapacitat temporal per malaltia professional o accident laboral, o bé en estat d'embaràs, part o puerperi o risc per a l'embaràs, degudament acreditat mitjançant un certificat mèdic, i sempre que aquesta circumstància es posi en coneixement del Tribunal Qualificador amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici, durà a terme la resta de les proves, i la qualificació quedarà pendent, en el cas que superàs totes les altres, condicionada a la superació de les proves d'aptitud física, en la data que el Tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que en motivaren l'ajornament. Aquest termini no podrà superar la data de publicació provisional d'aspirants seleccionats que hagin de ser nomenats personal funcionari en pràctiques.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 4 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 punts o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui de 3 punts o superior. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui de 5 punts o superior; si és inferior a 5 punts, ha de ser de no apte.

Les persones que acreditin el certificat en vigor d'aptitud física de l'EBAP resten exemptes de fer les proves físiques en aquesta convocatòria. La validesa dels certificats és de dos anys comptadors des del dia de la superació de les proves. La superació del curs bàsic de policia local té el mateix efecte que l'obtenció d'aquest certificat, amb una validesa de dos anys comptadors des de la data de finalització del curs bàsic.

A l'efecte de quedar exempt de fer aquest segon exercici (prova d'aptitud física), el certificat d'aptitud física de l'EBAP i de superació del curs bàsic de policia local han d'estar en vigor en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Tercer exercici. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat

De caràcter obligatori i eliminatori, aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells d'aptitud i també en l'exploració de la personalitat i les actituds dels aspirants amb la finalitat de determinar els perfils generals i específics que exigeix l'exercici del lloc de treball policial.

L'exercici consisteix a respondre una prova o proves d'aptitud, personalitat i actitud proposades per professionals de la psicologia i que elaboraran assessors del Tribunal Qualificador. El resultat d'aquesta prova és en termes d'apte o no apte.

Les persones interessades que hagin superat la prova d'aptitud psicològica i de personalitat del procés unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma, convocades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de gener de 2018 (BOIB núm. 14, de 30 de gener de 2018) estaran exemptes de realitzar aquesta prova. A més, no hauran d'acreditar en la sol·licitud aquest fet ja que l'EBAP ho comprovarà d'ofici, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa.

També estan exemptes de fer aquesta prova les persones que acreditin que en els darrers tres anys han superat una prova igual, a criteri del Tribunal Qualificador, a l'exigida en aquest apartat, diferent de l'esmentada en el paràgraf anterior. En aquest cas, s'haurà d'acreditar juntament amb la sol·licitud, tal com s'indica en l'annex 5.

ANNEX 4

Barem de mèrits de la fase de concurs de les proves selectives del procés especial unificat per a cobrir les places de la categoria de policia local

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 40 punts.

1. Valoració del curs bàsic de capacitació

Només s'han de valorar els cursos expedits o homologats per l'EBAP que estiguin en vigor. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

La valoració del curs bàsic de capacitació es valorarà multiplicant la nota obtinguda per un coeficient de 0,8.

2. Valoració dels serveis prestats (60 % de 40 punts)

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol categoria del cos de policia local del municipi al qual s'opta o de la plantilla de policia local en els ajuntaments sense cos de policia local: 0,40 punts per mes, fins a un màxim de 24 punts. Els serveis prestats com a policia de temporada o turístic en aquest municipi es valoraran de la mateixa manera.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol categoria del cos de policia local d'un municipi diferent al qual s'opta o de la plantilla de policia local en els ajuntaments sense cos de policia local: 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts. Els serveis prestats com a policia de temporada o turístic en aquests municipis es valoraran de la mateixa manera

Els serveis prestats com a auxiliar de policia o auxiliar de policia turístic o de temporada únicament es valoraran, de la manera prevista en l'apartat anterior, quan s'hagin prestat en municipis sense cos de policia local.

La data de referència per a la valoració dels serveis prestats serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i s'hauran d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

3. Valoració dels estudis acadèmics oficials

Únicament es valoraran els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, se n'ha d'acreditar l'homologació concedida pel ministeri competent en matèria d'educació.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'opta o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial del mateix nivell de la que s'exigeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el del nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat que les titulacions corresponguin a branques diferents, excepte els títols de postgrau (màster i doctor), que s'acumularan.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,07 punts, fins a un màxim de 0,21 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 0,14 punts, fins a un màxim de 0,42 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 0,21 punts, fins a un màxim de 0,63 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 0,29 punts, fins a un màxim de 0,87 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,04 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 0,24 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de la lletra c), obtindran 0,07 punts, d'acord amb l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per a cada títol de doctor: 0,21 punts, fins a un màxim de 0,63 punts.

