



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

11921

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 15 de novembre de 2018, a proposta del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública, per la qual es convoca una prova selectiva per constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, i s'aplica la tramitació d'urgència

Fets

1. L'article 4.3 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que, quan es prevegi que una borsa es pot exhaurir abans de la constitució de la nova del procediment ordinari o no n'hi ha cap d'anterior que disposi de persones aspirants, i es prevegi la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública per constituir una nova borsa mitjançant un concurs o una prova selectiva, amb les persones aspirants que compleixen els requisits que s'exigeixen per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions del cos, escala i especialitat de la borsa.

2. En data 14 de novembre de 2018 va tenir entrada a l'Escola Balear d'Administració Pública una sol·licitud de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, per tal que es duguessin a terme les gestions administratives necessàries per constituir una borsa extraordinària de personal funcionari interí del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.

Mitjançant ofici de 13 de novembre de 2018 de la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques, i en relació amb la petició anterior es sol·licita que s'apliqui la tramitació d'urgència ateses les raons d'interès públic que concorren.

Fonaments de dret

1. L'article 16 c de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'article 6.3 c de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
3. L'article 15 de la Llei 3/2007, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

Aquest article també disposa que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'oïr a criteris de celeritat i d'eficiència.

4. D'altra banda, l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí que preveu la Llei autonòmica, i a més estableix un termini màxim de sis mesos dins un període de dotze per a la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

5. En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, núm. 78, de 30 de maig de 2009, es va publicar el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual



s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'article 2 del Decret esmentat indica que les borses de personal funcionari interí s'han de formar mitjançant els procediments següents:

- a) Procediment ordinari.
- b) Procediment extraordinari.
- c) Procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents de determinats cossos.

6. L'article 4 del Decret 30/2009 regula el procediment extraordinari de selecció de personal funcionari interí per exhauriment de les borses formades per mitjà del procediment ordinari (sistema de borses de persones aspirants que provenen de la superació d'alguna prova en una convocatòria pública de selecció).

Aquestes borses extraordinàries s'han de formar per al personal funcionari d'un cos, una escala i especialitat determinats i per a cada illa.

D'acord amb l'article 4.3 del Decret esmentat, quan es preveu que una borsa es pot exhaurir abans de la constitució de la nova borsa del procediment ordinari o no n'hi ha cap d'anterior que disposa de persones aspirants, i es preveu la necessitat de cobrir vacants, s'ha de fer una convocatòria pública per constituir una nova borsa mitjançant un concurs o mitjançant la realització d'una prova selectiva amb les persones aspirants que compleixen els requisits que s'exigeixen per ocupar els llocs de treball o exercir les funcions del cos, escala i especialitat de la borsa.

En aquest supòsit, en atenció al possible nombre d'aspirants i a les funcions per desenvolupar, i per tal d'agilitar al màxim la constitució de la borsa, es considera més adient la convocatòria de la borsa mitjançant la realització d'una prova selectiva que consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test. A la puntuació obtinguda en la prova selectiva s'hi ha de sumar la puntuació que s'assigni a l'acreditació de nivells de coneixements de llengua catalana superiors als exigits per accedir al cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. L'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix la possibilitat d'acordar l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència per raons d'interès públic. Això permet reduir a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Proposta de resolució

Propòs a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria d'una prova selectiva per constituir la borsa extraordinària de personal funcionari interí que s'indica a continuació i aplicar la tramitació d'urgència:

— Cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar el temari sobre el qual ha de versar la prova selectiva, que s'adjunta com a annex 2.

4. Designar els membres de l'òrgan de selecció, que figuren en l'annex 3.

5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i en la pàgina web i en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Palma, 15 de novembre de 2018

El director/gerent de l'EBAP
Jaime Tovar Jover

Conforme amb la proposta. En dict resolució.
La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques
Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per constituir una borsa del cos superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'illa de Mallorca, mitjançant una prova selectiva i d'acord amb el que determina l'article 4.3 del Decret 30/2009.

