

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'HISENDA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

6949

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques per la qual es convoquen les proves selectives per constituir una borsa extraordinària per cobrir, amb caràcter d'interinitat, places vacants del cos d'advocacia de la CAIB, per a l'illa de Mallorca

Fonaments jurídics

1. L'article 6.3 c) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que correspon a la consellera competent en matèria de funció pública convocar i resoldre els procediments de selecció, establir-ne les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció.

2. L'article 15 de la Llei esmentada estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de treball vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de llocs de treball o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'Administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'Administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

L'article esmentat també disposa que els procediments de selecció d'aquest personal s'han d'establir reglamentàriament i han de respectar els principis d'igualtat, de mèrit, de capacitat i de publicitat, i també han d'obeir a criteris de celeritat i eficiència.

3. D'altra banda, l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, recull els mateixos supòsits que permeten el nomenament de personal funcionari interí que preveu la Llei autonòmica, i a més estableix un termini màxim de sis mesos dins un període de dotze per la modalitat d'interinitat per excés o acumulació de tasques.

4. L'article 70.3 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, estableix que el sistema d'accés al cos d'advocacia de la Comunitat Autònoma, es regirà per la normativa reglamentària de desplegament que dicti el Consell de Govern.

L'article 35 del Decret 74/2016, de 23 de desembre, pel qual es regula l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix que el personal funcionari interí, per ocupar llocs de treball del cos d'advocacia, s'ha de seleccionar mitjançant el procediment ordinari de borses d'aspirants provinents d'haver superat alguna prova o exercici en les convocatòries públiques de selecció (procediment ordinari).

Així mateix, preveu que, exhaurides les borses, aquest personal s'ha de seleccionar mitjançant un procediment que garanteixi la idoneïtat dels aspirants i a través d'un sistema que inclogui la superació d'un exercici teòric o pràctic. El resultat d'aquest procediment (extraordinari) determinarà la formació d'una nova borsa.

També afirma que les borses posteriors són sempre preferents a les anteriors i que aquestes es gestionen d'acord amb la normativa general establerta per a les borses de personal funcionari interí de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, tenint en compte les especificitats que s'estableixen en aquest decret, excepte pel que fa al termini de vigència, que serà indefinida.

Aquesta normativa es troba actualment en el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal

funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Recentment s'han dut a terme unes proves selectives d'accés al cos d'advocacia, per promoció interna, i d'aquest procés s'ha format una borsa, en la qual únicament hi consten dues aspirants, que actualment ocupen llocs de treball de l'Advocacia, en comissió de serveis.

En aquest sentit, s'ha de tenir present que el punt 4 de l'esmentat article 35 del Decret 74/2016 diu que, si en el moment de la crida per ocupar un lloc vacant, l'aspirant que forma part d'una borsa de personal funcionari interí és també funcionari de carrera del cos superior de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pot optar a ocupar el lloc temporalment en comissió de serveis.

L'article 4.3 del Decret 30/2009 que regula el procediment extraordinari, estableix que quan es prevegi que una borsa pot quedar exhaurida abans de la constitució de la nova borsa pel procediment ordinari, o no n'hi hagi cap d'anterior que disposi de persones aspirants i es prevegi la necessitat de cobrir vacants s'ha de dur a terme una convocatòria pública, d'acord amb el sistema extraordinari.

En aquest moment, la borsa vigent es pot considerar exhaurida, en la mesura en què les dues persones que en formen part ocupen llocs vacants, en comissió de serveis, i la borsa anterior, formada per Resolució del conseller d'Interior de 5 de desembre de 2001, ja no manté la seva vigència per a la crida d'aspirants, en aplicació del que disposa l'article 12 del Decret 30/2009.

Així doncs, i fins que no es resolguin les primeres proves selectives per a l'accés pel sistema de torn lliure, que encara no han estat convocades, i, en conseqüència, es puguin constituir les borses d'aspirants pel procediment ordinari, regulades en l'apartat 1 de l'article 35 del Decret 74/2016, resulta necessari i urgent dur a terme una convocatòria pública per a la formació d'una borsa pel procediment extraordinari, previst en l'apartat 2 d'aquest mateix article.