4. Coneixements de llengües

a) Coneixements de llengua catalana. Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per l'òrgan competent del Govern de les Illes balears, i els que siguin equivalents o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica amb una puntuació màxima de 0,5 punts:

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 0,20 punts.
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 0,40 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,10 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només s'han de valorar els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'opta i el de

llenguatge administratiu. Per tant, als aspirants a les places de l'Ajuntament de Sant Llorenç des Cardassar només se'ls valorarà el nivell C2 i el de llenguatge administratiu. En cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es pot sol·licitar un informe a la Direcció General de Política Lingüística.

b) Coneixement d'altres llengües. Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'Administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima d'1 punt segons els criteris que s'indiquen en la taula següent :

<i>Nivells del Marc comú europeu</i>	<i>EOI</i>	<i>Universitats, escoles d'Administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalent als nivells del Marc comú europeu</i>	<i>Altres nivells de l'EBAP</i>	<i>Puntuació</i>
			1r curs de nivell inicial	0,02
			2n curs de nivell inicial	0,04
A1	0,07	0,06	1r curs de nivell elemental	0,06
A2	0,11	0,07	2n curs de nivell elemental	0,07
B1	0,15	0,11	1r curs de nivell mitjà	0,11
B1+	0,19	0,15	2n curs de nivell mitjà	0,15
B2	0,22	0,19	1r curs de nivell superior	0,19
B2+	0,26	0,22	2n curs de nivell superior	0,22
C1	0,30	0,26		
C2	0,33	0,30		

D'un mateix idioma, només se'n valoraran les titulacions de nivell superior.

5. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, les universitats, les escoles universitàries i les entitats promotores de formació contínua, i també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o en qualsevol Administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat corresponent.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, llevat dels crèdits ECTS, que equivaldran a 25 hores. En cas que els cursos indiquin crèdits i hores tindran preferència les hores.

a) Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,50 punts.

Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a què s'opta. Concretament, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

No es valoraran els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valorarà la formació que constitueix una part dels cursos de capacitat per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

— Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

— Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

En aquest apartat també es valorarà la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'opta en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, dels màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tinguin el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'opta: 0,0075 punts per hora.

La formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat es valorarà de la manera següent:

— Títol propi de grau de Seguretat i Ciències Policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt.

— Títols propis de grau universitari relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària, amb una

càrrega lectiva, com a mínim, de 180 crèdits ECTS: 0,50 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.

— Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària: 0,10 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb una càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoraran en aquest apartat.

b) Formació no relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

Es valoraran les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del cos al qual s'opta, es considerin d'interès general. En tot cas, només es valoraran per a totes les categories els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques dels plans de formació general de l'EBAP, que són:

- Àrea de comunicació i habilitats personals
- Àrea economicopressupostària
- Àrea de gestió i desenvolupament de recursos humans
- Àrea de gestió d'organització i innovació
- Àrea juridicoadministrativa
- Àrea de tecnologies de la telecomunicació i la informació

Les accions formatives relacionades amb els àrees temàtiques anteriors es valoraran de la manera següent:

- Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

La formació universitària no oficial no relacionada es valorarà de la manera següent:

- Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària, amb una càrrega lectiva, com a mínim, de 180 crèdits ECTS: 0,25 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi o formació sanitària: 0,025 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt.

ANNEX 5

Instruccions per emplenar i presentar les sol·licituds

1. Instruccions per a l'emplenament

1.1. Els aspirants al procés selectiu poden presentar la sol·licitud per participar en les proves selectives sempre que compleixin els requisits per participar-hi que estableix la base 2 de l'annex 1. En la sol·licitud s'han de consignar, en les caselles que s'indiquin, les dades i els aspectes següents:

- L'ajuntament a les places del qual s'opta. En cas d'optar a les places de més d'un ajuntament, s'ha de senyalar l'ordre de prioritats en aquell ajuntament. Si només es presenta una sol·licitud, s'ha de marcar com a ordre de prioritats la casella 1.
- El nivell de coneixements de llengua catalana. S'ha d'indicar el nivell (B2, C1 o C2) que s'al·lega. A més, s'ha d'indicar l'opció per la qual s'ha obtingut el certificat.
- La titulació acadèmica per accedir al procés selectiu. S'ha d'indicar el títol oficial (batxillerat, tècnic...).
- La realització de la prova d'aptitud física, si s'escau.
- La presentació del certificat d'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat, si s'escau.

