



EXERCICIS I TEMARI D'ACCÉS AL COS SUBALTERN DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

1. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS SUBALTERN	1
1.1 TORN LLIURE I PROMOCIÓ INTERNA CREUADA	1
1.1.1. <i>Primer exercici</i>	1
1.1.2. <i>Segon exercici</i>	2
1.2. TORN LLIURE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL, MODERADA, LLEUGERA O LÍMIT, O AMB SORDESA PRELOCUTIVA PROFUNDA, SEVERA O MITJANA	2
1.2.1. <i>Primer exercici</i>	2
1.2.2. <i>Segon exercici</i>	2
5. TEMARI DEL COS SUBALTERN.....	3

1. EXERCICIS PER A L'ACCÉS AL COS SUBALTERN

1.1 Torn lliure i promoció interna creuada

1.1.1. *Primer exercici*

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 60 preguntes amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta, referides al temari del cos subaltern.

Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1666 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 80 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte en el cas que la convocatòria específica determini un número màxim d'aspirants per plaça convocada. En aquest cas, la nota mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per la persona aspirant situada per ordre de puntuació en el número que es determini en la convocatòria per cada illa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre de persones aspirants que han superat aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'inclouran com que han superat l'exercici totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall.

Aquesta limitació afecta a les persones aspirants del torn lliure excepte a les persones aspirants que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, sense que operi cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.



1.1.2. Segon exercici

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics designats per sorteig públic entre un mínim de deu alternatives diferents, desglossat en cinc preguntes cada cas pràctic, referits al temari i a les funcions del cos subaltern.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes formulades com també la correcta expressió escrita.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, la qualificació final de l'exercici serà la mitjana obtinguda en els dos casos pràctics. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual a 5 punts o superior.

Les persones aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar entre quatre els dos casos pràctics que han de resoldre. A aquest efecte, s'ha de designar en el sorteig dos casos pràctics més.

1.2. Torn lliure de persones amb discapacitat intel·lectual, moderada, lleugera o límit, o amb sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana

1.2.1. Primer exercici

Prova eliminatòria i de caràcter pràctic, que establirà el Tribunal i que estarà relacionada amb les tasques corresponents al Cos (segellar, ensobrar, traslladar documentació, utilitzar el fax, fer còpies, enquadernar i ordenar alfabèticament expedients, etc.).

Per aprovar-la serà necessari obtenir un mínim de 2 punts. La puntuació màxima serà de 4 punts.

1.2.2. Segon exercici

Consistirà en una entrevista de 10/15 minuts amb cadascun de les persones aspirants. Es tindrà en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud pel lloc de treball. La puntuació màxima serà de 3 punts. Per superar aquesta prova cal assolir una puntuació mínima d'1,5 punts.

En general es valoraran els aspectes següents:

- a) Autonomia personal: es valorarà el domini de les habilitats necessàries per dur a terme de forma independent les activitats de la vida quotidiana. Màxim: 1 punt
- b) Intel·ligència pràctica: es valoraran les capacitats de l'aspirant relatives a la captació d'instruccions i a la transmissió correcta d'intencions en funció d'un context determinat, com també el potencial cognitiu per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball. Màxim: 0,5 punt
- c) Intel·ligència social: es valoraran les capacitats relatives a la competència social de l'aspirant, dins de les quals es puntuaran els aspectes següents: primeres habilitats, habilitats socials avançades, habilitats alternatives a l'agressió, habilitats per afrontar l'estrès i habilitats de planificació. Màxim: 0,5 punt.
- d) Motivació i interès pel lloc de treball: es valorarà la motivació intrínseca de la persona en relació amb el lloc al qual aspira, amb els factors associats que això comporta i l'interès que demostra per dedicar-s'hi específicament. Màxim: 0,5 punt.
- e) Coneixements bàsics de la categoria a la qual es presenta: es valoraran els coneixements relatius a les tasques pròpies del lloc objecte de la convocatòria. Màxim: 0,5 punt.



5. TEMARI DEL COS SUBALTERN

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició i funcions. El Govern. Composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional.

Tema 3. Diferents nivells de l'Administració pública. Administració de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut. El Parlament de les Illes Balears. Composició, organització i funcions. El president de les Illes Balears. El Govern. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 5. Nocions generals sobre la Llei de règim jurídic del sector públic i la Llei del procediment administratiu comú. Els principis d'organització administrativa. Competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 6. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El personal funcionari i el personal laboral. Sistemes de selecció. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 7. El drets, els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Nocions sobre el règim disciplinari.

Tema 8. Organització del treball administratiu. L'arxiu. Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa. Servei de correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica

Tema 9. Atenció a la ciutadania. Els drets de la ciutadania davant l'Administració. Acollida i informació. La imatge corporativa. Protocols d'actuació i normes de seguretat. Nocions bàsiques de protocol.

Tema 10. Ús i cura de les instal·lacions públiques. Custòdia i vigilància de les instal·lacions. Els protocols d'actuació segons les normatives de seguretat i salut laboral. Plans d'emergència d'edificis i instal·lacions.

Tema 11. El suport en l'habilitació i en la preparació de sales i instal·lacions per a diferents usos i esdeveniments. Especificitats dels centres docents. Ús, cura i control de material i maquinària. Registre i control bàsic de material i equips d'oficina. Material fungible i no fungible. Gestió bàsica d'inventaris. Tipologia, classificació i control d'estocs. Els equips de reproducció, informàtics i d'enquadernació. Mètodes de reproducció. Reprografia, multicopista i digitalització. Criteris de seguretat. Criteris de sostenibilitat.

Tema 12. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.