L'apartat 7 de l'article 4 del Decret 30/2009 preveu, que, per raons d'urgència, atès que no hi ha persones aspirants disponibles d'acord amb el que preveu el punt 3 d'aquest mateix article i per necessitat de cobrir algun lloc d'aquest cos, aquesta escala o especialitat, el conseller o la consellera competent en matèria de funció pública pot aplicar, motivadament, una tramitació abreujada al procediment extraordinari

Proposta de resolució

Propòs a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques que dicti una resolució en els termes següents:

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per constituir una borsa extraordinària per cobrir amb caràcter d'interinitat places vacants del cos d'advocació de la CAIB, per a l'illa de Mallorca
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Designar els membres del Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, que està constituït pels membres que s'indiquen l'annex 2.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en un diari de totes i cada una de les Illes, i en la pàgina web i en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 23 de juny de 2017

**El director general de Funció Pública
i Administracions Públiques**
Pedro Jiménez Ramírez

Conforme amb la proposta. En dict resolució
La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques
Catalina Cladera i Crespi



ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per constituir una borsa extraordinària d'aspirants per cobrir interinament llocs de treball vacants del cos d'Advocacia de la CAIB, per a l'illa de Mallorca

1.2 El procediment de selecció dels aspirants s'ha d'efectuar mitjançant una convocatòria pública que ha de consistir en la superació d'una prova selectiva, la qual consta de dos exercicis de tipus pràctic, i la valoració dels mèrits establerts a la base 7.4.b

1.3 L'ordre de prelatió dins el borsí resta determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu, i la valoració de determinats mèrits.

2. Reserva de discapacitats

Els criteris per a la selecció dels aspirants d'aquesta quota de reserva són els següents:

- a) Les persones discapacitades formen part de la llista general del borsí, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquest, en situació d'igualtat amb la resta dels integrants del borsí.
- b) Independentment de la llista general, s'estableix una llista específica de persones discapacitades que hagin decidit formar part de la reserva fixada en aquesta base i que es fa de la manera següent: quan s'inicia l'adjudicació de places, la plaça número 7 s'adjudica al primer seleccionat de la llista de reserva i es selecciona a continuació el següent aspirant cada 14 places, és a dir, la número 21, 35, etc., i així successivament.

3. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals n'hauran d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes que estableix l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, sobre l'accés a l'ocupació pública dels nacionals d'altres estats.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Haver pagat els drets d'examen, en la forma establerta en la base 4.d. Restaran exemptes del pagament de la taxa dels drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- e) No patir malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del cos d'advocacia de la CAIB.
- f) Tenir reconeguda la condició legal de discapacitat, en el cas dels aspirants que es presentin per la quota de reserva prevista en la base 2.
- g) Estar en possessió de la titulació de llicenciat o graduat en Dret. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura o d'una universitat espanyola.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1991, de 25 d'octubre, i altres normes de transposició i desplegament.

h) Acreditar el nivell C1 del coneixement de la llengua catalana, de conformitat amb el que disposa l'article 3.a) del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per



ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements s'han d'acreditat mitjançant un certificat emès o reconegut com equivalent per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears, o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports.

4. Sol·licituds

Les persones interessades en participar en el concurs han de presentar una sol·licitud per a cada una de les especialitats i per a cada una de les illes on vulguin prestar serveis.

El termini per presentar sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud:

a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers). El justificant de pagament dels drets d'expedició d'aquest només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició i, en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-lo en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud que estableix la base 5, o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

Les persones aspirants, en comptes de presentar la documentació a què es refereixen els punts a) i b), poden donar el consentiment exprés a fi que l'Administració consulti i comprovi les dades i els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (les persones aspirants a les quals encara no se'ls hagi expedit el títol acadèmic, han de presentar en paper el certificat corresponent).

c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigint en la base 3 g) de la convocatòria.

d) El resguard del pagament de la taxa efectuat segons la via seleccionada (telemàtica o manual). L'import de la taxa és de 13,79 euros.

e) Una declaració responsable de les persones aspirants que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

f) Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos de la borsa a la qual aspira la persona candidata, el qual ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant les adaptacions necessàries del lloc de treball, si corresponen segons el parer de l'Administració.

g) La indicació d'un telèfon a l'efecte de comunicació amb la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques.