S'ha de presentar una sol·licitud per cada ajuntament a les places del qual s'opta. A cada sol·licitud només s'ha d'indicar un ajuntament.

L'ordre de prioritats marcat en les sol·licituds ha de ser coherent entre si. En cas d'incoherència, s'haurà d'esmenar en el termini establert. Si no s'esmena, es considerarà que la persona interessada desisteix de totes les sol·licituds presentades.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la sol·licitud. El domicili que hi figuri es considerarà vàlid a l'efecte de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha de signar. Les persones que no signin les seves sol·licituds quedaran excloses del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'esmenar-les dins el termini que estableixen les bases de la convocatòria amb la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

1.2. La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud és la següent:

- Document nacional d'identitat en vigor o resguard de la sol·licitud de renovació. No cal presentar-lo si la persona interessada no s'oposa que l'Administració l'obtingui mitjançant les xarxes d'intermediació de dades.
- Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen. No cal presentar-la si es presenta una sol·licitud telemàtica. La manca de justificació del pagament de la taxa determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. El pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.
- Si escau, certificat de l'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat en les condicions que estableix l'annex 3, referent al tercer exercici de les proves d'oposició. Els aspirants que hagin superat el tercer exercici de les proves selectives del procés unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma, convocades mitjançant la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de gener de 2018 (BOIB núm. 14, de 30 de gener de 2018), estaran exempts de presentar aquest certificat ja que l'EBAP el comprovarà d'ofici.

Tota la documentació que han de presentar les persones interessades per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria ha de ser mitjançant l'original o una còpia autèntica.

1.3. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents expedits per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

D'acord amb l'anterior, llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà les dades relatives al document nacional d'identitat, la titulació acadèmica que consti en el registre del ministeri competent en matèria d'educació i els següents certificats de coneixements de llengua catalana:

- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública
- els certificats expedits o homologats que constin en la base de dades de la Direcció General de Política Lingüística

Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar aquests documents podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

Si l'aspirant s'oposa expressament que l'Administració comprovi els documents mitjançant la plataforma d'intermediació de dades, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud una còpia autèntica del document nacional d'identitat. A més, si supera el procés selectiu, haurà de presentar una còpia autèntica de la titulació acadèmica i del certificat de coneixements de llengua catalana en el termini de vint dies que estableix la base 8 de l'annex 1.

Si l'aspirant vol rebre les notificacions o comunicacions a través de mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha de donar el seu consentiment exprés. En el cas de no donar aquest consentiment, les notificacions i comunicacions amb la persona interessada es faran en paper, sens perjudici que la notificació o comunicació es posi a disposició de la persona interessada en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui accedir al contingut de manera voluntària.

2. Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han de presentar en el Registre general de l'EBAP o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial que s'estableix en l'annex 6.

2.1. Sol·licitud telemàtica

La persona interessada que tengui DNI electrònic, certificat digital vàlid o usuari corporatiu o que estigui donada d'alta a CI@ve, té la possibilitat d'emplenar la sol·licitud, pagar la taxa i registrar-la de forma telemàtica.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir a la seu electrònic de l'EBAP i crear una sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant i l'apartat de documentació al·legada. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. El sistema li assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament, sempre que no s'hagi de presentar la documentació esmentada en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

2.2. Sol·licitud semitelemàtica

La persona interessada pot avançar la sol·licitud manual per via telemàtica. En aquest cas, ha d'emplenar la sol·licitud de forma telemàtica i pagar la taxa. Un cop finalitzat el procés en el web <http://oposicionsPL2019.caib.es>, el sistema li assignarà un número de preregistre. A continuació, la persona interessada ha d'imprimir la sol·licitud, signar-la i presentar-la, juntament amb la documentació requerida (vegeu l'apartat 1.2 d'aquest annex), en el Registre de l'EBAP o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament.

En cas que la sol·licitud es presenti en algun registre diferent del Registre de l'EBAP, és convenient que s'avanci la sol·licitud registrada al número de fax 971 17 63 19.

2.3. Sol·licitud manual

Si la persona interessada no pot emplenar ni avançar la sol·licitud per via telemàtica, els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a la seva disposició a l'EBAP, als ajuntaments i a l'adreça <http://oposicionsPL2019.caib.es>.