1.2 El procediment de selecció dels aspirants s'ha d'efectuar mitjançant la convocatòria pública d'una prova selectiva d'acord amb el procediment que estableix l'article 4.9 del Decret 30/2009, la qual consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test sobre el temari que s'especifica a l'annex 2, i la valoració dels mèrits que estableix la base 9.1 b.

1.3 L'ordre de prelatió dins la borsa resta determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu, i la valoració de determinats mèrits.

1.4. El procediment selectiu es regeix per les regles que preveuen aquestes bases i pel que disposen el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Reserva per a persones amb discapacitat

2.1. D'acord amb el que disposa el darrer paràgraf de l'article 59.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es reserva una quota del 7 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sense perjudici que s'hagi d'acreditar la compatibilitat amb les funcions de la categoria professional corresponent.

A aquest efecte, se'ls ha d'oferir la vacant número 7 i les posteriors de catorze en catorze de la borsa, és a dir, la número 21, 35, etc., i així successivament. No obstant això, se'ls han d'oferir també llocs de treball quan els correspongui per la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

En tot cas, l'oferta de lloc està supeditada al fet que la discapacitat de la persona aspirant concreta sigui compatible amb les tasques del lloc de treball.

2.2. Per gestionar millor la reserva per a persones amb discapacitat de les borses convocades, i amb independència que formin part de la borsa general, s'ha de constituir una llista específica de persones amb discapacitat, per ordre de prelatió.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals n'hauran d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.



c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que estableix la base 4 e. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

f) Estar en possessió del títol acadèmic exigít o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

La titulació exigida per participar en la borsa convocada és qualsevol de les següents: doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol universitari de grau.

g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana (nivell C1) de conformitat amb el que disposa l'article 3 a del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

4. Sol·licituds

4.1 El termini per presentar sol·licituds és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers). El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol acadèmic només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició i, en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-lo en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud que estableix la base 5, o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

c) Les persones aspirants, no hauran de presentar la documentació a què es refereixen els punts a i b sempre que no manifestin expressament la seva negativa, ja que l'EBAP ho comprovarà d'ofici.

d) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít en la base 3 g de la convocatòria.

e) El resguard del pagament de la taxa efectuat segons la via seleccionada (telemàtica o manual). L'import de la taxa és de 14,01 euros.

f) Una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

g) Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multi professionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos de la borsa al qual aspira la persona candidata. Aquest certificat ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant les adaptacions necessàries del lloc de treball, si corresponen segons el parer de l'Administració.

h) La indicació d'un telèfon a l'efecte de comunicació amb la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.

i) La indicació d'una adreça de correu electrònic als efectes de notificació i comunicació de tràmits relatius a la tramitació del procediment de constitució de la borsa extraordinària, sempre que la persona interessada disposi dels mitjans tècnics necessaris i ho autoritzi expressament en el formulari de sol·licitud que es facilita a l'efecte. Aquesta adreça electrònica també es pot emprar per comunicacions relacionades amb la gestió de la borsa un cop constituïda.



j) La documentació acreditativa del mèrit que s'al·lega. En aquest cas concret serà mitjançant una còpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la conselleria de Cultura, Participació i Esports. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat mitjançant l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.2. Avançament de la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds s'han d'emplenar preferentment per via telemàtica.

La persona interessada té la possibilitat de pagar la taxa i emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica.

Per això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'opositor (<http://oposicions.caib.es>) i crear una nova sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades de la persona sol·licitant i l'apartat de documentació al·legada. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés.

La persona interessada ha d'imprimir la sol·licitud, l'ha de signar i l'ha de presentar, juntament amb la resta de documentació que cal adjuntar conforme al punt 4 d'aquestes bases, en el Registre de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) o en els diferents punts d'atenció al públic, o en alguna de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015. Es pot consultar la llista dels registres a la pàgina web de l'EBAP, a l'apartat d'Atenció a la ciutadania.

La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament d'acord amb el paràgraf anterior.