h) La indicació d'una adreça de correu electrònic als efectes de notificació i comunicació de tràmits relatius a la tramitació del procediment de concurs, sempre que la persona interessada disposi dels mitjans tècnics necessaris i ho autoritzi expressament en el formulari de sol·licitud que es facilita a l'efecte.

i) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, en la forma que estableix la base 6 d'aquesta convocatòria. No es pot valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat mitjançant l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants, en comptes de presentar la documentació a què es refereixen els punts a), b) i c) poden donar el consentiment exprés a fi que l'Administració consulti i comprovi les dades i els documents necessaris, d'acord amb el que disposa l'article 3.2 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (les persones aspirants a les quals encara no se'ls hagi expedit el títol acadèmic, han de presentar el certificat corresponent en paper).

4.1. Avançament de la sol·licitud per via telemàtica

La persona interessada pot pagar la taxa i emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica. Per això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'opositor (<<http://oposicions.caib.es>>) i crear una nova sol·licitud. Tot seguit ha





d'emplenar el formulari de dades de la persona sol·licitant i l'apartat de documentació al·legada. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés.

La persona interessada ha d'imprimir la sol·licitud, l'ha de signar i l'ha de presentar, juntament amb la resta de documentació que cal adjuntar de conformitat amb el punt 4 d'aquestes bases, en el Registre de l'EBAP, de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma) o en alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament, d'acord amb el paràgraf anterior.

4.2. Presentació de la sol·licitud

Si la persona interessada no pot emplenar i avançar la sol·licitud per via telemàtica, i atès que els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a la seva disposició a la seu de l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars de Menorca, d'Eivissa i de Formentera i en l'adreça d'Internet <<http://www.caib.es>>, ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'hi indiquen; a continuació, ha d'imprimir el formulari, l'ha de signar i l'ha de presentar, amb la documentació que cal adjuntar-hi d'acord amb l'apartat 4 d'aquestes bases, en el Registre de l'EBAP, de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques (carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma) o en alguna altra de les formes que estableix 16.4 de la Llei 39/2015.

5. Admissió d'aspirants

5.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació relativa als requisits per participar en el procediment que han presentat les persones interessades, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, i a les seus dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera. Així mateix, es pot consultar a la pàgina web <<http://oposicions.caib.es>>.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne la reparació dins el termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran no només que no figuren en la llista d'exclusos sinó, a més, que els seus noms consten en la llista d'admesos pertinent.

Els aspirants exclosos o que han estat omesos disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, per reparar el defecte o acompanyar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior, i reparades, si s'escau, les sol·licituds, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques dictarà una resolució, en el termini màxim de cinc dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podran interposar: recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma.

5.2. Únicament escaurà la devolució dels drets d'examen en cas d'exclusió de la persona interessada de les proves selectives convocades. La sol·licitud de devolució s'haurà de presentar a la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants exclosos.

6. Tribunal qualificador

6.1. L'òrgan encarregat de la selecció és el Tribunal Qualificador que figura en l'annex 2, d'acord amb els criteris que estableix l'article 34 del Decret 74/2016.

6.2. L'òrgan encarregat de la selecció i competent per a la realització d'aquesta prova selectiva és el tribunal qualificador que s'indica en l'annex 2.

6.3. Els membres del tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2016, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per accedir a aquest cos en els quatre anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, per aquesta borsa.

6.4. El tribunal adoptarà les mesures necessàries de forma que els aspirants amb discapacitats gaudeixin de similars condicions per a la





realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit s'establiran, per als aspirants esmentats que ho sol·licitin en la forma prevista en la base 4.4. e), les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la seva realització.

A l'efecte, el tribunal pot requerir l'informe i, en tot cas, la col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària i de l'Institut Balear d'Assumptes Socials (IBAS).

Si, en qualsevol moment del procés selectiu, el tribunal té dubtes quant a la capacitat d'un aspirant per la quota de reserva de discapacitats per a l'exercici de funcions realitzades pels funcionaris del cos objecte d'aquesta convocatòria, aquest pot demanar el corresponent dictamen als òrgans competents.

6.5. A l'efecte de comunicacions i resta d'incidències, el tribunal tindrà la seu a l'EBAP.

6.6. Tots els membres del tribunal qualificador percebran, en la quantia vigent, les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb la normativa vigent.