La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat i, a continuació, ha de signar-lo i presentar-lo, juntament amb la documentació requerida (vegeu l'apartat 1.2 d'aquest annex), en el Registre de l'EBAP o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la sol·licitud es presenti en algun registre diferent del Registre de l'EBAP, és convenient que s'avanci la sol·licitud registrada al número de fax 971 17 63 19.

2.4. La no presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en alguna de les modalitats esmentades suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, la manca de justificació de l'abonament dels drets d'examen també en determinarà l'exclusió.

2.5. Per pagar la taxa dels drets d'examen, en el cas de les sol·licituds manuals, la persona interessada ha d'entrar al web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<https://www.atib.es/>), imprimir el model 046, emplenar-lo degudament i pagar la taxa en qualsevol de les entitats col·laboradores que figuren en el model. També pot fer el pagament telemàtic mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada disposi d'un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen en la pantalla, o mitjançant targeta bancària, amb independència de l'entitat emissora de la targeta. Una vegada que el pagament s'hagi fet correctament, cal incorporar el justificant del pagament efectuat a la sol·licitud de participació en les proves selectives. El nom del pagador ha de coincidir amb el de l'aspirant a participar en les proves.

Al web <http://oposicionsPL2019.caib.es> es publicarà l'enllaç per accedir al model 046.

3. Documentació que s'ha de presentar amb posterioritat a la sol·licitud

Amb la sol·licitud d'admissió no s'ha d'al·legar ni acreditar cap dels mèrits de la fase de concurs que s'indiquen en l'annex 4 de la convocatòria. Només les persones aspirants que superin la fase d'oposició han de presentar aquesta documentació dins el termini que estableix la base 7.2.2 de l'annex 1.

Tampoc no s'ha de presentar amb la sol·licitud d'admissió la documentació següent:

- Còpia autèntica del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
- Còpia autèntica del permís de conduir de les classes A2 i B en vigor.
- Còpia autèntica del títol de batxillerat, tècnic o equivalent.
- Certificat d'antecedents penals.

Aquesta documentació només l'han de presentar les persones que hagin superat el procés selectiu dins el termini de vint dies naturals des de la data de publicació de l'aprovació de la relació d'aspirants que hagin superat el procés selectiu de cada ajuntament.

No obstant això, tampoc és necessari aportar la còpia autèntica del nivell de coneixements de llengua catalana o del títol de batxillerat, tècnic o equivalent si la persona interessada no s'ha oposat que s'obtingui aquesta documentació d'acord amb la base 8 de l'annex 1.

ANNEX 6

Model de sol·licitud

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PROCÉS UNIFICAT DE POLICIA LOCAL

DADES PERSONALS									
Llinatges i nom: _____									
DNI: _____ Sexe: _____ Data de naixement: _____									
Nacionalitat: _____									
Telèfon 1: _____ Telèfon 2: _____									
Adreça: _____									
Núm./pis: _____ Municipi: _____									
Illa: _____ Província: _____ Codi postal: _____									
Adreça electrònica: _____									
MUNICIPI (Senyalau el municipi a les places del qual optau. Només n'heu de marcar un per sol·licitud.)									
☐	Alaró	☐	Binissalem	☐	Ciutadella	☐	Eivissa	☐	Es Castell
☐	Felanitx	☐	Ferreries	☐	Inca	☐	Manacor	☐	Maó
☐	Pollença	☐	Sant Llorenç	☐	Sant Lluís	☐	Selva	☐	Son Servera
ORDRE DE PRIORITAT D'AQUEST MUNICIPI									
☐	1	☐	2	☐	3	☐	4	☐	5
☐	6	☐	7	☐	8	☐	9	☐	10
☐	11	☐	12	☐	13	☐	14	☐	15
REQUISITS DE PARTICIPACIÓ AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ DE RESPONSABLE									
TITULACIÓ ACADÈMICA PER ACCEDIR-HI: _____									
UNIVERSITAT D'EXPEDICIÓ DE LA TITULACIÓ (si escau) _____									
NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA de què disposa _____ i tipus de certificat:									
☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'EBAP.									
☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.									
☐ Certificat de coneixements de llengua catalana homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.									
☐ Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.									
Heu de fer la prova d'aptitud física? ☐ Sí ☐ No									
PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGADA									
☐ Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen.									
☐ Certificat d'exempció de la prova d'aptitud psicològica i de personalitat, si escau.									
PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN CAS DE DENEGAR EL CONSENTIMENT									
(Aquesta documentació només s'ha de presentar en cas de negativa expressa que l'EBAP la comprovi d'ofici.)									
☐ Còpia autèntica del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.									