4.3. Presentació de la sol·licitud

Si la persona interessada no pot emplenar i avançar la sol·licitud per via telemàtica, ha d'emplenar un imprès de sol·licitud amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'hi indiquen; a continuació, ha d'imprimir el formulari, l'ha de signar i l'ha de presentar, amb la documentació que cal adjuntar-hi d'acord amb l'apartat 4 d'aquestes bases, en els registres esmentats anteriorment, o en alguna de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

Els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a la seva disposició a la seu de l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars de Mallorca, Menorca, d'Eivissa i de Formentera i a l'adreça d'Internet.

Per pagar la taxa, la persona interessada ha d'entrar en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i pot imprimir el document model 046 (<http://www.atib.es/TA/Modelos.aspx?m=046&idConcepto=3945>).

El pagament es pot fer en una de les entitats col·laboradores (Banca March, Caixabank "la Caixa", Colonya Caixa Pollença, Bankia, i BBVA) que figuren en el model. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, i se n'ha d'identificar el pagador d'aquesta taxa.

5. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques. Així mateix, es pot consultar a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>.

A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses, i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs que s'han indicat per a la publicació de la resolució provisional.

La Resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos també ha d'indicar el lloc i la data de realització de la prova selectiva i l'ordre d'actuació dels aspirants.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan encarregat de la selecció i competent per a la realització d'aquesta prova selectiva és el tribunal qualificador que s'indica en l'annex 3, d'acord amb els criteris que estableix l'article 4.6 del Decret 30/2009, de 22 de maig.

6.2. L'òrgan de selecció està constituït per tres persones com a membres titulars i pel mateix nombre de persones com a suplents, nomenades per la consellera competent en matèria de funció pública, que tenen la consideració d'òrgans que depenen de l'autoritat de la consellera.

La composició d'aquest òrgan s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb la capacitat i la preparació adequades.

El president o presidenta de l'òrgan de selecció l'ha designat lliurement la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

Els dos vocals, així com els respectius suplents, s'han designat per sorteig entre el personal funcionari en situació de servei actiu en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En la sessió constitutiva, les persones que són membres de l'òrgan de selecció han de designar un secretari o secretària d'entre les persones que són vocals.

6.3. Les persones que són membres de l'òrgan de selecció s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorren les circumstàncies que preveu l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. Per tal de promoure la rotació de personal en els òrgans de selecció, el personal funcionari que hagi format part d'òrgans de selecció o valoració en els darrers dos anys pot al·legar aquest mateix motiu per renunciar-hi.

6.4. A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, l'òrgan de selecció té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

7. Desenvolupament de la prova selectiva

7.1. La publicació del lloc, la data i l'hora de realització de la prova selectiva, l'efectuarà el tribunal a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>, amb una antelació mínima de 5 dies.

7.2. Correspon al tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de l'exercici, i ha de prendre, referent a això, les decisions que estimi pertinents.

7.3 La prova selectiva consistirà en respondre per escrit un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Es qualificarà de 0 a 10 punts.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,2 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de tres alternatives diferents. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts. La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

El qüestionari proposat pel Tribunal constarà de 54 preguntes. Les 50 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 4 darreres seran de reserva. En el supòsit que el Tribunal hagi d'anular una o algunes preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord, la substitució, al·fecte de la seva avaluació, de les anul·lades per altres tantes de reserva, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

En cas que, duta a terme l'operació anterior, el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta més, perquè s'ha detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

7.4 El Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones amb discapacitat gaudeixin de les condicions idònies per realitzar la prova selectiva.

En cas que l'aspirant amb discapacitat ho hagi demanat expressament en la sol·licitud de participació i el tribunal ho consideri, s'hauran d'establir les adaptacions de temps i mitjans necessàries.

8. Publicació de les puntuacions

Conclou la prova selectiva, el tribunal farà pública en la pàgina web de l'EBAP, a més d'altres que consideri oportunes, la llista d'aspirants que l'hagin superat, amb indicació de la puntuació obtinguda i del número del document nacional d'identitat.

Tots els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal corresponent.

Una vegada resoltes les reclamacions el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova selectiva.

9. Ordre de prelatió final

9.1 L'ordre de prelatió final de les persones que formin part de la borsa, està determinat per la suma de:

- a) La puntuació obtinguda per les persones que hagin superat la prova selectiva.
- b) La valoració dels mèrits següents:
 - Certificat de nivell C2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent: 0,75 punts.
 - Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 0,25 punts.

La suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva, més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats en aquest apartat, determina l'ordre final de prelatió de les persones aprovades. Els mèrits s'han de presentar i acreditar d'acord amb el que disposa la base 4.1 j.

9.2.1. D'acord amb el que estableix el punt 3.3.1 de l'Acord del Consell de Govern de 29 de juny de 2012, pel qual s'aprova el I Pla d'Igualtat entre Dones i Homes de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (serveis generals) 2012-2015, en el cas que hi hagi una infrarepresentació de dones en alguna de les borses, si hi ha una puntuació final igual entre dues persones candidates o més, s'ha de seleccionar la dona, llevat que concorrin en l'altra persona candidata circumstàncies que no siguin discriminatòries per raó de sexe i que justifiquin que no s'apliqui la mesura, com ara la pertinença a altres col·lectius amb dificultats especials per a l'accés al treball, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en les persones candidates d'ambdós sexes, amb l'informe previ de l'Institut Balear de la Dona. En el cas que siguin dues o més dones, cal atènyer-se a la resta de criteris que s'indiquen en l'apartat següent.

9.2.2. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Tenir la nota més alta en la prova selectiva.
- Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ser major de 45 anys.
- Tenir més càrregues familiars.
- Ser una dona víctima de violència de gènere.
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si finalment persisteix l'empat, s'ha de dur a terme un sorteig.

10. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

10.1. El termini per resoldre la convocatòria és d'un mes a partir del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

10.2. L'òrgan de selecció ha d'elaborar una llista definitiva general de totes les persones aspirants que formen part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, i una llista específica de les persones aspirants amb discapacitat, per ordre de puntuació obtinguda, les quals s'han d'elevat a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques perquè dicti la resolució de creació de la borsa.

10.3. La resolució de creació de la borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la web de l'EBAP, amb indicació de totes les persones integrants i l'ordre de prelatió segons la puntuació obtinguda.

11. Publicacions

D'acord amb l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren el procediment de concurs i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial), en comptes de notificar-se han de



publicar-se en els taulers d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública i de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques; a les seus dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera, i a les pàgines web <http://oposicions.caib.es> i <http://ebap.caib.es>. Tot això, sense perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes administratius que segons les bases d'aquesta convocatòria s'hi hagin de publicar.

12. Adjudicació

12.1. Quan hi hagi una vacant de la borsa, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc, en la forma que estableix la convocatòria, a les persones incloses en la borsa que estiguin en la situació de "disponible", d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

12.2. Si hi ha més d'un lloc per cobrir de les mateixes característiques es pot oferir de manera simultània i col·lectiva a tantes persones aspirants en situació de "disponible" en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que n'hagin manifestat la conformitat.

12.3. Com a excepció del que disposa l'apartat 1, quan es tracti de l'ocupació de llocs que tenen prevista, com a forma de provisió en la relació de llocs de treball, la lliure designació, poden oferir-se a qualsevol de les persones integrants de la borsa que estigui en situació de "disponible" i que compleixi els requisits del lloc de treball, amb independència del número d'ordre que ocupi a la borsa.

12.4. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, mitjançant telèfon o correu electrònic, el lloc i el termini en què cal que es presenti. Com a mínim s'ha de telefonar dues vegades a la persona aspirant en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a una hora, o se li ha de trametre un correu electrònic. La persona interessada ha de manifestar la conformitat amb el contracte ofert en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini que indica el servei que gestiona la borsa. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, i es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1 d de l'Estatut dels treballadors. S'ha de deixar constància d'aquests fets en l'expedient corresponent mitjançant una diligència administrativa.

13. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

13.1. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la disposició a incorporar-se en el termini que indiqui el Servei de Gestió de Personal Funcionari, es considera que renuncia a ocupar el lloc de treball.

13.2. A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini que estableix el punt 1 d'aquesta base per manifestar la conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.
- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Exercir funcions sindicals en el moment de la comunicació de l'oferta de treball.