6.7. Els vocals es designaran d'acord amb allò que disposa l'article 34.4 del Decret 74/2016.

7. Calendari i desenvolupament dels exercicis de la prova selectiva

7.1. La prova selectiva tindrà lloc el mes de juliol de 2017.

7.2. La publicació del lloc i la data de realització dels exercicis, l'efectuarà el tribunal a la pàgina web de l'EBAP.

7.3. Correspon al tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de l'exercici, i ha de prendre, referent a això, les decisions que estimi pertinents.

7.4 La prova selectiva

a) Prova selectiva

La prova selectiva consistirà en contestar i resoldre dos supòsits pràctics d'entre els que plantegi el Tribunal Qualificador. El primer exercici consistirà en resoldre un supòsit pràctic de caràcter processal (formulació de demanda, contestació a la demanda, formalització de qualsevol tipus de recurs, propi de les funcions del cos d'advocacia, extret a l'atzar d'entre 5 alternatives diferents. I el segon exercici consistirà en resoldre un cas pràctic de caràcter consultiu relatiu a les funcions del cos d'advocacia extret a l'atzar d'entre 5 alternatives distintes.

Els supòsits podran plantejar qüestions de:

- 1) Dret Constitucional i Dret Autonòmic.
- 2) Dret Administratiu General.
- 3) Dret Administratiu Especial.
- 4) Dret de la Funció Pública i Laboral.
- 5) Dret Civil.
- 6) Dret Penal

Els aspirants disposaran de cinc hores per resoldre cadascun dels supòsits pràctics i podran fer ús de textos legals, sense comentar, que considerin necessaris. Si el nombre d'aspirants presentats i els medis tècnics de què disposa l'EBAP ho permeten, els exercicis es faran amb ordinador i es posaran a disposició les normes legals en format electrònic, la qual cosa serà oportunitat comunicada en la pàgina web de l'EBAP. En aquest darrer supòsit, només es faran servir les normes en format electrònic, que es posaran a disposició dels aspirants.

La puntuació màxima de la prova selectiva és de 20 punts. Cada exercici es valora en un màxim de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 a cadascun dels exercicis pràctics per poder superar la prova. Els exercicis es qualificaran per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa, i la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants.

Per superar aquesta prova cal obtenir-hi una puntuació mínima de 10 punts.

En aquesta prova s'han de valorar els coneixements exposats, la formació jurídica, la capacitat d'argumentació jurídica i de raonament lògic, la interpretació correcta de la normativa aplicable al supòsit plantejat, així com la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat de l'expressió escrita.



Conclou la prova de tipus pràctic, el tribunal farà pública en el lloc o llocs on es dugui a terme l'exercici i en la pàgina web de l'EBAP, a més d'altres que consideri oportuns, la llista d'aspirants que l'hagin superat, amb indicació de la puntuació obtinguda i del número del document nacional d'identitat.

Tots els aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de l'esmentada publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal corresponent.

Una vegada resoltes les reclamacions el tribunal ha d'aprovar la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova selectiva.

b) Ordre de prelatió final

L'ordre de prelatió final de les persones que formin part de la borsa, està determinat per la suma de:

- a) La puntuació obtinguda en la prova selectiva.
- b) La valoració dels mèrits següents, que en conjunt no podrà superar un 10 % del total màxim dels punts que es puguin assolir en la prova selectiva:
 - Certificat de nivell C2 de coneixements de la llengua catalana o equivalent: 1 punt.
 - Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 0,5 punts.

La suma de la puntuació obtinguda en la prova selectiva, més la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits assenyalats en aquest apartat, determina l'ordre final de prelatió de les persones aprovades.

L'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar mitjançant la presentació dels documents originals o de les fotocòpies compulsades corresponents. S'han de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques o en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el termini de 5 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva dels aspirants que han superat la prova selectiva del punt 7.4 a). En cap cas es poden valorar mèrits que no hagin estat presentats en aquest termini. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en la convocatòria corresponent.

El tribunal elevarà a la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques la llista definitiva dels aspirants seleccionats, per ordre de puntuació obtinguda.

La consellera dictarà la resolució de creació de la borsa i l'ordre de prelatió segons la suma de les puntuacions obtingudes que s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la web de l'EBAP del Govern de les Illes Balears, amb indicació de totes les persones integrants.