CONSENTIMENT

☐ Don el consentiment perquè l'Administració practiqui les notificacions i comunicacions relatives al procediment amb mitjans electrònics.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana i mèrits). En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

☐ **NO** don el consentiment per consultar les dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de requisits o mèrits.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR:

1. Que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i que em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
2. Que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública, i que em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meua situació personal.
3. Que no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions com a policia local, en relació amb el quadre de les exclusions que determina l'annex 5 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 28/2015, de 30 d'abril.
4. Que, en cas de ser seleccionat o seleccionada, em compromet a dur armes i, si escau, a utilitzar-les.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

SOL·LICITUD

SOL·LICIT: ser admès/admesa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.

AUTORITZ l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es deriven de la convocatòria.

..... d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)

ANNEX 7

Model de presentació de mèrits

PRESENTACIÓ DE MÈRITS

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació de la plaça

EXPÒS: Que particip en el procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Alaró, Binissalem, Ciutadella de Menorca, Eivissa, es Castell, Felanitx, Ferreries, Inca, Manacor, Maó, Pollença, Sant Llorenç des Cardassar, Sant Lluís, Selva i Son Servera.

SOL·LICIT: La valoració dels mèrits que s'al·leguen en aquest escrit.

☐ He participat en el procés especial unificat per cobrir les places de la categoria de policia dels ajuntaments d'Artà, Bunyola, Calvià, Capdepera i Palma (BOIB núm. 14, de 30 de gener de 2018) i sol·licit que els mèrits s'incorporin d'ofici a l'actual procediment.

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació perquè puguin ser valorats en la fase de concurs.

1. Valoració del curs bàsic de policia

Nivell	Nota
Curs bàsic de capacitació	

2. Valoració dels serveis prestats

Administració	Anys	Mesos

3. Valoració dels estudis acadèmics oficials

Titulació	Crèdits ECTS (si escau)

4. Coneixements de llengües

4.1. Coneixements de llengua catalana

☐	Nivell B2
☐	Nivell C1
☐	Nivell C2
☐	Llenguatge administratiu

4.2. Coneixements d'altres llengües

Idioma	Nivell assolit

5. Valoració dels cursos de formació

5.1. Formació relacionada amb l'àrea professional

Acció formativa rebuda	Hores d'aprofitament	Hores d'assistència
Acció formativa impartida	Hores	
Formació universitària no oficial relacionada	Crèdits ECTS (si escau)	

5.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional

Acció formativa rebuda	Hores d'aprofitament	Hores d'assistència
Formació universitària no oficial relacionada	Crèdits ECTS (si escau)	

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

..... d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)

ANNEX 8

Model de presentació de documentació

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Ajuntament

--

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

☐	Permís de conduir de les classes A2 i B en vigor.
☐	Certificat d'antecedents penals.
☐	Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació atès que no vaig donar el consentiment perquè l'Administració comprovàs d'ofici la documentació o se m'ha requerit que la presenti:

☐	Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana.
☐	Títol de batxillerat, tècnic o equivalent.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

..... d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)

ANNEX 9

Informació addicional sobre protecció de dades personals

Responsable del tractament de dades

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: ebap@caib.es

Contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Segrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Finalitat

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu extraordinari que estableix la disposició transitòria primera del Decret Llei 1/2017 de les places oferides en aquesta convocatòria i la posterior adjudicació a les persones seleccionades.

Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- El Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Categories de dades personals

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, notes en oposicions i currículum professional
Dades relatives a la salut	Proves físiques i psicològiques

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, l'EBAP, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats amb aquesta finalitat, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, el certificat de coneixements de llengua catalana i les titulacions acadèmiques oficials. Cap de les dades obtingudes per tercers correspon a les categories especials de dades personals que estableix l'article 9 del Reglament general de protecció de dades. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Destinatari

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de les diverses proves i fases del procés selectiu previstes en la convocatòria.
- **Ajuntaments convocants del procés selectiu:** per al nomenament del personal funcionari en pràctiques, el nomenament posterior com a personal funcionari de carrera i la publicació de la informació del procés selectiu.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis realitzats i dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Drets

Els aspirants tenen dret a sol·licitar a l'EBAP la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament. També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquests drets pugui afectar el procés selectiu.

Els aspirants tenen dret a retirar el consentiment del tractament de les seves dades. No obstant això, serà lícit tot el tractament de les seves dades personals anterior a la retirada del consentiment.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'EBAP mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals

No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Tractament automatitzat

Les dades personals dels aspirants no es tractaran de manera automatitzada, inclosa l'elaboració de perfils.