14. Reincorporació a la borsa

14.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques l'acabament de les situacions que preveu el punt 13.2, excepte la de la lletra *b*, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

14.2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa de què formi part, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

15. Situació de les persones aspirants

15.1. Estan en la situació de "no disponible" les persones integrants de la borsa de treball que presten serveis com a personal funcionari interí

en la mateixa illa, en el mateix cos, la mateixa escala o especialitat, de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o les que, perquè hi concorren alguna de les causes que preveu la base 13.2, no hagin acceptat el lloc ofert.

15.2. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de "no disponible" en la borsa, no se li ha d'oferir cap lloc de treball corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat i, si escau, a la mateixa illa.

15.3. Estan en la situació de "disponible" la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

16. Vigència de la borsa

La borsa de personal funcionari interí té una vigència màxima de tres anys des que es publica en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Un cop que hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar. Aquest fet s'ha d'anunciar en el lloc web del Govern de les Illes Balears.

ANNEX 2

Temari cos superior

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Les funcions constitucionals del rei. El referendament.

Tema 3. Les Corts Generals, composició, l'organització de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció parlamentària de control del Govern. El Tribunal de Comptes. El Defensor del Poble.

Tema 4. El Govern: composició i funcions. El president o presidenta del Govern. Nomenament i funcions. Els ministres o les ministres: funcions. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 5. L'organització territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El municipi. La província. Els consells insulars.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears. El sindic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.

Tema 7. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els consellers i conselleres. Els òrgans directius de les conselleries. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: tipus d'organismes.

Tema 8. La Unió Europea. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell. La Comissió. El Parlament Europeu.

Tema 9. L'Administració electrònica: dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registre electrònic. Notificació electrònica. La llengua en els procediments.

Tema 10. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes. El Pla d'Igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. L'Administració pública. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals. La pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les delegacions estatals, l'harmonització legislativa i la intervenció coercitiva. La prevalença i supletorietat del dret estatal.

Tema 12. Les fonts del dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei. Llei orgàniques i les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei. Decrets legislatius i decrets llei. El reglament. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 13. L'organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Classes. Règim jurídic. La creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats. La competència administrativa. Delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. La desconcentració. Les relacions interorgàniques.



Tema 14. L'acte administratiu. Classes. Elements. Validesa i eficàcia. La notificació i la publicació. El silenci administratiu. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 15. El procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Els terminis administratius. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació. Formes i efectes. El desenvolupament. L'ordenació del procediment; la instrucció. La terminació del procediment. La invalidesa dels actes administratius. La nul·litat de ple dret. L'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació.

Tema 16. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat dels actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió. Els recursos administratius.

Tema 17. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador. Les sancions administratives. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador.

Tema 18. Els contractes administratius: classes de contractes i element. La forma dels contractes administratius. El procediment administratiu de contractació i les seves fases. La invalidesa dels contractes: causes. Drets i deures de les parts. Els convenis. La seva exclusió del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 19. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades.

Tema 20. La regulació constitucional de la funció pública. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació dels funcionaris. La selecció del personal funcionari. Els drets i deures dels funcionaris. Les incompatibilitats dels funcionaris. La responsabilitat dels funcionaris.

Tema 21. La hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: drets. Recursos de la hisenda pública. Prescripció. La hisenda pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: obligacions. Prescripció.

Tema 22. El dret pressupostari. Els principis pressupostaris. El pressupost de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Elaboració, estructura, execució i contingut. Els crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. El control intern i extern dels pressuposts.

Tema 23. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: dret d'accés a la informació pública. La llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i el del bon govern de les Illes Balears: la bona administració.

ANNEX 3

Òrgan de selecció: Tribunal de selecció

Òrgan de selecció titular

Presidenta: Teresita Relea Ortega

Vocal 1r: Jaume Gerard Cirer Tortella

Vocal 2a: Maria de Lluç Deyà Morell

Òrgan de selecció suplent

Presidenta: Inés Alicia Navarro Cartón

Vocal 1r: Fernando Garrido Pastor

Vocal 2a: Esperanza Font Nadal