8. Notificacions

D'acord amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren el procediment de concurs i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial), en comptes de notificar-se s'han de publicar en els taulers d'anuncis de l'EBAP i de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques, a les seus dels consells insulars de Menorca, Eivissa i Formentera, i a les pàgines web <<http://oposicions.caib.es>> i <<http://ebap.caib.es>>. Tot això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes administratius que segons les bases d'aquesta convocatòria s'hi hagin de publicar.

9. Adjudicacions

9.1. Quan hi hagi una vacant, si fa falta proveir-la, o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pot nomenar una persona funcionària interina, s'ha d'oferir un lloc, en la forma que estableix la convocatòria, a les persones incloses en la borsa que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de treball per ocupar-lo.

9.2. Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es pot oferir de manera simultània i col·lectiva a tantes persones aspirants, en situació de disponible en la borsa, com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que n'hagin manifestat la conformitat.

9.3. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, mitjançant telèfon o correu electrònic, el lloc i el termini en què cal que es presenti. Com a mínim s'ha de telefonar dues vegades a la persona aspirant en franges horàries diferents, amb intervals no inferiors a una



hora, o se li ha de trametre un correu electrònic. La persona interessada ha de manifestar la conformitat amb l'oferta en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la seva disposició a incorporar-se en el termini que indica el servei que gestiona la borsa. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres dies hàbils i com a màxim de quinze dies hàbils, i es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavis de l'article 49.1 d) de l'Estatut dels treballadors. S'ha de deixar constància d'aquests fets en l'expedient corresponent mitjançant una diligència administrativa.

9.4. D'acord amb l'article 35.4 del Decret 74/2016, si en el moment de la crida per ocupar un lloc vacant, els aspirants que formen part de la borsa són també funcionaris de carrera del cos superior, poden optar a ocupar el lloc temporalment en comissió de servei.

10. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

10.1. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil (o en el segon dia hàbil següent, si l'oferta de treball es comunica en divendres) i la disposició a incorporar-se en el termini que indiqui el Servei de Gestió de Personal Funcionari, es considera que renuncia a ocupar el lloc de treball.

10.2. A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita, se les ha d'excloure de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini que estableix el punt 1 d'aquesta base per manifestar la conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins els tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, així com el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari interí en un altre cos o en una altra escala o especialitat, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per interès particular.
- d) Patir una malaltia o una incapacitat temporal.
- e) Exercir funcions sindicals en el moment de la comunicació de l'oferta de treball.

11. Reincorporació a la borsa

11.1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a la Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques l'acabament de les situacions que preveu el punt 10.2, excepte la de la lletra b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

11.2. El personal que cessa en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'ha d'incorporar automàticament a la borsa de la qual forma part, en el lloc que li correspon, d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

12. Situació de les persones aspirants

12.1. Estan en la situació de no disponible les persones integrants de la borsa de treball que presten serveis com a personal funcionari interí en la mateixa illa, en el mateix cos, la mateixa escala o especialitat, o que, pel fet que concorre alguna de les causes que preveu la base 10.2, no han acceptat el lloc ofert.

12.2. Mentre la persona aspirant està en la situació de no disponible en la borsa, no se li ha d'oferir cap lloc de treball corresponent al mateix cos, la mateixa escala o especialitat i, si escau, a la mateixa illa.

12.3. Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se'ls ha de comunicar l'oferta d'un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

13. Vigència de la borsa

De conformitat amb l'article 35.3 del Decret 74/2016, la borsa de personal funcionari interí que es constitueix té una vigència indefinida des que es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.





ANNEX 2

Tribunal Titular:

President/a: Joana Maria Servera MARTINEZVocal 1º: Gabriel Fiol Gomila

Vocal 2º: Joana Maria Socias Camacho

Vocal 3º: Esperança Munar Pascual

Vocal 4º: José Ramón Ahicart Sanjosé

Tribunal suplent:

Presidente/a: Ramon Rosselló Lozano

Vocal 1º: Pablo Delfont Maza

Vocal 2º: Bartomeu Trias Prats

Vocal 3º: Miquel Montserrat Bibiloni

Vocal 4º: María de los Ángeles Berrocal Vela

