



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

INSTRUCCIONS DE CANVI D'IDIOMA DEL PROGRAMARI LIBREOFFICE (es recomana fer-ho abans de començar la resolució del cas pràctic)

Les persones aspirants que desitgin canviar l'idioma del programari LibreOffice han de seguir les indicacions següents:

- S'ha d'obrir LibreOffice (Writer) i anar al menú *Herramientas* → *Opciones*.
- Dins la finestra d'opcions del panell de l'esquerra, s'ha de seleccionar l'apartat *Configuración de la lengua* i, a continuació, s'ha de seleccionar el subapartat *Idiomas*.
- En el panell dret, en l'apartat *Interfaz de usuario* i *Idiomas predeterminados para los documentos* s'ha de seleccionar l'idioma desitjat.
- Cal prémer sobre el botó *Aceptar* perquè s'apliquin els canvis efectuats. Es reiniciarà l'aplicació amb la interfície en l'idioma seleccionat.